

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.131 de 2025	
Nombre completo del contratista: Deyner Fredy Valencia	
Documento de identificación: 10.388.212	
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$8.055.000)			
Adición No: N/A			
Prórroga No: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$5.370.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483527983 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1396448698 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar" Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 9483527983 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Brindar apoyo y acompañamiento en las articulaciones que realice la Secretaría, con los diferentes actores sociales de los territorios, para garantizar la participación de la ciudadanía en los laboratorios de cultura ciudadana. 1.1 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciales del sector la Luna, explicando la importancia del manejo de residuos sólidos voluminosos y el impacto ambiental en la ciudad y en el entorno mediante conformación de duplas. La actividad fue realizada el día 10 de abril de 2025 en la Luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.56. 1.2 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciales del sector la Luna, explicando la importancia del manejo de residuos sólidos voluminosos y el impacto ambiental en la ciudad y en el entorno mediante conformación de duplas. La actividad fue realizada el día 11 de abril de 2025 en la Luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.61. 1.3 El contratista participó de la jornada “sumémonos por Cali en el bulevar del río” la cual consistió abordando a los transeúntes y realizando unas preguntas claves que permitieran la reflexión de cada una, igualmente apoyó con el manejo de la ruleta a los ciudadanos. La jornada fue realizada el día 12 de abril de 2025 en el bulevar del Río y se evidencia en acta No. 4164.020.14.34.63. 1.4 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad. La actividad se realizó el día 14 de abril en el sector La luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.65 1.5 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad. La actividad se realizó el día 15 de abril en el sector La luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.68.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.6 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad y elaboró acta de reunión posterior a la jornada. La actividad se realizó el día 16 de abril en el sector La luna.

1.7 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad. La actividad se realizó el día 22 de abril en el sector La luna.

2. Apoyar la gestión logística de la entrega de insumos y materiales, así como en los eventos y campañas de cultura ciudadana y prevención de violencias.

2.1 El contratista apoyó en la planificación de la estrategia informe de Protocolo de entrega de suministros seguimiento detallado el establecido desde el momento en que se realiza la solicitud hasta la entrega final al solicitante, este proceso busca garantizar la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la gestión de suministros, Todas las solicitudes serán registradas en un sistema de gestión de suministros para asegurar un seguimiento adecuado. La actividad fue realizada el día 10 de abril en el sector La Luna.

3. Participar eficazmente de la gestión documental, como en los espacios de formación para el adecuado desarrollo e implementación de las campañas de cultura ciudadana, procurando la apropiación y réplica de la información.

3.1 El contratista participó en la actividad de observación y cartografía social en el Boulevard del río, en la actividad se realizó un recorrido con el fin de recolectar información de los locales (nombre y número de local) y establecer la cantidad de los mismos para la realización del mapa. El recorrido se realizó el día 03 de abril en el bulevar del río.

3.2 El contratista participó del encuentro de aprendizaje en planeación participativa. De la secretaría de paz y cultura ciudadana con el objetivo principal en fortalecer las capacidades comunitarias en la planificación de acciones colectivas para la construcción de paz y la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

promoción de la convivencia ciudadana y desarrollando metodologías inclusivas para la identificación de necesidades y prioridades. El encuentro fue realizado el día 26 de marzo de 2025.

4. Participar de los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El contratista asistió a la reunión de seguimiento a las actividades del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana, en la jornada se presentaron las actividades del equipo y se mostró el balance del equipo a la fecha. La reunión fue realizada el día 31 de marzo de 2025 en salón Comfenalco y se evidencia mediante acta No. 4164.020.14.34.45.

4.2 El contratista asistió a la reunión de equipo con el fin de realizar seguimiento a las actividades, acciones pedagógicas ejecutadas durante el primer trimestre de 2025 (enero, febrero y marzo), en la reunión se logró evidencias las actividades cumplidas así como también se capacitó al personal frente a la entrega de cuentas de cobro para la finalización del contrato. La reunión fue llevada a cabo el día 07 de abril y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.51.

5. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El contratista asistió a la reunión principal de armonización de todos los integrantes de la subsecretaría de prevención y cultura ciudadana. En la jornada se presentaron a los nuevos integrantes que harán parte del equipo de la subsecretaría y se impartieron los lineamientos generales necesarios para dar cumplimiento a las actividades. La reunión fue realizada el día 31 de marzo de 2025 en el auditorio Jairo Varela y se evidencia mediante acta No. 4164.020.3.2.24.

5.2 El contratista participó de la actividad Café de conocimiento “comunicación eficaz para promover el liderazgo en servidores públicos” convocado por el DADII con el fin de destacar la importancia de la comunicación eficaz como eje del liderazgo en la gestión pública y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

proponer acciones para su desarrollo entre los funcionarios, en la actividad se comunicaron los elementos claves. La reunión fue realizada el día 04 de abril de 2025 de manera virtual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2025