

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1702-2024	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER CEBALLOS MILLAN	
Documento de identificación: 94.404.655	
Nombre del supervisor: SARA MERCEDES RODAS SOTO	
Organismo: DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/SEPTIEMBRE/2024	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.308.500).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.308.500	\$ 5.231.000	\$2.615.500	\$10.462.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80575780 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80575780 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 11/OCTUBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE/2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista Alexander Ceballos Millán cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.1702-2024 , que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 02.

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 2.

1) Realizar inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

1.1) Realizó visita de verificación al proyecto CRISTALES VIEW con el fin de atender requerimiento del área jurídica sobre medida preventiva.

1.2) Realizó visita al Proyecto Cristo Rey con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos en el permiso de Ocupación de Cauce

2) Participar en los espacios y mesas asociadas a la planificación del Recurso Hídrico superficial que le sean asignadas.

2.1) Asistió a las reuniones del 7 y 15 con el grupo de Aguas superficiales para revisar los avances del grupo y las metas siguientes.

2.2) Asistió a Reunión del POT con Planeación en la Dirección del DAGMA

2.3) Participó en la Socialización de la Revisión de Estudio de Acotamiento de Ronda Hídrica Lago Verde.

2.4) Asistió a Reunión Técnica Agua y Saneamiento Básico del COTSA

3) Realizar las gestiones, reuniones, convocatorias, documentos, matrices de avance, en el marco del seguimiento a la implementación de los PORH y objetivos de calidad que propendan a su cumplimiento.

3.1) Realizó cartas de solicitud de información sobre las actividades y/o compromisos que tiene cada una de las entidades que intervienen en cada uno de los PORH de los ríos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2) Participó en la Reunión con el Laboratorio con el fin de articular las actividades de monitoreo para los ríos en cumplimiento de los PORH y Sentencias como el Canal Acopi etc.

4) Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados y tengan relación con el recurso hídrico superficial.

4.1) Entregó para revisión las observaciones hechas al Proyecto LAGO VERDE sobre el estudio hidrológico e Hidráulico para el acotamiento de la Ronda Hídrica, el cual fue presentado por ellos,

5) Participar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique en flagrancia una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali.

5.1)) En este mes no fue requerido, para realizar operativos

6) Participar en los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6.1) En este mes no fue requerido, para realizar operativos

7) Realizar la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico

7.1) Dio respuesta a Orfeo de Jurídica por Caso Cristales View

7.2) Dio Respuesta por solicitud reiterativa de la Mesa Rio Cauca Acerca de los Proyectos de la entidad

8) Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1) Asistió a reunión con la Subdirectora de Calidad para hablar del cumplimiento de los Orfeos 8.2) Asistió a reunión con Franjas y Riesgo para definir responsabilidades en la revisión del Componente Hidrológico en los proyectos que se revisen en el DAGMA
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Obligación del cumplimiento de 2 Orfeos, se dará respuesta a todos.
7.FIRMAS RESPONSABLES
 SARA MERCEDES RODAS SOTO Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Vo Bo Coordinadora Recurso Hídrico : Maria Fernanda Arbelaez



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/OCTUBRE/2024.