Nuevo Colón,

Señor
**SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS W.A. S.A.S.**
NIT 901004953 - 0
**R/L WILLIAM ALIRIO PORRAS PULIDO**
C.C 74.417.588
Calle 3 No. 5 - 03
Nuevo Colón, Boyacá
williamalirioporras28@hotmail.com
3208027515

**REFERENCIA:** COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA PROCESO No. MC-011-2025

Respetados Señores

La Alcaldía Municipal de Nuevo Colón, en desarrollo del proceso de contratación por la modalidad de selección de Mínima Cuantía llevado a cabo mediante **INVITACIÓN PÚBLICA No. MC-011-2025**, proceso identificado en el SECOP II con el ID No. CO1.BDOS.8023113, procede con el presente documento a Aceptar la Oferta presentada por usted el veintiocho (28) de abril de dos mil veinticinco (2025), razón por la cual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 7 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato; por lo cual se entenderá celebrado el **Contrato de Suministro No. SUM-005-2025**

A continuación, pongo en su conocimiento las condiciones de la que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios previos y documentos previos, en la invitación y en la oferta, documentos que hacen parte integral del contrato:

**INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-011- 2025**
**Contrato de Suministro SUM-005-2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | N.I.T No. 800.033.062-0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | LINA SOFÍA CASTELBLANCO CASALLAS |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | C.C. No. 1.049.644.666 DE TUNJA |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS W.A. S.A.S.** |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | NIT 901004953 - 0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **WILLIAM ALIRIO PORRAS PULIDO** |
| **IDENTIFICACIÓN N°** | C.C. 74.417.588 de Nuevo Colón |
| **DIRECCIÓN** | Calle 3 No. 5 - 03 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE OFICINA, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN CON DESTINO AL MUNICIPIO DE NUEVO COLÓN - BOYACÁ** |
| **VALOR** | **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($35.538.340,56)** |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo para la ejecución del contrato será **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO,** contados a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de pólizas |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio de NUEVO COLON cancelará el valor del contrato que se suscribe, La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, en un solo PAGO correspondiente al 100% del valor del contrato, una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo a los parámetros establecidos, según cantidades suministradas y los valores unitarios registrados en la propuesta presentada por el contratista, lo anterior sin perjuicio de los demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas. Previa presentación de los siguientes documentos:<br><br>**1.** Para el pago final:<br><br>**a)** Acta de terminación.<br>**b)** Acta de liquidación.<br>**c)** Factura o cuenta de cobro<br>**d)** Informe de Supervisión<br>**e)** Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor de contrato y el contratista. |

| | |
|---|---|
| | **f)** Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.<br>**g)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 828 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>De igual forma el contratista acreditara para el pago, los servicios efectivamente realizados o prestados, por medio de planillas suministradas por el supervisor del contrato con el acta de inicio que sirven como soporte en las cuentas de cobro.<br><br>El pago se efectuará una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo a los parámetros establecidos y se suscriba acta de terminación y acta de Liquidación respectiva. No obstante, los pagos están sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.<br><br>**Nota.** En el valor se entienden incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. Disponibilidad Presupuestal No. . DIS-2025000150 de fecha 23 de abril de 2025, |

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad con las Condiciones de la Invitación a Participar No. MC-011-2025 publicada en el SECOP y con los Ofrecimientos formulados en su oferta.

Como contratista del Municipio deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

## CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

**1.** Los servicios a prestar deben cumplir con las siguientes características técnicas:

| No. | DESCRIPCIÓN | | UNIDAD | CANT |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 140 |
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 90 |
| **3** | Cajas para Archivo | • Ref: X200<br>• Dimensiones: Largo 26 cm x Ancho 21 cm x Alto 40 cm.<br>• Impresión a una tinta, con el diseño del rótulo normalizado por la entidad. Según diseño suministrado por el municipio | UNIDAD | 100 |
| **4** | Carpetas doble tapa | • Material: yute, con refuerzo en el lomo en tela<br>• KRAF 26*37 con pestaña de 2 cm<br>• Impresión a una tinta, con el diseño del rótulo normalizado por la entidad Según Diseño Suministrado por el municipio. | Unidad | 330 |
| **5** | Gancho legajador | • Gancho plástico Tipo Expediente<br>• Capacidad para archivar 500 hojas.<br>• Para archivar en 7 y 8cms de distancia entre agujeros. | Paquetes x 20 unidades | 45 |
| **6** | Esferos tinta negra | • Bolígrafo triangular, cuerpo transparente interno naranja<br>• punta fina semigel, 0.7 mm trazo fino,<br>• color de tinta negra,<br>• diseño ergonómico. | Caja x 12 unidades | 12 |
| **7** | Lápiz 2H | • Lápiz de grafito con cuerpo amarillo hexagonal y goma de borrar incorporada técnica sekural evita | Caja x 12 unidades | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | rotura de la mina,<br>• Color negro 2H | | |
| **8** | Cinta transparente 48 mm | • Cinta adhesiva transparente de alta resistencia a la ruptura flexible con recubrimiento de adhesivo acrílico, sensible a la presión en una de sus caras, con soporte de polipropileno, resistente al calor y a las bajas temperaturas<br>• Medidas: 48 mm x 50 m | Rollo | 20 |
| **9** | Saca grapas | • Saca ganchos tamaño: 5 cm largo x 3.5 cm | Unidad | 10 |
| **10** | Grapa estándar | • Gancho grapa para cosedora galvanizado 26/6 x 5000 | Caja | 12 |
| **11** | Sobre de manila carta | • Tamaño: 25 cm x 31 cm<br>• Gramaje: 80 gr. | Paquete x 100 unidades | 2 |
| **12** | Sobre de manila oficio | • Tamaño: 25 cm x 35 cm<br>• Gramaje: 80 gr. | Paquete x 100 unidades | 2 |
| **13** | Pegante en barra | • Pegante en barra por 40 grs. Con glicerina, de color blanco, que no manche, de secado rápido, de gran poder adherente, que no arrugue el papel al quedar pegado | Unidad | 10 |
| **14** | Notas adhesivas | • Taco (100 hojas) de notas colores surtidos con banda adhesiva para pegarla en cualquier superficie<br>• Medidas: 75 mm x 75 mm | Unidad | 50 |
| **15** | Tinta para sello | • Sin Aceite<br>• Cantidad: 30 ml<br>• Frasco plástico con gotero de fácil aplicación<br>• Color: negro | Unidad | 2 |
| **16** | Huellero | • No deja residuo al limpiar el dedo con un papel.<br>• Tinta pigmentada negra de alto contraste con el papel, | Unidad | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Tinta muy nítida, definida<br>• Resiste al calor.<br>• Con alcance para aproximadamente 5.000 impresiones | | |
| **17** | Clip estándar | • Caja por 100 unidades ganchos clips 33mm<br>• Capacidad de 2 a 15 hojas | Unidad | 25 |
| **18** | Clip mariposa | • Caja por 50 unidades ganchos clips 33mm<br>• Capacidad de 30 a 50 hojas | Unidad | 10 |
| **19** | Banderitas separadoras | • Separadores con adhesivo, surtido en colores banderitas plásticas removibles 44 mm x 12.5 mm | Paquete x 100 unidades | 80 |
| **20** | Marcador permanente punta fina | • Color negro<br>• Tinta resistente al agua, de rápido secado, no se decolora<br>• Permanente en la mayoría de las superficies<br>• Dos en uno: punta fina y ultra fina en el mismo marcador | Caja x 12 unidad | 2 |
| **21** | Tijeras | • Tijeras grandes de oficina 8", con láminas con recubrimiento en titanio nitrurado y mango ergonómico. Tamaño min. 18 cm | Unidad | 8 |
| **22** | Bisturí grande | • Bistury grande, freno de seguridad, hoja de acero reforzado, filo de alta seguridad, cuchilla ancha | Unidad | 8 |
| **23** | Marcador borrable | • Marcador de tinta borrable libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos de línea<br>• color negro - azul. | Caja x 10 unidades | 1 |
| **24** | Perforadora | MEDIANA | Unidad | 14 |
| **25** | Cosedora | ESTÁNDAR | Unidad | 14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **26** | resaltador | | Caja x 12 unidades | 6 |
| **27** | tajalapiz | • metalico | Caja x 24 unidades | 2 |
| **28** | borrador para lapiz | • miga de pan rectangular | Caja x 20 unidades | 2 |
| **29** | Memoria Usb | Memoria Usb Kingston Data Traveler Exodia Onyx 64gb Color Negro Ónix | Unidad | 10 |
| **30** | Estante | •Estante metálico en acero inoxidable 6 niveles<br>• Medidas: 40 cm x 85 cm x 200 cm<br>• Color gris | Unidad | 5 |
| **31** | Tóner HP | • Tóner Original para Impresora HP LASER JET P1006 | Unidad | 8 |
| **32** | Tóner ML1660 | • Tóner Original para impresora SAMSUNG ML1660 | Unidad | 1 |
| **33** | toner KYOCERA | • Tóner original para impresora Kyocera ECOSYS M3145IDN REFERENCIA TK3162 | Unidad | 3 |
| **34** | toner KYOCERA | • Tóner original para impresora Kyocera ECOSYS M3550IDN REFERENCIA TK3122 | Unidad | 3 |
| **35** | Tinta L5190 BK | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 BK | Unidad | 12 |
| **36** | Tinta L5190 C | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 C | Unidad | 6 |
| **37** | Tinta L5190 M | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 M | Unidad | 6 |
| **38** | Tinta L5190 Y | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 Y | Unidad | 6 |
| **39** | Bombillo | •Bombillo Led 840 Lúmenes 10w Dimerizable Luz Blanca | Unidad | 20 |
| **40** | sellos automaticos | •Tamaño placa de texto máx.: 58 x 34 mm, diseño entregado por la entidad | Unidad | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **41** | sellos fechador | • Forma del sello: rectangular.<br>8cm de largo x 3.5cm de anch | Unidad | 1 |
| **42** | antivirus | • Seguridad integral. Protección, privacidad, administración de contraseñas, VPN premium ultrarrápida y mucho más.<br>Protección de datos para todos los dispositivos. Cobertura total para empleados y servidores.<br>Protección frente a errores humanos. Protege su empresa del phishing, el ransomware y los clics accidentales.<br>Compatible con el sistema operativo windows; para 5 dispositivos por un tiempo de (01) año año | Unidad | 1 |
| **ELEMENTOS DE OFICINA - BIBLIOTECA MUNICIPAL** | | | | |
| **1** | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 8 |
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 7 |
| **3** | Esferos tinta negra | • Bolígrafo triangular, cuerpo transparente interno naranja<br>• punta fina semigel, 0.7 mm trazo fino<br>• color de tinta negra<br>• diseño ergonómico. | Caja x 12 unidades | 1 |
| **4** | Silicona liquida | • Silicona líquida de aplicación en frio frasco por 100 ml color transparente | Unidad | 2 |
| **5** | Pegante liquido | • Para papel, cartón, lomos de libros, blocks, uniones, etc.<br>• Secado en 3 minutos<br>• Gramaje: 225 gr | Unidad | 2 |
| **6** | Lápiz 2H | • Lápiz de grafito con cuerpo amarillo hexagonal y goma de borrar incorporada técnica sekural evita | Caja x 12 unidades | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | rotura de la mina,<br>• Color negro 2H | | |
| **7** | Silicona en barra | • Altísima fuerza adhesiva y pegado rápido; Resistente a la humedad; Apariencia traslúcida;<br>• Base: Termoplástico<br>• Medidas aproximadas: 38, 7 cm x 11,5 cm x 0,8 cm | Unidad | 20 |
| **8** | Cinta transparente | • Cinta adhesiva transparente de alta resistencia a la ruptura flexible con recubrimiento de adhesivo acrílico, sensible a la presión en una de sus caras, con soporte de polipropileno, resistente al calor y a las bajas temperaturas<br>• Medidas: 48 mm x 50 m | Rollo | 5 |
| **9** | Cinta de enmascarar | • Cinta de enmascarar multipropósito, se retira fácilmente de la superficie, para todo tipo de aplicaciones.<br>• Medidas: 12 mm X 40 m | Rollo | 5 |
| **10** | Bisturí grande | • Bistury grande, freno de seguridad, hoja de acero reforzado, filo de alta seguridad, cuchilla ancha | Unidad | 1 |
| **11** | Tijeras | • Tijeras grandes de oficina 8", con láminas con recubrimiento en titanio nitrurado y mango ergonómico. Tamaño min. 18 cm | Unidad | 4 |
| **12** | Palo de balso | • Cuadrado 6 mm x 90 cm | Unidad | 12 |
| **13** | Chinches | • Chinches indicadores caja por 50 unidades (push pins) | Cajas x 50 unidades | 4 |
| **14** | Marcador permanente | • Marcador de tinta permanente libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos | Caja x 10 unidades | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | de línea<br>• color negro - verde. | | |
| **15** | Marcador borrable | • Marcador de tinta borrable libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos de línea<br>• color negro - azul. | Caja x 10 unidades | 1 |
| **16** | Cartón corrugado | • Laminas cartón corrugado 4 mm<br>• Pliego de 100 cm x 70 cm | Pliego | 12 |
| **17** | Plastilina | • 8 barras largas de plastilina de colores surtidos<br>• Suave, fácil de moldear y no tóxica<br>• Perfecto mezclado de colores<br>• Elaborada con aceite vegetal y pigmentos orgánicos | Caja x 8 colores | 10 |
| **18** | Notas adhesivas | • Taco (100 hojas) de notas colores surtidos con banda adhesiva para pegarla en cualquier superficie<br>• Medidas: 75 mm x 75 mm | Unidad | 2 |
| **19** | colbon industrial para madera | • pegante Madera * 1 Unidad, 1000 Gramos<br>Cantidad: 1 Unidad, vienen 1 tarros de 1000 Gramos con aplicador | Unidad | 3 |
| | **ELEMENTOS ESCUELA DE ARTES** | | | |
| **1** | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 4 |
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 4 |
| **3** | Cartulina en octavos | • Papel tipo cartulina<br>• Medidas: 35 cm x 25 cm<br>• Gramaje: 180 g | paquete x 100 unidades. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | Cartulina Durex | •blanco de gramaje medio,<br>• Color negro | paquete 1/8 x 20 unidades. | 3 |
| **5** | Cartón paja | • Papel tipo cartulina<br>• Medidas: 35 cm x 25 cm | unidad | 30 |
| **6** | pintura acrilica interior | • Pintura a base de agua apta para aplicar sobre cerámica, papel y madera<br>• colores (2 amarrillo, 2 azul, 2 rojo, 3 negro, 3 blanco, 1 verde, 1 naranja, 1 morado) | 1/8 de galon | 10 |
| **7** | papel iris | Bloc de papel iris<br>tamaño carta por 40<br>unidades x 8 colores | unidad | 10 |
| **8** | Plastilina | • 8 barras largas de plastilina de colores surtidos<br>• Suave, fácil de moldear y no tóxica<br>• Perfecto mezclado de colores<br>• Elaborada con aceite vegetal y pigmentos orgánicos | Caja x 8 colores | 10 |
| **9** | Porcelanicrol | Masa moldeable que se endurece con el tiempo, especial para la creación de recordatorios y llaveros.• Color Blanco | paquete x 1 kilo | 6 |
| **ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN** | | | | |
| **1** | Jabón para loza | • Con agente(s) C35 tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>• Disponible en mínimo (2) dos fragancias.<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico de mínimo 500 cc | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Jabón en barra | • jabón en barra, 300 grs, esta diseñado especialmente para usarlo en diferentes tareas biodegradable.<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | presentacion mínimo 300gr | 6 |
| **3** | Limpiador multiusos | • Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>• Disponible en mínimo (3) TRES fragancias (pino y floral)<br>• El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 18 |
| **4** | Blanqueador o hipoclorito | • Solución con una concentración mínima del 5%<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 6 |
| **5** | Limpiones | • En tela de toalla fileteada<br>• Color blanco sin estampado<br>• Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho. | Unidad | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6** | Escobas | • Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>• Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>• Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 6 |
| **7** | Traperos | • Elaborado con hilaza de algodón natural<br>• Mecha con peso mínimo de 1000 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>• Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 10 |
| **8** | Guantes industriales | • Tipo industrial<br>• Calibre mínimo de 35<br>• Tallas 8<br>• Color negro | Par | 10 |
| **9** | Bolsa para Basura | color negra de 65 X 90 calibre 0.8 polietileno recuperado | unidad | 100 |
| **10** | café | presentacion por 500 gr | unidad | 25 |
| **11** | azucar | presentacion por 1000 gr x 200 stik | unidad | 25 |
| **12** | canela | astilla presentacion por 500 gr | unidad | 3 |

## DERECHOS DEL CONTRATISTA

1. Recibir el pago del contrato en los términos pactados en la comunicación de aceptación.
2. Los demás que establezca la ley.

## OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, pliego de condiciones y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Suscribir oportunamente, el Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
3. Atender los requerimientos que efectúe la Entidad relacionados con la

ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

4. El CONTRATISTA asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y demás aportes a que hubiere lugar y que establezcan las Leyes colombianas.
5. Aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o por el Representante Legal, del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y demás a que hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y deberá ser verificada por éste.
6. Presentar los informes que le sean solicitados dentro de los tiempos requeridos y asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. Así mismo, acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
7. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Alcaldía de Nuevo Colón por el incumplimiento del contrato.
9. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
10. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en la misma y por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Los servicios a prestar deben cumplir con las siguientes características técnicas:

| No. | DESCRIPCIÓN | | UNIDAD | CANT |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 140 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 90 |
| **3** | Cajas para Archivo | • Ref: X200<br>• Dimensiones: Largo 26 cm x Ancho 21 cm x Alto 40 cm.<br>• Impresión a una tinta, con el diseño del rótulo normalizado por la entidad. Según diseño suministrado por el municipio | UNIDAD | 100 |
| **4** | Carpetas doble tapa | • Material: yute, con refuerzo en el lomo en tela<br>• KRAF 26*37 con pestaña de 2 cm<br>• Impresión a una tinta, con el diseño del rótulo normalizado por la entidad Según Diseño Suministrado por el municipio. | Unidad | 330 |
| **5** | Gancho legajador | • Gancho plástico Tipo Expediente<br>• Capacidad para archivar 500 hojas.<br>• Para archivar en 7 y 8cms de distancia entre agujeros. | Paquetes x 20 unidades | 45 |
| **6** | Esferos tinta negra | • Bolígrafo triangular, cuerpo transparente interno naranja<br>• punta fina semigel, 0.7 mm trazo fino,<br>• color de tinta negra,<br>• diseño ergonómico. | Caja x 12 unidades | 12 |
| **7** | Lápiz 2H | • Lápiz de grafito con cuerpo amarillo hexagonal y goma de borrar incorporada técnica sekural evita rotura de la mina,<br>• Color negro 2H | Caja x 12 unidades | 10 |
| **8** | Cinta transparente 48 mm | • Cinta adhesiva transparente de alta resistencia a la ruptura flexible con recubrimiento de adhesivo acrílico, sensible a la presión en una de sus caras, con soporte de polipropileno, resistente al calor y a las bajas | Rollo | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | temperaturas<br>• Medidas: 48 mm x 50 m | | |
| **9** | Saca grapas | • Saca ganchos tamaño: 5 cm largo x 3.5 cm | Unidad | 10 |
| **10** | Grapa estándar | • Gancho grapa para cosedora galvanizado 26/6 x 5000 | Caja | 12 |
| **11** | Sobre de manila carta | • Tamaño: 25 cm x 31 cm<br>• Gramaje: 80 gr. | Paquete x 100 unidades | 2 |
| **12** | Sobre de manila oficio | • Tamaño: 25 cm x 35 cm<br>• Gramaje: 80 gr. | Paquete x 100 unidades | 2 |
| **13** | Pegante en barra | • Pegante en barra por 40 grs. Con glicerina, de color blanco, que no manche, de secado rápido, de gran poder adherente, que no arrugue el papel al quedar pegado | Unidad | 10 |
| **14** | Notas adhesivas | • Taco (100 hojas) de notas colores surtidos con banda adhesiva para pegarla en cualquier superficie<br>• Medidas: 75 mm x 75 mm | Unidad | 50 |
| **15** | Tinta para sello | • Sin Aceite<br>• Cantidad: 30 ml<br>• Frasco plástico con gotero de fácil aplicación<br>• Color: negro | Unidad | 2 |
| **16** | Huellero | • No deja residuo al limpiar el dedo con un papel.<br>• Tinta pigmentada negra de alto contraste con el papel,<br>• Tinta muy nítida, definida<br>• Resiste al calor.<br>• Con alcance para aproximadamente 5.000 impresiones | Unidad | 6 |
| **17** | Clip estándar | • Caja por 100 unidades ganchos clips 33mm<br>• Capacidad de 2 a 15 hojas | Unidad | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **18** | Clip mariposa | • Caja por 50 unidades ganchos clips 33mm<br>• Capacidad de 30 a 50 hojas | Unidad | 10 |
| **19** | Banderitas separadoras | • Separadores con adhesivo, surtido en colores banderitas plásticas removibles 44 mm x 12.5 mm | Paquete x 100 unidades | 80 |
| **20** | Marcador permanente punta fina | • Color negro<br>• Tinta resistente al agua, de rápido secado, no se decolora<br>• Permanente en la mayoría de las superficies<br>• Dos en uno: punta fina y ultra fina en el mismo marcador | Caja x 12 unidad | 2 |
| **21** | Tijeras | • Tijeras grandes de oficina 8", con láminas con recubrimiento en titanio nitrurado y mango ergonómico. Tamaño min. 18 cm | Unidad | 8 |
| **22** | Bisturí grande | • Bistury grande, freno de seguridad, hoja de acero reforzado, filo de alta seguridad, cuchilla ancha | Unidad | 8 |
| **23** | Marcador borrable | • Marcador de tinta borrable libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos de línea<br>• color negro - azul. | Caja x 10 unidades | 1 |
| **24** | Perforadora | MEDIANA | Unidad | 14 |
| **25** | Cosedora | ESTÁNDAR | Unidad | 14 |
| **26** | resaltador | | Caja x 12 unidades | 6 |
| **27** | tajalapiz | • metalico | Caja x 24 unidades | 2 |
| **28** | borrador para lapiz | • miga de pan rectangular | Caja x 20 unidades | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **29** | Memoria Usb | Memoria Usb Kingston Data Traveler Exodia Onyx 64gb Color Negro Ónix | Unidad | 10 |
| **30** | Estante | •Estante metálico en acero inoxidable 6 niveles<br>• Medidas: 40 cm x 85 cm x 200 cm<br>• Color gris | Unidad | 5 |
| **31** | Tóner HP | • Tóner Original para Impresora HP LASER JET P1006 | Unidad | 8 |
| **32** | Tóner ML1660 | • Tóner Original para impresora SAMSUNG ML1660 | Unidad | 1 |
| **33** | toner KYOCERA | • Tóner original para impresora Kyocera ECOSYS M3145IDN REFERENCIA TK3162 | Unidad | 3 |
| **34** | toner KYOCERA | • Tóner original para impresora Kyocera ECOSYS M3550IDN REFERENCIA TK3122 | Unidad | 3 |
| **35** | Tinta L5190 BK | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 BK | Unidad | 12 |
| **36** | Tinta L5190 C | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 C | Unidad | 6 |
| **37** | Tinta L5190 M | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 M | Unidad | 6 |
| **38** | Tinta L5190 Y | • Tinta Original para impresora EPSON L5190 Y | Unidad | 6 |
| **39** | Bombillo | •Bombillo Led 840 Lúmenes 10w Dimerizable Luz Blanca | Unidad | 20 |
| **40** | sellos automaticos | •Tamaño placa de texto máx.: 58 x 34 mm, diseño entregado por la entidad | Unidad | 2 |
| **41** | sellos fechador | • Forma del sello: rectangular.<br>8cm de largo x 3.5cm de anch | Unidad | 1 |
| **42** | antivirus | • Seguridad integral. Protección, privacidad, administración de contraseñas, VPN premium ultrarrápida y mucho más.<br>Protección de datos para todos los dispositivos. Cobertura total para | Unidad | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | empleados y servidores.<br>Protección frente a errores humanos.<br>Protege su empresa del phishing, el ransomware y los clics accidentales.<br>Compatible con el sistema operativo windows; para 5 dispositivos por un tiempo de (01) año año | | |
| **ELEMENTOS DE OFICINA - BIBLIOTECA MUNICIPAL** | | | | |
| **1** | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 8 |
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 7 |
| **3** | Esferos tinta negra | • Bolígrafo triangular, cuerpo transparente interno naranja<br>• punta fina semigel, 0.7 mm trazo fino<br>• color de tinta negra<br>• diseño ergonómico. | Caja x 12 unidades | 1 |
| **4** | Silicona liquida | • Silicona líquida de aplicación en frio frasco por 100 ml color transparente | Unidad | 2 |
| **5** | Pegante liquido | • Para papel, cartón, lomos de libros, blocks, uniones, etc.<br>• Secado en 3 minutos<br>• Gramaje: 225 gr | Unidad | 2 |
| **6** | Lápiz 2H | • Lápiz de grafito con cuerpo amarillo hexagonal y goma de borrar incorporada técnica sekural evita rotura de la mina,<br>• Color negro 2H | Caja x 12 unidades | 1 |
| **7** | Silicona en barra | • Altísima fuerza adhesiva y pegado rápido; Resistente a la humedad; Apariencia traslúcida;<br>• Base: Termoplástico<br>• Medidas aproximadas: 38, 7 cm x 11,5 cm x 0,8 cm | Unidad | 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | Cinta transparente | • Cinta adhesiva transparente de alta resistencia a la ruptura flexible con recubrimiento de adhesivo acrílico, sensible a la presión en una de sus caras, con soporte de polipropileno, resistente al calor y a las bajas temperaturas<br>• Medidas: 48 mm x 50 m | Rollo | 5 |
| **9** | Cinta de enmascarar | • Cinta de enmascarar multipropósito, se retira fácilmente de la superficie, para todo tipo de aplicaciones.<br>• Medidas: 12 mm X 40 m | Rollo | 5 |
| **10** | Bisturí grande | • Bistury grande, freno de seguridad, hoja de acero reforzado, filo de alta seguridad, cuchilla ancha | Unidad | 1 |
| **11** | Tijeras | • Tijeras grandes de oficina 8", con láminas con recubrimiento en titanio nitrurado y mango ergonómico. Tamaño min. 18 cm | Unidad | 4 |
| **12** | Palo de balso | • Cuadrado 6 mm x 90 cm | Unidad | 12 |
| **13** | Chinches | • Chinches indicadores caja por 50 unidades (push pins) | Cajas x 50 unidades | 4 |
| **14** | Marcador permanente | • Marcador de tinta permanente libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos de línea<br>• color negro - verde. | Caja x 10 unidades | 1 |
| **15** | Marcador borrable | • Marcador de tinta borrable libre de tóxicos<br>• cuerpo ligero y ergonómico, tapa ventilada<br>• punta biselada para tres (3) anchos de línea<br>• color negro - azul. | Caja x 10 unidades | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **16** | Cartón corrugado | • Laminas cartón corrugado 4 mm<br>• Pliego de 100 cm x 70 cm | Pliego | 12 |
| **17** | Plastilina | • 8 barras largas de plastilina de colores surtidos<br>• Suave, fácil de moldear y no tóxica<br>• Perfecto mezclado de colores<br>• Elaborada con aceite vegetal y pigmentos orgánicos | Caja x 8 colores | 10 |
| **18** | Notas adhesivas | • Taco (100 hojas) de notas colores surtidos con banda adhesiva para pegarla en cualquier superficie<br>• Medidas: 75 mm x 75 mm | Unidad | 2 |
| **19** | colbon industrial para madera | • pegante Madera * 1 Unidad, 1000 Gramos<br>Cantidad: 1 Unidad, vienen 1 tarros de 1000 Gramos con aplicador | Unidad | 3 |
| | **ELEMENTOS ESCUELA DE ARTES** | | | |
| **1** | Papel Tamaño Carta | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Carta (21.6 X 27,9 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 4 |
| **2** | Papel Tamaño Oficio | • Papel blanco polar<br>• Tamaño Oficio (21.6 X 33 cm).<br>• Gramaje: 75 g/m2 - 20 lb. | Resma | 4 |
| **3** | Cartulina en octavos | • Papel tipo cartulina<br>• Medidas: 35 cm x 25 cm<br>• Gramaje: 180 g | paquete x 100 unidades. | 1 |
| **4** | Cartulina Durex | •blanco de gramaje medio,<br>• Color negro | paquete 1/8 x 20 unidades. | 3 |
| **5** | Cartón paja | • Papel tipo cartulina<br>• Medidas: 35 cm x 25 cm | unidad | 30 |
| **6** | pintura acrilica interior | • Pintura a base de agua apta para aplicar sobre cerámica, papel y madera<br>• colores (2 amarrillo, 2 azul, 2 rojo, 3 | 1/8 de galon | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | negro, 3 blanco, 1 verde, 1 naranja, 1 morado) | | |
| **7** | papel iris | Bloc de papel iris<br>tamaño carta por 40<br>unidades x 8 colores | unidad | 10 |
| **8** | Plastilina | • 8 barras largas de plastilina de colores surtidos<br>• Suave, fácil de moldear y no tóxica<br>• Perfecto mezclado de colores<br>• Elaborada con aceite vegetal y pigmentos orgánicos | Caja x 8 colores | 10 |
| **9** | Porcelanicrol | Masa moldeable que se endurece con el tiempo, especial para la creación de recordatorios y llaveros.• Color Blanco | paquete x 1 kilo | 6 |
| **ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN** | | | | |
| **1** | Jabón para loza | • Con agente(s) C35 tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>• Disponible en mínimo (2) dos fragancias.<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico de mínimo 500 cc | 10 |
| **2** | Jabón en barra | • jabón en barra, 300 grs, esta diseñado especialmente para usarlo en diferentes tareas biodegradable.<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | presentacion mínimo 300gr | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Limpiador multiusos | • Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>• Disponible en mínimo (3) TRES fragancias (pino y floral)<br>• El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 18 |
| **4** | Blanqueador o hipoclorito | • Solución con una concentración mínima del 5%<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>• El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 6 |
| **5** | Limpiones | • En tela de toalla fileteada<br>• Color blanco sin estampado<br>• Tamaño mínimo de 45cm de largo por 45cm de ancho. | Unidad | 10 |
| **6** | Escobas | • Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>• Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>• Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 6 |
| **7** | Traperos | • Elaborado con hilaza de algodón natural | Unidad | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • Mecha con peso mínimo de 1000 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>• Material de base en plástico con acople tipo rosca | | |
| **8** | Guantes industriales | • Tipo industrial<br>• Calibre mínimo de 35<br>• Tallas 8<br>• Color negro | Par | 10 |
| **9** | Bolsa para Basura | color negro de 65 X 90 calibre 0.8 polietileno recuperado | unidad | 100 |
| **10** | café | presentación por 500 gr | unidad | 25 |
| **11** | azúcar | presentación por 1000 gr x 200 stik | unidad | 25 |
| **12** | canela | astilla presentación por 500 gr | unidad | 3 |

2. Los productos deben cumplir con los estándares de calidad de acuerdo con las marcas de los fabricantes.
3. Todos los elementos requeridos, deben ser de marcas reconocidas en el mercado colombiano, con las garantías de calidad para su uso confiable.
4. Los elementos deberán ser del último lote de producción.
5. El contratista retirará los elementos y/o materiales objeto del contrato que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el municipio, y deberán ser cambiados por otros que cumplan estrictamente con las características solicitadas.
6. del mismo, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en la ley y en el contrato.
7. El proponente se compromete a entregar todos los elementos solicitados, en el término del tiempo establecido, de conformidad con lo requerido.

## OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor de la orden de acuerdo con los términos establecidos.
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos e información que este requiera el que Contratista requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista

**5.** Las demás consagrados en la ley.

## VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la necesidad del Suministro, el valor del presente Contrato es de **Son: TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($35.538.340,56),** que incluye impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, así como todo costo directo e indirecto que la ejecución del contrato conlleve.

**NOTA 1**: El anterior valor incluye todos impuestos nacionales y municipales y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.

A continuación, se detallan los impuestos y demás contribuciones que deben tener en cuenta los proponentes al momento de elaborar sus propuestas, dependiendo el régimen de tributación al que se pertenezca:

| | |
|---|---|
| RETENCIÓN EN LA FUENTE | 2% |
| INDUSTRIA Y COMERCIO ICA | 1% |
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 2% |
| ESTAMPILLA PRODEPORTE | 2% |
| ESTAMPILLA PRO-DOTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ANCIANO, INSTITUCIONES Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD | 4% |
| SOBRETASA BOMBERIL | 0.05% |
| FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA | 5% |

La entidad deberá practicar retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas de acuerdo con lo previsto en el artículo 437-1 del Estatuto Tributario.

## PLAZO, LUGAR PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del contrato será **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO,** contados a partir de la firma del acta de inicio, contados a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de pólizas. El lugar de ejecución del contrato es el municipio de Nuevo Colón.

## FORMA DE PAGO

El Municipio de NUEVO COLON cancelará el valor del contrato que se suscribe, La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, en un solo PAGO correspondiente al 100% del valor del contrato, una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo a los parámetros establecidos, según cantidades suministradas y los valores unitarios registrados en la propuesta presentada por el contratista, lo anterior sin perjuicio de los demás requisitos establecidos por la entidad para el trámite de cuentas. Previa presentación de los siguientes documentos:

**1.** Para el pago final:

**a)** Acta de terminación.
**b)** Acta de recibo a satisfacción
**c)** Acta de liquidación.
**d)** Factura o cuenta de cobro
**e)** Certificado Declaración de Renta
**f)** Informe de Supervisión
**g)** Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato y el contratista.
**h)** Informe de actividades consolidado debidamente firmado por el supervisor de contrato y el contratista.
**i)** Soporte que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social.

De igual forma el contratista acreditara para el pago, los servicios efectivamente realizados o prestados, por medio de planillas suministradas por el supervisor del contrato con el acta de inicio que sirven como soporte en las cuentas de cobro.

El pago se efectuará una vez el supervisor reciba a satisfacción el objeto contractual de acuerdo a los parámetros establecidos y se suscriba acta de terminación y acta de Liquidación respectiva. No obstante, los pagos están sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

**Nota.** En el valor se entienden incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.

## NORMAS APLICABLES; RESPONSABILIDAD Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL

El presente contrato se regirá por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias aplicables de conformidad con el estatuto general de contratación de la República de Colombia.

El contratista estará sujeto al régimen de responsabilidades civiles, disciplinarias, fiscales, sociales y penales, señaladas por la ley. Ni la celebración, ni la ejecución de este contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

## JURAMENTO Y CESIÓN

El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se haya incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de1993. Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del municipio.

## MULTAS

Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista causará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil (1x 1000) del valor del presente contrato de Servicio, por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato de Prestación de Servicios en caso en el cual el Municipio podrá declarar la caducidad del presente contrato de Prestación de Servicios

## CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento o declaratoria de caducidad administrativa, el municipio de Nuevo Colón podrá hacer efectiva a título de pena una suma equivalente al 10% del valor del contrato, suma esta que ingresará al tesoro de la entidad contratante y podrá ser tomada directamente del saldo a favor del contratista si lo hubiere.

## INDEMNIDAD

El contratista, mantendrá indemne al municipio de Nuevo Colón de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por el contratista, subcontratista o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

## DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Para todos los efectos son documentos que integran la oferta de esta comunicación de aceptación de oferta y por lo tanto hacen parte integral del mismo: **a)** estudios de conveniencia y oportunidad, la invitación a participar **No. MC-011-2025**, **b)** certificado de disponibilidad presupuestal; **c)** oferta presentada y soportes, los demás generados en la ejecución de los mismos (actas, informes, planillas, etc.); **d)** informes de supervisión.

## EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN

Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y la firma de la presente comunicación de aceptación de oferta.

## INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN

El incumplimiento de las obligaciones que corresponden al contratista referente a los requisitos de ejecución será causal de incumplimiento del contrato, el cual será declarado por medio de acto administrativo que se expedirá dentro de las reglas del debido proceso.

## SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato de Prestación de Servicio, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

### CONCILIACIÓN

Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante un centro de conciliación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el centro de conciliación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

## NOTIFICACIONES

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato de Prestación de Servicios, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| ALCALDÍA DE NUEVO COLÓN | CONTRATISTA |
|---|---|
| **LINA SOFÍA CASTELBLANCO CASALLAS**<br>**Cargo:** Alcaldesa (E) Municipal<br>**Dirección:** Calle 4 No. 04 - 60 piso 3, Nuevo Colón<br>**Teléfono:** 3115231750<br>**Correo:** alcaldía@nuevocolon-boyaca.gov.co | **SOLUCIONES Y SERVICIOS INTEGRADOS W.A. S.A.S.**<br>**Dirección:** Calle 3 No. 5 – 03 Nuevo Colón, Boyacá<br>**Teléfono:** 3208027515<br>**Correo:** williamalirioporras28@hotmail.com |

## GARANTÍAS

El presente Contrato SI requiere constitución de garantías por el/la contratista, de conformidad con el Artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así:

El contratista se compromete a constituir a favor de la Alcaldía Municipal de Nuevo Colón, NIT 800033062-0, cualquiera de las siguientes garantías así:

- Contrato de seguro.
- Patrimonio Autónomo.
- Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

| Clase de Riesgos | % | Sobre el valor | Vigencia |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento del Contrato. | 10 | Del contrato | La del contrato y cuatro (04) meses más. |

## SUPERVISIÓN

EL Municipio de Nuevo Colón supervisará el cumplimiento del contrato a través de la Secretaria de Planeación o quien haga sus veces, la cual será desarrollada conforme a las disposiciones de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

## LIQUIDACIÓN

Al producirse una causa de terminación del contrato o carta de aceptación de la oferta, se procederá a su liquidación, la cual se realizará en un plazo de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de terminación. La liquidación se hará mediante acta firmada por las partes, en la cual constarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

**** FIN DEL DOCUMENTO****