Alcaldia Municipal de Envigado	**ACTA DE CAMBIO SUPERVISOR**	Código: CC-F-091
		Versión: 02
		Página 1 de 1

ACTA DE CAMBIO DE SUPERVISOR
03 de abril de 2025

CONTRATO Nº	ENV-23-09-1000-25_1
FECHA DEL CONTRATO:	31 de marzo de 2025
CONTRATISTA:	CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO CEFIT
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	NIT. 811031876-1
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de educación para el trabajo y el desarrollo humano de educación no formal y bienestar laboral al os servidores públicos de la administración central del municipio de Envigado y sus familias
VALOR DEL CONTRATO:	$ 30.000.000
VALOR ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 30.000.000
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO:	01 de abril de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
PLAZO DEL CONTRATO:	275 DÍAS
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 DE DICIEMBRE DE 2025

En la ciudad de Envigado a los **tres (03) del mes de abril de 2025**, las funcionarias **SANDRA MINELLY GIRALDO CANO**, identificado con cédula de ciudadanía N°43753021, en calidad de **SUPERVISOR SALIENTE** del contrato de la referencia, y **SANDRA MILENA MARTINEZ ALVAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°43866335, en calidad de **SUPERVISOR ENTRANTE** del mismo contrato, se reunieron con el fin de hacer entrega y de recibir la supervisión del citado contrato.

El Alcalde del Municipio Envigado, con base en la ley 80 de 1983, el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 manifiesta que el retiro temporal del SUPERVISOR SALIENTE obedece a las siguientes razones: **Por motivo de disfrute de periodo de vacaciones y días compensatorios durante el periodo comprendido entre el 4 y 25 de abril de 2025.**

EL SUPERVISOR SALIENTE hace constar que el citado contrato se encuentra en las siguientes condiciones:

- ✓ **Seguridad Social. (seguimiento administrativo):** A la fecha no se han generado pagos debido a que el contrato inicio el 01 de abril de 2025.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**[1]	**SI**	**NO**
Planilla número			Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización					
Fecha de pago			Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización					
Salud			Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión			Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo **1**			Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato (cuando aplique)			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		

- ✓ **Novedades (seguimiento administrativo).**

  Se encuentra al día el cargue de documentos requeridos en los portales Sigep II y Sia Observa.

- ✓ **Cumplimiento de obligaciones (seguimiento técnico):** *Informe de Gestión. Informes presentados se encuentra en las carpetas físicas de gestión del contratista, informes presentados en carpetas de seguimiento del contrato en la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.*

- ✓ **Seguimiento jurídico.**

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.

[1] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.

- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

✓ **Ejecución Financiera**: A la fecha no se han generado pagos debido a que el contrato inicio el 01 de abril de 2025.

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio	**---**	**$30.000.000**	**100,00%**	**---**
Pago acta 1				
Pago acta 2				
Pago acta 3				
Pago acta 4				
Pago de acta 5				
Valor total actas de pago				**---**
Valor por ejecutar del contrato/convenio				**---**

✓ **Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables**

Ninguna.

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada.

LINA MARÍA OROZCO MUÑOZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Talento Humano y D.O.

SANDRA MINELLY GIRALDO CANO
Supervisor saliente

SANDRA MILENA MARTINEZ ALVAREZ
Supervisor entrante