San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	**3**	**Fecha:**	30-abr-25

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	JIMMY MEJIA VELEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.787	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-055-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	FEBRERO 13 DE 2025
FECHA DE INICIO	FEBRERO 13 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	AGOSTO 12 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	10.800.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

ACOMPAÑAR TECNICAMENTE A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS Y A LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS QUE SE EJECUTAN EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.
2 Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.
3. Participar de los comités técnicos.
4. Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.
5 Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.
6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.
7 Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.
8 Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.
9 Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.
10 Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)..
11 Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.
12 Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la

productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.
13 En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.
14 Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.
15 Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
16 Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.
17 Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.
19 Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.
21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.
22. Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.
23 Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
24. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
25. Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.
26. Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 55, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	43,33%	**VALOR COMPROMISO**	10.800.000
VALOR EJECUTADO	4.680.000	**POR EJECUTAR**	6.120.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	1.080.000	CP N° 69 / 01-03-2025	1.080.000	
2	1.800.000	CP N° 217 / 01-04-2025	1.800.000	
3	1.800.000			
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL	**4.680.000**	**TOTAL**	**2.880.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de abril de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7965047731	Acta de Inicio y contrato:	13 de febrero de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	30 del 02 de enero de 2025	Registro Presupuestal #	93 del 13 de febrero de 2025
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**Código:** S-G 110-06	

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el tercer pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de abril, por 1.800.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 43,33%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

NOMBRE: **JIMMY MEJIA VELEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3116925797
Correo: jimmymejiav15@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

JIMMY MEJIA VELEZ con cédula de Ciudadanía Nº **1.001.663.787**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº CPS-055-2025 del 13 de febrero de 2025, cuyo objeto es: "ACOMPAÑAR TECNICAMENTE A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS Y A LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS QUE SE EJECUTAN EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 30 del 02 de enero de 2025
- Registro presupuestal: 93 del 13 de febrero de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($1.800.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **024-182498-65**

Jimmy Mejia Velez
JIMMY MEJIA VELEZ
C.C. 1.001.663.787

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/04/2025
No. de Consecutivo: 0149
Firma de Recibido: Nadia Gómez

N° de Contrato: CPS-055-2025 **Fecha del Contrato:** FEBRERO 13 DE 2025

Contratista: JIMMY MEJIA VELEZ	**NIT/CC** 1.001.663.787

Objeto del Contrato: "ACOMPAÑAR TECNICAMENTE A LAS FAMILIAS PRODUCTORAS Y A LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS QUE SE EJECUTAN EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de abril del 2025.

Actividad 1: Guardar la debida confidencialidad relacionado con la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, no haciendo pública dicha información, y darle una manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se guarda confidencialidad con todo lo relacionado a los proyectos, documentación y tramites que se vienen adelantando en el corregimiento de Aquitania, con el fin de no hacer pública esta información y se le da la manipulación adecuada de acuerdo al grado de reserva.	1	No aplica

Actividad 2: Prestar asistencia técnica integral a los pequeños y medianos productores en las diferentes líneas productivas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 y 02 de abril del 2025.	Se realizó acompañamiento y asistencia técnica a los pequeños productores de Cacao del Corregimiento de Aquitania, donde se hace recorrido por la unidad productiva y se hacen algunas observaciones • Mantener el cultivo libre de malezas manual o mecánico y reducir los herbicidas. • Mantenimiento o instalación del sistema de drenaje, en caso de que las condiciones del suelo lo exijan. • Realizar (recolección de frutos maduros en cosechas traviesa) al igual que los frutos enfermos. Se recomienda hacer podas de formación y crecimiento en el cultivo para controlar la humedad y permitir que haya penetración de la luz solar y así evitar la propagación de las enfermedades.	6	Registro fotográfico

Actividad 3: Participar de los comités técnicos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
-	No hubo avance en esta actividad	No aplica	No aplica

Actividad 4: Asistir a encuentros de capacitación y/o representación relacionada con sus funciones.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
-	No hubo avance en esta actividad	No aplica	No aplica

Actividad 5: Atender a usuarios internos y externos en la oficina en solicitud de alguna información o algún servicio de los programas o proyectos generados en los procesos de acompañamiento, gestión y trámites.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se presta el servicio al llamado de la población y así atender sus inquietudes referentes a los proyectos productivos que se encuentran en proceso y agendar las visitas a sus unidades productivas. También se le expone algunas personas el proyecto de agroforestería y reforestación con Nestlé y la federación nacional de cafeteros.	15	Registro fotográfico

Actividad 6 Planificar y diagnosticar el estado actual del sector agropecuario del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	la planificación y el diagnostico del estado actual de las veredas en el sistema agropecuario del Corregimiento de Aquitania priorizando los afiliados de cada junta de acción comunal. Por solicitud del Alcalde se levanta un diagnóstico de la línea productiva de café y Cacao del sistema agrícola.	90	Registro fotográfico

Actividad 7: Ejecutar proyectos con el propósito de fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental en el Corregimiento de Aquitania del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 AL 30 de abril del 2025. Corregimiento de Aquitania	Asistencia al proyecto huertas "ARTICULAR ACCIONES PARA AMPLIAR ADAPTATIVA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y EDUCATIVAS FRENTE A LA VARIABILIDAD CLIMÁTICA A TRAVEZ DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICION EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y	450	Registro fotográfico

	NUTRICIONAL-MANA (DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA) Y CORNARE" se realiza visitas técnicas a los usuarios y verificar la continuidad del proyecto y así poder apoyarlos con las novedades o problemas presentados en cada huerta. Se realiza acompañamiento a la actividad de limpieza de quebradas en la vereda Alta Vista en el marco del proyecto PRISER, verificando que se cumplan con los lineamientos del proyecto y que se lleve a cabo la actividad como está planteada. Se realiza acompañamiento a la socialización del proyecto de agroforestería y reforestación con Nestlé y la federación nacional de cafeteros en el corregimiento de Aquitania. Apoyo en las diferentes actividades del proyecto "APOYAR Y FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS "MIRS", BAJO LA METODOLOGIA PRISER, EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPO SA FRANCISCO. • CAMPAÑAS PUERTA A PUERTA: se realiza campañas de sensibilización en el manejo de los residuos sólidos y su debida separación en su color correspondiente según el nuevo código de colores, se da claridad de los días de recolección para así mismo poner a disposición el residuo, lunes no aprovechable y viernes los aprovechables. • ENTREGA DE BOLSA AMBIENTE: por vivienda se hace la entrega de una bolsa ambiente empleando la acción de reducción de residuos y el consumo de plásticos de un solo uso, así aportando su granito de arena al cuidado del medio ambiente, todo esto en base a REDUCIR el impacto negativo al planeta con el uso de plásticos. • ENTREGA DE CANECA DOMICILIARIA: se realiza entrega casa a casa de caneca color Blanca para depositar los residuos aprovechables y RECICLAR de manera eficiente y reducir los residuos no aprovechables.		

Actividad 8: Realizar visitas periódicamente al sector agrícola y pecuario del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
01, 02 de abril de 2025.	Se realiza acompañamiento técnico a los productores de cacao y usuarios de huertas MANÁ, fomentando las	10	Registro

Corregimiento de Aquitania	buenas prácticas agrícolas y haciendo énfasis a no usar Herbicidas y pasar de lo convencional a lo agroecológico.		fotográfico

Actividad 9: Propiciar la incorporación de tecnologías que garanticen los mayores niveles de productividad y rentabilidad en todos los procesos productivos y de transformación asociados las cadenas productivas agrícolas de cacao, café, caña, yuca entre otras, y pecuarias en especies mayores de ganadería bovina, equina, caprina, Porcicultura, entre otras y especies Menores la piscicultura, avicultura, apicultura entre otras.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Mediante los diferentes proyectos que se están ejecutando en el corregimiento de Aquitania se realiza proceso de acompañamiento el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agrícolas y pecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción, al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar.	30	Registro fotográfico

Actividad 10: Establecer las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas, pecuarias, de comercialización, planificación, transferencia de tecnología y asistencia técnica, con estrategias de producción sostenible aplicando parámetros de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se apoya a la coordinación agropecuaria del municipio de San Francisco, en el establecimiento de las estrategias y condiciones encaminadas al desarrollo sostenible de las actividades agrícolas y pecuarias, donde se visitan a los diferentes productores y se brinda asistencia técnica, buscando una producción sostenible y aplicando los parámetros de las buenas prácticas agrícolas.	20	Registro fotográfico

Actividad 11: Dirigir las políticas de desarrollo rural con enfoque territorial, relacionadas con la gestión de los bienes públicos rurales, el ordenamiento social de la propiedad rural, uso productivo del suelo y adecuación de tierras rurales, desarrollo de capacidades productivas, generación de ingresos y fortalecimiento de las organizaciones rurales y asociaciones de productores, para el mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de	Se incorporan tecnologías que garanticen la productividad y rentabilidad en los procesos	15	Registro

2025. Corregimiento de Aquitania	productivos, donde se busca obtener mayor producción y que el campesino tenga sustento económico con su unidad productiva; buscando garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de la población del corregimiento de Aquitania.		fotográfico
Actividad 12: Promover la realización de talleres de buenas prácticas agrícolas (BPA) y buenas prácticas ganaderas (BPG) con miras en aumentar la productividad y competitividad del municipio y con la periodicidad requerida o establecida por el supervisor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
	No hubo avance en esta actividad		
Actividad 13: En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual con la mejor calidad posible y responder por el mismo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumple a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes del objeto contractual con la mejor calidad posible y se responde ante la secretaria de planeación por el mismo.	1	Registro fotográfico
Actividad 14: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato para ser presentado ante su supervisor o entidad competente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de abril del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se preparan los informes detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 15: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025.	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 16 Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente requiera el mismo de acuerdo a las necesidades para el logro de los objetivos.			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se presentan los informes escritos al jefe de oficina, detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades

Actividad 17: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se atienden los llamados y las observaciones que hace del MUNICIPIO tendientes a mejorar la calidad en la prestación del servicio, donde buscamos día a día mejorar, brindar y ofrecer a la comunidad un buen servicio.	1	Registro fotográfico

Actividad 18 Elaborar estrategias (campañas sobre separación desde la fuente) para reducir, reciclar y reutilizar los residuos sólidos, como método fundamental para el cuidado del medio ambiente, así mismo realizar sensibilización sobre el buen manejo de micro cuencas hidrográficas para contribuir con la preservación del recurso hídrico, dando importancia a fuentes alimentadoras de acueductos y pequeños abastos.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
08,09,10,11 abril del 2025 Corregimiento de Aquitania	Se realiza campañas educativas en la vereda de la FÉ bajo el Marco del proyecto MIRS de ASOCOMUNAL del Corregimiento de Aquitania, se dio a conocer el nuevo código de colores que rige actualmente donde se explica el paso a paso de como se hace la separación en los recipientes, será verde, blanco y negro, según la resolución 2184 del Ministerio de Ambiente, expedida el 26 de diciembre de 2019. Políticas de plástico de un solo uso en Colombia la LEY 2232 DE 2022 establece medidas para reducir la producción y el consumo de ciertos plásticos de un solo uso. Prohibir la introducción, comercialización y distribución de plásticos de un solo uso. Prohibición de los plásticos de un solo uso en áreas protegidas. Resolución 0316 de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, regula la gestión de los aceites de cocina usados. Se deben almacenar en botellas de plástico selladas. Se deben entregar a gestores avalados para su disposición. Su indebida disposición final contamina el medio ambiente. (agua y suelo) Las políticas de aceites lubricantes la ley 1252 de 2008 por la cual se dictan normas prohibitivas en material	180	Registro fotográfico

	ambiental, referentes a los desechos peligrosos y su disposición, su indebida disposición puede contaminar las aguas ocasionando ahogamiento a las especies de este ecosistema. RES-PEL se explica a la comunidad cuales son los residuos peligrosos y que se debe hacer con cada uno de ellos, dado el caso que no se pueden disponer en los residuos no aprovechables se disponen y entregan en el hospital más cercano para hacer entrega a la ruta de recolección de residuos peligrosos. Se realiza apoyo a los talleres ambientales de Calentamiento global y a las capacitaciones de mantenimiento de pozos sépticos en las veredas del corregimiento, LA FE, LA QUIEBRA, AQUITANIA Y EL COLEGIO.		

Actividad 19: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se realiza el pago de la seguridad social con el fin de cumplir mensualmente con estas obligaciones, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación	1	Comprobante de pago

Actividad 20 Desempeñar de manera eficiente su rol dentro del equipo de trabajo, siempre basado en los valores del compromiso, prudencia, honestidad y el respeto con el otro, teniendo en cuenta las particularidades de cada uno, siempre enfocado en el aprendizaje colectivo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Durante el desarrollo de las actividades y la jornada laboral, buscamos consolidar y realizar un buen trabajo en equipo, donde actuamos juntos por una causa común y obtenemos múltiples beneficios para la comunidad.	1	Registro fotográfico

Actividad 21 Poner a disposición las habilidades y destrezas para la consolidación de los trabajos a realizarse conjuntamente.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se pone a disposición las habilidades y destrezas y se realiza un trabajo articulado donde nos comunicamos, y realizamos un buen trabajo en equipo, buscando la adaptación al cambio y la confianza.	1	Registro fotográfico

Actividad 22: Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los

diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, la competencia, en el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril del 2025. Corregimiento de Aquitania	Se tiene la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites que surgen en el desarrollo de las actividades con las comunidades, donde se aplica la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.	1	Registro fotográfico
Actividad 23: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	-	-
Actividad 24: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 25: Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales con los avances de las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se suministra información requerida por la oficina agroambiental del municipio de San Francisco para formulación de proyectos agrícolas, pecuarios y ambientales y se presenta el informe de avance dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 26:	**Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.**		
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
23,24,25 de abril del	Se realizó visitas a los usuarios del proyecto "ARTICULAR ACCIONES PARA AMPLIAR LA	13	Registro

2025. Corregimiento de Aquitania	CAPACIDAD ADAPTATIVA DE LAS COMUNIDADES RURALES Y EDUCATIVAS FRENTE A LA VARIABILIDAD CLIMÁTICA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS SOSTENIBLES CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LA GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL- MANÁ (DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA) Y CORNARE", seguimiento a usuarios de huertas MANÁ, acompañando el proceso que llevan realizando con la germinación y plantación de hortalizas y haciendo control de plagas y enfermedades que estén afectando el crecimiento de las mismas.		fotográfico

Actividad 27: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de abril de 2025. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Jimmy Mejia Velez

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

ACOMPAÑAMIENTO LIMPIEZA DE QUEBRADAS EN LA VEREDA ALTA VISTA



SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE AGROFORESTERÍA Y REFORESTACIÓN.





APOYO EN LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL LA FE



LA QUIEBRA



COLEGIO



CON LA JAC DE AQUITANIA





CAMPAÑAS PUERTA A PUERTA





ENTREGA DE CANECA DOMICILIARIA





ENTREGA DE BOLSA AMBIENTE





ENTREGA DE CANECA Y BOLSA AMBIENTE EN LA FÉ



ENTREGA DE CANECA Y BOLSA AMBIENTE EN LA CRISTALINA



ENTREGA DE CANECA Y BOLSA AMBIENTE EN POCITOS



ENTREGA DE CANECA Y BOLSA AMBIENTE EN LA QUIEBRA



ASISTENCIA TECNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUSTORES







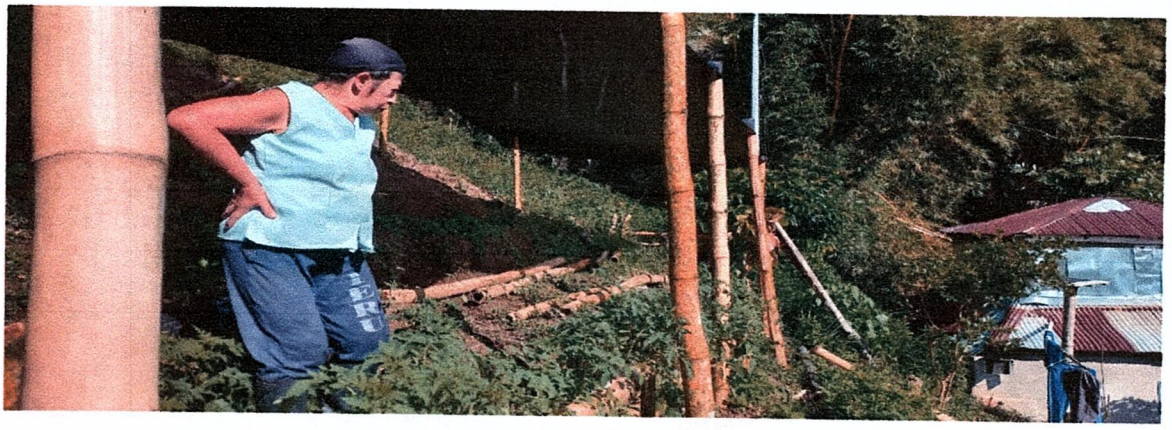


VISITAS TECNICAS A USUARIOS DE HUERTAS MANÁ

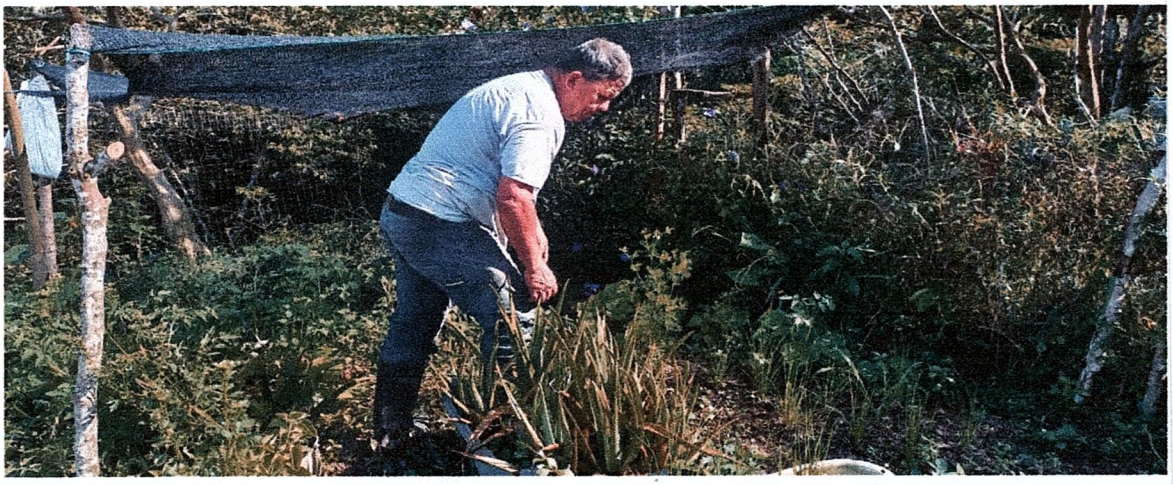
PEDRO



TERESA



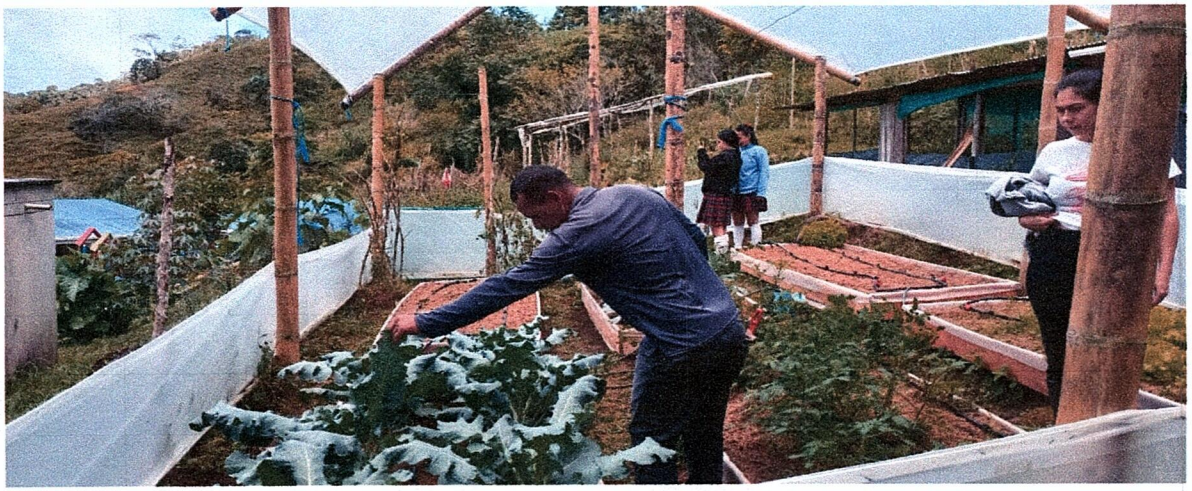
ULADISLAO



MARTHA

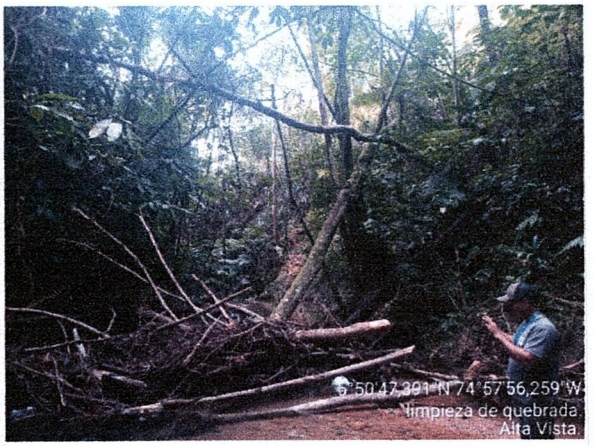


COLEGIO DE AQUITANIA

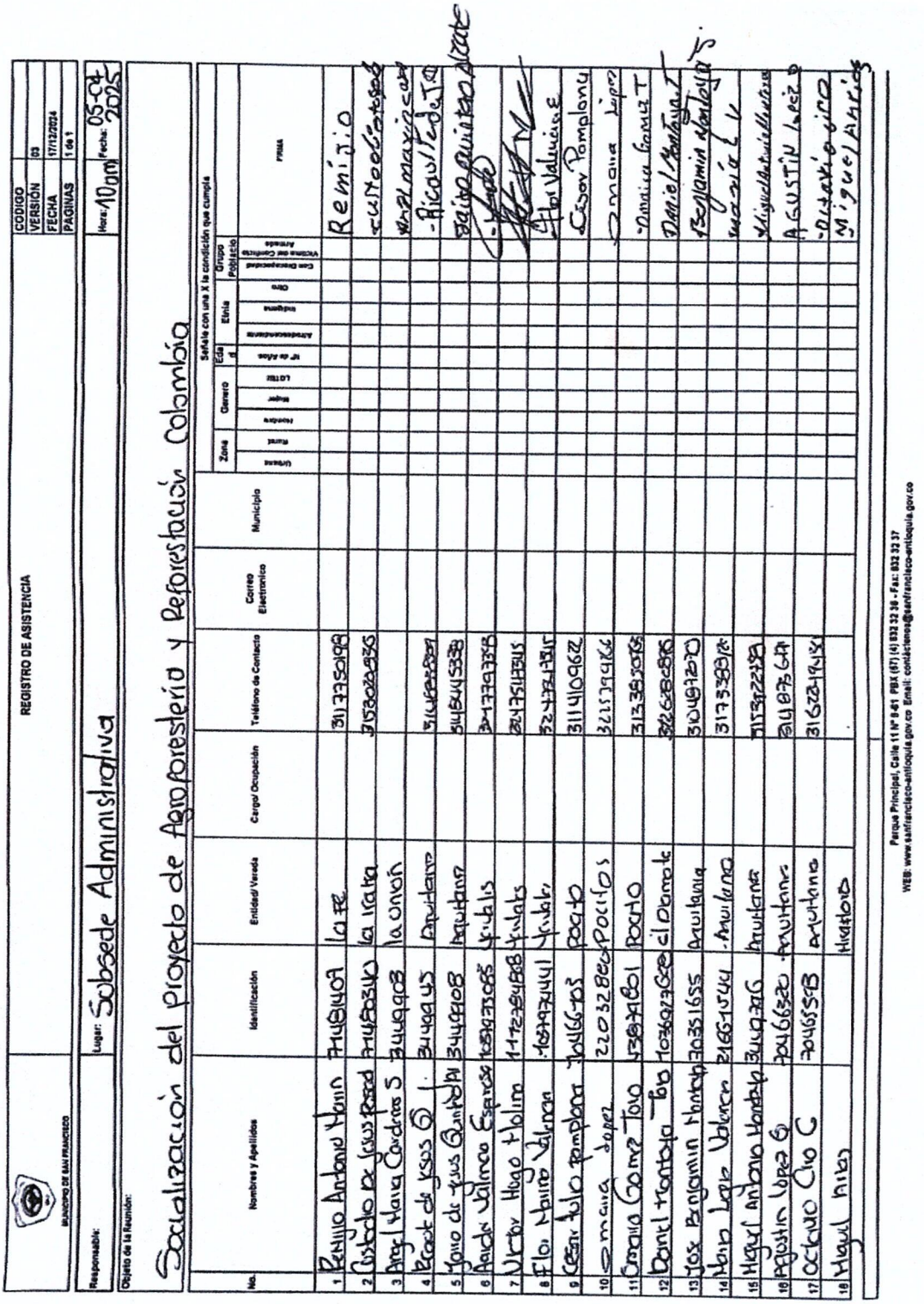


DIAGNOSTICOS DE PRISER





PLANILLAS



REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PÁGINAS 1 de 1

Responsable:
Lugar: Sobsede Administrativa
Hora: 10am Fecha: 05-04-2025

Objeto de la Reunión:
Socialización del Proyecto de Agroforestería y Reforestación Colombia

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumpla: Zona (Urbana, Rural)	Género (Hombre, Mujer, LGTBI)	Edad (N° de Años, Afrodescendiente, Indígena, Otro)	Etnia	Grupo Poblacional (Con Discapacidad, Víctima del Conflicto Armado)	FIRMA
1	Renulfo Antonio Yunis	1042	La Fe		3137350198								Remitido
2	Custodio de Jesus Rodriguez	1042	La Iguana		3136029935								custodiorodriguez
3	Angel Maria Cordero S	1042	La Union										angelmariacs@
4	Ricardo de Jesus G.	1042	Arquitana		3146225287								-Ricardo Jesus G.
5	Jairo de Jesus Quintero	1042	Arquitana		3145345338								Jairo Quintero Alzate
6	Aracelis Valencia Espinosa	1042	Arquitana		3147793358								
7	Victor Hugo Molina	1042	Arquitana		3147351815								
8	Flor Nelly Valencia	1042	Arquitana		3243741811								Flor Valencia
9	Cesar Julio Pamplona	1042	Arquitana		3114410962								Cesar Pamplona
10	Emma Lopez	1042	Arquitana		3215794562								Emma Lopez
11	Camilo Gomez Tobon	1042	Arquitana		3133835015								Daniela Gomez T
12	Daniel Montoya Tobon	1042	El Diamante		3216288285								Daniel Montoya T
13	Jose Benjamin Montoya	1042	Arquitana		3104697270								Benjamin Montoya
14	Maria Lucia Valencia	1042	Arquitana		3175338316								
15	Miguel Antonio Londoño	1042	Arquitana		3153222158								
16	Agustin Lopez G	1042	Arquitana		3146375644								Agustin Lopez G
17	Octavio Cano C	1042	Arquitana		3162849187								-Octavio Cano C
18	Miguel Arias		Hidalgo										Miguel Arias

Parque Principal, Calle 11 N° 9-61 PBX (57) (4) 832 32 30 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Oficina de Administrativa. Hora: 10am Fecha: 8-05-2025

Objeto de la Reunión:

Socialización del proyecto de Agroforestería y Reforestación Colombia.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señala con una X la condición que cumple: Zona (Urbana, Rural)	Genero (Femenino, Mujer, LGTBI)	Edad (Nº de Años, Adolescencia/Juventud, Indígena, ROM)	Etnia	Grupo Poblacional (Con Discapacidad, Víctima del Conflicto Armado)	Firma
1	Jose Joaquin Lopez	3440888	Arautana										J J L Q
2	Leticia Lopez C.	1037933328	Arautana		.								Henry J. L. L.
3	Fidel Antonio Hoyos	70456648	Arautana		3146823328								.Fidel Moreno
4	Maria Angela Cano C	22001324	Arrebol		3113337165								Maria Angel C
5	Celio Antonio Bonilla	6371774	Arautana										Celio Antonio
6	Aldemar Valencia Ortiz	1037933651	Olaya		3206113653								-Aldemar Valencia
7	Oscar Alirio Naranjo B	14281766	Hinestrosa		3108341258								Oscar Naranjo
8	Jesus Maria Cano	3440138	Arautana		3116325678								-Jesus Cano
9	Pedro José Gómez E.	70092440	Yarumitos		3116388432								Pedro Jose G.
10	Luis Enrique Duque	3440858	Sanfrancisco		3105310187								Enrique Duque
11	Javier de Jesus Cano C	70552412	Olaya		3116225600								Javier Cano C.
12	Ramiro Antonio D	3440301	Arautana										Ramiro Antonio
13	Cesar de Jesus G	3450081	Arrebol		- Ausente								Cesar de Jesus
14	Francisco Cano Hoyos	70357131	La Quebrada		3115600132								Francisco L.A.
15	Daniel Pinto Vega	1006159740	Lavadero		3205258870								Daniel Pinto
16	Jairo de Jesus Lopez	70466516	Arautana		3136013126								-Jairo Lopez Cano
17	Juan Bautista Gaviria	70350095	La Quebrada		3122268831								Juan Bautista G.
18	Ramon Antonio Pino	70332180	Olaya										Ramon Antonio

Parque Principal, Calle 11 Nº 8-41 PBX (57) (4) 832 32 36 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Lugar: Cabecera Administrativa. Hora: 10am Fecha: 05-04-2025

Objeto de la Reunión:

Socialización del Proyecto de Agroforestería y Reforestación Colombia.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señala con una X la condición que cumple												Firma
								Zona		Genero		Edad	Etnia			Grupo Poblacional				
								Rural	Urbana	Mujer	Hombre	Rango de edad	Afrocolombiano	Indigena	Ninguno	Victima del conflicto armado	Con Discapacidad	Victima del conflicto armado	Ninguno	
1	Jesus Ignacio Ramirez R	3410686	Municipio	Ninguno	3104653994															Jesus Ramirez R.
2	Liliana Agudelo Orozco	1037622621	Alcaldia	Apoyo	3147123908		S. FCO													Liliana Agudelo O.
3	Yeison Alexis Lopez	216675	Agricultores		3135415784		SE													Yeison Alexis Lopez
4	Edwin de Jesus Lopez	3410826	La Quebrada		3104286454		SFCO													Edwin de Jesus Lopez
5	Adalcira Cardona Gomez	3449878	Agricultores				S FCO													Adalcira Cardona G.
6	Alvaro Elias Lopez	1040261885	Agricultores		3214762854		SFCO													Maria Elena Lopez
7	Reinaldo Lopez G	70465516	La Quebrada		3128982478		SFCO													Reinaldo Lopez G.
8	Pablo Emilio Espinosa C	70466649	Yarumos		3104253411		S FCO													Pablo Emilio Espinosa C.
9	Yuri Mireya Cardona S	70466553	Agricultores		3104285609		S FCO													Yuri Mireya Cardona S.
10	Cristina Cardona E	21661335	Yarumos		3225410116		SFCO.													Cristina Cardona E.
11	Nora Ocelo Valencia	43882681	Arnedo	Pensionada	3233219854															Nora Ocelo Valencia
12	Mary de Jesus Escobar	216618	Agricultores		3225232411															[redacted]
13	Miguel Antonio Gaviria	3450009	Agricultores																	
14	Patricia Amelia Giraldo	21665485																		Bertalicia Giraldo
15	Maria Elvira Lopez	42082358	Arnedo		3162258146															Ma Sabina Lopez
16	Rosa Elvira Gonzalez	21664446	Pocitos		3112551641															Rosa Elvira Gonzalez
17	Nelly Maria Angel E	43966606	La FE		3136041585															Nelly Maria Angel E.
18	Nancy Edilma Gonzalez	43837985	Pocitos		3215410815															Nancy Edilma Gonzalez

Parque Principal, Calle 11 Nº 9 41 PBX (57) (4) 832 32 26 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

Municipio de San Franc

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: | Lugar: Caseta comunal Pocitos. | Hora: 4 pm | Fecha: 12-04-2025

Objeto de la Reunión:

Diagnóstico para formulación de Proyecto PRISER.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señala con una X la condición que cumple											FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio		
								Urbana	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	N° de Años	Afrodescendiente	Indigena	Otro	Con Discapacidad Victima del Conflicto Armado		
1	Manuel Antonio Gomez	3449592	Pocitos	Afiliado			San Francisco		X	X									Manuel Gomez
2	Pedro Pablo Gomez L.	3449736	Pocitos	Afiliado	3207458088		San Francisco		X	X									Pedro Gomez L
3	Jaime Arturo Quiceno	70351186	Pocitos	Afiliado	3235237434		San Francisco		X	X									Jaime Quiceno
4	Jose de Jesus Gomez L.	3449610	Pocitos	Afiliado	3207168272		San Francisco		X	X									Jose Gomez
5	Adrian Patricia Hoyos	22032545	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X								PATRICIA HOYOS
6	Ana Dolly Quiceno	21667285	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X								Ana Dolly Quiceno
7	Martha Sofia Ramirez	42789828	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X								Martha Sofia Ram
8	Martha Lucia Lopez S.	1037974830	Pocitos	Afiliada	3205642550		San Francisco		X		X								Marta Lopez
9	Martha Lucia Lopez E.	21661538	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X								marta soto
10	Carmen Yolanda Pineda	21661536	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X								Yolanda pineda
11	Nicolas de Jesus Jimenez	3449883	Pocitos	Afiliado	3235519230		San Francisco		X	X									
12	Sigifredo Gutierez	70465945	Pocitos	Afiliado	3217535974		San Francisco		X	X									Sigifredo Gutierez
13	Jairo de Jesus Gomez L.	3449972	Pocitos	Afiliado	3105162401		San Francisco		X	X									Jairo Gomez
14	Jose Feliciano Pineda	3449968	Pocitos	Afiliado			San Francisco		X	X									Feliciano
15	Diana Carolina Martinez M.	1036975837	Pocitos	Afiliada	3228747082		San Francisco		X		X								Diana Marin
16	John Freys Pineda	70352514	Pocitos	Afiliado	3216037926		San Francisco		X	X									
17	Ana Maria Cifuentes	1021972070	pocitos	Afiliada	3116939845		San Francisco		X		X								Ana Maria
18	Margi Suarez	32118171	Pocitos	Afiliada	3206705673		San Francisco		X		X								Margi Suarez

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Municipio de San Franc

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	17/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable:

Lugar: Caseta comunal Pocitos.

Hora: 4 pm Fecha: 12-04-2025

Objeto de la Reunión:

Diagnóstico para formulación de Proyecto PRISER.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumpla												FIRMA
								Zona		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacio			
								Urbano	Rural	Hombre	Mujer	LGTBI	N° de Años	Afrodescendiente	Indígena	Rom	Con Discapacidad	Victima del Conflicto Armado		
1	Teresa de Jesus Soto E	31165470	Pocitos	Afiliada	3116491646		San Francisco		X	X										teresa soto
2	Rosa Nora Jimenez	43149271	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X									Nora Jimenez
3	Flor Maria Pineda	22032582	Pocitos	Afiliada	3122103081		San Francisco		X		X									Flor Mª Pineda
4	Omaira Gomez Toro	43879801	Pocitos	Comite trabajo	3133650963		San Francisco		X		X									Omaira Gomez
5	Lorena Valencia E	1037975984	Pocitos	Afiliada	3226312912		San Francisco		X		X									Lorena Valencia
6	Luz Adriana Pineda J.	22032706	Pocitos	Secretaria	3178628388		San Francisco		X		X									Adriana Pineda
7	Oscar de Jesus Pineda M	10086954	Pocitos	Afiliado			San Francisco		X	X										Oscar de Jesus
8	Diego Alejandro Q.	1037976970	Pocitos	Afiliado	3126453780		San Francisco		X	X										Diego Quintero
9	Luis Maria Daza	3449520	Pocitos	Afiliado			San Francisco		X	X										Luis Daza
10	Omaira López C.	22032680	pocitos	presidenta JAC.	3225349766		Sanjon		X		X									omaira López
11	Rosa Elvira Gómez R	21665444	Pocitos.	Afiliada.	3112551044		San Eco		X		X									Rosa Elvira G.
12	Maria de Rosario Soto	21661444	Pocitos	Afiliada			San Francisco		X		X									Rosario Soto
13	Yuli Andrea Gomez	1001664310	Pocitos	Afiliada	3104042868		San Francisco		X		X									Yuli Andrea G
14	Marco Tulio Gomez Ramirez	3449890	Pocitos	Afiliado	3146671637		San Francisco		X	X										Marco Tulio G
15	Cesar Tulio Pamplona	70466105	Pocitos	Delegado	3114109622		San Francisco		X	X										César Pamplona
16	Luis Henry Mosquera	1017141833	Pocitos	Afiliado	3176566757		San Francisco		X	X										Mosquera
17	Faber Herlindo Jimenez	70466289	Pocitos	Delegado	3117716833		San Francisco		X	X										Faver J.
18	M. Edilma Gómez R	43879785	Pocitos	V.C.P. J.A.C.	3225921816				X	X										M. Edilma G

Elaboró: Equipo MECI | Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Municipio de San Franci

	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: | Lugar: Caseta Comunal Pocitos | Hora: 4pm | Fecha: 12-04-2025

Objeto de la Reunión:

Diagnóstico para formulación de proyecto PRISER.

Planilla de asistencia

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona (Urbana, Rural)	Genero (Hombre, Mujer, LGTBI)	Edad (Nº de Años)	Etnia (Afrodescendiente, Indígena, Otro)	Grupo Población (Con Discapacidad, Victima del Conflicto Armado)	FIRMA
1	Wilmar Espinoza Q.	1037973646	Pocitos	Afiliado	3113149232		San Francisco	X	X				Wilmar E.
2	Yulieth Katherine Diaz E.	1040260938	Pocitos	Afiliada	3128970043		San Francisco	X	X				Katherine Diaz
3	Francisco Luis Hoyos T.	70353848	Pocitos	Afiliado	3215862104		San Francisco	X	X				Francisco Hoyos T
4	Damaris Arenas Vasquez	1035126678	Pocitos	Fiscal	3226081104		San Francisco	X	X				Damaris Arenas V.
5	Yuliana Betancur	1040260943	Pocitos	Afiliada	3207676337		San Francisco	X	X				Yuliana Betancur
6	Diana Patricia Ramirez	1037974443	Pocitos	Afiliada	3102952306		San Francisco	X	X				Diana Patricia
7	Claudia Milena Martinez	1037977267	Pocitos	Afiliada	3215382689		San Francisco	X	X				Claudia Milena
8	Luz merida cardenas	1.40261744	Pocitos	Afiliada	3216178737		San Francisco	X	X				luz merida c.
9	Susana P Q.	1037975037	Pocitos	Afiliado	3008929167								
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JIMMY MEJIA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7965047731**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1433648607	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

San Francisco-Antioquia, Abril 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, JIMMY MEJIA VELEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.787 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	**NO**
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Jimmy Mejia Velez

JIMMY MEJIA VELEZ
Cédula: 1.001.663.787
Celular: 3116925797
Email: jimmymejiav15@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania