PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil,30 de abril del 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7557952**

Manuel Ricardo Palomo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13958854 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ochocientos veintiséis mil pesos M/cte. ($23.826.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programas: 1. Ficha: 3185614 fundamentos para la potabilización de agua	**Evidencia No. 1. Guía de aprendizaje** Ver evidencia Ficha: 3185614 https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNaGmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	Actividad no realizada en este mes.	N/A

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: FICHA: **3185614** Fundamentos para la potabilización de agua	**Evidencia No 2. Ficha: 3185614** Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNaGmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia No. 3. INSTRUMENTO DE EVALUACION** Ver evidencia Ficha: 3185614 https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNaGmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	N/A	N/A

	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la Ficha 3185614	**Evidencia No 4** Link portafolio del instructor_ Carpeta Juicios Evaluativos Ficha: 3185614 https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNaGmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	N/A	N/A

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su		

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Complementaria Presencial. FICHA: 3185614 Fechas: 1,2,3,4,7 de abril Rango de horas: 13:00 a 19:00 Programa: Fundamentos para la potabilización de agua. Competencia: asegurar continuidad de los procesos en sistemas de tratamiento de agua de acuerdo con procedimientos establecidos. Actividad de aprendizaje: verificar las condiciones previas,	**Ver evidencia 5,** En la carpeta del instructor carpeta de evidencias se relacionan las mismas. https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNaGmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm

		al proceso de potabilización, de acuerdo a manuales de procedimiento. Fecha 8-9 de abril Rango de horas: 13:00 a 17:00 Actividad de aprendizaje: operar las unidades para el tratamiento de agua conforme a los manuales de operación Horas mensuales de la ficha: 38 Horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas	N/A	N/A

	de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato	**Evidencia 6**: se entregó oportunamente del informe mensual de ejecución SECOP II. https://drive.google.com/drive/folders/1g8ZNYCqSNa

			GmCuJalOP4MnCOY1t31Nnm
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273/2018 de la planilla número 9484912726, operador aportes en línea y periodo marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1395884

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7557952
INSTRUCTOR G20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
MANUEL RICARDO PALOMOHERNANDEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

- **EVIDENCIA 1. OBLIGACIÓN 1**. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Realizar alistamiento de formación, del programa descrito a continuación.

FICHA: 3185614-FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

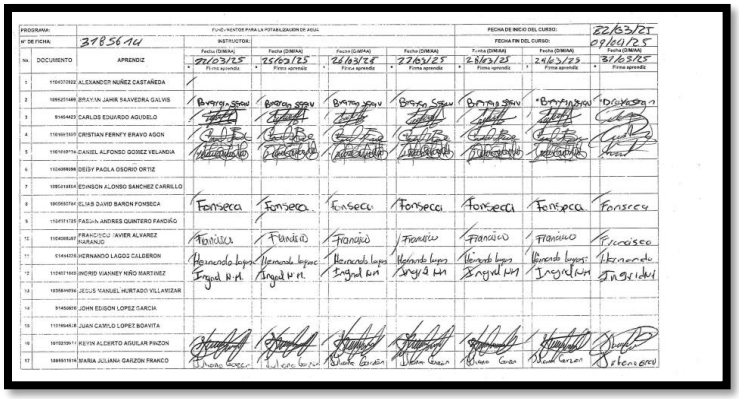
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Fundamentos para la Potabilizacion de Agua
- **Código del Programa de Formación:** 93240131
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Fundamentos para la Potabilizacion de Agua
- **Competencia:**
  - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
  - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - identificar diferentes tecnologías de potabilizacion de agua de acuerdo a

Imagen 1. Guía de Aprendizaje fundamentos para la potabilización de agua Ficha: 3185614.

- **Evidencia 2 – Obligación 4**: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. En esta obligación se adjunta los listados de asistencia en los cuales se ejecutó.

- **Evidencia FICHA: 3185614-**FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA. Por medio presencial los días 1,2,3,4,7,8,9 del mes de abril del 2025.se adjunta listado de asistencia.



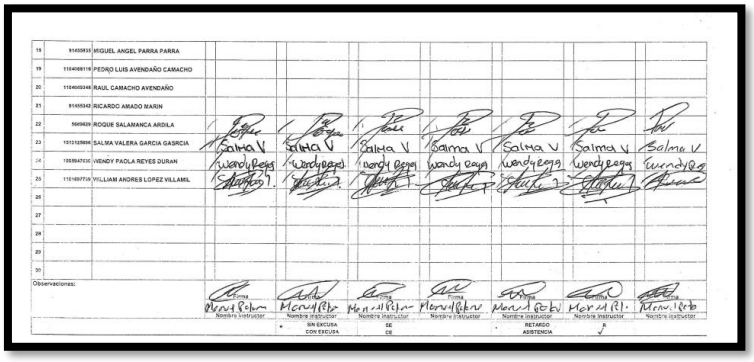


Imagen 2. Listado de asistencia fundamentos para la potabilización de agua Ficha: 3185614.

- **Evidencia 3– Obligación 5**: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación, elaboración instrumentos de evaluación: 3185614.

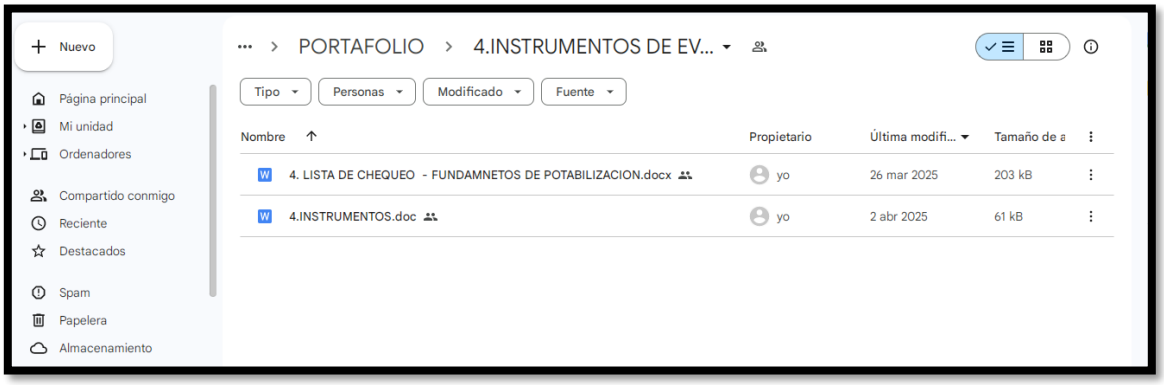


Imagen 3. Instrumentos de evaluación - Ficha: 3185614.

- **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Se evaluó en la plataforma Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la Ficha 3185614

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/04/2025
Ficha de Caracterización:	3185614
Código:	93240131
Versión:	1
Denominación:	FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/3/2025
Fecha Fin:	9/4/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006650784	ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432902 - VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROC POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCED
CC	1006650784	ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432903 - OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO LOS MANUALES DE OPERACIÓN
CC	1006650784	ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432896 - IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGIAS DE POT DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS
CC	1006650784	ELIAB DAVID	BARON FONSECA	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432897 - IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE P AGUA DE ACUERDO CON ESTANDARES Y LOS PROCEDIM
CC	1010219911	KEVIN ALBERTO	AGUILAR PINZON	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432902 - VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROC POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCED
CC	1010219911	KEVIN ALBERTO	AGUILAR PINZON	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432903 - OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO LOS MANUALES DE OPERACIÓN
CC	1010219911	KEVIN ALBERTO	AGUILAR PINZON	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432896 - IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGIAS DE POT DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS
CC	1010219911	KEVIN ALBERTO	AGUILAR PINZON	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432897 - IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE P AGUA DE ACUERDO CON ESTANDARES Y LOS PROCEDIM
TI	1013125696	SALMA VALERIA	GARCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432902 - VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROC POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCED
TI	1013125696	SALMA VALERIA	GARCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432903 - OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO LOS MANUALES DE OPERACIÓN
TI	1013125696	SALMA VALERIA	GARCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432896 - IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGIAS DE POT DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS
TI	1013125696	SALMA VALERIA	GARCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	34634 - ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	432897 - IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE P AGUA DE ACUERDO CON ESTANDARES Y LOS PROCEDIM
CC	1095511518	MARIA JULIANA	GARZON FRANCO	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432902 - VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROC POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCED
CC	1095511518	MARIA JULIANA	GARZON FRANCO	POR CERTIFICAR	34624 - OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS	432903 - OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO LOS MANUALES DE OPERACIÓN

Imagen 4. Reporte de juicios evaluativos - Ficha: 3185614.

- **Evidencia 7. Obligación 22**. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

- **Evidencias FICHA: 3185614-**FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACIÓN DE AGUA. Por medio presencial los días 1,2,3,4,7,8,9 del mes de abril del 2025.municipio de Oiba.





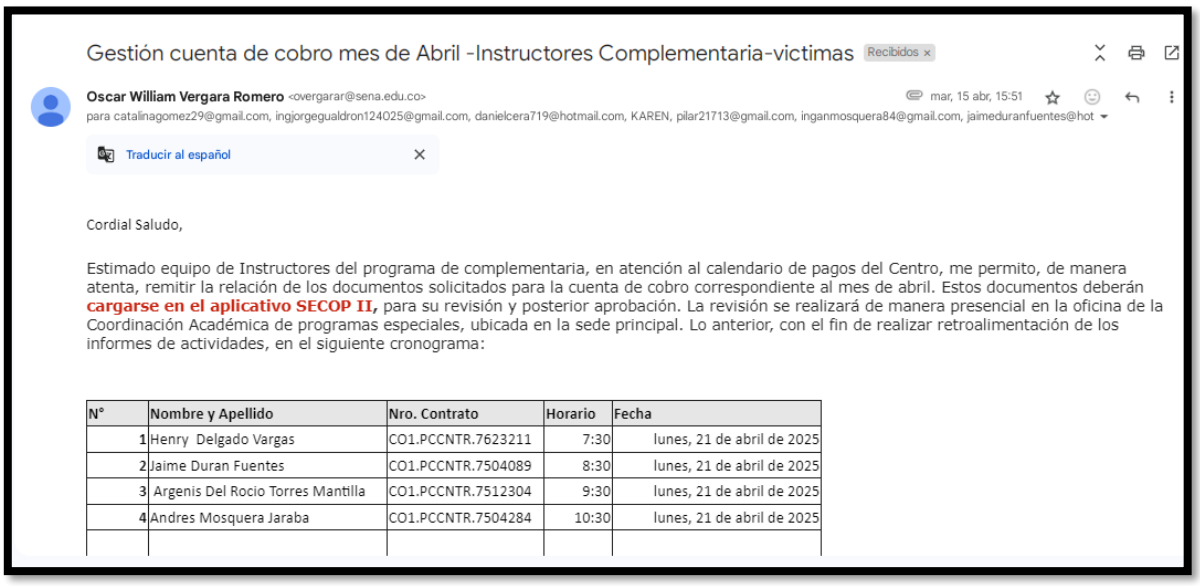






Imagen 5. Orientando formación- Ficha 3185614

- **Evidencia 7**. **Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Gestión cuenta de cobro mes de Abril -Instructores Complementaria-victimas Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co> mar, 15 abr, 15:51

para catalinagomez29@gmail.com, ingjorgegualdron124025@gmail.com, danielcera719@hotmail.com, KAREN, pilar21713@gmail.com, inganmosquera84@gmail.com, jaimeduranfuentes@hot

Traducir al español

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Henry Delgado Vargas	CO1.PCCNTR.7623211	7:30	lunes, 21 de abril de 2025
2	Jaime Duran Fuentes	CO1.PCCNTR.7504089	8:30	lunes, 21 de abril de 2025
3	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	9:30	lunes, 21 de abril de 2025
4	Andres Mosquera Jaraba	CO1.PCCNTR.7504284	10:30	lunes, 21 de abril de 2025

Imagen 6: Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de abril.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185614 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 28 de abril de 2025, a las 22:49:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	13958854
Código de Verificación	13958854250428224915

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 270223491

PIB
22:53:45

Bogotá DC, 28 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13958854:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:55:45 PM horas del 28/04/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **13958854**
Apellidos y Nombres: **PALOMO HERNANDEZ MANUEL RICARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/04/2025 11:57:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13958854** y Nombre: **MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **115045695** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:59:35 horas del 28/04/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **13958854,**
Apellidos y Nombres **PALOMO HERNANDEZ MANUEL RICARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 13958854 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/04/2025 11:01 PM

Código Verificación: **LVK54JB9MW**

Válida hasta: **28/07/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MANUEL RICARDO PALOMO HERNANDEZ

C.C 13.958.854

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de abril 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76894561000