

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL ☒		
Cuota Número 4				
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato No. 4132.010.26.1.118-2025				
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES				
Documento de identificación: 31.321.633				
Nombre del Supervisor: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ Tel: 6689100				
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DISTRITAL				
Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales Especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.				
3. INFORME JURÍDICO				
Fecha de Inicio 22/Ene/2025		Fecha terminación 30/Abr/2025		
Modificación(es) al contrato: N/A				
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 30.100.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
---	--	---

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.100.000	\$ 7.525.000	\$ 22.575.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7962464283 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1378251444 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/Abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de abril de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.118 de 2025, correspondiente a la Cuarta (4) y última cuota (04), para lo cual realizó las siguientes actividades</p> <p>CUOTA 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación. <ul style="list-style-type: none"> Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios Alexander Chávez, Alfonso Leonardo Díaz y Douglas Fernando Pérez. Realizó la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el cierre de la vigencia 2024 e inicio 2025. Realizó reunión técnica con el ingeniero Alexander Chávez para realizar la programación de actividades técnicas del primer trimestre del 2025. Elaboró presentación para mesa técnico jurídico con miembros del CMDR. Realizó actualización de plantillas de actos administrativos de primera instancia, de acuerdo con los formatos remitidos por gestión de calidad. Revisó y ajusté oficio con solicitud de información a la Subdirección de catastro para actualización de estrato a 5.021 predios rurales. Realizó atención al público los días miércoles del periodo (1). Asistió a reunión de actualización de limite territoriales convocada por el Subdirector. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional. <ul style="list-style-type: none"> Elaboró y Revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (24)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- 098782 Carol Pedraza
- 0103122 Arnold Bucheli
- 073662 Libia Tello (Auto 001-25).
- 074752 Nohora Tapiero (Auto 002-25)
- 01980732 Ximena Rengifo (Auto 003-25)
- 075892 Jorge Vanegas (Auto 004-25)
- 0217322 Diego Calle (Auto 005-25)
- 01022122 Luciola Parra
- 0102622 Elizabeth Oviedo
- 02529762 Ángela Zapata
- 06232 Paola Barahona
- 02628922 Nancy Lemmel
- 012944 Mauricio Mira
- 00952 Lorena Heredia
- 012944 Alexander Camacho
- 0062 Esperanza Bedoya
- 00152 Guillermo Serna
- 040452 José Rojas
- 02560262 Adriana Guzmán
- 02622 Rubiela Díaz
- 02392 Luz Duque
- 039782 Beatriz García
- 01862 Melba Gutiérrez
- 02342 Sandra Mesa

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Asistió a la sesión del CPE de enero 2025.
- Revisó caso 01991 Lieride Agudelo – CPE 040-25, acción de tutela.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Para el periodo no se desarrolló la actividad.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró los siguientes actos administrativos

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-001-2025	ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
2	DAPD-002-2025	ESPERANZA BEDOYA
3	DAPD-003-2025	EDILMA BLANDON
4	DAPD-004-2025	LUCIOLA PARRA

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboró presentación temática estratificación rural para presentación al CMDR.
- Asistió a reunión previa a la asamblea del CMDR temática estratificación rural.
- Asistió a mesa técnico jurídica rural con miembros del CMDR y el Director del DAP.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2:

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.

- Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios María Torres, Alexander Chávez, Douglas Fernando Pérez y Alfonso Leonardo Díaz.
- Revisó y ajustó plan de trabajo actualización plataforma SAUL.
- Realizó la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de enero de 2025.
- Realizó atención al público los días miércoles del periodo (5).
- Asistió a reunión de actualización de límite territorial con dependencias, convocada por el Subdirector.
- Revisó y ajusté la resolución de actualización de viviendas atípicas de la comuna 16.
- Asistió a reunión en la gerencia comercial de Emcali para coordinar agenda de trabajo de actualización BD de 5.021 predios rurales y estrategia de atención al ciudadano.
- Elaboró presentación para atención delegados gobierno Buenaventura.

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Realizó la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
- Realizó solicitud de notificación por aviso de 7 oficios de respuesta.
- Elaboró autos de desistimientos de solicitudes de estratificación urbanas y rurales así:

- Auto 001-25 Cristian Meneses

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> - Auto 006-25 Daniela Gutiérrez • Elaboró y Revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (23): <ul style="list-style-type: none"> - 115902 Nora Ortiz - 02212 Yanet López - 03752 James Gómez - 04532 Sandra Muñoz - 0744 Alexander Montealegre - 05312 Nubia Piamba - 05412 Luz Zapata - 05512 Blanca Escobar - 0165052 Clara Montoya - 05391 Jorge González - 05432 Jorge Manzano - 07472 Daniel Bohórquez - 06781 CMDR - 06952 Alejandra Suarez - 06932 Maribel Garcés - 07842 Estefanía Portilla - 07922 John Viveros - 07942 John Viveros - 0194542 Angélica Correa - 07632 Luisa Belalcazar - 09132 John Viveros - 08872 Mónica Sarria - 0219992 Adriana Martínez <p>3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<ul style="list-style-type: none"> • Reviso y ajustó oficio de remisión a la personería para elección CPE 2025-2027 (05381). 																									
<p>4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizó compilación de documentos y ajuste plantilla de liquidación de la vigencia. • Elaboró oficio con solicitud de información a prestadores de servicios públicos domiciliarios (02881). • Actualizó información en la tabla de liquidación, de acuerdo a lo entregado por los prestadores. • Elaboró solicitud a la Subdirección de Hacienda con solicitud de información recaudo 2024 (00314). 																									
<p>5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboró los siguientes actos administrativos 																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th><th colspan="2">RELACIÓN DAPD</th></tr> <tr> <th>CONSECUTIV</th><th>NOMBRE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>DAPD-005-2025</td><td>RUBIELA DIAZ</td></tr> <tr> <td>2</td><td>DAPD-006-2025</td><td>LUZ MARINA DUQUE</td></tr> <tr> <td>3</td><td>DAPD-007-2025</td><td>BEATRIZ LORENA GARCIA GUZMÁN</td></tr> <tr> <td>4</td><td>DAPD-008-2025</td><td>MELBA GUTIERREZ</td></tr> <tr> <td>5</td><td>DAPD-009-2025</td><td>SANDRA PATRICIA MESA GUTIERREZ</td></tr> <tr> <td>6</td><td>DAPD-010-2025</td><td>ANGELA MARIA ZAPATA RICO</td></tr> </tbody> </table>			No.	RELACIÓN DAPD		CONSECUTIV	NOMBRE	1	DAPD-005-2025	RUBIELA DIAZ	2	DAPD-006-2025	LUZ MARINA DUQUE	3	DAPD-007-2025	BEATRIZ LORENA GARCIA GUZMÁN	4	DAPD-008-2025	MELBA GUTIERREZ	5	DAPD-009-2025	SANDRA PATRICIA MESA GUTIERREZ	6	DAPD-010-2025	ANGELA MARIA ZAPATA RICO
No.	RELACIÓN DAPD																								
	CONSECUTIV	NOMBRE																							
1	DAPD-005-2025	RUBIELA DIAZ																							
2	DAPD-006-2025	LUZ MARINA DUQUE																							
3	DAPD-007-2025	BEATRIZ LORENA GARCIA GUZMÁN																							
4	DAPD-008-2025	MELBA GUTIERREZ																							
5	DAPD-009-2025	SANDRA PATRICIA MESA GUTIERREZ																							
6	DAPD-010-2025	ANGELA MARIA ZAPATA RICO																							

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

7	DAPD-011-2025	ARNOL ROQUE BUCHELI BRAENDLY
8	DAPD-012-2025	NANCY LEMMEL MURILLO
9	DAPD-013-2025	ANA LUCIA CIFUENTES NIETO
10	DAPD-014-2025	CAMPO ELIAS LLANOS- INDICO
11	DAPD-015-2025	NORA ROSARIO ORTIZ
12	DAPD-016-2025	BLANCA NUBIA ESCOBAR
13	DAPD-017-2025	CLARA MONTOYA DE GIRALDO
14	DAPD-018-2025	ANGELICA MARIA CORREA MUNOZ-JARAMILLO MORA
15	DAPD-019-2025	JORGE AUGUSTO GONZALEZ HERNANDEZ

7. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Realizó cargue en el SUI del indicador 29 Inspector vigencia 2024.
- Realizó cargue en el SUI del formulario aportes cobrados a los prestadores de AC - ALC y Aseo por el servicio estratificación, vigencia 2024.
- Revisó y ajustó oficio reiterativo solicitud de información cargue REC (003551, 003561, 003571, 003581, 003591).
- Elaboró las actividades contractuales para el profesional Andrés Arana.
- Asistió a reunión previa a la asamblea del CMDR temática estratificación rural del 2025.
- Asistió a la asamblea No. 1 vigencia 2025 del CMDR realizada en el centro cultural.

Asistió a mesa técnico jurídica rural con miembros del CMDR y el Director del DAP.

CUOTA 3:

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios María Torres, Douglas Fernando Pérez, Andrés Fernando Arana, Alexander Chávez, y Alfonso Leonardo Díaz.
- Realizó la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de febrero de 2025.
- Asistió a reunión con miembros de la administración de Buenaventura para compartir experiencias en el proceso de estratificación y nomenclatura.
- Asistió a reunión de seguimiento a la gestión de orfeos vencidos de la SPT.
- Elaboró oficios dirigidos a Catastro con solicitud predial para incorporación a la BD de estratificación (01204-0544).
- Asistió a reunión con miembros de catastro para atender requerimiento sobre el cambio o actualización de uso y destino de los predios en la BD catastral.
- Remitió correo electrónico a Emcali con información de 264 predios para levantamiento de información y número de suscriptor.
- Diligenció formato 1S proyecto BP-05244, para el mes de febrero, de acuerdo al reporte de financiero.
- Elaboró la revaluación de proveedores del proyecto estratificación al equipo de calidad.

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Realizó la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
- Realizó atención telefónica administrador conjunto K112 Bochalema, aplicación de estrato zonas comunes.
- Realizó atención al público los días miércoles del periodo (5).
- Elaboró respuesta al punto 3 de petición Brisas de los Cristales (0299412).
- Elaboró y Revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (47).

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboró presentación informes de gestión trámite para el mes de enero, febrero.
- Revisó y ajustó presentación para capacitación a personeros delegados sobre la elección del CPE.
- Remitió reporte de atención de apelaciones bimestre de 2025 al equipo de calidad del DAP.
- Revisó y ajustó oficios de notificación CPE 001- 002 (016191-0235412).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Actualizó información en la tabla de liquidación, de acuerdo a lo entregado por los prestadores.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA CÁLCULO DE APORTES CONCURSO ECONOMICO (Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)									FECHA RECIBIDO DE LA INFORMACIÓN
J-SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	IN EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	NURJ-USUARIOS SERVICIOS 2010 (RESIDENTES CUALES)	NURJ-NUMERO DE USUARIOS RESIDENCIALES DE LA EMPRESA (POR SERVICIO)	NURJ / NURJ	CEB-CONCURSO ECONOMICO PARA CADA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS PUBLICOS	BASE GRAVABLE-VALORES FACTURADOS POR CADA UNO DE USUARIOS RESIDENCIALES	APORTE MAXIMO(0.4%)	APORTE REAL A EFECTUAR 2025	
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	637.686	632.772	99%	123.150.689	367.709.964.734	1.470.839.859	123.150.689	4/02/2025
	OZONO SAS ESP		4.914	1%	956.367	2.341.507.764	9.366.031	956.367	5/02/2025
ENERGÍA	VATIA		1.205	0.18%	222.637	2.861.978.949	11.447.916	222.637	12/02/2025
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	671.718	661.321	98.45%	122.186.099	1.054.110.173.919	4.216.440.693	122.186.099	4/02/2025
	ENERGOSAS E.S.P.		0	0.00%	0	0	0	0	04-02-2025, NO PRESTA SERVICIO DESDE EL 2023.
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.		9.192	1.37%	1.698.320	14.737.083.939.70	58.948.336	1.698.320	6/02/2025
ASEO	VECTIA ASEO CALI		192.266	26.38%	32.736.497	51.668.694.807.00	206.974.779	32.736.497	7/02/2025
	PRO-AMBIENTALES S.A. E.S.P.		224	0.03%	38.140	106.127.573	424.510	38.140	4/02/2025
	MISION AMBIENTAL		31.271	4.29%	5.324.410	10.514.162.602	42.056.650	5.324.410	26/02/2025
	SERVAMBIENTALES		0	0.00%	0	0	0	0	ENVIAR RESPUESTA EL 28
	CILDA LIMPIA AGENCIA	728.898	94.779	13.00%	16.197.707	3.260.568.892.18	13.042.219	16.197.707	17/02/2025
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)		204.026	27.99%	34.738.833	64.772.063.284.39	259.088.253	34.738.833	24/02/2025
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)		184.755	25.35%	31.457.624	65.214.946.853.21	260.859.787	31.457.624	24/02/2025
	CVS S.A. E.S.P.		21.577	2.96%	3.673.845	10.096.230.706.53	40.384.923	3.673.845	29/01/2025
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CARASGORDAS	639.947	244	0.04%	47.320	471.049.274.00	1.884.197	47.320	
	ACUEDUCTO EL RETIRO-PANCE		1.231	0.19%	238.732	1.200.672.004.00	4.802.688	238.732	25/02/2025
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		638.472	99.77%	123.821.004	379.498.495.074.00	1.517.993.980	123.821.004	4/02/2025
GAS	GASES DE OCCIDENTE	627.989	627.989	100%	124.107.056	191.892.193.272.00	767.568.773	124.107.056	31/01/2025
TOTAL A RECAUDAR AÑO 2025					620.535.280			620.535.280	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- Elaboró solicitud a la Subdirección de Hacienda con solicitud de aplicación de pagos de estratificación 3 prestadores 2024 (01384).

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-020-2025	MARIBEL GARCES SAAVEDRA
2	DAPD-021-2025	ALEJANDRO SUAREZ
3	DAPD-022-2025	NUBIA PAMBIA MONTILLA
4	DAPD-023-2025	LUZ ENID ZAPATA CASTRO
5	DAPD-024-2025	MONICA ALEXANDRA SARRIA CALERO
6	DAPD-025-2025	ADRIANA PATRICIA MARTINEZ CAMPO
7	DAPD-026-2025	ANA LUCIA CIFUENTES NIETO
8	DAPD-027-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
9	DAPD-028-2025	GLORIA ISABEL HURTADO
10	DAPD-029-2025	GUSTAVO BIOJO GODOY
11	DAPD-030-2025	JAIME VELASQUEZ
12	DAPD 031-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ-CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS
13	DAPD 032-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ-CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS
14	DAPD 033-2025	LUCELLY RIOS
15	DAPD 034-2025	ESTEFANIA PORTILLA HERRERA
16	DAPD 035-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS-
17	DAPD 036-2025	VICTORIA IMBACHI MACIAS
18	DAPD 037-2025	VICTORIA IMBACHI MACIAS
19	DAPD 038-2025	FRANCIA LUZ CASTRO
20	DAPD 039-2025	CARLOS ANDRES ANGARITA NAVARRO
21	DAPD 040-2025	IVAN DARIO ESPINOSA
22	DAPD 041-2025	JORGE ARMANDO MANZANO LOPEZ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Emitió respuesta por correo electrónico al acueducto San Rafael y ACUA18 sobre cargue en el SUI.
- Asistió a reunión sobre diligenciamiento de los avances de producto del proyecto SIG 2025.
- Revisó y solicitó el ajuste de la instancia de estratificación en la página web de la alcaldía.
- Revisó y actualizó el normo-grama del proceso de estratificación, enviado al equipo de calidad por mail.

CUOTA 4:

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.

- Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios Andrés Fernando Arana, Douglas Fernando Pérez, Alfonso Leonardo Díaz, Alexander Chávez y María Torres.
- Realizó la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de marzo de 2025.
- Asistió a reunión de seguimiento a la gestión de Orfeo vencidos de la SPT durante el periodo.
- Elaboró oficios de comunicación de la resolución No. 008-2025, actualización viviendas atípicas comuna 16 para las EPSPD y C.A.L.I (02314, 17651, 17661 y 017991).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Solicitó la publicación de la resolución 008-25 en la instancia web de estratificación.
- Asistió a mesa técnica No. 3 con miembros de catastro para definir estrategia de trabajo participativo en la actualización de las bases de datos.
- Realizó solicitud por correo electrónico publicación actas del CPE 2024-2025 en la instancia del DAP para consulta de los ciudadanos.
- Asistió a reunión virtual convocada con el equipo jurídico de la SPT para evaluar solicitud del proyecto Altos de Santa Elena (VIP-VIS).

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Realizó la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
- Realizó atención al público los días miércoles del periodo (4).
- Elaboró y Revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, autos de archivo y revisiones de estrato de los siguientes radicados (37):

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboró presentación de indicadores y tramites del mes de Febrero.
- Asistió a la sesión del CPE para el mes de marzo.
- Revisó y ajustó oficio de notificación Nubia Piamba, CPE 003-2025 (Rad. 021202).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- 029022 Jesús Gómez – Preliminar apelación.
- Elaboró respuesta de gestión de apelaciones para el mes de marzo.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Realizó la liquidación del monto a recaudar por EPSPD concepto del concurso económico 2025.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES CONCURSO ECONOMICO (Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)								
J=SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	I= EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	NURj=USUARI OS SERVICIOS 2010(RESIDEN CIALES)	NURij=NUMERO DE USUARIOS RESIDENCIALES DE LA EMPRESA i,POR SERVICIO	NURji / NURJ	CEI=CONCURSO ECONOMICO PARA CADA EMPRESA COMERCIALIZADOR A DE SERVICIOS PUBLICOS	BASE GRAVABLE=VALOR ES FACTURADOS POR CADA i DE USUARIOS RESIDENCIALES	APORTE MAXIMO(0.4%)	APORTE REAL A EFECTUAR 2025
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	637.686	632.772	99%	123.150.689	367.709.964.734	1.470.839.859	123.150.689
	OZONO SAS ESP		4.914	1%	956.367	2.341.507.764	9.366.031	956.367
ENERGÍA	VATIA	671.718	1.205	0,18%	222.637	2.861.978.942	11.447.916	222.637
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		661.321	98,45%	122.186.099	1.054.110.173.319	4.216.440.693	122.186.099
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.		9.192	1,37%	1.698.320	14.737.083.939,70	58.948.336	1.698.320
ASEO	VEOLIA ASEO CALI	744.225	192.266	25,83%	32.062.303	51.468.694.807,00	205.874.779	32.062.303
	PRO- AMBIENTALES S.A. E.S.P.		224	0,03%	37.354	106.127.573	424.510	37.354
	MISION AMBIENTAL		31.271	4,20%	5.214.756	10.514.162.602	42.056.650	5.214.756
	SERVIAMBIENTALES		15.327	2,06%	2.555.932	5.364.024.677	21.456.099	2.555.932
	CIUDAD LIMPIA AGENCIA		94.779	12,74%	15.805.358	3.260.568.882,18	13.042.276	15.805.358
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)		204.026	27,41%	34.023.402	64.772.063.284,39	259.088.253	34.023.402
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P.(ZONA SUR)		184.755	24,83%	30.809.767	65.214.946.853,21	260.859.787	30.809.767
	LYS S.A. E.S.P.		21.577	2,90%	3.598.183	10.096.230.706,53	40.384.923	3.598.183
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑASGORDAS	639.947	244	0,04%	47.320	471.049.274,00	1.884.197	47.320
	ACUEDUCTO EL RETIRO-PANCE		1.231	0,19%	238.732	1.200.672.004,00	4.802.688	238.732
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		638.472	99,77%	123.821.004	379.498.495.074,00	1.517.993.980	123.821.004
GAS	GASES DE OCCIDENTE	627.989	627.989	100%	124.107.056	191.892.193.272,00	767.568.773	124.107.056
TOTAL A RECAUDAR AÑO 2025					620.535.280			620.535.280

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

- Elaboró oficios con remisión de factura de cobro concurso económico para 15 empresas (019411).
- Actualizó cuadro de recaudo concurso económico 2025.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró y Revisó los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD 042-2025	JESUS EDUARDO GOMEZ ECHEVERRY
2	DAPD 043-2025	YEIMMI GUAPACHE ZULUAGA
3	DAPD 044-2025	CLAUDIA MILENA CAICEDO
4	DAPD 045-2025	DIOCELA LUNA RAMO
5	DAPD 046-2025	LIBIA CONSTANZA PALACIOS HOLGUIN
6	DAPD 047-2025	MANUEL EDUARDO ARAMBURO RAMIREZ
7	DAPD 048-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
8	DAPD 049-2025	JUAN CARLOS MONTES GUTIERREZ
9	DAPD 050-2025	DARLY SOCORRO CHANCHI
10	DAPD 051-2025	OMAIRO SOFONIAS RIASCOS ERAZO
11	DAPD 052-2025	LILIANA BERNAL CHITO
12	DAPD 053-2025	MIRYAM LUCERO GOMEZ LUNA
13	DAPD 054-2025	JESUS EMILIO ZAMBRANO MORA
14	DAPD 055-2025	JULIO CESAR CORTES
15	DAPD 056-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
16	DAPD 057-2025	AMANDA GONZALEZ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboró presentación para capacitacion a funcionarios de Emcali sobre las metodologías de estratificación y los tramites que se realizan desde el DAP.
- Realizó el reporte en el módulo INSPECTOR del SUI del indicador 28 Última acta CPE 2024 aprobada.
- Realizó el reporte en el módulo INSPECTOR del SUI del indicador 30 REC 2024.
- Realizó capacitacion a funcionarios de las oficinas de atención al cliente de Emcali sobre la metodología de estratificación.
- Elaboró respuesta por correo electrónico a empresa aso aguacatal por reporte extemporáneo del SUI.
- Asistió a reunión con el equipo jurídico de Emcali y la SPT para trabajar sobre la situación de las acciones constitucionales a favor de usuarios de AHDI.
- Brindó apoyo en la revisión de las evidencias presentadas por el contratista Andrés Arana para el periodo abril 2024.
- Remitió a la contratista Juliana, las piezas graficas del proceso de estratificación para publicación en redes sociales.

Nota: Las evidencias se encuentran en el siguiente drive: https://drive.google.com/drive/folders/1SQa5zDf2SOB8tSTnjVREC8Bb2cc0-sdY?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.118-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Abril de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

7. FIRMAS RESPONSABLES



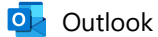
ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de abril del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/04/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	1176
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldia Av. 2N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	BOCANEGRA GRISALES JAKELINE		10. NIT/C.C.	31.321.633	2
11. Dirección	CARRERA 74 # 1C - 48		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jackibo83@hotmail.com		14. Teléfono	6023260896	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios Profesionales Especializados. Cuarta (4) y ultima Cuota				
16. Valor de la Operación	\$ 7.525.000	SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.118-2025	18. CDP	3700025664		
		19. RPC	4500354730		
20. Objeto del Contrato	Prestar Servicios Profesionales Especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$ 30.100.000	TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.			

**PSE Transacción Aprobada - CUS 1378251444** ✓

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mar 01/04/2025 16:34

Para jackibo83@hotmail.com <jackibo83@hotmail.com>



¡Hola, jakeline bocanegra!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

CUS: 1378251444

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Valor de la Transacción: \$ 873.700

Fecha de Transacción: 01/04/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 31321633
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JAKELINE BOCANEGRA GRISALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 31A NO. 18-46	TELÉFONO: 3740723
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades combinadas de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7962464283	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1378251444

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 481.600
SUBTOTAL:			1	\$ 481.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 376.300
SUBTOTAL:			1	\$ 376.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 15.800
SUBTOTAL:			1	\$ 15.800

VALOR SIN MORA:	\$ 873.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 873.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		31321633		NÚMERO PLANILLA:		7962464283		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		JAKELINE BOCANEGRA GRISALES		DEPARTAMENTO:		VALLE		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CARRERA 31A NO. 18-46		TELÉFONO:		3740723		DÍAS DE MORA:		0		marzo		marzo					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1378251444					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades combinadas de servicios administrativ													
TIPO EMPRESA:		UNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE			SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 481.600	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 481.600	\$ 0	\$ 481.600	
SUBTOTALES:													\$ 481.600	\$ 0	\$ 481.600		

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 376.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 376.300	\$ 0	\$ 0	\$ 376.300		
SUBTOTALES:													\$ 376.300	\$ 0	\$ 0	\$ 376.300		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 15.800	\$ 15.800	\$ 0	\$ 0	\$ 15.800	
SUBTOTALES:									\$ 15.800	\$ 0	\$ 0	\$ 15.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 31321633	BOCANEGRA GRISALES JAKELINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.010.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	3.010.000	\$ 481.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 481.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	3.010.000	\$ 376.300	\$ 0	\$ 376.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.010.000	\$ 31321633	\$ 15.800	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 873.700

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO: ABRIL 2025

Contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados

No. 4132.010.26.1.118 – 2025.

CUOTA No. 4

FECHA: 30 DE ABRIL DE 2025

CONTRATISTA: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES

CEDULA: 31.321.633

NOMBRE SUPERVISOR: ALEXANDRO BANDA RODRIGUEZ

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN – SUBDIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO**

Periodo del contrato: 22 de enero de 2025 al 30 de abril de 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

CUOTA 1

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.
 - Revisé las cuentas de cobro de los prestadores de servicios Alexander Chávez, Alfonso Leonardo Díaz y Douglas Fernando Pérez.
 - Realicé la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el cierre de la vigencia 2024 e inicio 2025.
 - Realicé reunión técnica con el ingeniero Alexander Chávez para realizar la programación de actividades técnicas del primer trimestre del 2025.
 - Elaboré presentación para mesa técnico jurídico con miembros del CMDR.
 - Realicé actualización de plantillas de actos administrativos de primera instancia, de acuerdo con los formatos remitidos por gestión de calidad.
 - Revisé y ajusté oficio con solicitud de información a la Subdirección de catastro para actualización de estrato a 5.021 predios rurales.
 - Realicé atención al público los días miércoles del periodo (1).
 - Asistí a reunión de actualización de limite territoriales convocada por el Subdirector.

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Elaboré y revisé respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (24):

- 098782 Carol Pedraza
- 0103122 Arnold Bucheli
- 073662 Libia Tello (Auto 001-25).
- 074752 Nohora Tapiero (Auto 002-25)
- 01980732 Ximena Rengifo (Auto 003-25)
- 075892 Jorge Vanegas (Auto 004-25)
- 0217322 Diego Calle (Auto 005-25)
- 01022122 Luciola Parra
- 0102622 Elizabeth Oviedo
- 02529762 Ángela Zapata
- 06232 Paola Barahona
- 02628922 Nancy Lemmel
- 012944 Mauricio Mira
- 00952 Lorena Heredia
- 012944 Alexander Camacho
- 0062 Esperanza Bedoya
- 00152 Guillermo Serna
- 040452 José Rojas
- 02560262 Adriana Guzmán
- 02622 Rubiela Díaz
- 02392 Luz Duque
- 039782 Beatriz García
- 01862 Melba Gutiérrez
- 02342 Sandra Mesa

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Asistí a la sesión del CPE de enero 2025.
- Revisé caso 01991 Lieride Agudelo – CPE 040-25, acción de tutela.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Para el periodo no se desarrolló la actividad.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboré los siguientes actos administrativos

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-001-2025	ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
2	DAPD-002-2025	ESPERANZA BEDOYA
3	DAPD-003-2025	EDILMA BLANDON
4	DAPD-004-2025	LUCIOLA PARRA

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboré presentación temática estratificación rural para presentación al CMDR.
- Asistí a reunión previa a la asamblea del CMDR temática estratificación rural.

Asistí a mesa técnico jurídica rural con miembros del CMDR y el Director del DAP.

CUOTA 2

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.

- Revisé las cuentas de cobro de los prestadores de servicios María Torres, Alexander Chávez, Douglas Fernando Pérez y Alfonso Leonardo Díaz.
- Revise y ajuste plan de trabajo actualización plataforma SAUL.
- Realicé la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de enero de 2025.
- Realicé atención al público los días miércoles del periodo (5).
- Asistí a reunión de actualización de límite territorial con dependencias, convocada por el Subdirector.
- Revisé y ajusté la resolución de actualización de viviendas atípicas de la comuna 16.
- Asistí a reunión en la gerencia comercial de Emcali para coordinar agenda de trabajo de actualización BD de 5.021 predios rurales y estrategia de atención al ciudadano.
- Elaboré presentación para atención delegados gobierno Buenaventura.

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Realicé la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
- Realicé solicitud de notificación por aviso de 7 oficios de respuesta.
- Elaboré autos de desistimientos de solicitudes de estratificación urbanas y rurales así:
 - Auto 001-25 Cristian Meneses
 - Auto 006-25 Daniela Gutiérrez
- Elaboré y revisé respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (23):
 - 115902 Nora Ortiz
 - 02212 Yanet López
 - 03752 James Gómez
 - 04532 Sandra Muñoz
 - 0744 Alexander Montealegre
 - 05312 Nubia Piamba
 - 05412 Luz Zapata
 - 05512 Blanca Escobar
 - 0165052 Clara Montoya
 - 05391 Jorge González
 - 05432 Jorge Manzano
 - 07472 Daniel Bohórquez
 - 06781 CMDR
 - 06952 Alejandra Suarez
 - 06932 Maribel Garcés
 - 07842 Estefanía Portilla
 - 07922 John Viveros
 - 07942 John Viveros
 - 0194542 Angélica Correa
 - 07632 Luisa Belalcazar
 - 09132 John Viveros
 - 08872 Mónica Sarria
 - 0219992 Adriana Martínez

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Revisé y ajuste oficio de remisión a la personería para elección CPE 2025-2027 (05381).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Realicé compilación de documentos y ajuste plantilla de liquidación de la vigencia.

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES 2024 (Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)										
SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	No. NIT	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	APORTE A EFECTUAR	NUMERO DE CUOTAS	No. DE RECIBO	FECHA LIMITE DE PAGO	Fecha de pago y No. De comprobante.
ALCANTARILLADO	OZONO SAS ESP	830008280-3	Av. Panamericana con Av. Circunvalar, Ciudad Country	6023989914/3187757071	ozono@ozono.com.co					
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4	CAM – Torre Emcali, piso 11	6028993102	emcalieicesp@emcali.com.co					
ENERGIA ELECTRICA	VATIA	817001892-1	Avenida 6 No. 47N – 32	6652400-6507815	Vatia@vatia.com.co impuestos@vatia.com.co sgongora@vatia.com.co					
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4		6028993102	emcalieicesp@emcali.com.co					
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.	900039901-5	Calle 22 No. 6 A – 24, Piso 8, Edificio Santa Mónica Central	6618290-ext 240/ 3155776666	servicioalcliente@enertotalesp.com.co supervisora@enertotalesp.com					
ASEO	VEOLIA ASEO CALI S.A.E.S.P.	900234847-0	Carrera 39 No.15-49	3921111/ 3187130411	lizeth-paulina.sanchez@veolia.com					
	PRO- AMBIENTALES S.A. E.S.P.	805014067-4	Calle 31 6 27 –Porvenir	3827871-3827090	pro_ambientales@pro-ambientales.com operativoproambientales@hotmail.com					
	MISION AMBIENTAL	805023753-7	Carrera 1D No. 44 – 123	4477321/4393792	misionambientalsa@yahoo.com					
	SERVAMBIENTALES VALLE CIUDAD LIMPIA AGENCIA CALI	900865388-9	Carrera 1 No. 51-60	6657471	gerenciacomercial@servambientalesvalle.com					
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)	830048122-9	Calle 5 No. 61-59 Local 18-19	5563118-310869027	sul@ciudadlimpia.com.co					
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)	900332590-3	Calle 70 No. 7 E BIS-04	6561956/4877070/3216452629	cartera@promoambientalvalle.com/alexandra.valencia@promoambientalvalle.com					
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)	900235531-3	Calle 70 No. 7 E BIS-04	6561956/4877070/3216452629	cartera@promoambientalvalle.com/alexandra.valencia@promoambientalvalle.com					
ACUEDUCTO	LYS S.A. E.S.P.	805031329-0	CALLE 13A 100-35 OF. 610	3166681	lyssaesp@yahoo.com					
	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑASGORDAS	890331975-5	Carrera 122 entre Calles 12 y 13	5552546	parcelacioncanasgordas@gmail.com					
	ACUEDUCTO EL RETRO-PANCE	890309293-9	Carrera 122 entre Calles 12 y 13- lado impar, Parcelación el Retiro	4890925	acueductoelretiro@hotmail.com					
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	890399003-4		3921111	emcalieicesp@emcali.com.co					
GAS	GASES DE OCCIDENTE	800167643-5	Centro Comercial Chipchape (Bodega 2-Piso 4)	4187333	info@gdo.com.co					

- Elaboré oficio con solicitud de información a prestadores de servicios públicos domiciliarios (02881).
- Actualicé información en la tabla de liquidación, de acuerdo a lo entregado por los prestadores.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES CONCURSO ECONOMICO (Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)									FECHA RECIBIDO DE LA INFORMACIÓN
J=SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	NURj=USUARIOS SERVICIOS 2010(RESIDENCIALES)	NURij=NUMERO DE USUARIOS RESIDENCIALES DE LA EMPRESA I,POR SERVICIO	Nurjij / NURJ	CEI=CONCURSO ECONOMICO PARA CADA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS PUBLICOS	BASE GRAVABLE=VALOR ES FACTURADOS POR CADA I DE USUARIOS RESIDENCIALES	APORTE MAXIMO(0.4%)	APORTE REAL A EFECTUAR 2025	
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	637.686	632.772	99%	123.150.689	367.709.964.734	1.470.839.859	123.150.689	04/02/2025
	OZONO SAS ESP		4.914	1%	956.367	2.341.507.764	9.366.031	956.367	05/02/2025
ENERGÍA	VATIA	670.513		0,00%	0		0	0	
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		661.321	98,63%	122.405.684	1.054.110.173.319	4.216.440.693	122.405.684	04/02/2025, NO PRESTA SERVICIO DESDE EL 2023.
	ENERCO S.A.E.S.P.		0	0,00%	0	0	0	0	06/02/2025
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.		9.192	1,37%	1.701.372	14.737.083.939.70	58.948.336	1.701.372	07/02/2025
ASEO	VEOLIA ASEO CALI	214.067	192.266	89,82%	111.467.752	51.468.694.807.00	205.874.779	111.467.752	04/02/2025
	PRO- AMBIENTALES S.A. E.S.P.		224	0,10%	129.866	106.127.573	424.510	129.866	04/02/2025
	MISION AMBIENTAL			0,00%	0		0	0	
	SERVAMBIENTALES			0,00%	0		0	0	
	CIUDAD LIMPIA AGENCIA			0,00%	0		0	0	
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)			0,00%	0		0	0	
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)			0,00%	0		0	0	
ACUEDUCTO	LYS S.A. E.S.P.	638.472	21.577	10,08%	12.509.438	10.096.230.706.53	40.384.923	12.509.438	29/01/2025
	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑASGORDAS			0,00%	0		0	0	
	ACUEDUCTO EL RETRO-PANCE			0,00%	0		0	0	
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		638.472	100,00%	124.107.056	379.498.495.074.00	1.517.993.980	124.107.056	04/02/2025
GAS	GASES DE OCCIDENTE	627.989	627.989	100%	124.107.056	191.892.193.272.00	767.568.773	124.107.056	31/01/2025
TOTAL A RECAUDAR AÑO 2025					620.535.280			620.535.280	

- Elaboré solicitud a la Subdirección de Hacienda con solicitud de información recaudo 2024 (00314).

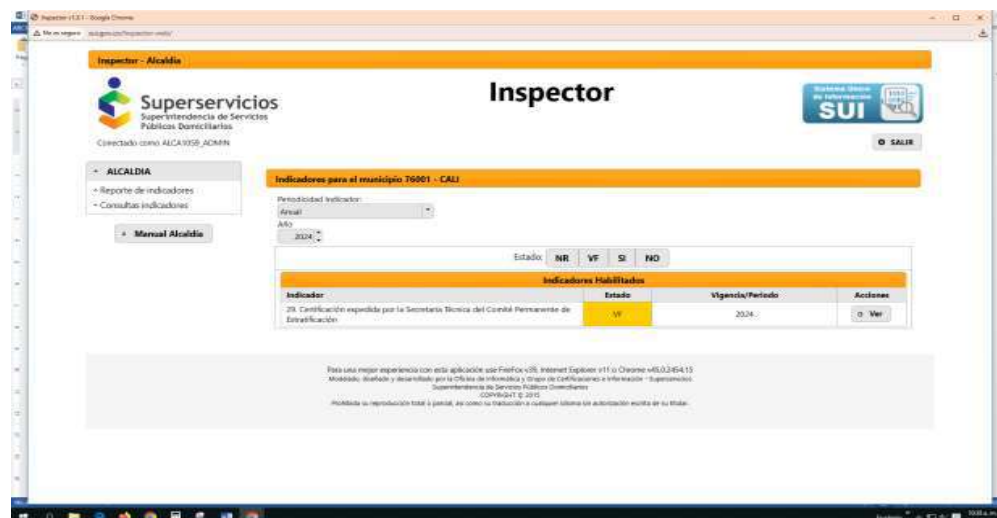
5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboré los siguientes actos administrativos

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-005-2025	RUBIELA DIAZ
2	DAPD-006-2025	LUZ MARINA DUQUE
3	DAPD-007-2025	BEATRIZ LORENA GARCIA GUZMÁN
4	DAPD-008-2025	MELBA GUTIERREZ
5	DAPD-009-2025	SANDRA PATRICIA MESA GUTIERREZ
6	DAPD-010-2025	ANGELA MARIA ZAPATA RICO
7	DAPD-011-2025	ARNOL ROQUE BUCHELI BRAENDLY
8	DAPD-012-2025	NANCY LEMMEL MURILLO
9	DAPD-013-2025	ANA LUCIA CIFUENTES NIETO
10	DAPD-014-2025	CAMPO ELIAS LLANOS- INDICO
11	DAPD-015-2025	NORA ROSARIO ORTIZ
12	DAPD-016-2025	BLANCA NUBIA ESCOBAR
13	DAPD-017-2025	CLARA MONTOYA DE GIRALDO
14	DAPD-018-2025	ANGELICA MARIA CORREA MUNOZ-JARAMILLO MORA
15	DAPD-019-2025	JORGE AUGUSTO GONZALEZ HERNANDEZ

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Realicé cargue en el SUI del indicador 29 Inspector vigencia 2024.



- Realicé cargue en el SUI del formulario aportes cobrados a los prestadores de AC - ALC y Aseo por el servicio estratificación, vigencia 2024.

Empresa: ALCALDIA VALLE DEL CAUCA-CALI Formulario: Aportes Cobrados a los Prestadores de Acueducto, Alcantarillado y Aseo para el servicio de Estratificación Fecha Radicación: 2025-01-27 10:46:05 B Usuario: ALCA1059_ACM99	NIT: [Company ID] No Radicado: 202501272025363042 Servicio: Estratificación No Formulario: 7303042
--	---

REC_COMTE_FERMANEK_ESTRAT	COSTO_ESTRATIANO	COMTE_REVENI_CORTO_ESTRAT	PRESUPUESTO_CORTO_ESTRAT	ALCULO_CONCURSO_ECONOM	MONTO_CONCURSO_ECONOM	554.127.981.00
---------------------------	------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------	----------------

- Revisé y ajuste oficio reiterativo solicitud de información cargue REC (003551, 003561, 003571, 003581, 003591).
- Elaboré las actividades contractuales para el profesional Andrés Arana.
- Asistí a reunión previa a la asamblea del CMDR temática estratificación rural del 2025.
- Asistí a la asamblea No. 1 vigencia 2025 del CMDR realizada en el centro cultural.

Asistí a mesa técnico jurídica rural con miembros del CMDR y el Director del DAP.

CUOTA 3

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.

- Revisé las cuentas de cobro de los prestadores de servicios María Torres, Douglas Fernando Pérez, Andrés Fernando Arana, Alexander Chávez, y Alfonso Leonardo Díaz.
- Realicé la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de febrero de 2025.
- Asistí a reunión con miembros de la administración de Buenaventura para compartir experiencias en el proceso de estratificación y nomenclatura.
- Asistí a reunión de seguimiento a la gestión de orfeos vencidos de la SPT.
- Elaboré oficios dirigidos a Catastro con solicitud predial para incorporación a la BD de estratificación (01204-0544).
- Asistí a reunión con miembros de catastro para atender requerimiento sobre el cambio o actualización de uso y destino de los predios en la BD catastral.
- Remité correo electrónico a Emcali con información de 264 predios para levantamiento de información y número de suscriptor.
- Diligencie formato 1S proyecto BP-05244, para el mes de febrero, de acuerdo al reporte de financiero.
- Elaboré la revaluación de proveedores del proyecto estratificación al equipo de calidad.

2. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.

- Realicé la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
- Realicé atención telefónica administrador conjunto K112 Bochalema, aplicación de estrato zonas comunes.
- Realicé atención al público los días miércoles del periodo (5).
- Elaboré respuesta al punto 3 de petición Brisas de los Cristales (0299412).
- Elaboré y revisé respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (47):
 - 0219892 Ana Cifuentes
 - 206932 Gloria Hurtado
 - 0384 Maritza Aponza
 - 09682 Gustavo Biojo
 - 08972 Orlando Neira
 - 011532 Victoria Imbachi
 - 011542 Victoria Imbachi
 - 04532 Sandra Muñoz
 - 09162 Luz Manrique
 - 09091 Deivy Bastidas
 - 0279132 Carlos Angarita
 - 0284362 Margarita Zapata
 - 012002 Lucelly Ríos
 - 012012 Luz Ríos
 - 012042 Esperanza Celis
 - 012332 Esperanza Celis
 - 012342 Iván Suarez
 - 09202 Jesús Carvajal
 - 0308782 Jaime Yanguas
 - 012282 Yeimmi Guapache
 - 012982 Hermann Murrhe
 - 013282 Aura Anacona
 - 014102 Iván Espinosa
 - 011441 Nancy Lemmel
 - 0235412 Casilda Martínez
 - 014442 Jesús Gómez
 - 015742 Arnold Bucheli
 - 015752 Arnold Bucheli
 - 016432 Juan Montes
 - 08972 Orlando Neira
 - 017122 Libia Palacios
 - 0385492 Darly Chanchi
 - 017542 Aida Quilindo

- 0373242 Yeimmi Guapache
- 0398452 Claudia Caicedo
- 012232 Luz Ríos
- 012292 Esperanza Celis
- 012332 Esperanza Celis
- 012342 Iván Suarez
- 0371092 Juliana Vidarte
- 016922 Cayo Gaviria
- 016822 Alejandro Espinosa
- 019192 Oamiro Riascos
- 019232 Manuel Aramburo
- 018332 Estefanía Portilla
- 0418132 Diocela Luna
- 020352 Andrés González

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboré presentación informes de gestión trámite para el mes de enero, febrero.
- Revise y ajuste presentación para capacitación a personeros delegados sobre la elección del CPE.
- Remité reporte de atención de apelaciones bimestre de 2025 al equipo de calidad del DAP.
- Revise y ajuste oficios de notificación CPE 001- 002 (016191-0235412).

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Actualicé información en la tabla de liquidación, de acuerdo a lo entregado por los prestadores.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA CÁLCULO DE APORTES CONCURSO ECONÓMICO (Art. 11 Ley 959 de 1999- Decreto 0007 de 8 enero 2010)									
J-SERVICIOS PÚBLICOS PRESTADOS	IF EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	NURJ-USUARIOS SERVICIO 2010 (RESIDENCIALES)	NURJ- NURJ / NURJ NURJ	CONCURSO ECONÓMICO PARA CADA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS	BASE GRAVABLE-VALORES FACTURADOS POR CADA DE USUARIOS RESIDENCIALES	APORTE MÁXIMO(0.4%)	APORTE REAL A EFECTUAR 2025	FECHA RECIBIDO DE LA INFORMACIÓN	
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P. OZONO SAS ESP	637.686	632.772 4.914	99% 1%	123.150.689 956.367	367.709.964.734 2.341.507.764	1.470.839.859 9.366.031	123.150.689 956.367	4/02/2025 5/02/2025
ENERGÍA	VATIA EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	671.718	1.205 661.321	0.18% 98.49%	222.637 122.186.099	2.661.978.942 1.054.110.173.319	11.447.316 4.210.440.697	222.637 122.186.099	12/02/2025 4/02/2025
	ENERGO S.A.S.E.P.		0	0.00%	0	0	0	0	04-02-2025 NO TRUSTA SERVICIO DESDE EL 2023
	ENERGOTOTAL S.A. E.S.P.		9.152	1.37%	1.698.320	14.737.083.939.70	59.048.535	1.698.320	6/02/2025
	AGENCIA ASEO CALI		192.268	28.38%	32.736.497	51.468.684.807.00	206.674.773	32.736.497	7/02/2025
	PROMOAMBIENTALES S.A. E.S.P.		224	0.03%	38.140	106.127.573	424.510	38.140	4/02/2025
ASEO	MISION AMBIENTAL SERVICIOS AMBIENTALES	728.898	31.271	4.29%	5.324.410	10.614.162.602	42.066.850	5.324.410	26/02/2025
	CLEDA Limpia Agencia		94.778	13.08%	16.137.707	3.260.568.882.18	13.042.276	16.137.707	17/02/2025
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)		204.026	27.99%	34.738.833	64.772.063.284.39	259.088.253	34.738.833	24/02/2025
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P. (ZONA SUR)		184.755	25.35%	31.457.624	65.214.946.853.21	260.859.787	31.457.624	24/02/2025
	LYS S.A. E.S.P.		21.577	2.98%	3.673.845	10.096.230.706.53	40.384.923	3.673.845	29/01/2025
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CANASGORDAS	639.947	244	0.04%	47.320	471.049.274.00	1.884.197	47.320	
	ACUEDUCTO EL RETIRO- PANCI		1.231	0.19%	238.732	1.200.672.004.00	4.802.688	238.732	25/02/2025
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		638.472	99.77%	123.821.004	379.498.495.074.00	1.517.993.980	123.821.004	4/02/2025
GAS	GASES DE OCCIDENTE	627.989	627.989	100%	124.107.056	191.892.193.272.00	767.568.773	124.107.056	31/01/2025
TOTAL A RECAUDAR AÑO 2025					620.535.280			620.535.280	

- Elaboré solicitud a la Subdirección de Hacienda con solicitud de aplicación de pagos de estratificación 3 prestadores 2024 (01384).

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboré los siguientes actos administrativos

No.	RELACIÓN DAPD 2025	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-020-2025	MARIBEL GARCES SAAVEDRA
2	DAPD-021-2025	ALEJANDRO SUAREZ
3	DAPD-022-2025	NUBIA PAMBIA MONTILLA
4	DAPD-023-2025	LUZ ENID ZAPATA CASTRO
5	DAPD-024-2025	MONICA ALEXANDRA SARRIA CALERO
6	DAPD-025-2025	ADRIANA PATRICIA MARTINEZ CAMPO
7	DAPD-026-2025	ANA LUCIA CIFUENTES NIETO
8	DAPD-027-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
9	DAPD-028-2025	GLORIA ISABEL HURTADO
10	DAPD-029-2025	GUSTAVO BIOJO GODOY
11	DAPD-030-2025	JAIME VELASQUEZ
12	DAPD 031-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ-CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS
13	DAPD 032-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ-CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS
14	DAPD 033-2025	LUCELLY RIOS
15	DAPD 034-2025	ESTEFANIA PORTILLA HERRERA
16	DAPD 035-2025	JHON DAVID VIVEROS DIAZ CONSTRUCTORA COLPATRIA SAS-
17	DAPD 036-2025	VICTORIA IMBACHI MACIAS
18	DAPD 037-2025	VICTORIA IMBACHI MACIAS
19	DAPD 038-2025	FRANCIA LUZ CASTRO
20	DAPD 039-2025	CARLOS ANDRES ANGARITA NAVARRO
21	DAPD 040-2025	IVAN DARIO ESPINOSA
22	DAPD 041-2025	JORGE ARMANDO MANZANO LOPEZ

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Emití respuesta por correo electrónico al acueducto San Rafael y ACUA18 sobre cargue en el SUI.
- Asistí a reunión sobre diligenciamiento de los avances de producto del proyecto SIG 2025.
- Revise y solicite el ajuste de la instancia de estratificación en la página web de la alcaldía.
- Revise y actualice el normograma del proceso de estratificación, enviado al equipo de calidad por mail.

CUOTA 4

1. Apoyar la coordinación de las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución de la actualización de la estratificación.
 - Revisé las cuentas de cobro de los prestadores de servicios Andrés Fernando Arana, Douglas Fernando Pérez, Alfonso Leonardo Díaz, Alexander Chávez y María Torres.
 - Realicé la actualización del indicador de trámites y servicios 30. Revisión de estrato para el mes de marzo de 2025.
 - Asistí a reunión de seguimiento a la gestión de orfeos vencidos de la SPT durante el periodo.
 - Elaboré oficios de comunicación de la resolución No. 008-2025, actualización viviendas atípicas comuna 16 para las EPSPD y C.A.L.I (02314, 17651, 17661 y 017991).
 - Solicité la publicación de la resolución 008-25 en la instancia web de estratificación.
 - Asistí a mesa técnica No. 3 con miembros de catastro para definir estrategia de trabajo participativo en la actualización de las bases de datos.
 - Realicé solicitud por correo electrónico publicación actas del CPE 2024-2025 en la instancia del DAP para consulta de los ciudadanos.
 - Asistí a reunión virtual convocada con el equipo jurídico de la SPT para evaluar solicitud del proyecto Altos de Santa Elena (VIP-VIS).
2. . Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional.
 - Realicé la actualización de información para el reporte oreos vencidos remitidos desde la SPT.
 - Realicé atención al público los días miércoles del periodo (4).
 - Elaboré y revisé respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, autos de archivo y revisiones de estrato de los siguientes radicados (37):

- 019522 Liliana Bernal	- 0539272 Clara Romero
- 020062 Julio Cortes	- 07292 Daniel Bohórquez (Auto 007).
- 023372 William Castaño	- 0541232 German Soto
- 023612 Jesús Zambrano	- 025282 María González
- 0534632 Luz Ariza	- 025342 Harold Meneses
- 04014 Myriam Gómez	- 025902 Alba Valencia
- 0423902 Jesús Carvajal	- 02559262 Román Díaz (Auto 008)
- 022632 Miguel Gómez	- 026392 Judith Moreno
- 020452 Amanda González	- 026562 Laura Sotelo
- 021902 Enrique Morales	- 027442 Ignacio Salamanca
- 022492 Blanca Miranda	- 010692 David Caicedo

- 0614672 Miguel Parra
- 028082 Mara Sánchez
- 027862 Nicolás Alvarado
- 028782 Denis Cerón
- 028902 Elizabeth Giraldo
- 028162 Isabel Cerquera
- 0644592 Myriam Lucero Gómez
- 0648372 Geraldina Agudelo
- 0645552 José Chaguala
- 03094 Secretaria De Vivienda Social
- 030042 Luz Ospina
- 030292 Hiulder Pérez
- 030562 Cristóbal Díaz
- 030142 Alicia Pardo
- 022811 Comunicación masiva comuna 16.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboré presentación de indicadores y tramites del mes de Febrero.
- Asistí a la sesión del CPE para el mes de marzo.
- Revise y ajuste oficio de notificación Nubia Piamba, CPE 003-2025 (Rad. 021202).
- 029022 Jesús Gómez – Preliminar apelación.
- Elaboré respuesta de gestión de apelaciones para el mes de marzo.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Realicé la liquidación del monto a recaudar por EPSPD concepto del concurso económico 2025.

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA CALCULO DE APORTES CONCURSO ECONOMICO (Art. 11 Ley 505 de 1999-Decreto 0007 de 5 enero 2010)								
J=SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS	I= EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	NURJ=USUARIOS SERVICIOS 2010(RESIDENCIALES)	NURJ=NUMERO DE USUARIOS RESIDENCIALES DE LA EMPRESA POR SERVICIO	NURJ / NURJ	CEI=CONCURSO ECONOMICO PARA CADA EMPRESA COMERCIALIZADOR A DE SERVICIOS PUBLICOS	BASE GRAVABLE=VALOR ES FACTURADOS POR CADA I DE USUARIOS RESIDENCIALES	APORTE MAXIMO(0.4%)	APORTE REAL A EFECTUAR 2025
ALCANTARILLADO	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.	637.686	632.772	99%	123.150.689	367.709.964.734	1.470.839.859	123.150.689
	OZONO SAS ESP		4.914	1%	956.367	2.341.507.764	9.366.031	956.367
ENERGÍA	VATIA	671.718	1.205	0,18%	222.637	2.861.978.942	11.447.916	222.637
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		661.321	98,45%	122.186.099	1.054.110.173.319	4.216.440.693	122.186.099
	ENERTOTAL S.A. E.S.P.		9.192	1,37%	1.698.320	14.737.083.939,70	58.948.336	1.698.320
ASEO	VEOLIA ASEO CALI	744.225	192.266	25,83%	32.062.303	51.468.694.807,00	205.874.779	32.062.303
	PRO- AMBIENTALES S.A. E.S.P.		224	0,03%	37.354	106.127.573	424.510	37.354
	MISSION AMBIENTAL		31.271	4,20%	5.214.756	10.514.162.602	42.056.650	5.214.756
	SERVIAMBIENTALES		15.327	2,06%	2.555.932	5.364.024.677	21.456.099	2.555.932
	CIUDAD LIMPIA AGENCIA		94.779	12,74%	15.805.358	3.260.568.882,18	13.042.276	15.805.358
	PROMOAMBIENTAL CALI S.A. E.S.P. (ZONA Norte)		204.026	27,41%	34.023.402	64.772.063.284,39	259.088.253	34.023.402
	PROMOAMBIENTAL VALLE S.A. E.S.P.(ZONA SUR)		184.755	24,83%	30.809.767	65.214.946.853,21	260.859.787	30.809.767
	LVS S.A. E.S.P.		21.577	2,90%	3.598.183	10.096.230.706,53	40.384.923	3.598.183
ACUEDUCTO	ACUEDUCTO PARCELACION CAÑASGORDAS	639.947	244	0,04%	47.320	471.049.274,00	1.884.197	47.320
	ACUEDUCTO EL RETIRO-PANCE		1.231	0,19%	238.732	1.200.672.004,00	4.802.688	238.732
	EMCALI E.I.C.E. E.S.P.		638.472	99,77%	123.821.004	379.498.495.074,00	1.517.993.980	123.821.004
GAS	GASES DE OCCIDENTE	627.989	627.989	100%	124.107.056	191.892.193.272,00	767.568.773	124.107.056
TOTAL A RECAUDAR AÑO 2025					620.535.280			620.535.280

- Elaboré oficios con remisión de factura de cobro concurso económico para 15 empresas (019411).
- Actualice cuadro de recaudo concurso económico 2025.

5. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboré y revisé los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD	
	CONSECUTIVO	NOMBR
1	DAPD 042-2025	JESUS EDUARDO GOMEZ ECHEVERRY
2	DAPD 043-2025	YEIMMI GUAPACHE ZULUAGA
3	DAPD 044-2025	CLAUDIA MILENA CAICEDO
4	DAPD 045-2025	DIOCELA LUNA RAMO
5	DAPD 046-2025	LIBIA CONSTANZA PALACIOS HOLGUIN
6	DAPD 047-2025	MANUEL EDUARDO ARAMBURO RAMIREZ
7	DAPD 048-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
8	DAPD 049-2025	JUAN CARLOS MONTES GUTIERREZ
9	DAPD 050-2025	DARLY SOCORRO CHANCHI
10	DAPD 051-2025	OMAIRO SOFONIAS RIASCOS ERAZO
11	DAPD 052-2025	LILIANA BERNAL CHITO
12	DAPD 053-2025	MIRYAM LUCERO GOMEZ LUNA
13	DAPD 054-2025	JESUS EMILIO ZAMBRANO MORA
14	DAPD 055-2025	JULIO CESAR CORTES
15	DAPD 056-2025	ARNOLD ROQUE BUCHELI BRAENDLY
16	DAPD 057-2025	AMANDA GONZALEZ

6. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato.

- Elaboré presentación para capacitacion a funcionarios de Emcali sobre las metodologías de estratificación y los tramites que se realizan desde el DAP.
- Realicé el reporte en el módulo INSPECTOR del SUI del indicador 28 Última acta CPE 2024 aprobada.
- Realicé el reporte en el módulo INSPECTOR del SUI del indicador 30 REC 2024.
- Realicé capacitacion a funcionarios de las oficinas de atención al cliente de Emcali sobre la metodología de estratificación.
- Elaboré respuesta por correo electrónico a empresa aso aguacatal por reporte extemporáneo del SUI.
- Asistí a reunión con el equipo jurídico de Emcali y la SPT para trabajar sobre la situación de las acciones constitucionales a favor de usuarios de AHDI.

- Brindé apoyo en la revisión de las evidencias presentadas por el contratista Andrés Arana para el periodo abril 2024.
- Remití a la contratista Juliana, las piezas graficas del proceso de estratificación para publicación en redes sociales.

Nota: Las evidencias se encuentran en el siguiente drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1SQa5zDf2SOB8tSTnjVREC8Bb2cc0-sdY?usp=drive_link

Atentamente,


JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Contratista