

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/04/2025	2. Número Consecutivo	DS	4182	981
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	FORERO PULGARIN JUAN DIEGO		10. NIT/C.C.	1.112.791.512	1
11. Dirección	BRR villa del mar calle 15 a nume 10 a 15		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	alejandrnav2022@gmail.com		14. Teléfono	3222147874	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales - Cuota UNO (01)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.324-2025	18. CDP	3500235170		
		19. RPC	4500364468		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 3.795.000	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1.324 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN DIEGO FORRERO PULGARIN	
Documento de identificación:1112791512	
Nombre del supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/ABR/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.795.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.795.000	\$3.795.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9484944763 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1425836713 Operador: Aportes en linea Fecha de Pago:22/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista JUAN DIEGO FORRERO PULGARIN cumplió con el objeto del contrato 4182.010.26.1.324-2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

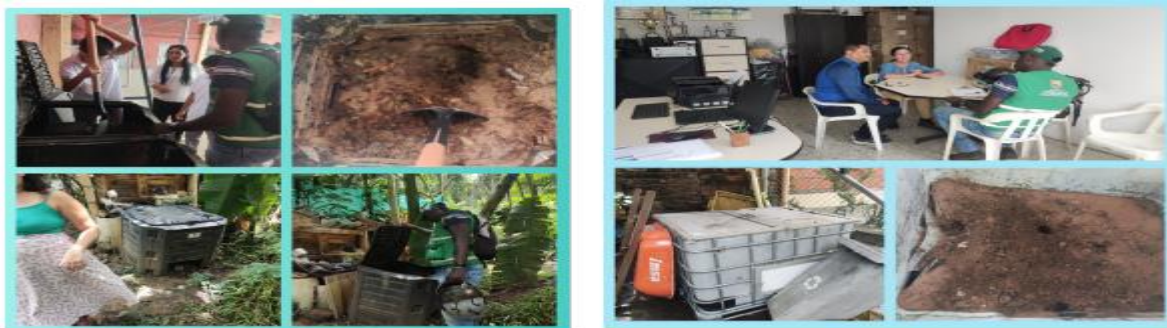
1. Brindar apoyo administrativo en los procesos de seguimiento a los puntos críticos y de arrojando clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y para la recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de inversión BP-26005213 “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali”.

- Brindó apoyo desde el componente administrativo en los procesos de seguimiento a los puntos críticos y de arrojo clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y para la recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213, se realiza para identificar tendencias, establecer metas, y tomar decisiones para mejorar la gestión de residuos, Promover la necesaria participación de la comunidad en los planes y programas, efectuando, en concordancia con los Municipios, programas de educación formal e informal para las diferentes etapas de la gestión integral de residuos.
- Brindó apoyo en el proceso de seguimiento a la prestación de los servicios públicos a través de las estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de residuos sólidos en Juntas Administradoras de la zona rural de Santiago de Cali, realizando visita de seguimiento a proceso de aprovechamiento de RSO, hablando con la coordinadora y el profesor encargado para retomar el cumplimiento del cargue de la compostera.
- Brindó apoyo en el proceso de seguimiento, realizando la visita de seguimiento a proceso de aprovechamiento de RSO, Lugar: MILPA y Comedor Comunitario Cekan Responsable: JUAN DIEGO FORERO PULGARIN.
- Brindó apoyo a la revisión de la formulación del plan de trabajo del proyecto de inversión “Implementar la estrategia de promotores residuos cero para recuperar la gobernanza a través de la atención integral de los espacios públicos.”
- Brindó apoyo en el seguimiento al Plan de Trabajo para la Intervención Simultánea de Puntos Críticos, en el marco de la estrategia propuesta por EMSIRVA E.P.S. en Liquidación. Esta intervención abarcó cuatro (4) puntos críticos identificados como sitios de arrojo inadecuado de residuos sólidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



Comuna	Barrio/Sector	Dirección	Empresa de Aseo	Registro Fotográfico
6	Guaduales	Carrera novena norte con calle 73	PromoCali S.A. E.S.P.	
10	San Judas	Carrera 44 con calle 25	PromoValle S.A. E.S.P.	
13	Laguna de El Pondaje	Avenida Ciudad de Cali (Calle 73) con Carrera 26B	Veolia S.A. E.S.P.	
20	Siloé	Calle 1 oeste entre Carrera 44 y 50 (Parque la Horqueta)	Ciudad Limpia S.A. E.S.P.	

2. Brindar apoyo desde el componente administrativo en medir el impacto de los puntos de arrojo clandestino y críticos según parámetros y clasificación a través de la elaboración de bases de datos, informes técnicos y de gestión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en el seguimiento de las directrices desde el componente administrativo midiendo el impacto ambiental mediante la Resolución Nacional 0754 de 2014, es decir, se realizó de forma sistemática para cada uno de los programas y las acciones propias del seguimiento a la implementación del PGIRS.
- Brindó apoyo en el seguimiento de la ejecución de los programas y proyectos formulados en el PGIRS de acuerdo con el cronograma y la planeación previamente definida.
- Brindó apoyo en el seguimiento en la forma de Adoptar y aplicar los correctivos y medidas de ajuste a que haya lugar con el fin de cumplir satisfactoriamente con la implementación del PGIRS.
- Brindó apoyo en el seguimiento durante este periodo también se apoyaron diez (10) iniciativas comunitarias en la recuperación y embellecimiento de los espacios públicos impactados con residuos, en las siguientes comunas:
 - Comuna 20, en el barrio Siloé.
 - Comuna 16, en el barrio Antonio Nariño.
 - Comuna 09, en el barrio Obrero
 - Comuna 13, en el barrio Omar Torrijos.
 - Comuna 08, en el barrio Villa Colombia
 - Comuna 20, en el barrio El Cortijo
 - Comuna 17, en el barrio Samanes de Guadalupe
 - Comuna 08, en el barrio Remansos de Comfandi
 - Comuna 21, en el barrio Valle grande.
 - Comuna 10, en el barrio Santa Elena
- Brindó apoyo desde el componente administrativo para la elaboración de las bases de datos, informes técnicos de la cuota 3, encontrados en los puntos de arrojado clandestino y críticos de acuerdo a los parámetros entregados por los coordinadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Número radicado	Asunto
202541730100068992	Solicitud de recolección de los escombros - zona verde al lado derecho de la CRA 1A7 entre calle 62 y 62A
202541730100066432	Requerimiento por manejo inadecuado de residuos.
202541730100063022	Solicitud de estadísticas sobre recolección de residuos sólidos.
202541730100049252	Recolección vegetal carrera 65A con calle 10B.
202541480100000312	Solicitud de DAGMA.
202541730100035332	Solicitud de recolección de residuo vegetal.
202541730100018952	Solicitud de instalación de contenedor para la estación de policía Junín.
202541730100007862	Solicitud de recolección de residuos sólidos en la carrera 29 desde la galería Santa Elena hasta el puesto de salud Luis H. Garcés.
202541730100006912	Solicitud de cumplimiento de frecuencias de recolección comuna 12.
202541730100002662	Solicitud de cumplimiento de frecuencias de recolección comuna 12.
202541730100000092	Solicitud de cumplimiento de frecuencias de recolección comuna 8.
202441730102623882	Solicitud de recolección de residuos en sitio de arrojo clandestino.

3. Brindar apoyo en la gestión documental del Plan de Trabajo y/o Planes de Mejoramiento de la UAESP, en el marco de la ejecución del proyecto de inversión “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali” BP-26005213.

- Brindó apoyo al plan de trabajo presentado por el Contratista GESTION Y SERVICIOS CORPORATIVOS verificando el alcance de las actividades en función de la estrategias y proyectos sobre manejo adecuado de residuos sólidos de la UAESP.
- Brindó apoyo a la gestión el plan de trabajo, para dar cumplimiento a los procedimientos 02, relacionados con manejo de roles de las Juntas administradoras, y actualización del registro mercantil.
- Brindó apoyo al seguimiento al cumplimiento de las actividades de 42 contratos de prestación de servicios del mes de abril para la ejecución de actividades enmarcadas en el proyecto: “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali – BP 26005213”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



- Brindó apoyo en la gestión documental de los procesos relacionados con la gestión de residuos sólidos, lo que incluye el tratamiento correcto de los desechos desde su generación hasta su reaprovechamiento o eliminación. Este proceso abarca la recogida, el transporte, la gestión especial de residuos potencialmente peligrosos y el reciclaje.

4. Brindar apoyo en las jornadas educativas IEC sobre el manejo integral de los residuos sólidos en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo en las jornadas educativas IEC, participando activamente en la jornada multipropósito “Mi Cali Bella y Distrito Verde”, realizada en el polideportivo del barrio Valle del Lili, donde la comunidad de la comuna 22 tuvo la oportunidad de aprender sobre la gestión adecuada de los residuos sólidos. Durante el evento, el equipo pedagógico proporcionó información teórica y práctica sobre clasificación, reducción y disposición correcta de los residuos, subrayando la importancia de la participación comunitaria para lograr un entorno más limpio y sostenible. Mi apoyo incluyó la organización logística del evento, la distribución de material informativo y la asistencia directa en la facilitación de actividades y talleres educativos, lo que contribuyó al éxito de la jornada y al fortalecimiento del conocimiento ambiental en la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1.324-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones al contratista en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de ABRIL de 2025.