Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 118.34

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**SDE.10.07.041-2025**
CONTRATISTA:	JULIO POTOSI GUAMPE
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INFORMATICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESA DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	27489000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	30 de septiembre de 2025
FECHA DE INICIO:	07 marzo de 2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA YNUEVE MIL PESOS ($ 27.489.000), el cual se pagará de la siguiente 1) siete (7) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS ($3.927.000) MCTE
+NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**Arless Zuleta Murillo** **Secretario de desarrollo económico (E).**
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**Abril**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en asistencia técnica para el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios de las empresas del municipio de yumbo	Se elaboro documento para la implementación de software libre basado en Linux Mint, la suite ofimática LibreOffice como propuesta a la estrategia clave que brinde apoyo técnico y mejore la calidad de los productos y servicios de las empresas del municipio de Yumbo. Esta iniciativa promueve la soberanía tecnológica al reducir la dependencia de software privativo y costoso, fomentando el uso de tecnologías abiertas que permiten mayor control, seguridad y adaptabilidad a las necesidades locales.	Documento Transformación Digital de MiPymes mediante Software Libre Fortalecimiento Económico y Reducción de Costos	Carpeta digital computador fortalecimiento
b) presentar informes		INFORME DE	Carpeta

sobre el análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas bajo de la secretaria de desarrollo económico	Se realizaron dos informes de auditoría correspondientes al trimestre, en los cuales se documentó el desarrollo de 30 talleres de educación financiera, así como el diagnóstico y plan de acción para las empresas asesoradas. Esta actividad responde a la necesidad de evaluar y reportar el estado y avance de las empresas atendidas bajo la Secretaría de Desarrollo Económico, cumpliendo con la actividad	AUDITORIA TRIMESTRE 30 talleres de educación financiera INFORME DE AUDITORIA TRIMESTRE diagnóstico y plan de acción	digital computador fortalecimiento
c) participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme a los lineamientos establecidos por la secretaria de desarrollo económico	Se realizo Participación en reunión realizada con la Asociación de Comerciantes de Yumbo (ASCOMY) el miércoles 21 de abril de 2025 tuvo como propósito socializar el proyecto de fortalecimiento mediante la implementación de software libre, específicamente el sistema operativo Linux Mint y la suite ofimática LibreOffice. Esta actividad se enmarca dentro de la estrategia de la Secretaría de Desarrollo Económico para promover tecnologías accesibles y sostenibles que mejoren la competitividad y eficiencia de los comerciantes locales.	Listados de asistencia interno y evidencias fotográficas	Archivo central de desarrollo económico
d) Brindar apoyo en la gestión de los asesores de campo	Se realizo La creación de guía interna para el proyecto de fortalecimiento para el diligenciamiento del "Formato Plan de Acción" establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico de Yumbo, como una herramienta fundamental para organizar y estandarizar el proceso de planificación y seguimiento de las actividades de los asesores de campo. Esta guía facilita que los responsables comprendan claramente los pasos, criterios y requerimientos para completar el formato de manera coherente y eficiente, asegurando la	Documento GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO PLAN DE ACCIÓN	Carpeta digital computador fortalecimiento

	alineación con los objetivos estratégicos y metas institucionales.		
e) Registrar y reportar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios prestados a la oficina de Desarrollo Económico	Se realizó la visita y el diligenciamiento del Registro Único de Desarrollo Económico a los emprendimientos Arepas con Todo, Chorizos Gourmet y Oh¡Cakes, con el fin de recopilar información precisa y actualizada sobre su situación y necesidades. Esta actividad permite registrar y reportar datos confiables, oportunos y de calidad sobre los servicios prestados a estos emprendimientos, De esta manera, se garantiza un seguimiento adecuado que facilita la toma de decisiones y el diseño de estrategias de apoyo efectivas para el fortalecimiento y crecimiento de los emprendimientos del municipio.	Ana Patricia rúa Emil e Milena Bolaños Castillo	Carpeta digital computador fortalecimiento
f) preparar y presentar los informes que sean solicitados y apoyar en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo al líder del proceso para la proyección de 2 carta dirigidas al fono de Fondo de Empleados y Trabajadores del Municipio de Yumbo (FETMY) y a la Asociación de mujeres Comunales, Asocumuna, Asociación de mujeres Comunales, Asocumuna, relacionada con propuesta para brindar Talleres de educación financiera que contribuya a mejorar la competitividad y sostenibilidad	Documentos Carta FETMY Educación Financiera Carta Asocumunal Educación Financiera	Carpeta digital computador fortalecimiento
g) Brindar apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados, en actividades que requieran apoyo de la secretaria de desarrollo económico y/o el secretario delegue para reuniones y eventos	Participe en la reunión convocada por el líder del proceso de Fortalecimiento se justifica por la necesidad de recibir lineamientos claros y precisos para el diligenciamiento adecuado de los formatos de diagnóstico y plan de acción, herramientas fundamentales para el fortalecimiento efectivo	Listados de asistencia interno y evidencias fotográficas	Archivo secretaria de bienestar social y participación

	de las pequeñas y medianas empresas. Este encuentro permite alinear los criterios y metodologías con los objetivos institucionales, garantizando que las intervenciones sean coherentes, organizadas y orientadas a mejorar la competitividad y sostenibilidad de las MiPymes.		
h) Brindar apoyo en la supervisión de contratos ejecución del secretario de Desarrollo económico	Se realizo acompañamiento en la revisión de los informes de gestión del mes de marzo	8 informes de revisados	Carpeta drive
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20251699**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	03/03/2025	**27.489.000**
Registro Presupuestal	**20251590**	04.23.00.00.35.3502.0200.20247689200 43.3502004.2.3.2.02.02.008	12/03/2025	**27.489.000**

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	$ 7.854.000	$ 15.708.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 4.437.560	554.700	$ 710.100	$ 108.100	$1.374.900	04/04/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de Abril de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de abril del año 2025.

Firma Supervisor
Nombre: Arless Zuleta Murillo
Cargo: secretario (E).
Dependencia: secretaria de Desarrollo Económico.

Julio Potosí Guampe

Firma del Contratista:
Nombre: Julio Potosí Guampe
Documento Identidad:

Reviso: Sergio Quesada / Abogado,/ secretaria de Desarrollo Económico

Reviso: Elizabet Cardozo /Profesional de Apoyo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4664904	JULIO POTOSI GUAMPE	calle 15 # 3-32	4201610	juliopoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	04/04/2025	85561260	$1.374.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Extranjero	Colombiano en el exterior	Estudiante	INO	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	4664904	POTOSI GUAMPE JULIO	57	0			N																25-14	4.437.560	710.100	0	0	0	0	EPS037	4.437.500	554.700	14-4	4.437.560	3	108.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4654894	JULIO POTOSI GUAMPE		calle 15 # 3-32	4201610	julipoto1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	04/04/2025	85561260	$1.374.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	554.700	0		0		0	2	800	0	555.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	710.100	0	0	0	0	2	1.000	0	711.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	108.100				108.100	2	200	108.300			1.081	108.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	554.700	555.500
Pensión	1	710.100	711.100
Riesgos Laborales	1	108.100	108.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.372.900	1.374.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información