

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.1702-2024	
Nombre completo del contratista: ALEXANDER CEBALLOS MILLAN	
Documento de identificación: 94.404.655	
Nombre del supervisor: SARA MERCEDES RODAS SOTO	
Organismo: DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/SEPTIEMBRE/2024	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$18.308.500).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.308.500	\$ 5.231.000	\$13.077.500	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 82164415 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 82164415 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 02/DICIEMBRE/2024 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto y acoger las recomendaciones de la circular No.4135.030.22.2.1020.0002372, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación (pago seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y/o entregados al supervisor designado. El IBC, Ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: certifico que el contratista Alexander Ceballos Millán cumplió con las actividades del Contrato de Prestación de Servicios No. 4133.010.26.1.1702-2024, que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 04.

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 4.

1) Realizar inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial

1.1) Realizó visita al proyecto LAGO VERDE

2) Participar en los espacios y mesas asociadas a la planificación del Recurso Hídrico superficial que le sean asignadas.

2.1) Asistió a las reuniones del 18 y 25 de noviembre y 2 y 9 de diciembre con el grupo de Aguas superficiales para revisar los avances del grupo y las metas siguientes.

2.2) Asistió a Reunión del COTSA tema PGIRS y Planes de Acción y Diagrama Causales

2.3) Asistió a la Reunión de Determinantes Ambientales para esquemas básicos

2.4) Asistió a la reunión para los objetivos de calidad del Canal Interceptor con CVC

2.5) Asistió a la tercera reunión para definir el plan de monitoreo con todas las entidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3) Realizar las gestiones, reuniones, convocatorias, documentos, matrices de avance, en el marco del seguimiento a la implementación de los PORH y objetivos de calidad que propendan a su cumplimiento.

3.1) Entregó los informes de seguimiento al PORH de los seis ríos para la consolidación que realiza Karen Bueno.

3.2) Participó en la Reunión Virtual con CVC para articular el trabajo y verificar información, con el fin de construir el documento de seguimiento de los PORHs

4) Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados y tengan relación con el recurso hídrico superficial.

4.1) Realizó los determinantes para el predio de matrícula 370-88809 de Bertha Paola Guevara.

5) Participar en la aplicación de las medidas preventivas establecidas en la Ley 1333 de 2009, en los casos que verifique en flagrancia una posible transgresión de la norma ambiental o la generación de impactos ambientales en el espacio público o en el ambiente, en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control al Recurso Hídrico en el distrito de Santiago de Cali.

5.1) En este mes no fue requerido, no se levantaron medidas preventivas.

6) Participar en los operativos de control, atención de quejas y recorridos de acuerdo a las necesidades de la entidad.

6.1) En este mes no fue requerido para realizar operativos con la entidad

7) Realizar la atención presencial y/o telefónica a los usuarios del recurso hídrico

7.1) Atendió solicitud vía telefónica sobre el cobro de la TUA del Colegio Bolívar

7.2) Atendió personalmente a usuario por construcción ilegal en aparente sitio del municipio y donde hace muchos años pasaba una quebrada

7.3) Dio respuesta a cuatro orfeos pendientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8) Las demás que le sean asignadas por la Dirección, la Subdirección o por el líder del grupo de Gestión del Recurso Hídrico del DAGMA y que tengan relación directa con el objeto del contrato

8.1) Asistió a reunión para la elaboración de diagramas causales para el COTSA

8.2) Construyo el diagrama causal de la mesa agua para el COTSA

8.3) Asistió a la reunión de la mesa directiva del COTSA

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE-DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No 4133.010.26.1.1702 de 2024 pactado hasta el 31 de diciembre de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista Alexander Ceballos Millán identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.404.655 de Cali (Valle del Cauca), vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, No. 4133.010.26.1.1702 de 2024, durante el tiempo comprendido entre el 30 de septiembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.

Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El Contratista se compromete a dar respuesta a cuatro (4) orfeos de aquí al 31 de diciembre pendientes porque se debe recopilar una amplia información que solicitan los usuarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

7.FIRMAS RESPONSABLES	
 SARA MERCEDES RODAS SOTO Subdirector de Gestión de la Calidad Ambiental	
Vo Bo Coordinadora Recurso Hídrico: María Fernanda Arbeláez 	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20/DICIEMBRE/2024.	