INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

30	04	2025

Número de informe:	04

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO – 1.039.623.550
Contrato:	Número PS013-2024, suscrito el (02/01/2025)
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REALIZACION DE LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN; ACTUALIZACIÓN, MANEJO DE EXPEDIENTES Y OTRAS LABORES ADMINISTRATIVAS; ADEMÁS DE ACTIVIDADES DE APOYO DE LAS OBRAS CIVILES QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE.
Disponibilidad:	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 0013 DEL 02 DE ENERO DE 2025
Valor:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($17.400.000)

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/04/2025	HASTA	30/04/2025

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:

ACTIVIDAD	**ACCIONES REALIZADAS**
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	Durante este mes se atendieron las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **123-2025:** ENTREGA INFORME No 03 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 004-2025. **124-2025:** ENTREGA INFORME No 02 Y FINAL CONTRATO CIAT 007-2025. **125-2025:** SOLICITUD PERIODO DE VACACIONES DIRECTOR. **126-2025:** APROBACION SOLICITUD PRORROGA No 03 - SUSPENSION No 02. **127-2025:** SUSTENTACION APROBACION

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	SOLICITUD PRORROGA No 03. **128-2025:** RESPUESTA RAD 068 LIQUIDACION CTO. **129-2025:** APROBACION VACACIONES. **130-2025:** RESPUESTA RAD 20254440239021 - PROYECTO REGALIAS. **131-2025**: REMISION ACTA DE AVANCE N° 13 EJECUCION CONTRATO N° CO-002-2023. **132-2025:** REMISION ACTA DE AVANCE N° 05 EJECUCION CONTRATO CI 088-2023. **133-2025:** CERTIFICADO EJECUCION DE CONTRATO PS 047-2018 AMRIO ALEJANDRO REYES. **134-2025:** CERTIFICADO RETENCIONES PRACTICADAS VIGENCIA 2025 PAGOS ACTA 1 Y 2. **135-2025:** VERSION LIBRE ESCRITA - PRF No 601-2021. **136-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°5 CI004-2025 **137-2025:** DERECHO DE PETICION - SOLICITUD INF EBEJICO **138-2025:** DERECHO DE PETICION - SOLICITUD INF URAMITA **139-2025:** DERECHO DE PETICION - SOLICITUD INF HELICONIA **140-2025:** ENTREGA INFORME N°1 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO CIAT 010-2025 **141-2025:** TRASLADO PETICION PERSONERIA SOPETRAN **142-2025:** TRASLADO PETICION PERSONERIA SOPETRAN **143-2025:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO **144-2025:** TRASLADO SOLCITUD HECHA POR EL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE OLAYA **145-2025:** REMISION INFORME ENTREGA VIVIENDAS Y SOLICITUD PAGO PENDIENTE **146-2025:** SUSPENSION VACACIONES **147-2025:** RESPUESTA A COMUNICACIÓN RECIBIDA 073 **148-2025:** RESPUESTA RADICADO 069 DEL 19 MARZO DE 2025 **149-2025:** SOLICITUD PRORROGA N°3 PARA EL PROYECTO ACUEDUCTO SAN JERONIMO

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO

CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	150-2025: INFORME ACTIVIDADES N°1 Y FINAL DEL CONTRATO CMC 020-2025 **151-2025:** REMISION COMUNICACIÓN RECIBIDA INTERNA N°095 22 ABRIL 2025 REF DERECHO PETICION **152-2025:** REMISION COMUNICACIÓN RECIBIDA INTERNA N°098 24 ABRIL 2025 REF DERECHO PETICION **153-2025:** INFORME ACTIVIDADES N°1 DEL CONTRATO CIAT005-2025 **154-2025:** REINTEGRO DE LA CONTRIBUCION VALOR MAYOR TRANSFERIDO DEL CONTRATO CIAT024-2024 **155-2025:** RESPUESTA RAD-20254440298871 SOBRE EL BORRADO EJECUCION PROYECTO BPIN 2024761090084 **156-2025:** RESPUESTA AL RADICADO 056 DEL 10-03-2025 PROYECTOS BUENAVENTURA El total de radicaciones enviadas es de 34. **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **082-2025:** EMISION CONCEPTO SOLICITUD REALIZAR PRORROGA N°3 A LA SUSPENSION N°2. **083-2025:** RECOMENDACIÓN APROBACION PRORROGA N°3 A LA SUSPENSION N°2. **084-2025:** SOLICITUD PRORROGA No3 SUSPENSION No2 CTO. **085-2025:** RESPUESTA PETICION FECHA 28 MARZO 2025. **086-2025:** RESPUESTA RAD INT BPIN REG SOLICITUD B EJEC. **087-2025:** REUNION LIQUIDACION CONTRATOS VIG 2022-2023. **088-2025:** SOLICITUD CERTIFICADOS RETENCIONES PRACTICADAS A C/U FACTURAS CANCELADAS. **089-2025:** SOLICITUD DONACION UNIFORMES PARA ESCUELA MUSICA SANTA CECILIA. **090-2025:** SOLICTUD PRORROGA No2 CONTRATO No PS062-2024. **091-2025:** DERECHO PETICION - SOLICITUYD INF SOBRE ESTADO

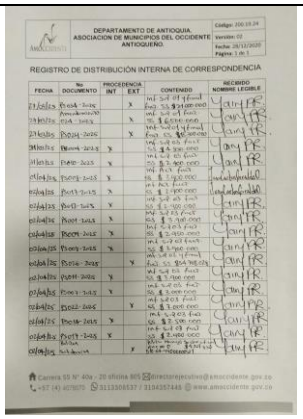
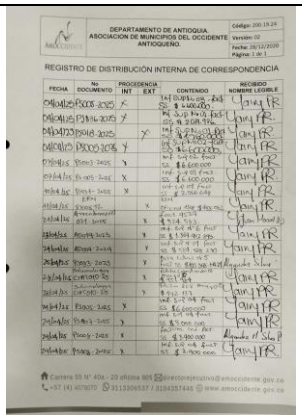
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	PROYECTO DE VIVIENDAS **092-2025:** DERECHO PETICION PERSONERIA SOPETRAN **093-2025:** SOLICITUD VISITA TECNICA VERIFICACION DE OBRA EL 28--ABRIL-2025 08:00AM **094-2025:** CARTA SOLICITUD DE LIQUIDACION CONTRATO 411 DE 2022 Y DERIVADO **095-2025:** DERECHO PETICION - SOLICITUD INF SOBRE CONTINUIDAD PROYECTO DE VIVIENDA **096-2025:** RECORDATORIO COMPROMISO ADQUIRIDO COMITÉ OBRA ACTOS ADM PERTINENTES CONTRATO **097-2025:** SOLICITUD INFORMACION REFERENCIA NUC050016099150202025132 74 FS-46 **098-2025:** DERECHO PETICION - SOLICITUD INF SOBRE CONTINUIDAD PROYECTO DE VIVIENDA RURAL **099-2025:** EMISION CONCEPTO NREALIZAR PRORROGA N°3 **100-2025:** RECOMENDACIÓN APROBACCION PRORROGA N°3 **101-2025:** SOLICITUD PRORROGA N°3 DEL CONTRATO **102-2025:** RESPUESTA DERECHO PETICION RADICADO 137 DEL 09 ABRIL 2025 **103-2025:** ACTA DE COBRO N°5 DEL CONTRATO PS083-2023 **104-2025:** REQUERIMIENTO ORDINARIO DE INFORMACION N°2025035040000068 **105-2025:** RESPUESTA RAD. DNP20256630267312 SOLICITUD ACT INF GESPROY BPIN2024761090084 **106-2025:** CONVOCATORIA MESA TRABAJO PROYEC, IDENTIFICADOS BPIN2023761090178 Y 2023761090335 El total de radicaciones enviadas es de 25.
2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	Este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	 
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	El inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas se actualizan cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de abril va desde el radicado 123-2025 hasta el radicado 156-2025. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de abril va desde el radicado 082-2025 hasta el radicado 106-2025.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	Durante este mes no se llevo a cabo reunión de personal, por esta raon no se realizaron actas de reunión.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	Durante este mes se realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: CI 021-2023 PS 039-2024 PS 081-2024
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las videncias.	Durante este mes se actualizaron los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación: AD 017-2023 -Prorroga 1 suspensión 2 -Prorroga 2 suspensión 2 -Certificado ejecución -Comunicación recibida 084 -Comunicación enviada 126 -Comunicación enviada 127

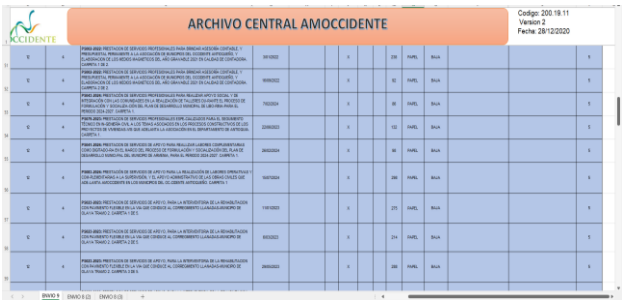
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	PS084-2023 -Prorroga 2 suspensión 2 -comunicación recibida 082 -comunicación recibida 083 -Comunicación enviada 126 -Comunicación enviada 127 PS032-2021 -acta final de recibo AD019-2023 -comunicación enviada 096 -comunicación enviada 099 -comunicación enviada 113 CI008-2023 -comunicación enviada 091 -comunicación recibida 062 -comunicación recibida 070 PS083-2023 -comunicación enviada 099 -comunicación enviada 113 AD020-2023 -Póliza cumplimiento anexo 11 -acta aprobación póliza anexo 11 CIAT004-2025 Sabanalarga -comunicación enviada 083 -comunicación enviada 123 CIAT001-2025 Olaya -comunicación enviada 083 -comunicación enviada 121 CIAT009-2025 Sabanalarga -comunicación enviada 110 C004-2025 -comunicación enviada 092 -comunicación enviada 093 -comunicación enviada 094 -comunicación enviada 095 CIAT007-2025 Sabanalarga -comunicación enviada 088 -comunicación enviada 124 AD029-2023 -acta de liquidación AD016-2023 -acta de recibo final -acta de liquidación
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	Durante este mes se realizó la revisión, foliación, digitalización e inventario de los expedientes que se encontraban finalizados para ser enviados a custodia en la entrega No. 9.

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	Digitalizados PS 002-2022 PS 043-2024 PS 079-2023 PS 041-2024 PS 083-2024 PS 023-2023 Arrendamiento 021-2023 Revisados y foliados PS 029-2023 PS 044-2024 PS 063-2024 PS 037-2023 PS 037-2024 AD 038-2021 AD 039-2021 AD 029-2021 Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INVENTARIOS\INVENTARIO CONTRATOS CUSTODIA\ENTREGA NO 09 
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	Durante este mes no se recibieron PQRSD por medio de la página web.
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	Este mes se apoyó en la actualización del informe mensual de las PQRSD, las cuales se les hizo seguimiento. También se recibió del área de control interno el informe del primer trimestre de las PQRSD, el cual se recibieron algunas observaciones. Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRS\2025

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	
10. También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios de ANTIOQUIA, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la Dirección y planeación.	En cumplimento de esta actividad, se participó en la jornada de recolección de huellas y firmas del proyecto de formulación de mejoramiento de vivienda en el municipio de Sabanalarga. También se participó de las entregas de las viviendas en el municipio de Belmira, Angostura y Campamento. **<u>03 – Abril – 2025</u>** Se participó en la comisión de recibo y entrega de las VNR proyecto de vivienda nueva rural en el Municipio de Belmira en relación al contrato CI 008.2023 Construcción Viviendas del Norte con BPIN 202300305000, del cual se deriva el contrato de obra AD 019-2023 y la interventoría en el contrato de prestación de servicios PS 090-2024 encabezada por el Ing. Wilmar Orejuela representante de la entidad VIVA de la Gobernación de Antioquia y con el acompañamiento de personal de la empresa contratista de obra, personal de la empresa interventora del contrato, y personal de Amoccidente, me notifico ante el jefe de planeación en la oficina de planeación municipal Arq. Libardo Antonio Lopera Arango, se coordina el recorrido por cada una de las viviendas para hacer revisión por parte de VIVA y posteriormente hacer entrega de la vivienda. 

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES



04 al 05 – Abril – 2025

Durante las jornadas que se realizaron en el municipio de Sabanalarga se tomaron huellas digitales, se escanearon documentos pendientes en los casos que aplicaba. Se culmino el total de formatos en las veredas El socorro, Membrillal, El tambo, Niquia, El encanto, San Cristóbal pena, La ermita y Machado. El proceso lo acompañó el promotor de desarrollo y la auxiliar de la misma área. Hay algunos casos específicos en los cuales los mayores de edad adicionales al beneficiario no llegaron por que se encuentran en otro municipio o prestando servicio militar, hospitalizados, entre otras causas. Sin embargo el total de beneficiarios acudieron para la firma del nuevo formato y huellas de los anteriores. Queda pendiente revisar espacios en blanco tales como departamento, municipio y demás de encabezado que se realizaría en la oficina. Por otro lado se asistió a la oficina de Catastro para concertar el tema de las coordenadas. Con relación al contrato Jorge manifiesta que el día de ayer la ingeniera Ana Gil le entrego los estudios previos y que para hoy el se encarga de terminarlo.



09 – Abril – 2025

Se realizo recorrido para la entrega de las 5 viviendas en el municipio de Angostura. En la

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

que participó Viva, alcaldía de Angostura, Amoccidente y Espectro. Verificando cada una de las viviendas, dejando por parte del funcionario de VIVA algunas observaciones en acabados en vigas, mampostería y en el sistema eléctrico tanto en resanes en puntos eléctricos, cómo en la NO instalación del cableado en los puntos eléctricos del cuarto útil de una de las viviendas, dejando solo instalados los aparatos eléctricos. Cabe informar que 2 de las 5 viviendas ya fueron habitadas por el beneficiario y en 1 vivienda ya fue enchapado el piso de toda la vivienda.





10 – Abril – 2025

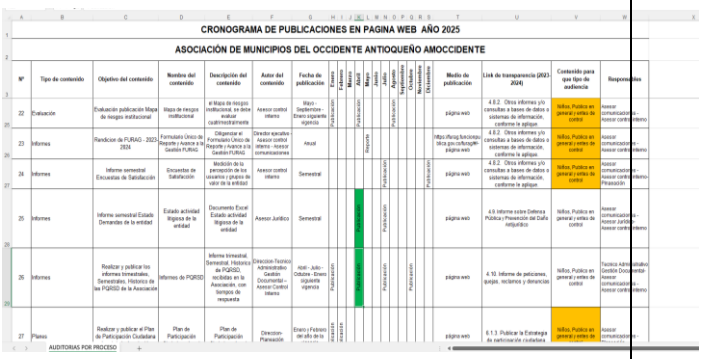
Se realiza recorrido en el municipio de campamento en las veredas de san roque y guaduas, con la participación de Viva, alcaldía municipal, interventoría, Amoccidente y Espectro. En la verificación de las obras se pude observar que las viviendas tienen procesos constructivos aun sin culminar los cuales fueron dejados como subsanaciones por el funcionario de viva y demás participantes del recorrido.





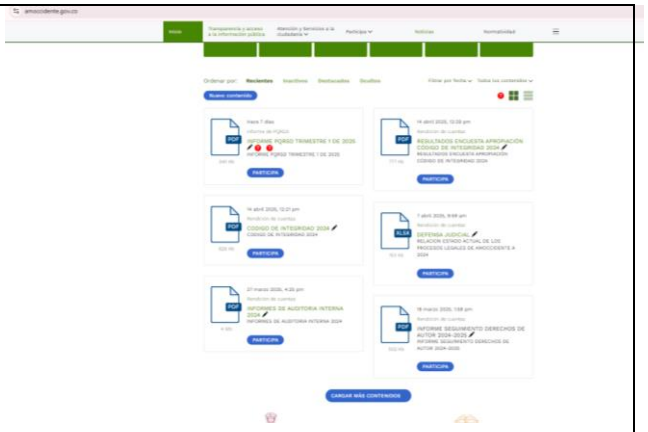
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

11. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Para este mes se actualizo el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2025. Donde se publicó en la página el código de integridad 2024, resultados encuesta apropiación código de integridad 2024, informe PQRSD trimestre 1 de 2025. 
12. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	Se realizo la publicación en la página web Defensa Judicial, el código de integridad 2024, Resultados encuesta apropiación código de integridad 2024, Informe PQRSD trimestre 1 de 2025. https://www.amoccidente.gov.co/control/defensa-judicial-803660 https://www.amoccidente.gov.co/control/codigo-de-integridad-2024 https://www.amoccidente.gov.co/control/resultados-encuesta-apropiacion-codigo-de-integridad https://www.amoccidente.gov.co/informe-de-pqr/informe-pqrsd-trimestre-1-de-2025

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	
13. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	Este mes no se realizó la publicación de las piezas publicitarias porque desde el área de comunicaciones no realizaron el envió para realizar la publicación.
14. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	Se realiza la revisión de los procesos de Gestión Documental para iniciar con el cumplimiento de las actividades de acuerdo al cronograma de cada uno de ellos, para realizar el acompañamiento de ejecución al Área de Gestión Documental.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	Se cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de marzo. Se realiza el envió de manera digital a la supervisión del contrato.
17. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad (Protocolo de Bioseguridad Covid-19).	Se da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
18. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	Se garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

	tramité.
19. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	**<u>26 – Abril – 2025</u>** Se participo en la celebracion del dia del niño en el municipio de Liborina, donde AMOCCIDENTE se vinculo en esta celebracion con el apoyo del personal en la logistica incial y en la ejecucion de la misma.  

Atentamente,

DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CC. 1.039.623.550 de Liborina
CONTRATISTA

JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
CONTRATISTA