

VER INFORME DE
ACTIVIDAD

[Inicio](#) / [Contratacion](#) / [Informe Actividades](#)

/ Ver Informe de Actividad



[Regresar](#)

DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-04-01	Hasta:	2025-04-09			
Nombre del Contratista:	YESICA PAOLA ESCORCIA NORIEGA			Número de Documento:	1129535839		
Correo Electrónico:	yesicaescorcianoriega@gmail.com			Número telefónico:	3007096420		
Nombre del supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código - Grado:	242-25		
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	4726-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	51		
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Rubro Presupuestal	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	18	6	28037	672888	40.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	672888	SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2025-02-06		Fecha de Terminación Inicial del Contrato		2025-03-05	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2025-02-25	2025-04-09	1	5830561		402	

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	3286481

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
4997624	10828185	3286481	7541704

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	Esta obligación se cumplió durante el primer mes de ejecución contractual	No Aplica
2	Realizar visita domiciliaria familiar para la identificación, gestión de riesgos y seguimiento al plan de cuidado familiar en salud, acorde a actividades establecidas en los lineamientos operativos	-Se realizaron visitas domiciliarias familiares con el objetivo de identificar riesgos, gestionar la salud de la familia y hacer seguimiento al plan de cuidado familiar, siguiendo las actividades establecidas en los lineamientos operativos. Durante estas visitas, se evaluaron las condiciones de salud y bienestar de los miembros del hogar, identificando posibles factores de riesgo y brindando orientación y apoyo para la implementación de medidas preventivas y de cuidado. El seguimiento continuo permitió ajustar los planes de cuidado según las necesidades específicas de cada familia, garantizando un enfoque integral en la gestión de la salud familiar.	-Planes de cuidado familiar cargados en el aplicativo GTAPS-SDS
3	Desarrollar las intervenciones individuales y colectivas en una misma visita a la familia, garantizando la calidad, pertinencia e integralidad de cada una de ellas, acorde a las actividades definidas en los productos correspondientes	-Se desarrollaron intervenciones individuales y colectivas durante la misma visita a la familia, asegurando la calidad, pertinencia e integralidad de cada intervención. Estas acciones se llevaron a cabo conforme a las actividades establecidas en los productos correspondientes, adaptándose a las necesidades específicas de cada miembro del hogar. Tanto en el ámbito individual como colectivo, se brindó atención personalizada y orientación en temas de salud, prevención y bienestar familiar, garantizando que todas las acciones fueran coherentes con el plan de cuidado y los lineamientos operativos establecidos.	-Planes de cuidado familiar cargados en el aplicativo GTAPS-SDS
4	Realizar activación de ruta, derivaciones y notificaciones de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	-No se encontró la necesidad de activar rutas, puesto que en el proceso de identificación y atención de acuerdo a las necesidades de salud de cada hogar no se observó la necesidad.	-No aplica
5	Realizar identificación de riesgos y alertas en salud relacionados con los eventos de interés en salud pública, así mismo brindar educación acorde a la necesidad del usuario y validar adherencia al tratamiento	-Se realizó la identificación de riesgos y alertas en salud relacionados con eventos de interés en salud pública, enfocándose especialmente en la inseguridad alimentaria. Durante las visitas, se educó a las familias sobre la importancia del consumo adecuado de agua y se brindaron pautas sobre guías alimentarias basadas en los alimentos GABAS (Guías Alimentarias Basadas en Alimentos). Además, se validó la adherencia de los usuarios a sus tratamientos, asegurando que recibieran la orientación necesaria para seguir las recomendaciones y mejorar su bienestar general.	-Planes de Cuidado Familiar cargados en el Aplicativo GTAPS-SDS
6	Diligenciar correctamente la historia clínica de acuerdo a los códigos del CIE-10 según la impresión diagnóstica, garantizando la calidad en el registro de la información, así mismo el registro de la información en el aplicativo en línea dispuesto por la SDS.	-No hubo requerimiento del diligenciamiento de historias clínicas en el periodo ejecutado.	-No aplica

7	Participar en reuniones, asistencias técnicas, comités del cuidado convocadas por la subred y/o SDS	-Se participó en la reunión de entrega de equipos antropométricos.	-acta
8	Presentar informes y/o tableros de control solicitados por la subred y/o SDS	-No se solicitó apoyo a la formulación y ejecución de las acciones preventivas y/o correctivas	-No aplica
9	Apoyar la formulación y ejecución de las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS y recomendaciones del coordinador.	-Se mantuvo la adherencia al proceso documental	-Planillas de familias con Planes de Cuidado Familiar e Individual
10	Mantener adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Reuniones de equipo en territorio para coordinar y planificar las visitas, establecer el cronograma de visitas, y asegurar la articulación con las familias para facilitar su participación. Además, se llevaron a cabo reuniones con las coordinadoras de los jardines SDIS para coordinar la atención en casa de los niños y niñas atendidos, garantizando un enfoque integral y una atención continua.	-Acta
11	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-No fueron solicitadas acciones adicionales	-No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9483805263	-		
2025	MARZO	2025	04	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	1423500	227760	256400
Salud					SALUD TOTAL		177938	200300
ARL				3	POSITIVA		34676	39000
Caja de Compensación				NO		Total	440374	495700
Documento Asociado					1745970623 - Planilla Seguridad Social - 1129535839			

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	9282003183
------------------	-------------------------------	----------------	---------	------------------	------------

