SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**14185-607105**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	**C.C.**	30.507.023	**IP/Nº de contacto**	3208522537
Correo electrónico contratista:	ggomezb@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45197120014

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 861409674/2020 **Nº Compromiso SIIF** 28420

Valor Total del Contrato	$ 35.750.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.250.000	**6**	**Del**	**01/07/2020**	**Al**	**31/07/2020**	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 16.500.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.210.625**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**44115771**	Valor Base retención en la fuente	2.210.625,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 240.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.900	$ 7.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 375.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 736.875		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO 01 AL 31 JULIO 2020
Prestación de servicios personales de carater temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferntes municipios del Departamento, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formaciòn específicamente en atenciòn a poblaciòn en situación de desplazamiento. COMPLEMENTARIOS "EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÒN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS"
FICHA:2148896/1483814-80 HORAS-HORARIO:7:00am-12:00pm lunes a sabado - Modalidad:No Presencial
FICHA:2148918/1483835-80 HORAS-HORARIO:1:00pm-6:00pm lunes a sabado Modalidad:No Presencial
Ficha:2155844/1488680-40 HORAS-HORARIO:6:00pm-10:00pm lunes a domingo Reposiciòn Horas Mes Marzo 2020. No presencial.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30507023	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA	BARRIO EL PRADO	1234567	euaspisalud@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	16/07/2020	44115771	$435.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	187.500	0		0		0	0	0	0	187.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	240.000	0	0	0	0	0	0		240.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.900				7.900	0	0	7.900			79	7.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	187.500	187.500
Pensión	1	240.000	240.000
Riesgos Laborales	1	7.900	7.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	435.400	435.400

PAGADA
44115771

Usuario: CC30507023
Clave: Gloria123

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Julio de 2020

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 86 CO1.PCCNTR.1409674 DE 2020
Coordinador Académico
Puerto asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2020

Referencia: No. 86 CO1.PCCNTR.1409674 DE 2020

GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.507.023 de Florencia-Caqueta, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral instructor del programa de víctimas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($35.750.000) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por un valor de **QUINIENTOS MIL PESOS ($500.000) M/Cte.** b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000) M/Cte.** y un c) último pago correspondiente al mes de diciembre 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000) M/Cte.** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. **451-971200-14** de **BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carater temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento ¡, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a reqauerimientos del Centro en la oferta de Formaciòn específicamente en atención a población en situación de desplazamiento.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Desarrollo Curricular de tres Programas de Formaciòn Profesional Integral. Y pendiente cuando El Centro de Formaciòn, requiera.	Portafolio en Drive Institucional del Programa Victimas.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Diligenciamiento de los Instrumentos de evaluación - Listas de chequeo de desempeño y producto - Cuestionario	Juicios evaluativos
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	- Impartir FPI en el curso complementario: EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Duracion curso: 80 horas Horario: Lunes a Sabado de 7:00 am – 12: am Modalidad No Presencial. Ficha: 2148896 / 1483814 - Impartir FPI en el curso complementario: EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Duracion curso: 80 horas Horario: Lunes a Sabado de 1:00 pm – 6:00: pm Modalidad No PGresencial. Ficha: 2148918 / 1483835 - Impartir FPI en el curso complementario: EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Duracion curso: 40 horas Horario: Lunes a Domingo de :6:00: pm – 10:00 pm Modalidad No Presencial. Ficha: 2155844 / 1488680	Correo envio formatos de registro para asignación de fichas Fichas: 2148896 / 1483814 2148918 / 1483835 2155844 / 1488680

4	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicación de estrategias didácticas activas y herramientas de seguimiento y evaluación de establecidos en la FPI	Guias de aprendizaje Uso Dispositivos Tecnologicos. Instrumentos de Evaluaciòn.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Pendiente cuando la Institucion lo requiera	Proyecto realizados
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluacion de los resultados de aprendizaje	Juicios evaluativos en plataforma Sofia Plus y/oTerritorium
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Diligenciar los soportes de ingreso a formación complementaria	Reporte de Ficha Inscripcion curso complementario. .
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Verificaciòn de aprendices seleccionados y matriculados, registro de juicios evaluativos, en fecha oportuna.	Reporte Coordinaciòn Academica de Inscritos en las Fichas. Juicios evaluativos en plataforma Sofia y/o Territorium

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Pendiente cuando la Instituciòn lo requiera	Lista de asistencia
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializacion y aplicación del reglamento del aprendiz en la FPI	Lista de asistencia
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Pendiente cuando la Instituciòn lo requiera Capacitacion SST	Lista de asistencia Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyo en la divulgación del portafolio de servicios del centro cuando se requiera.	Listas de asistencia Registro Fotografico
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Entrega de bienes de almacén, en caso de requerirse.	Formato de entrega de bienes.

	quedar a paz y salvo con el Almacén		
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Realizar el proceso de certificación por competencias.	Certificado del 02 de agosto de 2018
15	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación con los aprendices, en los eventos de bienestar al aprendiz.	Lista de asistencia.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos del centro de formación cuando se han requeridos.	Pendiente cuando se requiera	Lista de asistencia
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el	Cumplimiento total en la ejecución del contrato	Portafolio del Instructor

	calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA	Informaciòn oportuna cuando se presenten los hechos	Correo electrónico Informe escrito
19	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje	Uso visible del carnet Institucional Uso de elementos para impartir FPI (Bata)	Carnet
20	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia	Promover y cumplir las normas de Seguridad y salud ocupacional, normas ambientales	Lista asistencia Lista chequeo desempeño
21	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar	Atender oportunamente los requerimientos elaborados por los Directivos de la Regional y Personal que interviene en el normal desarrollo del objeto contractual.	Correo electrónico Listas de asistencia Informe mensual

	informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
22	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, ascomo las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Participación de transferencias en las conferencias impartidas por la Regional por el aplicativo ZOOM, en el mes de julio.	Listas de asistencia Registro fotográfico Captura de pantallazos participación en Video Conferencias.
23	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Brindar acompañamiento en el levantamiento del plan de compras del Centro, elaboración de fichas técnicas y demás documentos pertinentes al proceso, cuando se requiera.	Acta Lista de asitencia Formatos diligenciados.
24	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando la evidencias respectiva del uso con los aprendices	Solicitar y brindar uso adecuado de los materiales de formación.	Acta de solicitud y entrega de materiales para la FPI.
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades	Proponer y liderar salidas pedagógicas cuando la FPI, lo requiera	Formato solicitud salida pedagofica Acta

	académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro		Lista de asistencia
26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas	Cumplir con las horas mensuales requeridas (160 horas).	Fichas de cursos complementarios Informe mensual
27	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Constancia de cumplimiento de que no hay simultaneidad de prestación de servicios con otros Centros de Formacion.	Constancia Contrato
28	**OBLIGACIONES GENERALES**: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo: estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de planilla asistida o el que determine el ministerio de trabajo. Cuando corresponda el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar	Cumplimiento oportuno con el pago de seguridad social	Planilla de pago seguridad social correspondiente al mes de Junio (44115771) en miplanilla.
29	El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad	Cumplimiento oportuno con el pago de seguridad social y ARL, según el perfil	Planilla de pago correspondiente al mes de Junio

	establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	profesional y objeto del contrato.	44115771 en miplanilla.
30	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral).	Hacer uso de los de elementos personal cuando la situación lo requiera.	Registro fotográfico. Elementos de protección personal.
31	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguientes, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesaria para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción Organizadas por los contratantes, los comités Paritarios de Seguridad Salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamento e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST – 6. Informar oportunamente a los contratantes	Cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales en el desarrollo de la FPI Asistencia a capacitaciones cuando la Institucion lo requiera	Listas de asistencia Certificados

	toda la novedad derivada del contrato.		
32	Exámenes médicos ocupacionales en virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para el contratista sean incluidos en sus sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Elaboracion y revisión de los exámenes ocupaciones solicitados por la Entidad de acuerdo al perfil profesional y objeto del contrato.	Examenes ocupacionales vigencia 2020
33	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o de interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Realizar uso adecuado de los inventarios de la Entidad en caso de ser utilizados	Actas de solicitud y entrega. Paz y Salvo
34	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromisos.	Utilizar la plataforma que la Institucion direccione para el uso de formatos y documentos actualizados por el sistema Sistema Integrado de Gestion - SIGA - de la Entidad	Plataforma Formatos
35	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades	Participar en las capacitaciones programadas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA de la Institucion.	Certificado Listas de asistencia

	contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales.		
36	Guardar en reserva la documentación e información de todo tipo perteneciente a las labores desarrolladas.	Manejo adecuado de la información pertinente al desarrollo de mis actividades contractuales	Portafolio del Instructor -Documentos subidos al DRIVE.
37	Efectuar en forma mensual o de conformidad al plan de pagos el cobro de los honorarios 10 acatar las recomendaciones del supervisor.	Realizar el cobro por servicios de honorarios mes a mes	Informe mensual Planilla contratista mensual Planilla pago Seguridad social
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Informe mensual de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 44115771 del mes de Junio de miplanilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

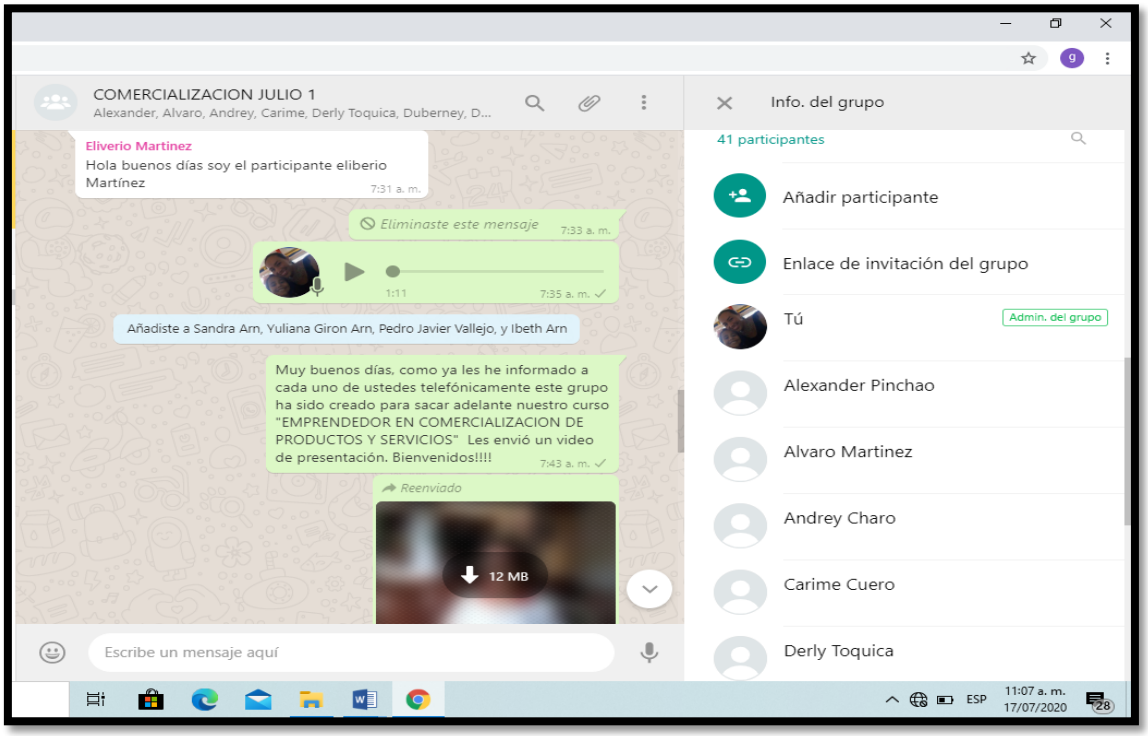
Firma
Gloria Amparo Gomez Becerra
Contratista
C.C. No. 30507023

Recibí a satisfacción:

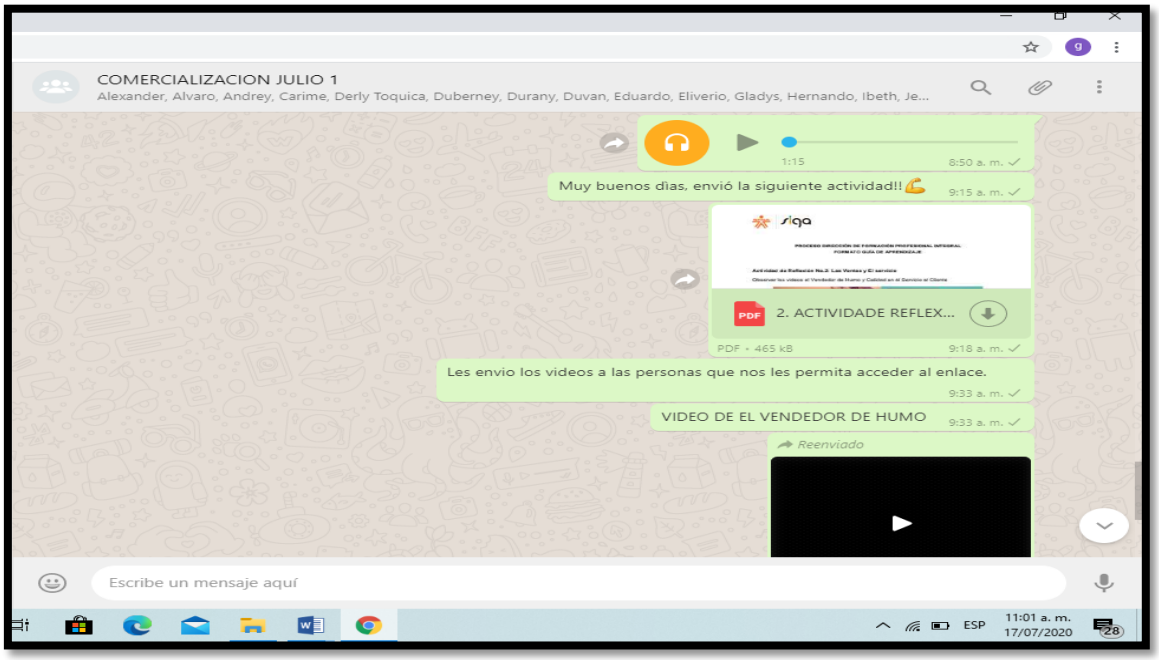
Firma
Jesus Leonardo Cabrera
Supervisor(a) Contrato 86 CO1.PCCNTR.1409674 DE 2020
Coordinador Academico

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE CURSOS COMPLEMENTARIOS MES DE JULIO 2020

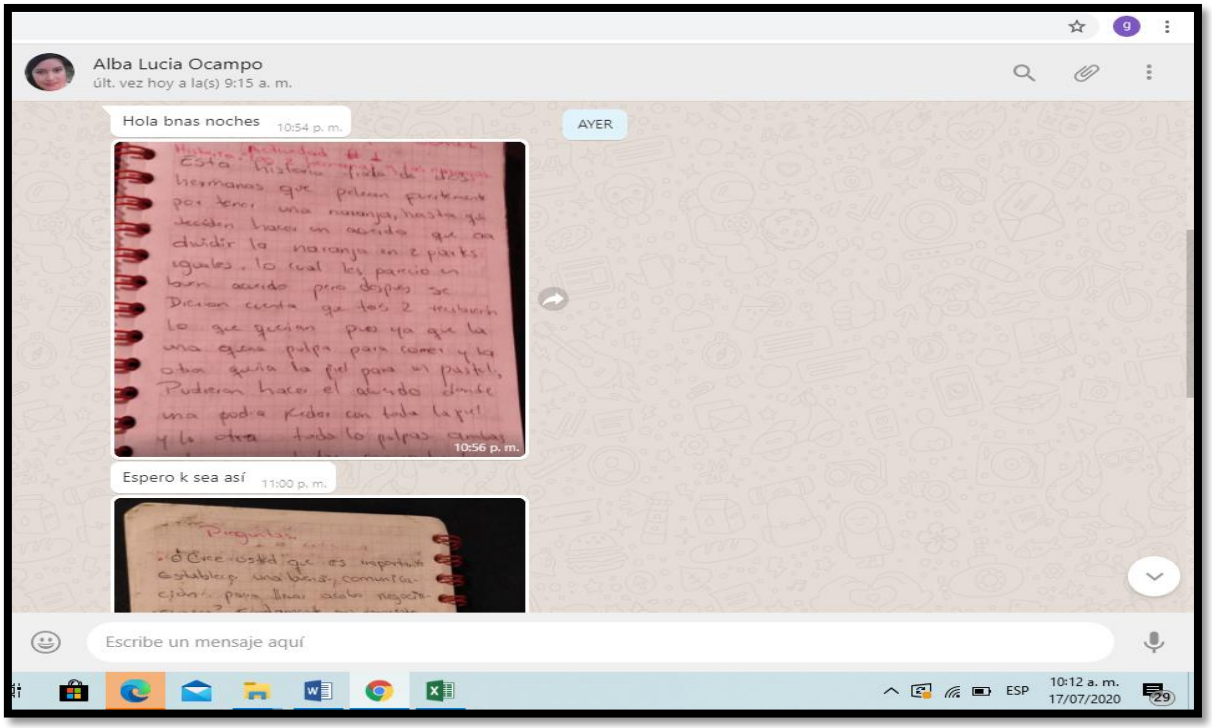
Evidencia Creación Grupo para envió actividades y material aprendizaje Ficha: 2148918 Complementario **“Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios”**

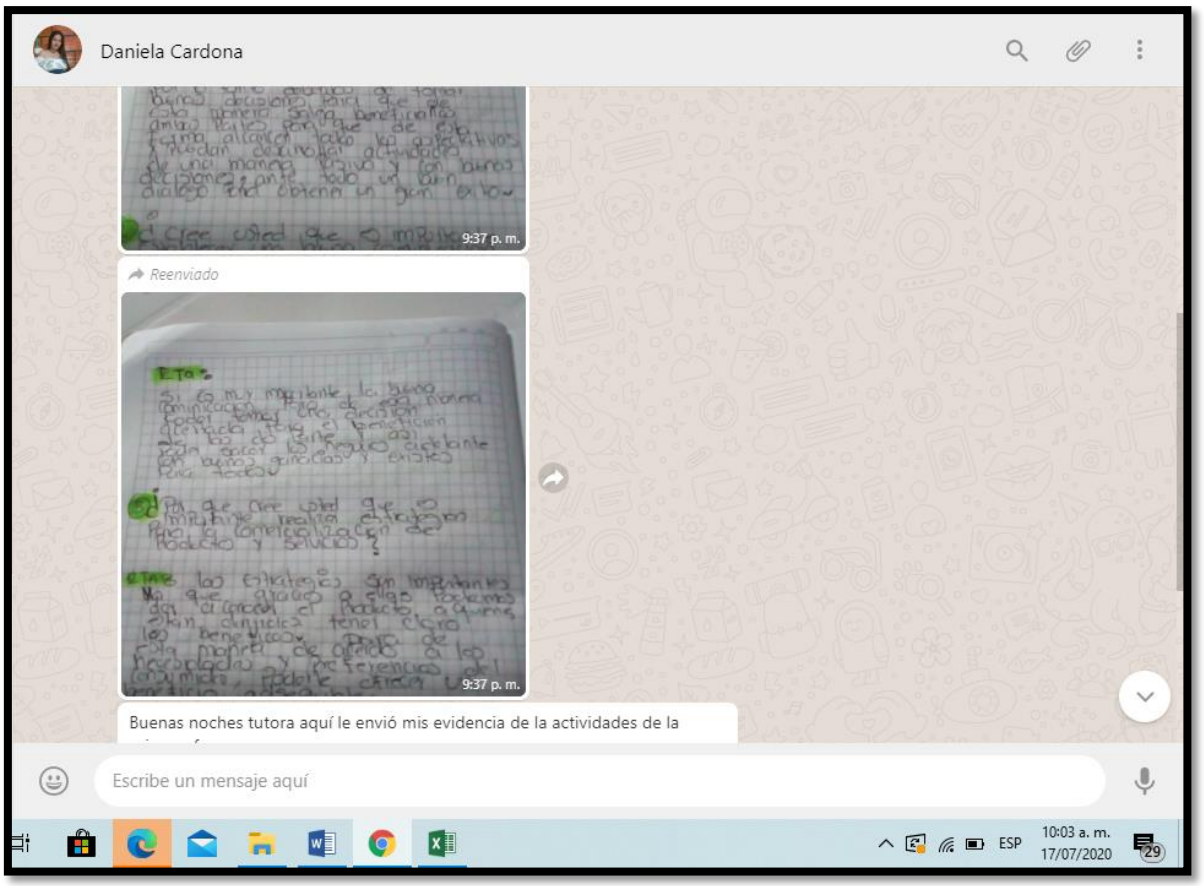


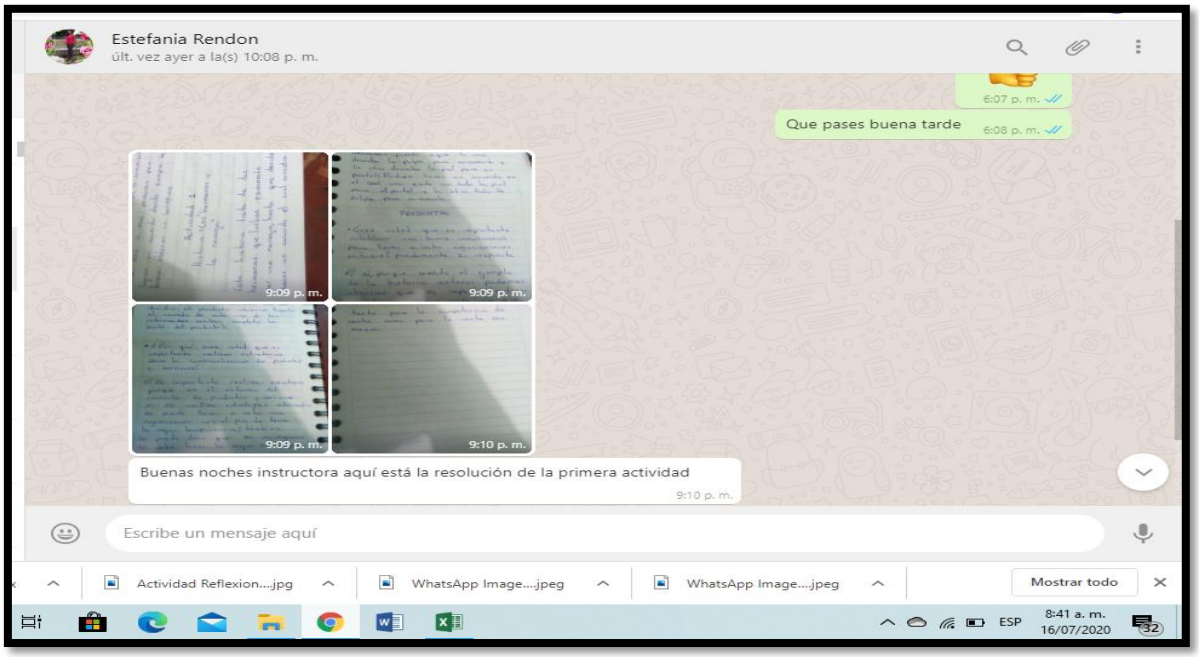
Evidencia envió actividades al grupo Whatsapp



Evidencias envió actividades aprendices



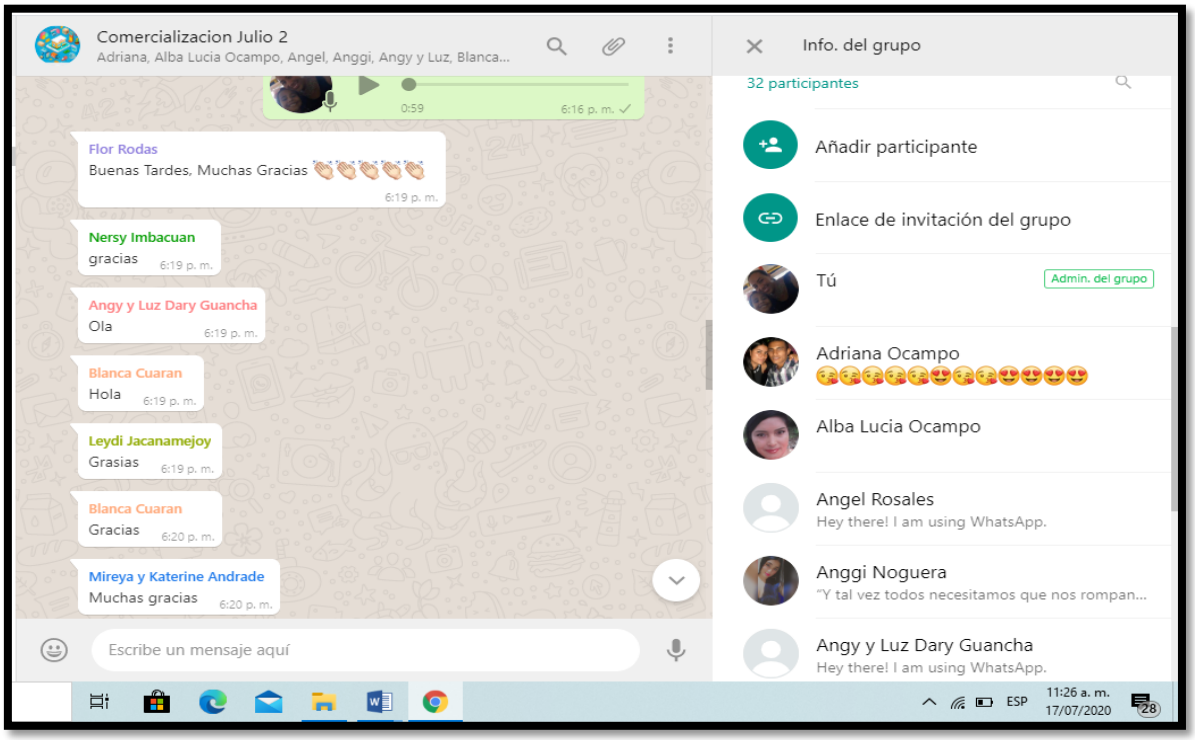




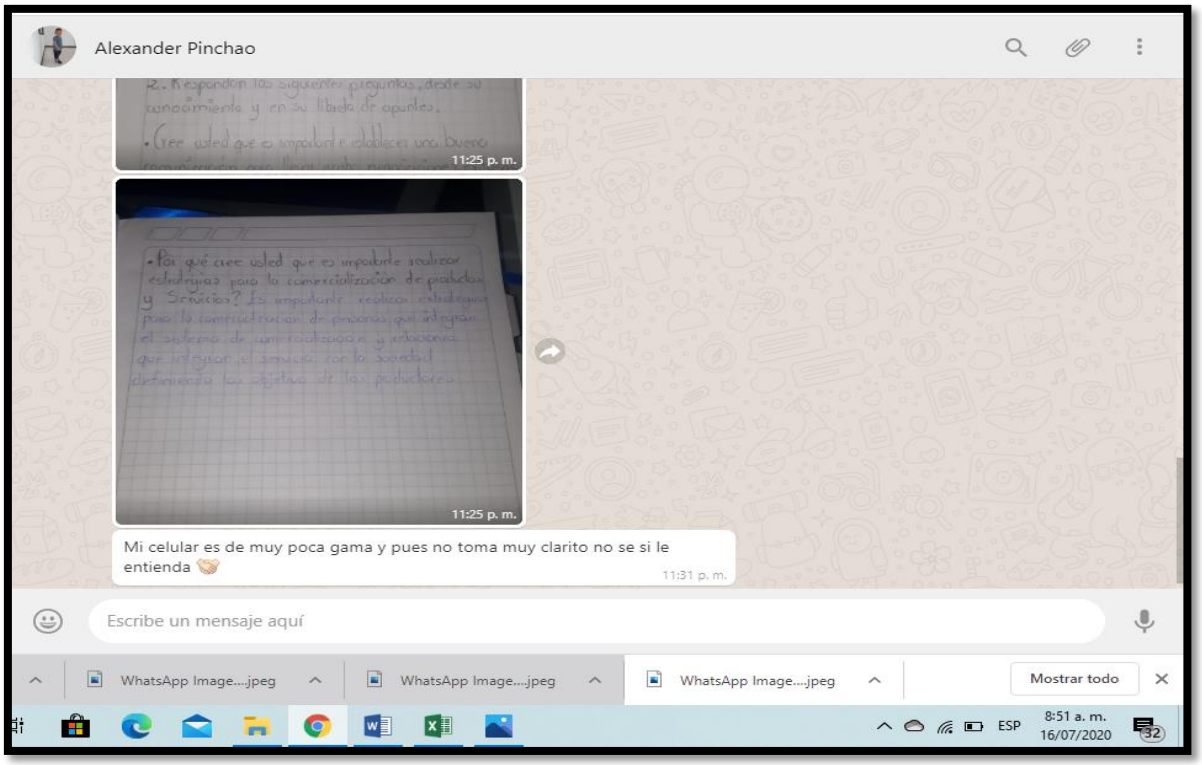
Evidencia participación en Grupo de Facebook para interacción entre aprendices.

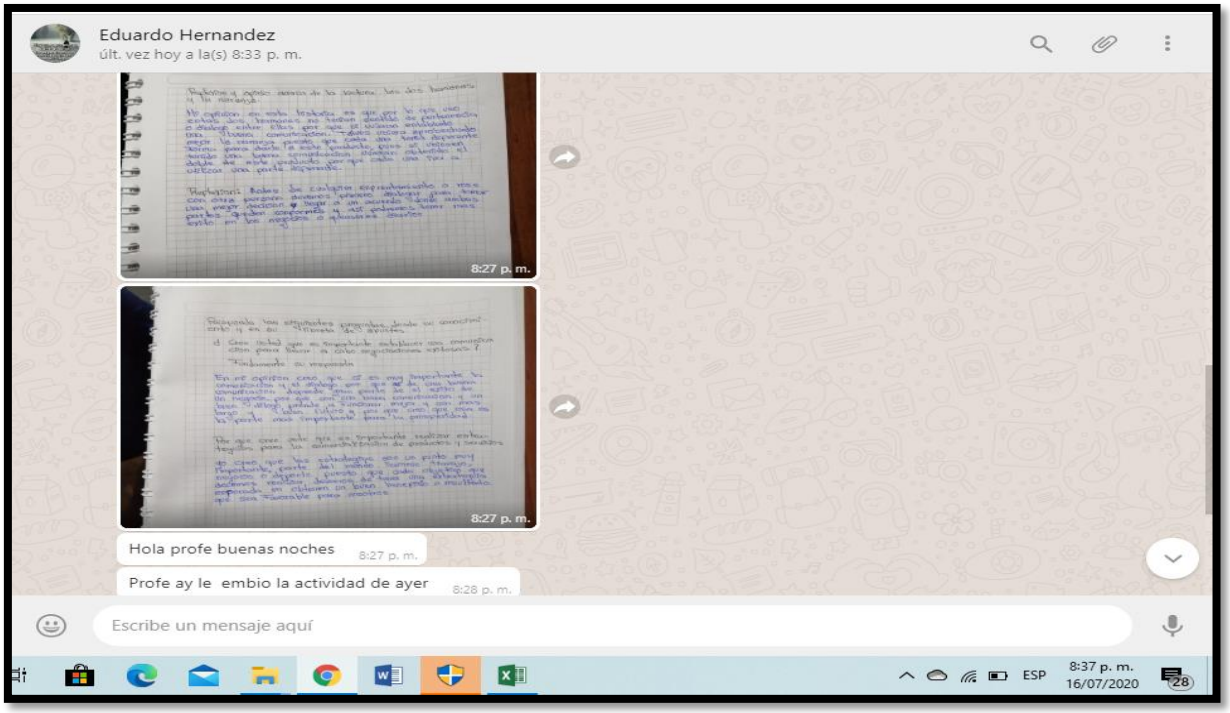


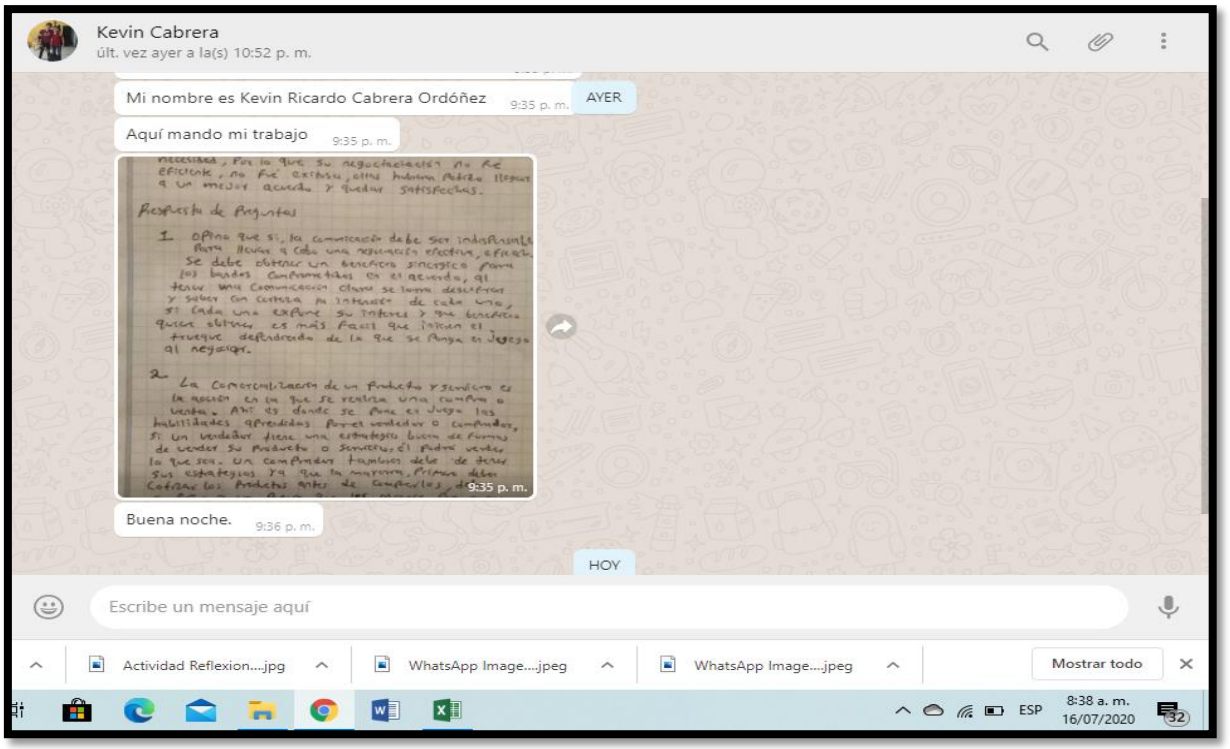
Evidencia Creación Grupo para envió actividades y material aprendizaje Ficha: **2148896** Complementario **“Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios”**



Evidencias envió actividades aprendices



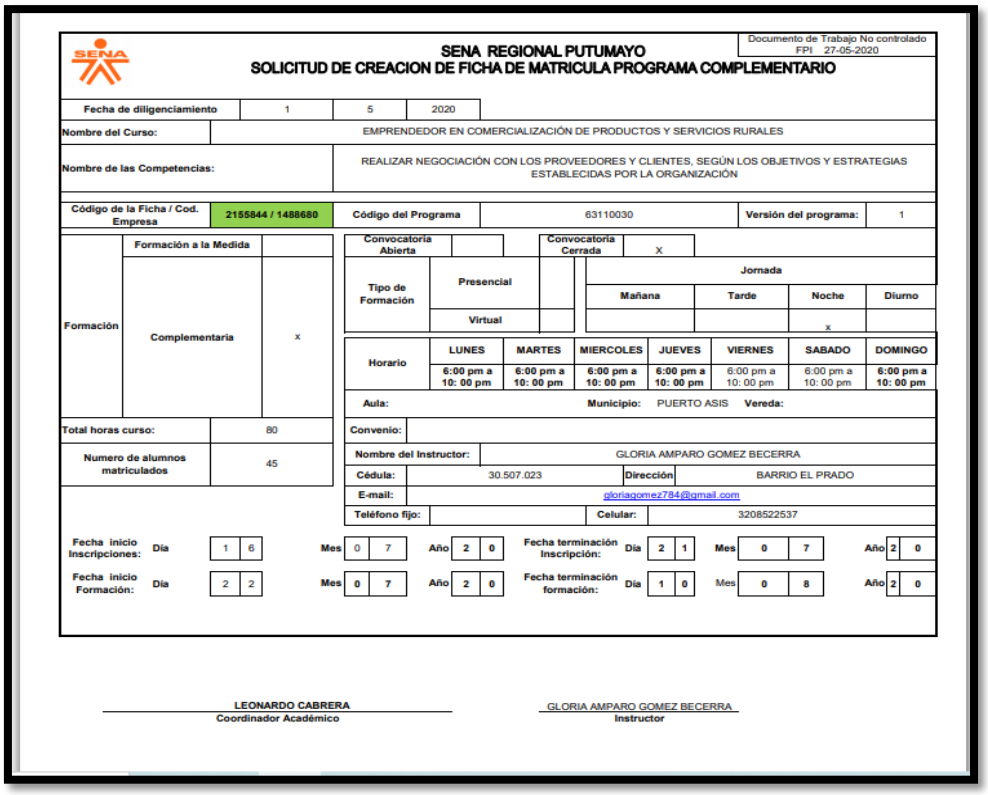

Eduardo Hernandez
últ. vez hoy a la(s) 8:33 p. m.
8:27 p. m.
8:27 p. m.
Hola profe buenas noches 8:27 p. m.
Profe ay le embio la actividad de ayer 8:28 p. m.
Escribe un mensaje aquí
ESP
8:37 p. m.
16/07/2020


Kevin Cabrera
últ. vez ayer a la(s) 10:52 p. m.
Mi nombre es Kevin Ricardo Cabrera Ordóñez 9:35 p. m.
AYER
Aquí mando mi trabajo 9:35 p. m.
Respuesta de Preguntas
9:35 p. m.
Buena noche. 9:36 p. m.
HOY
Escribe un mensaje aquí
Actividad Reflexion....jpg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo
ESP
8:38 a. m.
16/07/2020

Evidencia participación en Grupo de Facebook para interacción entre aprendices.



Evidencia de apertura complementario para reposición de horas del mes de marzo Ficha: **2155844**.



SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Documento de Trabajo No controlado
FPI 27-05-2020

Fecha de diligenciamiento	1	5	2020
Nombre del Curso:	EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES		
Nombre de las Competencias:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN		

Código de la Ficha / Cod. Empresa	2155844 / 1488680	Código del Programa	63110030	Versión del programa:	1

Formación	Formación a la Medida		Convocatoria Abierta		Convocatoria Cerrada	X	
	Complementaria	x	Tipo de Formación: Presencial		Jornada: Mañana	Tarde	Noche: x / Diurno
			Virtual				

Horario	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm	6:00 pm a 10: 00 pm

Total horas curso:	80	Aula:	Municipio: PUERTO ASIS Vereda:
Numero de alumnos matriculados	45	Convenio:	
		Nombre del Instructor:	GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA
		Cédula:	30.507.023 Dirección: BARRIO EL PRADO
		E-mail:	gloriagomez784@gmail.com
		Teléfono fijo:	Celular: 3208522537

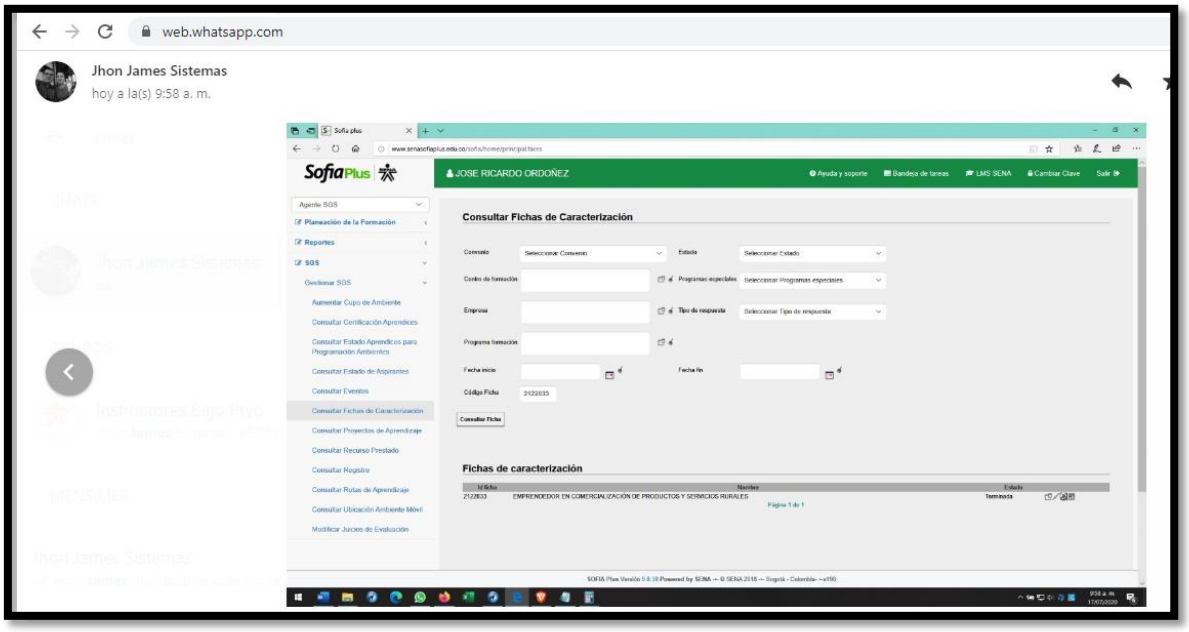
Fecha inicio Inscripciones:	Día	1	6	Mes	0	7	Año	2	0	Fecha terminación Inscripción:	Día	2	1	Mes	0	7	Año	2	0
Fecha inicio Formación:	Día	2	2	Mes	0	7	Año	2	0	Fecha terminación formación:	Día	1	0	Mes	0	8	Año	2	0

LEONARDO CABRERA
Coordinador Académico

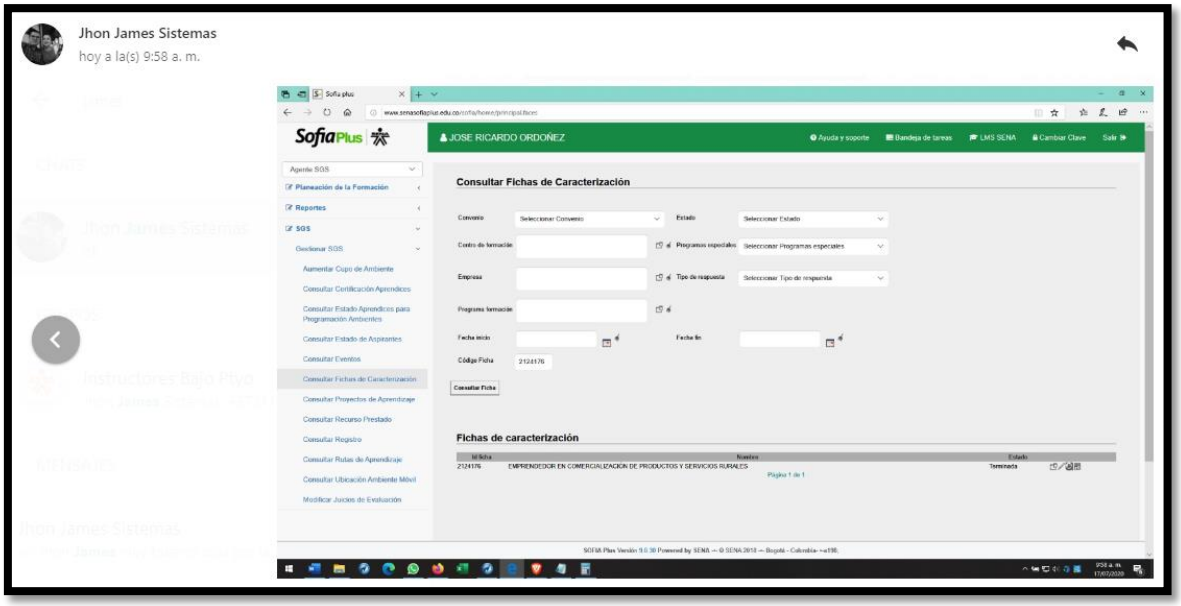
GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA
Instructor

EVIDENCIA PANTALLAZOS VERIFICACIÓN DE FICHAS TERMINADAS

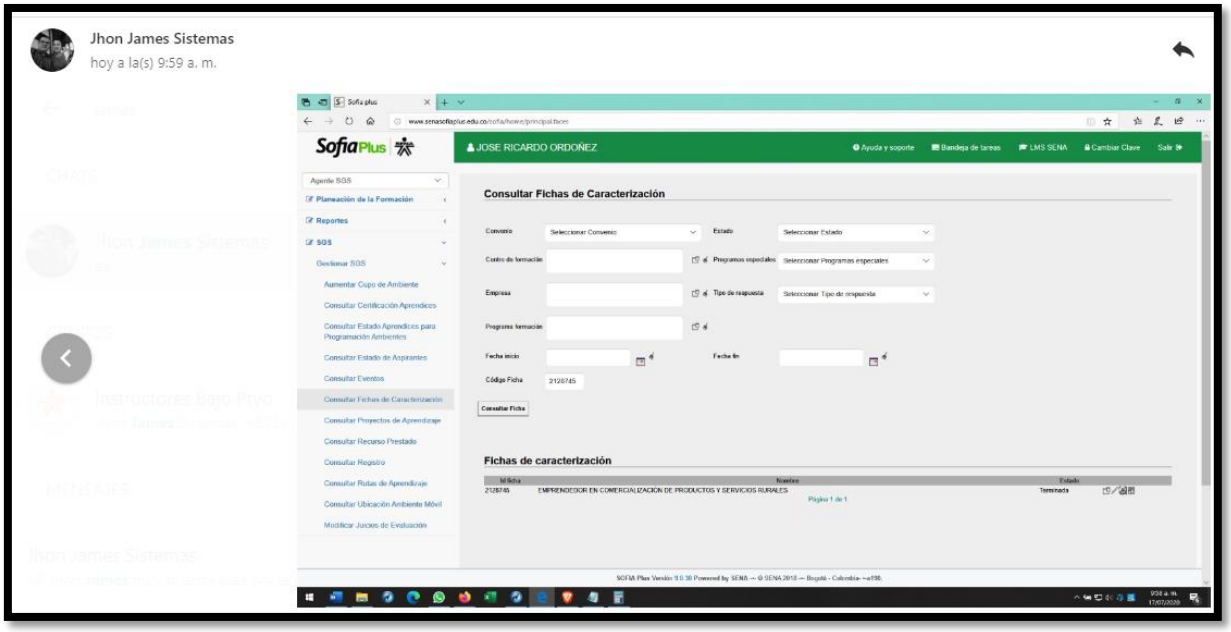
Evidencia Pantallazo Ficha terminada: 2122833



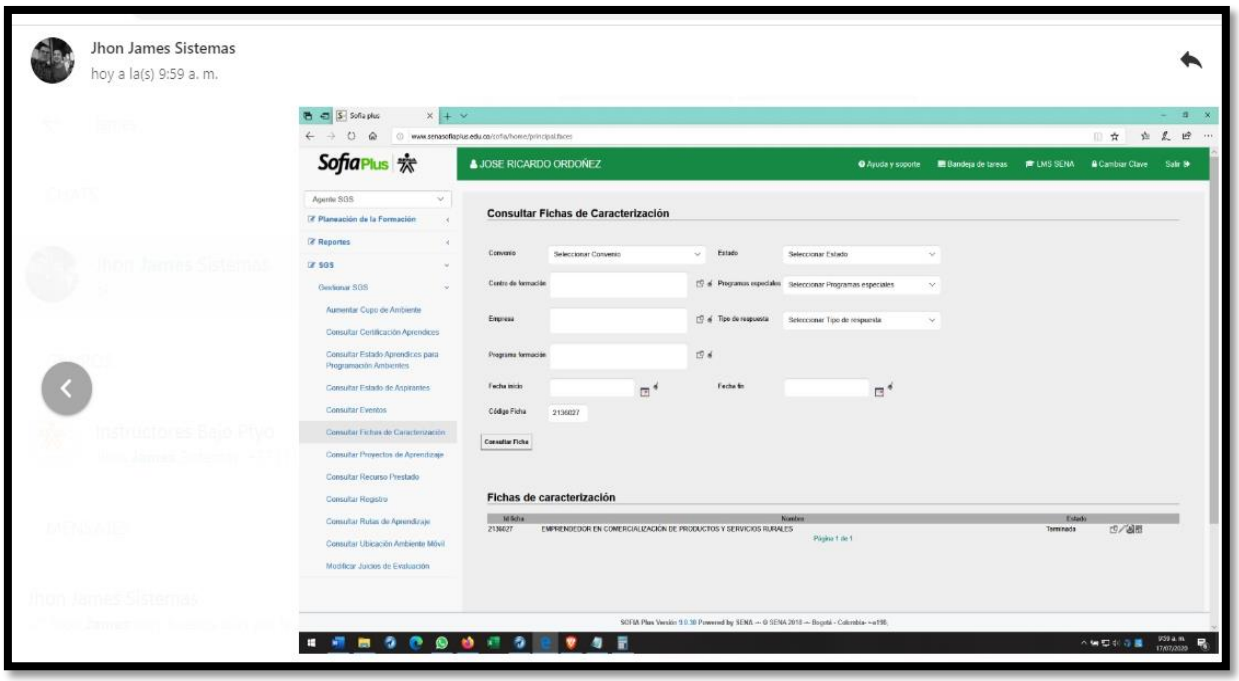
Evidencia Pantallazo Ficha terminada: 2122833



Evidencia Pantallazo Ficha terminada: 2128745



Evidencia Pantallazo Ficha terminada: 2136027



El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GLORIA AMPARO GOMEZ BECERRA

C.C 30.507.023

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de julio 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76132346206

Módulos
Curso Virtual

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg modelo integrado de planeación y gestión