Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	30 ABR 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO Y FECHA	0534 DE 11-02-2025
VALOR DEL CONTRATO	($18.000.000), DIECIOCHO MILLONES PESOS M/CTE.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SEBASTIÁN GUERRERO BARRAGÁN
No. DE IDENTIFICACION	1.118.563.329
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	**JORGE ANDRÉS RODRÍGUIEZ GONZÁLEZ SECRETARIO DE GOBIERNO**
FECHA DE INICIO	2025-02-14
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-07-13
PERIODO DEL INFORME	DEL 14 DE MARZO DE 2025 AL 13 DE ABRIL DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, DERECHOS HUMANOS, POLÍTICA PÚBLICAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Gabriela Parrillo 6.18.025

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
ACTIVIDAD No. 1 Brindar cinco (05) asesoramientos técnicos y académicos a las Juntas Administradoras Locales (JAL) para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas que respondan a las necesidades de la comunidad local. PRODUCTO: un (1) informe de cada asesoramiento brindado a las Juntas Administradoras Locales. Evidencias: Planillas de asistencia, actas de reunión, y/o registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 14-03-2025 AL 13-04-2025, se realizaron asesoramientos técnicos y académicos a las Juntas Administradoras Locales (JAL) para el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas que respondan a las necesidades de la comunidad local del municipio de Yopal. Los asesoramientos técnicos y académicos brindados fueron los siguientes: 1. 05 de abril de 2025 Se realizó asesoramiento técnico y académico a los honorables ediles de la JAL del corregimiento de La Chaparrera en lo concerniente a políticas públicas, gobernanza colaborativa y generación de valor público. Se expusieron elementos importantes del PISCC – Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana tales como: actores e instancias de coordinación que implementan el PISCC, puntos críticos, factores de riesgo, delitos más comunes y soluciones a los problemas públicos del corregimiento La Chaparrera. Se anexa EXCEL con el producto de manera más detallada: Informe de los asesoramientos técnicos y académicos dictados a las Juntas Administradoras Locales del municipio de Yopal.	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa. -Excel: informe asesoramientos técnicos y académicos.
ACTIVIDAD No. 2 Contribuir en la formulación, estructuración y seguimiento de proyectos comunitarios garantizando su	Durante el periodo comprendido entre el 14-03-2025 AL 13-04-2025, se realizaron las siguientes actividades para contribuir a los planes de desarrollo local. 1. 05 de abril de 2025 Se realizó asesoramiento para formulación,	- Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
alineación con los planes de desarrollo local y municipal. PRODUCTO: dos (2) planes estructurados para el desarrollo local y municipal. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión y/o registro fotográfico.	estructuración y seguimiento del plan de acción en pro de construir el plan de desarrollo local del corregimiento de La Chaparrera. 2. 10 de abril de 2025 Se realizó asesoramiento para formulación, estructuración y seguimiento del plan de acción en pro de construir el plan de desarrollo local de la comuna I. 3. 11 de abril de 2025 Se realizó asesoramiento para formulación, estructuración y seguimiento del plan de acción en pro de construir el plan de desarrollo local de la comuna II.	
ACTIVIDAD No 3. Efectuar talleres dirigidos a los representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, con el objeto de fomentar la participación ciudadana. PRODUCTO: diez (10) talleres y/o capacitaciones realizadas a los representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión, y/o registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 14-03-2025 AL 13-04-2025. Se están realizando acercamientos con el Consejo Municipal de Participación Ciudadana para llevar a cabo la ejecución de los talleres y seminarios a través de llamadas telefónicas y vía WhatsApp.	- No aplica.
ACTIVIDAD No. 4 Organizar y ejecutar, talleres y/o seminarios dirigidos a los miembros	Durante el periodo comprendido entre el 14-03-2025 AL 13-04-2025, Se están realizando acercamientos con la comunidad y las JAL de Yopal para la ejecución de los talleres a	-No aplica.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
de las Juntas Administradoras Locales (JAL) y a la ciudadanía, enfocados en temas como democracia participativa, gestión pública y derechos ciudadanos. PRODUCTO: cinco (05) talleres y/o seminarios dirigidos a los miembros de las Juntas Administradoras Locales. Evidencias: planillas de asistencia, actas de reunión y/o registro fotográfico.	través de llamadas telefónicas y vía WhatsApp	
ACTIVIDAD No. 5 Atender, recibir, proyectar y/o elaborar de manera oportuna los requerimientos que le sean asignados por el supervisor. PRODUCTO: un (1) informe consolidado de los requerimientos proyectados y/o elaborados durante la ejecución del contrato. Evidencias: planillas de asistencia, actas de	Durante el periodo comprendido entre el 14-03-2025 AL 13-04-2025, se realizó de manera oportuna los siguientes requerimientos asignados por el supervisor: 1. 14 de marzo de 2025. Se realizó jornada de atención masiva frente a los requerimientos, dudas e inquietudes que tienen las JAL de Yopal con respecto al Decreto 009 de 2025. 2. 20 de marzo de 2025. Se realizó jornada de atención masiva frente a los requerimientos, dudas e inquietudes que tienen las JAL de Yopal con respecto a la subsanación de documentos radicados el 14 de marzo en cumplimiento del Decreto 009 de 2025.	-Anexo CD con actas de reunión y registro fotográfico, planillas de control de asistencia externa. -EXCEL: informe requerimientos.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
reunión y/o registro fotográfico.	3. 23 de marzo de 2025. Se realizó acompañamiento de asistencia técnica para la construcción del plan de desarrollo comunal y comunitario y línea del tiempo en la Vereda de Tilo- Norte. 4. 06 de abril de 2025. Se realizó acompañamiento de asistencia técnica para la construcción del plan de desarrollo comunal y comunitario y línea del tiempo en la Vereda de Tilo- Norte y Vereda Centro Poblado Tilodirán Se anexa EXCEL con el producto: Informe de los requerimientos asignados por el supervisor.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla No.**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4598900942	MARZO	180.000
PENSION	4598900942	MARZO	230.400
ARL	4598900942	MARZO	7.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de abril de 2025 para este periodo.

6/8.2025

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: SEBASTIÁN GUERRERO BARRAGÁN **Identificación: 1.118.563.329**	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato 0534 del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

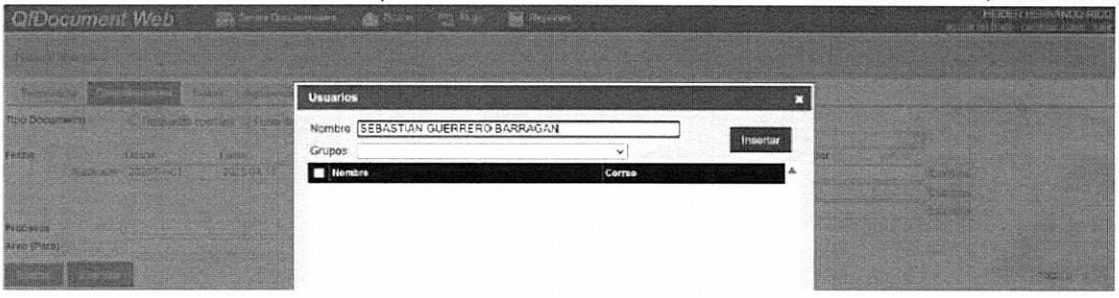
Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118563329** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0534-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 14 de marzo de 2025 al 13 de abril de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los catorce (14) días del mes de abril del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118563329
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 14 NO 20-06	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	45989000942		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5040733488

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																															PENSIÓN								SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118563329	GUERRERO BARRAGAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000	$ 111856332	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 418.000

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SEBASTIAN con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118563329, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SEBASTIAN GUERRERO BARRAGAN con documento CC 1118563329, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4598900942	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2025	Periodo Cotización Salud	MARZO/2025
Fecha Pago	2025/04/07	Número de Autorización	5040733488

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada