Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0843 de 12 de febrero de 2025.
Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente a ABRIL de 2025.

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar en las labores de planeación, ejecución, seguimiento y control de las actividades y procedimientos propios de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	**Colectivo pedagógico:** - Elaboración del formulario de inscripción a REIBA. **Convocatorias:** - Organización de convocatoria para el Evento de apertura de Barranquilla es Leer: requerimientos del salón, Invitación por correo a directivos y docentes, elaboración de form de inscripción, seguimiento a la inscripción, envío de correo de recordatorio, envío de mensajes por whatsapp para confirmación. - Apoyo en logística: asistencia e ingreso. **Entrega de libros:** -Entrega de libros a IED David Sanchez Juliao, Santa Bernardita, Manuel Elkin Patarroyo. **Varios:** - Socialización de concurso de poesía ambiental. - Acompañamiento 1er concurso de cuentos en IED Simón Bolívar.
2. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas, docentes y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	- Seguimiento al diligenciamiento de formulario para la construcción de la base de datos de docentes de transición acompañados en Barranquilla es Leer. - Seguimiento al diligenciamiento construcción de la base de datos de docentes de 3° a 5° y MEF que serán acompañados en Barranquilla es Leer.

3. Analizar, evaluar y validar la información e indicadores en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Diligenciamiento de la información de indicadores de las estrategias Educación Inicial y Barranquilla es Leer.
4. Elaboración de informes de gestión dentro del marco de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	- Informe de avances de la ejecución de actividades para el primer trimestre del plan de acción en el marco de la implementación BEL. - Envío de informe de avances de la estrategia a Directivos Docentes.
5. Apoyar los procesos de contratación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Apoyo como enlace técnico en el seguimiento del proceso contractual de la estrategia Barranquilla es Leer: ajuste de matrices por mes, ajuste de cronogramas, revisión del informe, revisión de matriz del mes de marzo, reunión de socialización de matrices, reunión de uso de formatos institucionales y revisión de formatos de la fundación. - Apoyo en organización de carpetas en drive y formatos para el seguimiento de la estrategia por parte del operador.
6. Coordinar y elaborar informes estadísticos, juntamente con el lineamiento de Evaluación Educativa, el proceso de evaluación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina Calidad Educativa.	- Instalación del aplicativo de prueba predictora (tangerine) en tablets. - Seguimiento a la aplicación de la prueba predictora por parte de tutores de la Fundación Círculo Abierto. - Soporte en aplicativo Tangerine. - Reporte para pruebas de transición en tangerine.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista