

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1702-2024	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER CEBALLOS MILLAN	
Documento de identificación: 94.404.655	
Nombre del supervisor: SARA MERCEDES RODAS SOTO	
Organismo: DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/SEPTIEMBRE/2024	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.308.500).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ \$18.308.500	\$ 2.615.500	\$0	\$15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79836089 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 79836089 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 05/SEPTIEMBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista Alexander Ceballos Millán cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.1702-2024 , que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 01.

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 1.

1) Realizar inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

1.1) Dio respuesta al Promotor del Proyecto SANTA BARBARA frente a la respuesta dada por este, sobre las solicitudes hechas por el Grupo de Recurso Hídrico.

1.2) Asistió a reunión el 18 de Septiembre para hablar el tema de Franjas

1.3) Asistió a Reunión Sobre Caso PEMP Hacienda Cañasgordas

2) Participar en los espacios y mesas asociadas a la planificación del Recurso Hídrico superficial que le sean asignadas.

2.1) Asistió a las reuniones del 15, 23 y 30 con el grupo de Aguas superficiales para planificar las actividades y plan de trabajo hasta el 31 de Diciembre.

2.2) Asistió a la segunda mesa de Servicios Públicos desarrollada en la Universidad Santiago de Cali

2.3) Asistió a reunión de Socialización de Criterios de Acotamientos de Rondas Hídricas

3) Realizar las gestiones, reuniones, convocatorias, documentos, matrices de avance, en el marco del seguimiento a la implementación de los PORH y objetivos de calidad que propendan a su cumplimiento.

3.1) Realizó revisión de los objetivos de Calidad a corto Plazo de los Ríos Lili, Meléndez y Cañaveralejo y se realizaron Cartas para solicitar el estado del cumplimiento de las Tareas a cada dependencia

3.2) Realizó Carta citando a Reunión a CVC en el marco del Seguimiento del PORH

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4) Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados y tengan relación con el recurso hídrico superficial.

4.1) Envío Determinantes Predio Montañitas Santa Marta a GUA

4.2) Envío Determinantes Obra Aguacatal a GUA

4.3) Envío Determinantes Antena Telecomunicaciones San Antonio a GUA

4.4) Envío Determinantes Antena Telecomunicaciones Puerto Mallarino a GUA

5) Participar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique en flagrancia una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali.

5.1)) En este mes no fue requerido, para realizar operativos

6) Participar en los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6.1) En este mes no fue requerido, para realizar operativos

7) Realizar la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico

7.1) Dio respuesta nuevamente al Orfeo de Determinantes Predio Santa Marta Montañitas

8) Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato

8.1) Realizó el Plan de Trabajo hasta el mes de Diciembre de acuerdo a solicitud del Coordinador de Aguas Superficiales

8.2) Unificó Criterios con Aguas Subterráneas, Franjas y Superficiales para utilizar un mismo formato para la realización de los Determinantes Ambientales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El Contratista se compromete a dar respuesta a los orfeos que se le asignen.

2. FIRMAS RESPONSABLES



SARA MERCEDES RODAS SOTO
Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental

Vo Bo Coordinadora Recurso Hídrico : Maria Fernanda Arbelaez



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10/OCTUBRE/2024.