INFORME DE GESTION DE DICIEMBRE DE 2023	
CONTRATO No.	1.230-12.14-0544
CONTRATISTA:	JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
IDENTIFICACIÓN:	1143843283
SUPERVISOR:	CRISTHIAN MARIANO JARAMILLO GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ $ 3.960.000)
FECHA DE INICIO:	23 de Noviembre de 2023
FECHA DE FINALIZACION:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº Dos (2) del mes de Diciembre de 2023, del contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión No. 1.230-12.14-0544, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN EN EL MACO DEL PROYECTO DENOMINADO, CONSOLIDACIÓN DE LA COORDINACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL HACIA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA JUVENTUD DEL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Generar espacios de participación y orientación mediante la realización de asistencia técnica en metodologías para la aplicación de herramientas de gestión pública de la política pública de juventud.
2. Generar espacios de participación y orientación mediante la realización de asistencia técnica en metodologías para la aplicación de herramientas de gestión pública de la política pública de juventud.
3. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que estas requieran de acuerdo a su perfil.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

-Socialicé con grupo de jóvenes la implementación de la la política pública para la juventud es crucial para asegurar el desarrollo sostenible y la participación activa de esta población en la sociedad. Estas políticas abordan necesidades específicas, como educación, empleo, salud mental y participación cívica, promoviendo así un entorno propicio para el crecimiento personal y el bienestar

social. Además, al invertir en la juventud, se construye un futuro más resiliente y dinámico, ya que esta población representa el motor de cambio y progreso en cualquier sociedad.

- Asistí y participé activamente de las diferentes reuniones de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, también apoyó en la elaboración de las actas en las cuales queda registrada la información y el desarrollo de las mismas con sus respectivas evidencias fotográficas.

-Participé activamente en las reuniones sobre la política pública de juventudes te brinda una comprensión más profunda de los desafíos y oportunidades. Además, permite contribuir con ideas y perspectivas para mejorar y adaptar la política a las necesidades de la juventud.

- Apoyé en la recepción de las cuentas de cobro del mes de diciembre, revisó de manera detallada los 6 documentos que se deben presentar (Informe de supervisión, Informe de Actividades, Planilla, comprobante de Seguridad social, acta de informe final y acta de pago final) asimismo presentó relación de las personas que presentaron dicha documentación para este mes de diciembre.

-Asistí a las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación con el fin de apoyar en las actividades que se desarrollan día a día en la dependencia según lo indicado por el Supervisor del contrato.

- Participé y apoyé las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Apoyé en la organización de las carpetas contractuales del periodo 2023-1 de los contratistas que hacían parte del equipo de la Subdireccción Técnica de Juventud. Hizo revisión de 60 carpetas contractuales y de la misma manera

Julian Collazos

JULIAN ALBERTO COLLAZOS SAAVEDRA
CC. 1143843283