

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.261 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MILENA ARBOLEDA VALENCIA	
Documento de identificación: 66.817.340 de Cali	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación estrategias para la integración comunitaria y la garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes ante la JEP y sus familias en el distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/feb/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$ 10.242.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072099288 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1426939907 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 22 de abril del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO/ 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, la contratista realizo el pago de la planilla No. Planilla: 1072099288				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que; Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas; y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar los espacios intersectoriales para articular acciones que promuevan el acceso a los servicios y oferta institucional de las personas en proceso de reincorporación, reintegración, desvinculadas del conflicto armado, comparecientes y sus familias en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 El 17 de febrero del 2025 la contratista participó de la reunión convocada por la profesional Darnelly Rodríguez Ordoñez del equipo de ruta de atención de líderes y lideresas, con el objetivo de conocer la Ruta Distrital de Promoción, Prevención y Protección inicial de las violencias individuales y colectivas contra líderes y lideresas de procesos, organizaciones, movimientos sociales, corporaciones públicas y juntas de Acción, y las coincidencias que esta tiene con la ruta de atención del equipo de Reincorporación, Reintegración y Reconciliación así como las necesidades relacionadas con la atención en emergencia. Actividad realizada en Edificio San Marino Oficina 902. Anexo acta.

1.2 El día 29 de marzo del 2025 la contratista participó de la jornada de prevención y promoción liderada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, con la estrategia de superación y prevención de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias. cuyo objetivo como equipo de. Reincorporación, Reintegración y Reconciliación fue a través del tejido y el bordado trabajar con la comunidad en general narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada en la comuna 6 del barrio Floralia, Cancha Muller. Anexo acta.

2. Apoyar la implementación de las estrategias que fomenten la integración comunitaria, la garantía de derechos, la construcción de paz, la reconciliación y la superación de la estigmatización, entre la población objeto del proyecto y la ciudadanía en general.

2.1 El 13 de febrero del 2025 la contratista apoyó en actividad pedagógica en el marco del “Día internacional de las manos rojas” para la prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes. El objetivo de la actividad fue sensibilizar a los usuarios y usuarias del MIO sobre la problemática del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes y sumar voces en rechazo a este delito que vulneran los derechos humanos de la infancia, desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana con la campaña “Si sabe contar, no cuente conmigo”, con la que se busca rechazar vehementemente las situaciones de reclutamiento en la ciudad y alertar para que la ciudadanía caleña denuncie y sea corresponsable en el cuidado de los niños, niñas y adolescentes. Actividad realizada en terminal del MIO de Agua Blanca. Anexo acta.

2.2 El 14 de febrero del 2025 la contratista apoyó en actividad pedagógica con la campaña “Si sabe contar, no cuente conmigo”, cuyo objetivo fue sensibilizar a la comunidad del bulevar del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

oriente sobre la problemática del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes y sumar voces en rechazo a este delito que vulnera los derechos humanos de la infancia. Así mismo, se buscó alertar para que la ciudadanía caleña denuncie y sea corresponsable en el cuidado de los niños, niñas y adolescentes. Actividad realizada en el Bulevar del Oriente. Anexo acta.

2.3 El 25 de febrero del 2025 la contratista participó en la actividad pedagógica de prevención y promoción convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 21, cuyo objetivo como equipo fue a través del tejido y el bordado trabajar con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada en la calle del Humo calle 120g con carrera 22 Polideportivo Decepaz. Anexo informe.

2.4 El 27 de febrero del 2025 la contratista participó en la actividad pedagógica de prevención y promoción convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en el marco de la generación de espacios de integración en la comuna 7, cuyo objetivo como equipo fue a través del tejido y el bordado trabajar con la comunidad narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada Carrera 9A calles 78 y 79 Barrio Puerto Mallarino. Anexo informe.

2.5 El día 14 de marzo del 2025 la contratista participó de la estrategia pedagógica “DESCUBRE, APRENDE Y TRANSFORMA” cuyo objetivo fue crear un espacio atractivo y accesible para que las personas conocieran los proyectos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de manera lúdica e interactiva, fomentando la participación y el aprendizaje. Actividad realizada en el Bulevar del Rio. Anexo informe.

2.6 El día 16 de marzo del 2025 la contratista participó de la jornada de inauguración de la Estación del MIO Alfonso López liderada por MetroCali, cuyo objetivo fue crear un espacio atractivo y accesible para que las personas conocieran los proyectos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y través de la actividad del tejido y el bordado, se trabajaron narrativas respecto a la integración comunitaria, construcción de paz y reconciliación. Actividad realizada en la comuna 7cra 7c con calle 70 Anexo informe.

2.7 El día 21 de marzo de 2025 la contratista participó en el día mundial del agua de la Feria Ambiental Humedal Isaías Duarte Cancino liderada por la fundación artística y cultural salsa ritmo y sabor, cuyo objetivo fue crear un espacio atractivo y accesible para que las personas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

conocieran los proyectos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y través de la actividad del tejido y el bordado, se trabajaron narrativas respecto a la integración comunitaria, construcción de paz y reconciliación. Actividad realizada en la Comuna 15. Cll 96 con Cra 28E1. Anexo informe.

2.8 El 27 de abril del 2025 la contratista participó de la tercera edición de la “Ciudadela la Alegría” del año 2025 iniciativa de la Alcaldía de Cali a través de la Secretaría del Deporte y la Recreación para promover la recreación familiar y fortalecer el tejido social, cuyo objetivo como equipo de Reincorporación, Reintegración y Reconciliación fue participar con la estrategia de prevención y superación de la estigmatización hacia la población excombatiente y sus familias, a través de la actividad del tejido y el bordado, trabajando con la comunidad en general narrativas en torno a la integración comunitaria, la construcción de paz y la reconciliación. Actividad realizada en las canchas de baloncesto de la Unidad Deportiva Alberto Galindo ubicada en la carrera 52 con calle 2 en el horario de 12.00 pm a 6:00 pm. Anexo acta.

3. Realizar las acciones de apoyo técnico relacionados con la construcción, mantenimiento y seguimiento a la gestión documental del proyecto, rastreo a la entrega de actas, procesos logísticos y demás labores administrativas.

3.1 El 24 de febrero del 2025 la contratista participó de la reunión virtual con la contratista Katherine Aguirre Grisales para consolidar información y creación del directorio de organizaciones con el fin de articular y recibir de estas mercados o ayudas humanitarias en caso de llegar a presentarse un caso de activación de ruta con personas en proceso de reincorporación, reintegración y comparecientes. Se compartió la base de datos de los comedores comunitarios que funcionan en Santiago de Cali. Enlace meet <https://meet.google.com/vic-upkk-oqd>. Anexo informe y base de datos por comunas y barrios.

3.2 El día 11 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista Katherine Aguirre Grisales para la revisión de gestión documental, actas, consecutivos, listados de asistencia y archivos cargados en cada carpeta de drive en formato Word, teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902. Anexo informe.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 El día 12 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista Katherine Aguirre Grisales para la revisión de gestión documental cuyo objetivo fue asignar consecutivos a las actas subidas y revisadas por el equipo asignado para su respectiva impresión y archivo físico teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902. Anexo informe.

3.4 El día 13 de marzo del 2025 la contratista apoyó en la construcción del material pedagógico con la elaboración de 4 paletas color verde elaboradas en cartón paja y fomi, para la actividad que se realizó el viernes 14 de marzo del 2025 para la estrategia pedagógica “DESCUBRE, APRENDE Y TRANSFORMA “Anexo informe.

3.5 El día 28 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión convocada por la líder del proceso Carolina Yepes Valencia, cuyo objetivo fue revisar la gestión documental y el contenido de las actas de reunión del equipo del proyecto BP-26005442 que las y los profesionales están realizando. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902 de 02:00 pm a 05.00. pm Anexo informe.

3.6 Los días, 01, 04, 09 y 11 de abril del 2025 la contratista participó de la reunión con la contratista Katherine Aguirre Grisales y Néstor Riascos Mondragón para la revisión de gestión documental cuyo objetivo fue asignar consecutivos a las actas subidas y revisadas por el equipo asignado para su respectiva impresión, foliación del archivo físico, teniendo en cuenta las directrices enviadas por el área de gestión documental y la líder del proceso Carolina Yepes Valencia. Actividad realizada en el edificio San Marino oficina 902 Anexo informe

4. Apoyar la gestión e implementación logística de la estrategia de sensibilización del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, así como las acciones relacionadas con procesos de paz, restaurativos y de reconciliación.

4.1 El día 21 de abril del 2025 la contratista apoyó la realización de la jornada de sensibilización relacionada con los 6 puntos del Acuerdo de Paz, dirigido a ediles de la comuna 6 en el barrio La Rivera. La jornada tuvo como objetivo además de socializar los puntos del Acuerdo, generar conciencia en estos líderes para de esta manera aunar esfuerzos desde los territorios para

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contribuir a la implementación de este. Actividad realizada de 2pm – 5pm en el salón comunal Barrio La Rivera 1. Anexo informe.

4.2 El día 22 de abril del 2025 la contratista apoyó la realización de la jornada preparatoria y práctica con los equipos de la ruta de atención a líderes, líderes y defensores de derechos humanos, y el equipo de reincorporación, reintegración y reconciliación, para actualizar el plan integral de prevención a las violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario, con población en proceso de reincorporación y defensores de derechos humanos. Actividad realizada de 9.00 am – 5.00 pm en el CALI 3 Cra. 9 #2 - 91, COMUNA 3. Anexo informe.

5. Participar en los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y/o el equipo de trabajo, así como en cualquier otra actividad relacionada con el objeto y las responsabilidades del contrato.

5.1 El 13 de febrero del 2025 la contratista participó de la Jornada de Sensibilización sobre Gemini, la asistente virtual de Gmail dictada por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) cuyo objetivo es optimizar el trabajo con inteligencia artificial. Esta actividad se realizó por Googlee <https://meet.google.com/ofw-zmkb-ati> . Anexo informe.

5.2 El 14 de febrero del 2025 la contratista participó de la capacitación de Gestión Documental con los líderes de área y el equipo de apoyo documental de la SPCC, convocada por la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en la reunión se presentó la misión, visión y los procesos de la dependencia por parte del equipo de Calidad, cuyo objetivo fue fortalecer las habilidades en gestión documental, planes de trabajo, manejo técnico de actas de reunión, herramientas de control y lineamientos claves para optimizar la gestión documental y profundizar en la dimensión 5 del MIPG, la cual se llevó a cabo en el auditorio Andrés Caicedo ubicado en la plazoleta Jairo Varela. Anexo acta.

5.3 El 19 de febrero del 2025 la contratista participó en la jornada de presentación de la oferta institucional de la Secretaría de Paz y Cultura, donde se dio inicio a la jornada con la presentación del Subsecretario Juan Manuel Torres Erazo, quien realizó una breve explicación de la dinámica y manifestó que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana atendiendo el llamado de un grupo de líderes y líderes de la comuna 10, asistió a la convocatoria para dar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a conocer los diferentes proyectos, líneas de trabajo y campañas de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz. Actividad realizada en el Centro múltiple la Selva calle 14 #47ª 10. Anexo informe.

5.4 El 21 de febrero del 2025 la contratista participó de la reunión de equipo convocada por la líder del proyecto Carolina Yepes Valencia, el desarrollo de la reunión estuvo enfocada a: presentación de los integrantes del equipo, socialización de las estrategias del proyecto, asignación de tareas y explicación del plan de trabajo. Esta reunión se llevó a cabo en la oficina 902 del edificio San Marino. Anexo informe ejecutivo.

5.5 El 28 de febrero del 2025 la contratista participó de 8:30 a.m. a 12:00 m. de la 1ª Escuela de Gestión Documental del año 2025 del Sistema de Gestión Documental ORFEO dirigida por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, cuyo objetivo fue fortalecer el manejo y uso adecuado de la herramienta. Esta actividad se realizó por Googlee <https://meet.google.com/wbk-dzdn-jwe?hs=224>. Anexo informe.

5.6 El día 12 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión virtual sobre encuentro de aprendizaje en planeación participativa, donde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana estuvo presente en el horario de 10:30 am - 12:30 pm. Actividad realizada por Google Meet Enlace de la videollamada <https://meet.google.com/dan-dmqn-cbz>. Anexo informe.

5.7 El día 13 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión virtual sobre Escuela INNOVA: “Método Kaizen para la mejora continua en la Alcaldía de Cali” BID - K4R en alianza con Kaizen Instituto en el horario 10:00 am a 12.00 pm la cual tuvo como objetivo brindar herramientas de mejora continúa optimizando los procesos de las organizaciones a través de pequeños cambios. Actividad realizada por Google Meet enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/kya-dtqv-rne>. Anexo informe.

5.8 El día 13 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión virtual cuyo objetivo fue revisar la metodología de las actividades a realizarse el viernes 14 y el domingo 16 de marzo del 2025. Actividad realizada por enlace de la videollamada Google Meet: <https://meet.google.com/wht-fsps-rej>. Anexo informe.

5.9 El día 14 de marzo del 2025 la contratista participó de la reunión virtual sobre escuela de Gestión Documental dictada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental Cuyo objetivo de la temática fue elaboración de actas de reunión, listados de asistencia, índice

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

documental y control de ingreso a expedientes. Actividad realizada de 10:30 am - 12:30 pm por Google Meet enlace de la videollamada Meet <https://meet.google.com/htd-aoso-gxq>. Anexo informe.

5.10 El día 20 de marzo del 2025 la contratista participó de la primera reunión general convocada por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con el fin de facilitar la adaptación e integración de los contratistas de la Secretaría, presentar los proyectos y el personal que hace parte de cada uno de los equipos de trabajo. Actividad realizada en el Auditorio principal del Centro Cultural de Cali. Cra. 5 # 6-05, San Pedro de 8:00 a.m. a 12:00 pm. Anexo acta.

5.11 El día 28 de marzo del 2025 la contratista participó de la segunda sesión virtual sobre Escuela INNOVA: “Método Kaizen para la mejora continua en la Alcaldía de Cali” BID - K4R en alianza con Kaizen Instituto en el horario 9:00 a.m. – 12:00 p.m. la cual tuvo como objetivo Capacitar y Sensibilizar a todos los participantes de las acciones y actividades del Subproceso de Gestión de Conocimiento y la Innovación, desde los facilitadores o promotores del cambio (gestores de conocimiento. Actividad realizada por Google Meet enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/wxf-aedf-upa>. Anexo informe

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.261 -2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN MANUEL TORRES ERAZO Nombre y firma del supervisor Revisó: Carolina Yepes Valencia – Contratista V.º B.º C.º Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de abril de 2025