HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN

11 - FR-02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CPS-0676-2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	25	02	2025
TIEMPO DE EJECUCIÓN	8 MESES SIN EXCEDER EL 20 DE DIC	**FECHA DE TERMINACIÓN**	25	10	2025
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000778	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26	02	2025
ACTA DE INICIO	SI X NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	26	02	2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 37,600,000.00	**FORMA DE PAGO**	**MENSUAL**		
TIPO DE POLIZA	**Seguro de Cumplimiento Estatal**	**NUMERO DE LA POLIZA**	N/A		

AMPAROS									
1) CALIDAD DEL SERVICIO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**		
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Valor	N/A			N/A		
2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**		
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Valor	N/A			N/A		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES JURIDICAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL		
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE FUNZA	**NIT. No.**	899999433-5
CONTRATISTA	PAULA ANDREA MORENO BURBANO	**NIT. No.**	1144069618 - 2

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	**8**			**PAGO ACTUAL**	**2**		
DE AVANCE O PARCIAL	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
INICIO PERIODO A PAGAR	26	03	2025	**TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR**	25	04	2025
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA JURIDICA						

VALOR A PAGAR	**Valor en Números**	**Numero Registro Presupuestal a afectar**	**Rubro**	
	$ 4,700,000	2025000778	**Cód Rubro**	2.1.2.02.02.008.10.16.82120.11001
			Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS
VALOR TOTAL	$ 4,700,000			

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 37,600,000.00**	**VALOR ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 37,600,000.00	**$ 4,700,000.00**	**$ 4,700,000.00**	**$ 28,200,000.00**

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SURA	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO			**FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO**			**FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO**	
DIA	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**NOMBRE**	**FIRMA**
1	4	2025	28	04	2025	WILLIAM SIERRA CUBILLOS	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	CONSTANZA BEDOYA GARCÍA	**FIRMA**	
CARGO	SECRETARIA JURIDICA		
CEDULA DE CIUDADANIA	20995952		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X___ Final: _____	Fecha de elaboración: 28/03/2025
Periodo del informe	Desde: 26/02/2025	Hasta: 25/03/2025

Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento ___X_____

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) N/A	Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) N/A
Nombre el programa: N/A	Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
N/A	**N/A**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. Contrato:	CPS-0676-2025
Plazo de ejecución:	8 MESES
Fecha de suscripción del contrato:	25/02/2025
Fecha de acta de inicio:	26/02/2025
Fecha de terminación:	25/10/2025
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	TREINTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.600.000)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	TREINTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.600.000)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Programado (si aplica – N/A)	% Alcanzado (si aplica – N/A)	Observaciones (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1.Brindar apoyo jurídico en la revisión y tramite de procesos de contratación que se adelantan bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada bajo sus distintos procedimientos (menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco de precios) concurso de méritos, contratación directa, y	100%	25%	La contratista apoyo en la revisión de las minutas de los contratos de prestación de servicios, al igual que en los documentos que hacen parte del proceso como lo son estudios previos, acta de inicio e idoneidad

mínima cuantía, que le sean asignados por la secretaria jurídica, atendiendo a la normatividad vigente y manual de contratación de la Entidad			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CPS-006-2025 CPS-0746-2025 CPS-0745-2025 CPS-0743-2025 CPS-0741-2025 CPS-0744-2025

La contratista apoyo en la revisión de los documentos precontractuales y contractuales de contratos diferentes a prestación de servicios, como lo son estudios previos, proyecto de pliego de condiciones, contrato y acta de inicio

CD-005-2025	OBEJTO: GERENCIA INTEGRAL EN TODOS SUS COMPONENTES, ENCAMINADA A EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO: "DIAGNÓSTICO INICIAL, PATOLOGÍA ESTRUCTURAL, VULNERABILIDAD Y REFORZAMIENTO, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS, TRÁMITE DE LICENCIAS Y ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO Y TERMINACIÓN DE LA CASA MATERNA Y CENTRO DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA EN EL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA.
CM-0001-2025	OBJETO: INTERVENTORIA INTEGRAL PARA LA INSTALACIÓN, SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS DE SEÑALIZACIÓN LUMINOSA (SEMÁFOROS) CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA REORGANIZACIÓN DE LOS SENTIDOS VIALES EN EL MUNICIPIO DE FUNZA.
SAMC-0001-2025	OBJETO: MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE RED ELÉCTRICA, INSTITUCIONAL, EQUIPOS ELECTRICOS, HIDRAULICOS Y DE ASCENSORES DE LOS EQUIPAMIENTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA

2.Indicar al área técnica sobre los ajustes necesarios en los estudios previos y/o demás formatos, de acuerdo con la norma vigente, las directrices establecidas en el manual de contratación y el de procedimiento de gestión contractual de la Alcaldía de Funza	100%	25%	La contratista apoyo en la construcción de los documentos precontractuales y contractuales de acuerdo al proceso correspondiente, como lo son la invitación pública, los estudios previos, proyecto o pliego de condiciones, aceptación de la oferta; así como apoyando en la evaluación, prestando observaciones u dando respuesta a las llegadas vía mensaje en la plataforma SECOP II.
3. Participar en las audiencias que se desarrollen en los procesos de contratación que le hayan sido asignados por el supervisor del contrato	100%	0%	Para este periodo de ejecución no se solicito el apoyo para la ejecución de esta obligación contractual
4. Apoyar al comité evaluador en la verificación de aspectos jurídicos en los procesos de contratación que le sean asignados, previa confirmación por parte del supervisor, de conformidad y observando lo consagrado en el Art. 2.2.1.1.2.2.3 Decreto 1082 de 2015	100%	25%	Para este periodo de ejecución La contratista apoyo al equipo jurídico en la verificación de aspectos jurídicos en la evaluación del proceso MC-005-2025.
5. Absolver y emitir respuesta dentro de los términos de la ley a las diferentes consultas, observaciones y peticiones, que por competencia le correspondan a la secretaria jurídica.	100%	25%	Para este periodo La contratista apoyo en la contestacion a las obervaciones de algunos procesos de contratacion.
6. Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la secretaria jurídica, los expedientes organizados, debidamente foliados y completar para la elaboración de la minuta y/o del mismo modo todos los documentos que surjan en el desarrollo de los procesos de selección para su correspondiente publicación en la página del Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP	100%	0%	Para este periodo de ejecución no se solicito el apoyo para la ejecución de esta obligación contractual
7. Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la Secretaria Jurídica o de las Secretarias con el objeto del contrato	100%	0%	Para este periodo de ejecución no se solicito el apoyo para la ejecución de esta obligación contractual

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	28/04/2025
Soportes del informe:	Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.
Observaciones sobre el informe del contratista:	Con el informe presentado por el contratista se aportaron los siguientes docuemntos: • Cuenta de Cobro • RUT • Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social No. 76350516 • Certificado de Retenciones

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ___X__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$37.600.000		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$37.600.000		
PAGO 1		$4.700.000	12.50%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$4.700.000	12.50%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$9.400.000	25%
SALDO POR EJECUTAR		$28.200.000	75%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
PESE A LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOCLOS DE BIOSEGURIDAD, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE PRESENTEN CONTAGIOS POR ENFERMEDADES DE ALGÚN O ALGUNOS DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
EXPEDICIÓN DE NORMAS O LINEAMIENTOS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
FACTORES DE SALUD QUE GENEREN INCAPACIDAD MÉDICA POR UN TIEMPO MAYOR A 5 DÍAS CALENDARIO CONSECUTIVOS	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A

DAÑOS EN LOS EQUIPOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
PÉRDIDA DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS O EXPEDIENTES ENTREGADOS.	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(CONZTANZA BEDOYA GARCÍA
SECRETARIA JURIDICA)

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberan ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
William Sierra Cubillos	William Sierra Cubillos	Constanza Bedoya Garcia

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

La Secretaría Jurídica del Municipio de Funza (Cundinamarca)

Se permite **CERTIFICAR:**

Que Paula Andrea Moreno Burbano identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.069.618, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-0676 de 2025, cuyo objeto es: ***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES JURIDICAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL"***, durante el periodo comprendido entre el *26/03/2025 al 25/04/2025*. Igualmente certifico que la información se encuentra cargada y verificada en la plataforma del SECOP II libre de errores.

Cuenta No. 02 de 08

Dada a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2025.

CONSTANZA BEDOYA GARCIA
SECRETARIA JURIDICA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	SECRETARIA JURIDÍCA		28/04/2025
Proyectó	WILLIAM SIERRA CUBILLOS	CONTRATISTA – SECRETARIA JURIDÍCA		28/04/2025

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750