Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. : 1436 **De Fecha** 2025-04-11

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 4
CONTRATISTA	NINI JOVANA URIBE
NIT DEL CONTRATISTA	47440940-7
RÉGIMEN	No responsable de IVA
VALOR	9.000.000,00
PLAZO	Cuatro (4) MESES Y Quince (15) DIAS
SUPERVISOR(ES)	JAVIER VERGARA MARIÑO (E) - SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA
INTERVENTOR(ES) CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	2025-04-24
FECHA DE TERMINACIÓN	2025-09-08
LUGAR DE EJECUCIÓN	ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL
ÁREA RESPONSABLE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

SOPORTE JURÍDICO

El contratista presentó la garantía única exigida en el contrato, según lo estipulado en la CLÁUSULA 7: GARANTÍAS, debidamente aprobadas por la Oficina Asesora de Jurídica del Municipio, constituidas así:

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101008558	CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2025-04-11	2026-01-06	2025-04-23	$900.000,00

SOPORTES FINANCIEROS

CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
		2.3.2.02.02.009.40.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$36.000.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.10.2025 - 2325	2025-04-14	2.3.2.02.02.009.40.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$9.000.000,00

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE INICIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO No. : 1436 De Fecha 2025-04-11

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

ANTICIPO (SEGÚN EL CASO)

Para los contratos con anticipos, este se debe manejar en cuenta conjunta o en cuenta separada de ENTIDAD BANCARIA a nombre de. (Adjuntar Certificación).

DESCRIPCIÓN	VALOR ANTICIPO
Anticipo -	-

ACUERDAN:

1. Dar inicio del contrato No. 1436 del 2025-04-11.
2. *(Diligenciar este campo sólo si aplica)* El presente contrato hace parte del *convenio Interadministrativo* No. ____ de _____ celebrado entre la Alcaldía de Yopal y _____ cuyo objeto es _____.
3. Los demás acuerdos que establezcan las partes, siempre y cuando no modifiquen el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

Nini Uribe

NINI JOVANA URIBE
CONTRATISTA

JAVIER VERGARA MARIÑO (E)
SECRETARIO(A) DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

María Paula Cifuentes

MARÍA PAULA CIFUENTES RODRIGUEZ
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO SEC. INFRAESTRUCTURA

Alcaldía Municipal de Yopal

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
COMPROMISO / REGISTRO PRESUPUESTAL
TRD. No.1400.40.10.2025 - 2325
MUNICIPIO YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO REGISTRO PRESUPUESTAL:	25 - 2325		
FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL:	14/04/2025		
TERCERO / BENEFICIARIO:	NINI JOVANA URIBE	**NIT/CC**	47440940

CONDICION:			VA	Vigencia actual							
No CDP:			25 1314								
No CONTRATO:	1436.2025	**TIPO:**	CONTRATACION DIRECTA							**POLIZA No:**	
ADICIONAL:		**CLASE:**	CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS							**CENTRO DE UTILIDAD**	
FECHA No SOPORTE	11/04/2025	**CATEGORIA RP**	**No**	6	CONTRATOS					**ACTO ADMINISTRATIVO**	
DEPENDENCIA CDP:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	**PLAZO DE CONTRATO:**	MESES:	004	DÍAS:	015				**CUENTA BANCARIA**	
OBJETO:	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 4.										

Se expide el REGISTRO PRESUPUESTAL con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2025 Asi:

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE DE FINANCIACIÓN		CPC DANE	BPIN	EC	CUIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.40.01	Servicio de asistencia técnica para la administración y operación de los servicios públicos domiciliarios	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre Destinación	91123	2024850010003			9.000.000,00
							Total:	**9.000.000,00**

fanny.esperanza.perez
Elaborado por:

BLANCA CECILIA ESLAVA MONTOYA
PROFESIONAL CONTRATADO

Luis Fernando Corregidor
Secretario de Hacienda

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS

110.70

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD OTORGADA POR EL DECRETO 100 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2010 Y EN ACATAMIENTO DE LO PRECEPTUADO POR ARTICULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y DECRETO Nº 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015 EFECTUO LA REVISION DE LA POLIZA RESPECTO DEL CONTRATO QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE:

CONTRATO: No 1436 de 2025-04-11 - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA: NINI JOVANA URIBE
NIT Nº: 47440940-7
R/L:
C.C:
VALOR: $9.000.000,00 Nueve Millones de Pesos

OBJETO: REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

Tipo de Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor	Aseguradora	No.Poliza	Observación
CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO	2025-04-11	2026-01-06	$900.000,00	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	57-46-101008558	

OBSERVACIONES:

CON BASE EN LO ANTERIOR, ESTE DESPACHO IMPARTE SU APROBACIÓN, A LOS Veintitrés (23) DÍAS DEL MES DE Abril DE 2025

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Elaboró: MARIA SUSANA BELTRAN BUITRAGO
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **NINI JOVANA URIBE** identificado con **CC** No. **47440940**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL - NI. 891855017	**Fecha de inicio de cobertura:** 22/04/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 11/04/2025 **Fecha fin de Contrato:** 25/09/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal **www.positivaenlinea.gov.co**, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501014311771.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 21 días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO-15-12-FR01-v_08
MIS 4 1 3 FR15 v 010

Alcaldía Municipal de Yopal

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA Y TASAS

Fecha Emision	12 de abril de 2025	Fecha Vencimiento	30 de abril de 2025	RECIBO No.	18101

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	25 2274
Contrato:	1436-2025-			Adicional:	Fecha: 11/04/2025
Nombre:	NINI JOVANA URIBE			No. Identificación:	47440940
Valor Neto:	$ 9.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 9.000.000,0
Concepto:	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 4.				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 270.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 90.000,0
TOTAL:	$ 360.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	12 de abril de 2025	Fecha Vencimiento :	30 de abril de 2025	RECIBO No.	18101

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	25 2274
Contrato:	1436-2025-			Adicional:	Fecha: 11/04/2025
Nombre:	NINI JOVANA URIBE			No. Identificación:	47440940
Valor Neto:	$ 9.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 9.000.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 270.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 90.000,0
TOTAL:	$ 360.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	12 de abril de 2025	Fecha Vencimiento :	30 de abril de 2025	RECIBO No.	18101

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			No. Liquidación:	25 2274
Contrato:	1436-2025-			Adicional:	Fecha: 11/04/2025
Nombre:	NINI JOVANA URIBE			No. Identificación:	47440940
Valor Neto:	$ 9.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 9.000.000,0

(415)7709998091580(8020)0000018101(3900)000000270000(96)20250430

(415)7709998087835(8020)0000018101(3900)000000090000(96)20250430

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 270.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 90.000,0
TOTAL:	$ 360.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

La Alcaldia de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

PLAN DE TRABAJO

MUNICIPIO DE YOPAL

CONTRATO NO. 1436-2025

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 4

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. Realizar actividades menores de obras civiles e inspeccion del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante actividades de obras civiles, inspeccion y vigilancia a cada una de las esctructuras, redes que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del Municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y tecnoligicos (portatil, celular, impresosa) y bitacora.	De forma mensual por medio de un (1) documento tecnico y/o registro fotografico.	Se realiza mediante actividades de obras civiles, inspeccion y vigilancia a cada una de las estructuras, redes que componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventjvo y correctivo de areas comunes, y demas estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante actividades de limpieza, aseo a cada una de las estructurasque componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del Municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y tecnoligicos (portatil, celular, impresosa) y bitacora.	De forma mensual por medio de un (1) documento tecnico y/o registro fotografico.	Se realiza mediante la actividad diaria de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo a cada una de las estructurasque componen los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en los procesos de tratamiento de la operación del sistema correspondiente.	Se desarrolla mediante el registro diario en bitacora e informe tecnico en el cual se coloca todas las novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del Municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y tecnoligicos (portatil, celular, impresosa) y bitacora.	De forma mensual por medio de un (1) documento tecnico y/o registro fotografico.	Se realiza mediante el registro diario en bitacora e informe tecnico en el cual se coloca todas las novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.
4. Realizar reportes a la Secretaria de Infraestructura Municipal sobre fal[as, errores, anomalias detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a traves de la bitacora diaria.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte en bitacora, via celular o verbal sobre cualquier falla o anomalia ocurrida en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del Municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y tecnoligicos (portatil, celular, impresosa) y bitacora.	De forma mensual por medio de un (1) documento tecnico y/o registro fotografico.	Se realiza mediante registro fotografico, reporte en bitacora, via celular o verbal sobre cualquier falla o anomalia ocurrida en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.
5. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecucion de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el area rural del municipio de Yopal.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte en el grupo, bitacora, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecucion de las actividades de obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.	Sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del Municipio de Yopal.	Recurso Humano, transporte y tecnoligicos (portatil, celular, impresosa) y bitacora.	De forma mensual por medio de un (1) documento tecnico y/o registro fotografico.	Se desarrolla mediante el registro fotografico, reporte al grupo, bitacora de materiales, equipos y herramientas utilizados para la ejecuccion de obras civiles en los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el area rural del municipio de Yopal.

NINI JOVANA URIBE

NINI JOVANA URIBE

Vo. Bo. ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES