

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.131 de 2025	
Nombre completo del contratista: Deyner Fredy Valencia	
Documento de identificación: 10.388.212	
Nombre del supervisor: Edna Katalina Morales Castro	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$8.055.000)

Adición No: N/A

Prórroga No: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$5.370.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9483527983 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1396448698 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/abril/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar"	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 9483527983 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo y acompañamiento en las articulaciones que realice la Secretaría, con los diferentes actores sociales de los territorios, para garantizar la participación de la ciudadanía en los laboratorios de cultura ciudadana.

1.1 El contratista participó en la sensibilización de manejo adecuado de residuos sólidos voluminosos en la jornada de prevención y protección con el grupo de laboratorio de cultura ciudadana en comuneros 1 a través de duplas realizando charlas y actividades grupales orientadas a la construcción de relaciones, durante el ejercicio fue posible abordar y sensibilizar a 18 mujeres del sector, adicional se realizó a través de herramientas lúdicas y pedagógicas espacios de aprendizaje en los que niños, jóvenes y adultos reflexionaron sobre la importancia del respeto mutuo y el diálogo como mecanismos para la construcción de paz. Se implementaron dinámicas interactivas que permitieron a los participantes identificar estrategias para manejar situaciones de tensión y fortalecer la armonía comunitaria. Además, se llevaron a cabo charlas y actividades grupales orientadas a la construcción de relaciones basadas en la empatía, el entendimiento y la cultura ciudadana. La jornada se realizó el día 20 de febrero de 2025 en la carrera 32ª con calle 57 Comuneros 1 y se encuentra registrada en el acta No. 4164.020.14.34.13.

1.2 El contratista asistió a la jornada de seguimiento de laboratorio de cultura ciudadana y socialización del proyecto Cali Pacífica, en la cual se realizó Contextualización proyecto “Calipazcifica”, líneas estratégicas e indicadores de ejecución, Evaluación del conocimiento, socialización sobre gestión documental, trámite y presentación de cuentas, acción pedagógica para Bulevar del Río y Grecocentro. El día 27 de febrero en San Antonio y se encuentra registrada en el acta No. 4164.020.14.34.19

1.3 El contratista participó en la jornada de intervención para el cuidado del espacio público con el objetivo de fomentar el cuidado del entorno urbano mediante acciones simbólicas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

estímulos positivos, organizando una secuencia metodológica que iniciaba con la observación del entorno y la selección de puntos estratégicos. Posteriormente, se ejecutaban acciones visuales para provocar la reflexión de los transeúntes y generar un cambio de actitud. Durante la actividad mediante la conformación de pequeños grupos de trabajo, apoyé en el registro de asistencia y el desarrollo de las actividades en los diferentes grupos, tratando dos estrategias “Contando sumamos” y “Transformando ando”. La actividad se realizó el día 28 de febrero de 2025 en el Boulevard del río y se encuentra registrada en el acta No. 4164.020.14.34.8.

1.4 El contratista participó de la acción pedagógica con el propósito de aplicar una herramienta de diagnóstico basada en encuestas, en la jornada se encuestaron a 100 personas para conocer y evaluar la percepción sobre el estado del mobiliario, el uso del espacio y el comportamiento ciudadano en la zona. Durante la jornada el contratista encuestó a 09 personas con un cuestionario de 13 preguntas y adicional implementó la herramienta del "Escuchadero de la Cultura Ciudadana". La actividad se realizó el día 08 de marzo de 2025 en el Bulevar del Río – comuna 2 y se encuentra registrada en el acta No. 4164.020.14.34.25.

1.5 El contratista participó en la acción pedagógica para la promoción de la Cultura Ciudadana en la cual se realizó un trabajo en duplas para realizar recorridos alrededor de la estación, interactuando con la comunidad mediante diálogos educativos, donde se promovieron temas fundamentales como: La adecuada disposición de los residuos sólidos, la armonía en la convivencia y el respeto por la diversidad, el cuidado del entorno y la importancia de mantener los espacios públicos limpios, las buenas prácticas en la movilidad y el uso correcto del sistema MIO. La actividad se realizó el día 16 de marzo de 2025 en la Estación del MIO – Alfonso López comuna 7 y se encuentra en el acta No. 4164.020.14.34.20.

1.6 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciales del sector la Luna, explicando la importancia del manejo de residuos sólidos voluminosos y el impacto ambiental en la ciudad y en el entorno mediante conformación de duplas. La actividad fue realizada el día 10 de abril de 2025 en la Luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.56.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1.7 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciales del sector la Luna, explicando la importancia del manejo de residuos sólidos voluminosos y el impacto ambiental en la ciudad y en el entorno mediante conformación de duplas. La actividad fue realizada el día 11 de abril de 2025 en la Luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.61.

1.8 El contratista participó de la jornada “sumémonos por Cali en el bulevar del río” sobre el cuidado del entorno y la convivencia pacífica desde la Línea de Laboratorios y Cultura Ciudadana. La jornada fue realizada el día 12 de abril de 2025 en el bulevar del Río y se evidencia en acta No. 4164.020.14.34.63.

1.9 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad. La actividad se realizó el día 14 de abril en el sector La luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.65.

1.10 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad. La actividad se realizó el día 15 de abril en el sector La luna y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.68.

1.11 El contratista participó en la jornada pedagógica de campaña a comerciantes, apoyó mediante duplas de trabajo dando charlas interpersonales sobre el adecuado uso y manejo de residuos sólidos voluminosos e impacto ambiental en la ciudad y elaboró acta de reunión posterior a la jornada. La actividad se realizó el día 16 de abril en el sector La Luna.

2. Apoyar la gestión logística de la entrega de insumos y materiales, así como en los eventos y campañas de cultura ciudadana y prevención de violencias.

2.1 El contratista asistió a la jornada de atención a población de comedores comunitarios de la comuna 13, en la cual se realizó un Sketch sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y voluminosos, el contratista apoyó con el material logístico necesario para llevar a cabo la actividad y la organización del escenario. La jornada se realizó el día 15 de marzo de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en la Cra 26j entre calle 72u-72wy B/ Los Lagos y se encuentra registrada en el acta No. 4164.020.14.34.39.

2.2 El contratista apoyó en la planificación de la estrategia informe de Protocolo de entrega de suministros seguimiento detallado el establecido desde el momento en que se realiza la solicitud hasta la entrega final al solicitante, este proceso busca garantizar la eficiencia, transparencia y trazabilidad en la gestión de suministros, Todas las solicitudes serán registradas en un sistema de gestión de suministros para asegurar un seguimiento adecuado. La actividad fue realizada el día 10 de abril en el sector La Luna.

3. Participar eficazmente de la gestión documental, como en los espacios de formación para el adecuado desarrollo e implementación de las campañas de cultura ciudadana, procurando la apropiación y réplica de la información.

3.1 El contratista asistió a la asistencia técnica sobre lineamientos de gestión documental en elaboración de actas de reunión, listado de asistencia a los integrantes de los equipos de Graficalia, Rutas de Protección de Violencia contra líderes y lideresas, Estrategias poblacionales de DDHH, Corresponsabilidad y Laboratorio de Cultura Ciudadana. Durante la jornada y mediante un ejercicio de evaluación fue posible poner en marcha los conocimientos adquiridos e identificar las oportunidades de mejora, lo cual permite mitigar errores en el desarrollo de actas de reunión y diligenciamiento de listado de asistencia. La reunión se llevó a cabo el día 26 de febrero de 2025 en el edificio San Marino y se encuentra registrada en el acta No. 4164.010.14.12.29.

3.2 El contratista asistió a la capacitación virtual de Escuela de Gestión Documental 2025, durante la jornada se abordaron temas del Sistema de Gestión Documental ORFEO, con el objetivo de fortalecer el manejo y uso adecuado de la herramienta. La capacitación se realizó el día 28 de febrero de 2025 de manera virtual.

3.3 El contratista participó del encuentro de aprendizaje en planeación participativa de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. En el encuentro se informó la implementación de una metodología temporal para estructurar el Plan Operativo Anual de Inversiones POAI – vigencia 2026, la cual permitirá la realización de ejercicios de presupuesto participativo en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

las comunas y corregimientos. La reunión se desarrolló el día 12 de marzo de 2025 de manera virtual.

3.4 El contratista participó del primer taller de enfoque metodológico cultura ciudadana. En este taller se abordaron los aspectos principales de la cultura ciudadana, sus diferenciaciones con el civismo y su uso en las campañas de calle de los laboratorios de CC. Durante el taller el tallerista invitado explicó cómo desarrollar y crear dispositivos lúdico pedagógicos para las actividades en campo. El taller se realizó el día 19 de marzo de 2025 en el CALI 3.

3.5 El contratista participó en la actividad de observación y cartografía social en el Boulevard del río, en la actividad se realizó un recorrido con el fin de recolectar información de los locales (nombre y número de local) y establecer la cantidad de los mismos para la realización del mapa. El recorrido se realizó el día 03 de abril en el bulevar del río.

3.6 El contratista participó del encuentro de aprendizaje en planeación participativa. De la secretaría de paz y cultura ciudadana con el objetivo principal fortalecer las capacidades comunitarias en la planificación de acciones colectivas para la construcción de paz y la promoción de la convivencia ciudadana y desarrollando metodologías inclusivas para la identificación de necesidades y prioridades. El encuentro fue realizado el día 26 de marzo de 2025

4. Participar de los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, relacionada con el objeto y actividades del contrato.

4.1 El contratista asistió a la mesa de trabajo de socialización de compromisos contractuales. Durante la misma se abordaron aspectos relacionados con la planificación, el seguimiento y la evaluación de las acciones a ejecutar, con el fin de garantizar su cumplimiento y se propuso establecer mecanismos que incluyan la definición de metas claras, la asignación de responsabilidades y la implementación de herramientas de monitoreo, permitiendo registrar avances, analizar resultados y corregir, permitiendo conocer de una manera detallada las actividades y cómo se deben de ejecutar durante el contrato. La reunión se realizó el día 20 de febrero en el edificio San Marino y se encuentra registrada en acta No. 4164.020.14.34.10.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.2 El contratista participó en la reunión de socialización de resultados preliminares de la encuesta de Cultura Ciudadana realizada en el bulevar del río el día 08 de marzo de 2025. Durante la reunión se definió el plan de trabajo para el diseño de la acción pedagógica. La actividad fue realizada el día 12 de marzo de 2025 en el CALI 3 y se encuentra en el acta No. 4164.020.14.34.33

4.3 El contratista participó y apoyó al equipo “Háblamelo con Cultura Ciudadana” en la jornada de sensibilización sobre el espacio público, en el marco de ejecutar acciones pedagógicas que fomenten la corresponsabilidad de Cultura Ciudadana. La actividad se realizó el día 14 de marzo de 2025 en el Bulevar del río y se encuentra en el acta No. 4164.020.14.34.19.

4.4 El contratista asistió a la reunión de seguimiento a las actividades del equipo de Laboratorios de Cultura Ciudadana, en la jornada se presentaron las actividades del equipo y se mostró el balance del equipo a la fecha. La reunión fue realizada el día 31 de marzo de 2025 en salón Comfenalco y se evidencia mediante acta No. 4164.020.14.34.45.

4.5 El contratista asistió a la reunión de equipo con el fin de realizar seguimiento a las actividades, acciones pedagógicas ejecutadas durante el primer trimestre de 2025 (enero, febrero y marzo), en la reunión se logró evidencias las actividades cumplidas así como también se capacitó al personal frente a la entrega de cuentas de cobro para la finalización del contrato. La reunión fue llevada a cabo el día 07 de abril y se evidencia en el acta No. 4164.020.14.34.51.

5. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 El contratista asistió a la reunión principal de armonización de todos los integrantes de la subsecretaría de prevención y cultura ciudadana. En la jornada se presentaron a los nuevos integrantes que harán parte del equipo de la subsecretaría y se impartieron los lineamientos generales necesarios para dar cumplimiento a las actividades. La reunión fue realizada el día 31 de marzo de 2025 en el auditorio Jairo Varela y se evidencia mediante acta No. 4164.020.3.2.24.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.2 El contratista participó de la actividad Café de conocimiento “comunicación eficaz para promover el liderazgo en servidores públicos” convocado por el DADII con el fin de destacar la importancia de la comunicación eficaz como eje del liderazgo en la gestión pública y proponer acciones para su desarrollo entre los funcionarios, en la actividad se comunicaron los elementos claves. La reunión fue realizada el día 04 de abril de 2025 de manera virtual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.131 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2025