



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6435644 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATHERINE GUTIERREZ BERMUDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.007.761.291

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área EMPRENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

GENERALES

14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios Florencia, La Montañita, Albania, El Paujil, El Doncello, Puerto Rico, Morelia, Belén De Los Andaquíes, San José Del Fragua, Curillo, Valparaíso, Milán; Departamento Caquetá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 55 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de septiembre de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de noviembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de febrero de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 25.892.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA y UN PESOS M/CTE. (\$ 2.761.851). B) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Julio a Octubre de 2024 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 5.178.470) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 2.416.619).

SUPERVISOR: OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 40777315 de Florencia

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ <u>25.892.350</u>
Valor Ejecutado	\$ <u>25.892.350</u>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó las acciones de formación técnica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER en las formaciones Emprendedor. • Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales • Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo • Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales
El contratista envió a través de correo electrónico a la Dinamizadora del Programa SER, los archivos planos con los datos de las personas a matricular en Sofía Plus en las formaciones. • Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales • Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo • Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales
El contratista brindó atención requerida a los grupos de formación de acuerdo al plan de acción concentrado para las formaciones de: • Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales • Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo • Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales.
El contratista realizó acompañamiento a los grupos asociativos de turismo en el municipio de Curillo.
El contratista envió a través de correo electrónico a la Dinamizadora de Oferta Rural SER, los archivos planos con los datos de las personas a matricular en Sofía Plus en las formaciones • Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales • Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo • Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales.
El contratista programó mediante elaboración de la planeación pedagógica las formaciones. • Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales • Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales
El contratista evaluó los resultados de aprendizaje de las formaciones - Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales - Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo - Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales.
El contratista entregó información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo de los aprendices de las formaciones. - Ficha 3037305 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales - Ficha 3036299 Emprendedores En Recorridos De Agro- ecoturismo - Ficha 3042163 Emprendedor En Prestación De Servicios De Alojamientos Rurales.
El contratista participó en el proceso de inducción del programa, relacionado con objetivos, estrategias, metodologías y sus componentes y procedimientos.
El contratista gestionó alianzas con entes gubernamentales para la canalización de recursos para el proceso de formación.
El contratista participó en las reuniones de seguimiento del Programa SER desarrolladas durante la ejecución del contrato.
El contratista participó en la capacitación desarrolladas por la coordinación del programa SER.
El contratista realizó durante los meses objeto de cobro, la actualización del portafolio de evidencias acorde a la lista de chequeo, según la guía para la ejecución del programa SER, y presentó los informes mensuales de actividades donde se evidenciaron los avances de las obligaciones para el desarrollo del contrato.
El contratista realizó la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, ARL Positiva el día 14 de febrero del 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El desarrollo de la ejecución contractual se realizó de forma regular toda vez que la contratista no cumplió de forma adecuada las obligaciones, a pesar de que se orientaron los procesos de formación a cargo la instructora no logró el objetivo de ser oportuna la entrega de la información, ya que siempre se generaba a destiempo el desarrollo del proceso administrativo, así mismo no se presentaban los informes de ejecución de actividades mensuales en las fechas programadas que se requería para pago oportuno retrasando la ejecución presupuestal del centro, como evidencia se dejan los correos enviado a la contratista lo que soporta el concepto de observaciones al contrato.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
CC. 40.777.315
Coordinadora Académica