DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

NIT No. 900.959.048-4

Debe a:

DIANA CATALINA QUIÑONES BELLO

C.C. No. 1026589744 de BOGOTA.

La suma de:

DOS MILLONES CIEN MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE.

($ 2.100.919)

Por Concepto de:

Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Jurídica dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo comprendido entre el **1 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025**, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **No. 547-2025.**

Atentamente,



DIANA CATALINA QUIÑONES BELLO

C.C. No. 1026589744 de BOGOTA.

Entidad Bancaria: Scotiabank Colpatria
Cuenta de Ahorros No. 0112010185

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026589744		QUIÑONES BELLO DIANA CATALINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1H # 38A - 51	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3124859212	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	01381596	9483938267	I	2025/04/10	2025/04/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$469,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1026589744	QUIÑONES DIANA	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS008	30	$1,423,500	$178,000	CCF24	30	$1,423,500	$28,500	14-11	30	$1,423,500	$34,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,423,500**	**$227,800**			**$1,423,500**	**$178,000**			**$1,423,500**	**$28,500**			**$1,423,500**	**$34,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,700	$0	$0	$34,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,500	$0	$0	$28,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$28,500	$0	$0	$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$469,000	$0	$0	$469,000

2025/04/30 11:26 AM

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA CATALINA QUIÑONES BELLO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026589744	
CORREO ELECTRONICO:	dianitacatica@hotmail.com				CELULAR:	3124859212	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	112010185				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	547			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	138	FECHA	2025-01-15 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	15502	FECHA	2025-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-03-01		2025-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,100,919						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$8,403,676
VALOR EJECUTADO	$4,201,838
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,100,919
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,201,838
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9482255365	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Julio Alfons Peñuela Saldaña
79908016
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

Copia Certificada
Subred Suroccidente

1. Estudiar, proyectar y elaborar respuestas, dentro de los términos de ley, a las peticiones asignadas a la Oficina Jurídica, realizando el correspondiente registro de la respuesta y sus soportes en el sistema de gestión documental de la entidad, así como a los requerimientos de entidades públicas u organismos de control en los términos legalmente establecidos.	Se realiza el estudio, proyección y elaboración de respuestas, dentro de los términos de ley, a las peticiones asignadas a la Oficina Jurídica, realizando el correspondiente registro de la respuesta y sus soportes en el sistema de gestión documental de la entidad, así como a los requerimientos de entidades públicas u organismos de control en los términos legalmente establecidos.	Se revisa y se realiza el estudio, proyección y elaboración de respuestas, dentro de los términos de ley, a las peticiones asignadas a la Oficina Jurídica, realizando el correspondiente registro de la respuesta y sus soportes en el sistema de gestión documental de la entidad, así como a los requerimientos de entidades públicas u organismos de control en los términos legalmente establecidos procesos que se relacionan con el radicadoca y archiva todas los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la Oficina Jurídica procesos que se relacionan con el radicado:SSO-2025-210-005039-1 SSO-2025-210-005395-1 SSO-2025-210-005398-1 SSO-2025-210-005195-1 SSO-2025-210-005196-1 SSO-2025-210-005405-1 SSO-2025-210-005408-1 SSO-2025-210-005399-1 SSO-2025-210-005401-1 SSO-2025-210-005402-1 SSO-2025-210-005769-1 SSO-2025-210-005773-1 SSO-2025-210-000993-3 SSO-2025-210-005772-1 SSO-2025-210-005770-1 SSO-2025-210-005771-1 SSO-2025-210-005767-1 SSO-2025-210-005766-1 SSO-2025-210-006164-1 SSO-2025-210-006423-1 SSO-2025-210-006214-1 SSO-2025-210-006232-1 SSO-2025-210-006233-1 SSO-2025-210-006231-1 SSO-2025-210-006156-1 SSO-2025-210-006138-1 SSO-2025-210-006418-1 SSO-2025-210-006281-1 SSO-2025-210-006426-1 SSO-2025-210-006875-1 SSO-2025-210-006597-1 SSO-2025-210-006607-1 SSO-2025-210-006615-1 SSO-2025-210-006878-1 SSO-2025-210-006866-1 SSO-2025-210-006874-1 SSO-2025-210-007038-1 SSO-2025-210-006980-1 SSO-2025-210-007028-1 SSO-2025-210-007166-1 SSO-2025-210-007275-1 SSO-2025-210-007167-1 SSO-2025-210-007170-1 SSO-2025-210-007120-1 SSO-2025-210-007172-1 SSO-2025-210-007169-1 SSO-2025-210-007173-1 SSO-2025-210-007174-1 SSO-2025-210-007541-1 SSO-2025-210-001381-3 SSO-2025-210-007288-1 SSO-2025-210-007545-1 SSO-2025-210-007226-1 SSO-2025-210-007544-1 SSO-2025-210-007584-1 SSO-2025-210-007959-1 SSO-2025-210-001467-3 SSO-2025-210-007593-1 SSO-2025-210-007582-1 SSO-2025-210-007588-1 SSO-2025-210-007590-1 SSO-2025-210-007957-1 SSO-2025-210-007723-1 SSO-2025-210-008383-1 SSO-2025-210-008386-1 SSO-2025-210-008299-1 SSO-2025-210-008622-1 SSO-2025-210-008289-1 SSO-2025-210-008295-1 SSO-2025-210-008432-1 SSO-2025-210-008470-1 SSO-2025-210-008475-1 SSO-2025-210-008473-1 SSO-2025-210-008435-1 SSO-2025-210-008428-1 SSO-2025-210-008474-1 SSO-2025-210-008401-1 SSO-2025-210-008544-1 SSO-2025-210-008587-1 SSO-2025-210-008553-1 SSO-2025-210-008621-1 SSO-2025-210-008571-1 SSO-2025-210-008828-1 SSO-2025-210-001735-3 SSO-2025-210-009195-1 SSO-2025-210-009161-1 SSO-2025-210-009194-1 SSO-2025-210-001738-3 SSO-2025-210-009555-1 SSO-2025-210-009468-1 SSO-2025-210-009702-1 SSO-2025-210-009705-1

Copia Certificada Subred Sur Occidente

2. Revisar, clasificar y archivar documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia de la Oficina Jurídica	Se revisó, clasifico y archivo documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia de la Oficina Jurídica.	Se revisa, clasifica y archiva todas los documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la Oficina Jurídica procesos que se relacionan con el radicado:SSO-2025-210-005039-1 SSO-2025-210-005395-1 SSO-2025-210-005398-1 SSO-2025-210-005195-1 SSO-2025-210-005196-1 SSO-2025-210-005405-1 SSO-2025-210-005408-1 SSO-2025-210-005399-1 SSO-2025-210-005401-1 SSO-2025-210-005402-1 SSO-2025-210-005769-1 SSO-2025-210-005773-1 SSO-2025-210-000993-3 SSO-2025-210-005772-1 SSO-2025-210-005770-1 SSO-2025-210-005771-1 SSO-2025-210-005767-1 SSO-2025-210-005766-1 SSO-2025-210-006164-1 SSO-2025-210-006423-1 SSO-2025-210-006214-1 SSO-2025-210-006232-1 SSO-2025-210-006233-1 SSO-2025-210-006231-1 SSO-2025-210-006156-1 SSO-2025-210-006138-1 SSO-2025-210-006418-1 SSO-2025-210-006281-1 SSO-2025-210-006426-1 SSO-2025-210-006875-1 SSO-2025-210-006597-1 SSO-2025-210-006607-1 SSO-2025-210-006615-1 SSO-2025-210-006878-1 SSO-2025-210-006866-1 SSO-2025-210-006874-1 SSO-2025-210-007038-1 SSO-2025-210-006980-1 SSO-2025-210-007028-1 SSO-2025-210-007166-1 SSO-2025-210-007275-1 SSO-2025-210-007167-1 SSO-2025-210-007170-1 SSO-2025-210-007120-1 SSO-2025-210-007172-1 SSO-2025-210-007169-1 SSO-2025-210-007173-1 SSO-2025-210-007174-1 SSO-2025-210-007541-1 SSO-2025-210-001381-3 SSO-2025-210-007288-1 SSO-2025-210-007545-1 SSO-2025-210-007226-1 SSO-2025-210-007544-1 SSO-2025-210-007584-1 SSO-2025-210-007959-1 SSO-2025-210-001467-3 SSO-2025-210-007593-1 SSO-2025-210-007582-1 SSO-2025-210-007588-1 SSO-2025-210-007590-1 SSO-2025-210-007957-1 SSO-2025-210-007723-1 SSO-2025-210-008383-1 SSO-2025-210-008386-1 SSO-2025-210-008299-1 SSO-2025-210-008622-1 SSO-2025-210-008289-1 SSO-2025-210-008295-1 SSO-2025-210-008432-1 SSO-2025-210-008470-1 SSO-2025-210-008475-1 SSO-2025-210-008473-1 SSO-2025-210-008435-1 SSO-2025-210-008428-1 SSO-2025-210-008474-1 SSO-2025-210-008401-1 SSO-2025-210-008544-1 SSO-2025-210-008587-1 SSO-2025-210-008553-1 SSO-2025-210-008621-1 SSO-2025-210-008571-1 SSO-2025-210-008828-1 SSO-2025-210-001735-3 SSO-2025-210-009195-1 SSO-2025-210-009161-1 SSO-2025-210-009194-1 SSO-2025-210-001738-3 SSO-2025-210-009555-1 SSO-2025-210-009468-1 SSO-2025-210-009702-1 SSO-2025-210-009705-1
3. Gestionar con las dependencias internas de la entidad, la información que requiera el área jurídica para el desempeño de sus funciones.	Se gestionó con las dependencias internas de la entidad, la información que requirió el área jurídica para el desempeño de sus funciones.	Se gestionaron con las dependencias internas de la entidad, la información que se requirió en el área jurídica para el desempeño de sus funciones.
4. Apoyar en la proyección de respuesta a tutelas e incidentes de desacato.	se realizó Apoyo en la proyección de respuesta a tutelas e incidentes de desacato en los términos legales	se realizó Apoyo en la proyección de respuesta a tutelas respondiendo dentro del término legal establecido identificadas con los radicados de agilsalud que se relacionan a continuación:SSO-2025-210-009194-1
5. Elaborar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Se realiza la elaboración de informes solicitados por el supervisor del contrato	Se realizaron los informes solicitados por el supervisor del contrato

Copia Certificada Subred Suroccidente

6. Mantener actualizados los sistemas de información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica.	Se mantuvo actualizados los sistemas de información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica	Se realizó la debida actualización de los sistemas de información de la Subred tanto digital como física, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica.

Julio Alfons Peñuela Saldaña
79908016
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente