Barranquilla, 30 abril del 2025

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
ASESOR SAC
SUPERVISOR DEL CONTRATO

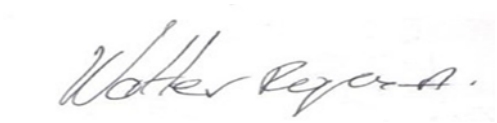
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA" **No.** CD-11-2025-1609.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato del periodo correspondiente del 20 de marzo al 19 de abril 2025, lo siguiente:

Obligación Contractual	Producto
1- Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento.	- Se realizó alimentación y actualización de archivo digital segundo semestre 2024, del mes de julio hasta el mes de diciembre de la plataforma PQRSD 2024, contribuyendo a la realización su control y seguimiento.
2- Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la secretaria distrital de salud en el marco de sus programas y proyectos para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información.	- Sigo realizando la Recolección de Datos año 2024 de los diferentes funcionarios del año anterior. Para verificar el debido proceso de la elaboración del archivo digital de acuerdo a los parámetros de diligenciamiento y su debida organización, más las fuentes de información relevantes (bases de datos, registros de PQRS.
3- Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	- Participe en taller para lideres sobre desafíos y retos en salud mental, toma de listados de participantes, llamadas a asistencias y correos masivos de lideres, como también atención entrega de meriendas a lideres.
4- Asesorar a la secretaria distrital de salud en la actualización de formatos de recolección de información para su seguimiento.	- Recopile datos de PQRSD 2024 de información guardada en la nube, para revisión mes a mes de archivo digital.

5- Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la secretaria distrital de salud.	- Se hizo acompañamiento en el taller de desafíos y retos en salud mental, apoyando en la organización del evento y brindando apoyo en proyección del tema recopilando asistencia y participación activa.
6- Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	- Realice actualización folleto de derechos y deberes de los usuarios en salud a solicitud de la jefe de SAC.

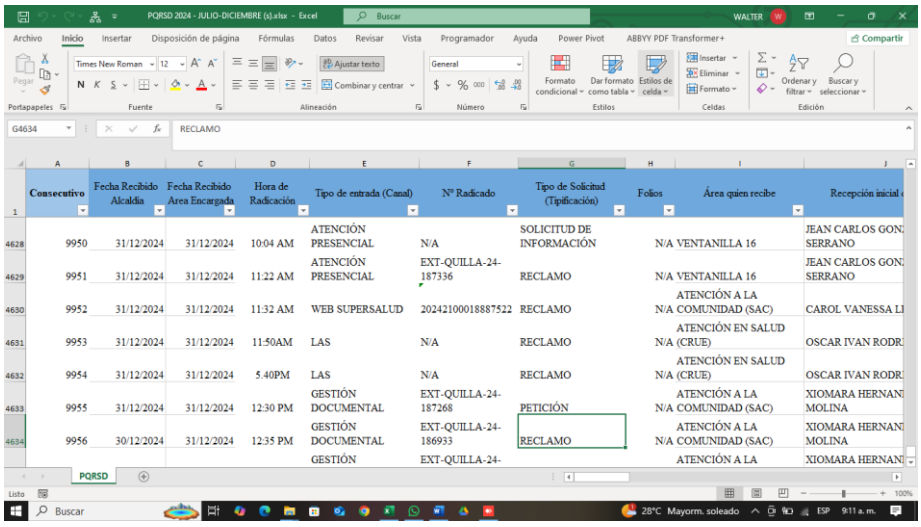
Cordialmente,



_____
WALTER ROJAS ARROYO
CC 8776736 de Soledad
Cel. 3003899674

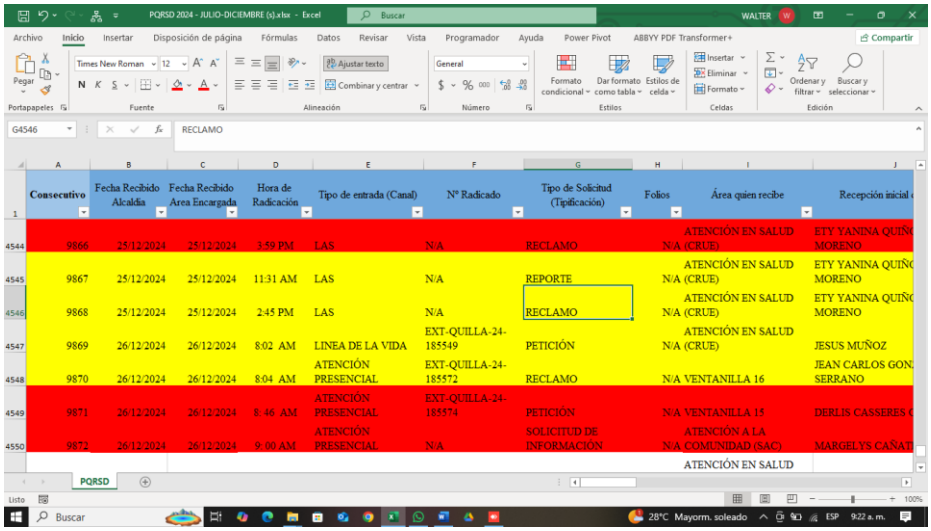
ANEXO. EVIDENCIAS

1-Registros verificación de servicios PQRSD 2024



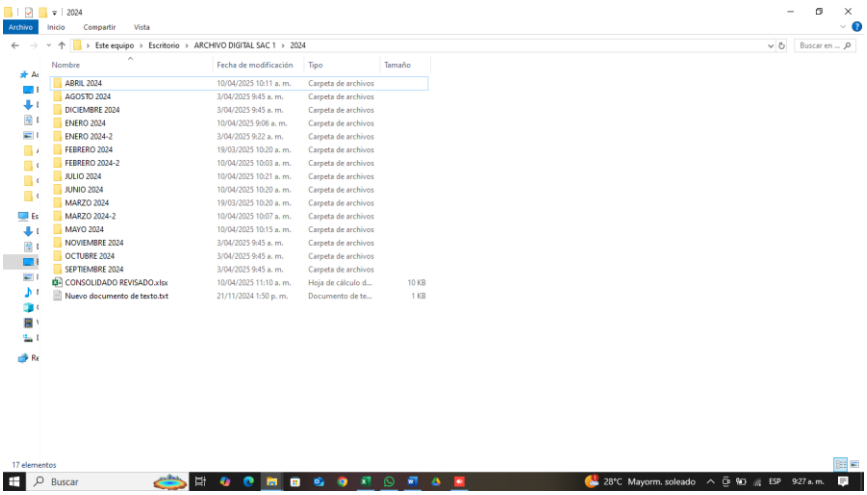
	Consecutivo	Fecha Recibido Alcaldía	Fecha Recibido Área Encargada	Hora de Radicación	Tipo de entrada (Canal)	Nº Radicado	Tipo de Solicitud (Tipificación)	Folios	Área quien recibe	Recepción inicial
4628	9950	31/12/2024	31/12/2024	10:04 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	N/A	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	N/A	VENTANILLA 16	JEAN CARLOS GON SERRANO
4629	9951	31/12/2024	31/12/2024	11:22 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-187336	RECLAMO	N/A	VENTANILLA 16	JEAN CARLOS GON SERRANO
4630	9952	31/12/2024	31/12/2024	11:32 AM	WEB SUPERSALUD	20242100018887522	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	CAROL VANESSA LI
4631	9953	31/12/2024	31/12/2024	11:50AM	LAS	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	OSCAR IVAN RODR
4632	9954	31/12/2024	31/12/2024	5.40PM	LAS	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	OSCAR IVAN RODR
4633	9955	31/12/2024	31/12/2024	12:30 PM	GESTIÓN DOCUMENTAL	EXT-QUILLA-24-187268	PETICIÓN	N/A	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	XIOMARA HERNAN MOLINA
4634	9956	30/12/2024	31/12/2024	12:35 PM	GESTIÓN DOCUMENTAL	EXT-QUILLA-24-186933	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	XIOMARA HERNAN MOLINA
					GESTIÓN	EXT-QUILLA-24-			ATENCIÓN A LA	XIOMARA HERNAN

2-Recopilacion de información enero a junio registros Plataforma PQRSD 2024

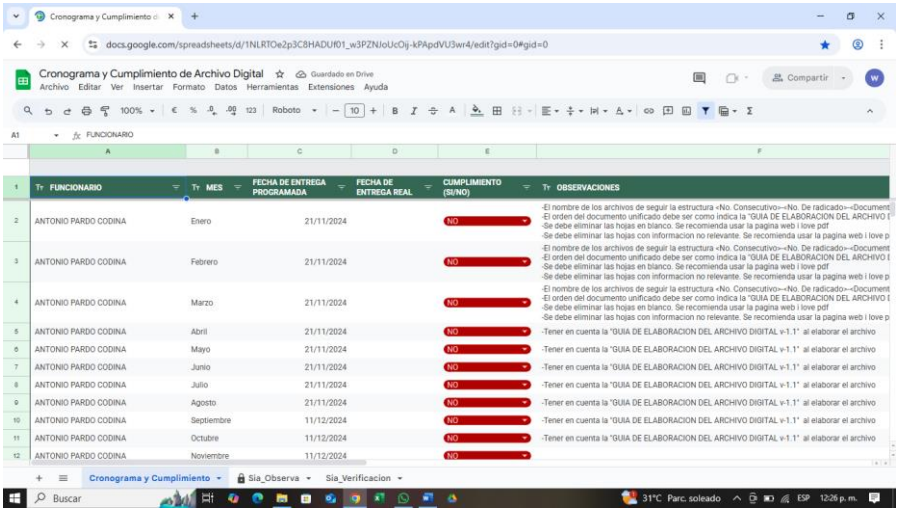


	Consecutivo	Fecha Recibido Alcaldía	Fecha Recibido Área Encargada	Hora de Radicación	Tipo de entrada (Canal)	Nº Radicado	Tipo de Solicitud (Tipificación)	Folios	Área quien recibe	Recepción inicial
4544	9866	25/12/2024	25/12/2024	3:59 PM	LAS	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	ETY YANINA QUIÑ MORENO
4545	9867	25/12/2024	25/12/2024	11:31 AM	LAS	N/A	REPORTE	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	ETY YANINA QUIÑ MORENO
4546	9868	25/12/2024	25/12/2024	2:45 PM	LAS	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	ETY YANINA QUIÑ MORENO
4547	9869	26/12/2024	26/12/2024	8:02 AM	LINEA DE LA VIDA	EXT-QUILLA-24-185549	PETICIÓN	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	JESUS MUÑOZ
4548	9870	26/12/2024	26/12/2024	8:04 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-185572	RECLAMO	N/A	VENTANILLA 16	JEAN CARLOS GON SERRANO
4549	9871	26/12/2024	26/12/2024	8:46 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-185574	PETICIÓN	N/A	VENTANILLA 15	DERLIS CASSERES
4550	9872	26/12/2024	26/12/2024	9:00 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	N/A	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	N/A	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	MARGELYS CAÑAT
									ATENCIÓN EN SALUD	

3.Recolección de Datos:



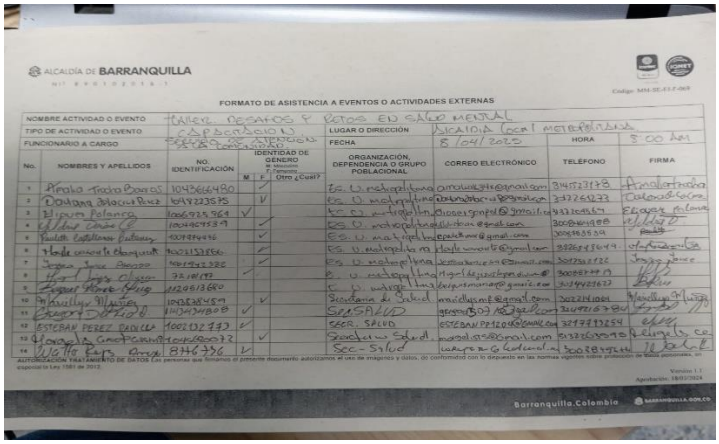
4-Recoleccion de datos carpetas 2024



5-Taller desafíos y retos en salud mental







6-Apoyo realización folleto de derechos y deberes de los usuarios en salud.

