



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE GARZÓN  
PERSONERÍA MUNICIPAL

INFORME DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 003 de 2025

1. PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 28 de marzo al 27 de abril de 2025, el cual comprende un (01) mes de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

|                      |                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO:            | 003 DE 2025                                                                                                                         |
| CONTRATISTA:         | SILVIA CAROLINA POVEDA CABRERA                                                                                                      |
| OBJETO:              | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VICTIMS A CARGO DE LA PERSONERÍA. |
| VALOR DEL CONTRATO:  | TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/Cte.                                                                                        |
| PLAZO DE EJECUCION:  | UN (01) MES                                                                                                                         |
| OFICINA SUPERVISORA: | PERSONERÍA MUNICIPAL DE GARZÓN                                                                                                      |
| FECHA DE INICIACION: | 28 DE MARZO DE 2025                                                                                                                 |

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

|                             |                   |              |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| Disponibilidad Presupuestal | CDP NO. 202500032 | \$ 3.000.000 |
| Registro Presupuestal       | RP NO. 2025000335 | \$ 3.000.000 |

2.3. Garantías aprobadas.

| Aseguradora | Póliza   |                |
|-------------|----------|----------------|
| N.A         | N/A      |                |
| Garantía    | Vigencia | Suma Asegurada |
| N.A         | N.A      | N.A            |

3. ACTAS

| ACTAS          |    |                   |
|----------------|----|-------------------|
| TIPO DE ACTA   | No | FECHA             |
| ACTA DE INICIO | 1  | MARZO 28 DE 2025. |

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MUNICIPIO DE GARZÓN**  
**PERSONERÍA MUNICIPAL**

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLE/NO CUMPLE | OBSERVACIONES Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar acompañamiento y asistencia jurídica en los procesos y actuaciones de la Personería Municipal de Garzón dirigida a la atención de la población vulnerable, especialmente víctimas del conflicto armado                          | CUMPLE           | Con el propósito de dar cumplimiento a la presente obligación, la contratista dentro del mes que se informa, comprendido desde el 28 de marzo al 27 de abril de 2025, ha asesorado jurídicamente a la Personería Municipal de Garzón respecto a asuntos de derecho administrativo, constitucional, de familia, civil, sobre víctimas del conflicto armado y en general, sobre los temas que son requeridos para el efectivo cumplimiento de las funciones de la Personería Municipal como agente del Ministerio Público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Apoyar con la proyección, elaboración y respuesta a derechos de petición, reclamaciones, tutelas, entre otro, que requiera la población víctima y la Personería ante las distintas autoridades del SNARIV para garantizar sus derechos. | CUMPLE           | <p>En el periodo comprendido del 28 marzo al 27 de abril de 2025, la contratista ha proyectado respuestas, ha hecho seguimientos a los derechos de petición, quejas y solicitudes allegadas a la Personería Municipal, en ese sentido, ha realizado lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oficio PMG 819 de 2025. Exhortar a dar cumplimiento a lo ordenado por la Supersalud.</li><li>- Oficio PMG 829 de 2025. Requerimiento a las entidades para protección de menor de edad.</li><li>- Resolución No. 839 de 2025. Remisión por competencia.</li><li>- Oficio PMG 871 de 2025. Remisión por competencia y seguimiento a derecho de petición.</li><li>- Oficio PMG 813 de 2025. Solicitud de información y seguimiento a Derecho de petición de la señora Alicia Rodríguez, presentado por Eder Luna Martínez, veedor de salud.</li><li>- Oficio PMG 851 de Casos de reclutamiento forzado por parte de actores armados ilegales Rad N° 2025CS020180-43.</li></ul> |





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MUNICIPIO DE GARZÓN**  
**PERSONERÍA MUNICIPAL**

|                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio PMG 852 de 2025 Poner en conocimiento y reportar caso de adulto mayor.</li> <li>- Tutela de Eulofia Bonelo contra Sanitas Eps</li> <li>- Tutela Gregoria Almario contra Nueva EPS</li> <li>- Tutela Karen Gaitan contra Nueva EPS y Hospital San Ignacio.</li> <li>- Tutela María Delia Quiroga contra Sanitas EPS</li> <li>- Tutela Jackeline Venegas contra Sanitas y Discolmedica</li> <li>- Tutela Jorge Sánchez contra Nueva EPS</li> <li>- Tutela María Jimena Contreras contra Asmet Salud</li> <li>- Tutela Juan camilo Trujillo contra Nueva EPS y Hospital Moncaleano.</li> <li>- Tutela Luz Adriana Grajales contra Sanitas EPS y discolmedica</li> <li>- Tutela Amelia Urriago contra Sanitas EPS y Discolmedica.</li> <li>- Tutela María Angélica Gilón contra Nueva EPS.</li> <li>- Tutela Miguel Ramírez contra Sanitas EPS y Discolmedica.</li> <li>- Tutela Miguel Ramírez Medina contra Sanitas EPS y Discolmedica.</li> <li>- Tutela Nury Patricia Ortiz contra Nueva EPS.</li> <li>- Amparo de pobreza Claudia Bocanegra, para proceso de filiación.</li> <li>- Amparo de pobreza Norma Constanza Anturi proceso ejecutivo de alimentos.</li> </ul> |
| 3. Brindar apoyo misional en la promoción y divulgación de los derechos humanos a través de las actividades que se realicen por la Personeria Municipal. | CUMPLE | <p>Con el objetivo de dar cumplimiento a la presente obligación, en el mes que se informa, la contratista ha brindado acompañamiento y asistencia jurídica en los procesos y actuaciones de la Personería de Garzón, dirigidos a la atención de la población vulnerable, especialmente a la población víctima del conflicto armado, realizando las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición vía correo electrónico dirigido Eletrohuila, por fallas en el servicio en la vereda zuluaguita.</li> <li>- Petición de Yolima Ramirez a la Fiscalía y juzgado del Pital Huila, sobre información de proceso de violencia intrafamiliar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE GARZÓN  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud de reprogramación para entrega de indemnización y solicitud de aplicación de método de priorización Hortelia Martinez de Caviedes.</li><li>- Requerimiento para autorización y asignación de cita de Claudia Patricia Vela.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Apoyar en la Personeria municipal en el desarrollo y cumplimiento de las funciones como secretaria técnica de la MMPEV de Garzón establecidas en el protocolo de participación. | CUMPLE | <p>Para dar cumplimiento con la presente obligación, la contratista en el mes que se informa, ha acompañado a la Personería Municipal en la realización de las siguientes visitas especiales o diligencias en desarrollo de procesos administrativos y misionales en aras de velar por la garantía de los derechos humanos, de la población víctima, niños, niñas y adolescentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comité Ejecutivo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, realizado el 22 de abril de 2025, a través del oficio PMG N°093.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Brindar el acompañamiento y orientación jurídica a la población víctima y líderes sociales que requieran de medidas de prevención y/o protección                                | CUMPLE | <p>En el periodo comprendido del 28 marzo al 27 de abril de 2025, la contratista ha proyectado las siguientes actuaciones en el marco de la orientación jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recurso de reposición en subsidio de apelación a la UARIV por resolución a Robinson Murcia.</li><li>- Recurso de reposición en subsidio de apelación a la UARIV por resolución a Eder Luna Martínez.</li><li>- Recurso de reposición en subsidio de apelación a la UARIV por resolución a Nurth María Zambrano.</li><li>- Solicitud al Ministerio de vivienda, ciudad y territorio de Colombia, Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible Y UARIV con fundamento a la ley 1448 de 2011.</li><li>-Solicitud de indemnización ley 2421 de 2024 a Johanna Figueroa Soto.</li><li>-Solicitud de información de indemnización de novedad por indemnización en caso 418 a la UARIV de Cecilia Suarez.</li></ul> |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE GARZÓN  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Acompañar la realización de visitas especiales o diligencias en desarrollo de procesos administrativos y misionales de entidades del orden nacional o territorial, en aras de velar por la garantía de los derechos humanos de la población víctima, niños, niñas o adolescentes. | CUMPLE | Se ha realizado acompañamientos, de conformidad a lo dispuesto en el presente contrato, brindando el adecuado procedimiento administrativo:<br><br>-Casos de reclutamiento forzado por parte de actores armados ilegales Rad N° 2025CS020180-43.<br><br>- Requerimiento para protección a menor de edad - oficio PMG rad no085-25 |
| 7. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                         | CUMPLE | Durante el periodo que se informa, el 28 de Marzo al 27 de abril de 2025, la contratista ha cumplido de conformidad a sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                             |
| 8. Las demás que sean necesarias e inherentes a las actividades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual.                                                                                                                                                               | CUMPLE | Durante el periodo que se informa, el 28 de marzo al 27 de abril del 2025, la contratista ha cumplido con los pagos y/o aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, lo cual se corrobora en los recibos/soportes de pago.                                                               |
| 9. Desarrollar las actividades de una forma eficiente y oportuna para el logro de los objetivos de la Personería municipal.                                                                                                                                                          | CUMPLE | Durante el periodo comprendido el 28 de marzo al 27 de abril del 2025 la contratista presentó el respectivo informe de las actividades realizadas para la cuenta de cobro No. 001 del contrato.                                                                                                                                   |
| 10. Cumplir como contratista independiente como los pagos y/o aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgo laborales de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual debe presentar los recibos de pago correspondientes.                  | CUMPLE | Durante el periodo comprendido del marzo al 27 de abril del 2025, la contratista ejecutó el objeto del contrato de forma idónea, diligente y responsable, de acuerdo con las obligaciones contratadas y las normas propias de su profesión.                                                                                       |





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE GARZÓN  
PERSONERÍA MUNICIPAL

|                                                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Entregar a la finalización del contrato, el carné que fue entregado por la Personería para la ejecución de las actividades en desarrollo del objeto. | CUMPLE | Durante el periodo comprendido del 28 de marzo al 27 de abril del 2025, la contratista realizó por su propia cuenta los desplazamientos para dar cumplimiento al objeto del contrato. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (11 DE NOVIEMBRE A 10 DE DICIEMBRE DE 2024)                                          | El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u>X</u> NO <u>  </u>                                                                                                                                                                                 |
| Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.                                                        | El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales.<br>aprobado <u>X</u> o rechazado <u>  </u> |
| Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.           | No existen dificultades hasta el momento.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato. | No existen recomendaciones hasta el momento.                                                                                                                                                                                                                                  |

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias de la Secretaría de Convivencia Ciudadana Municipal.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla No. 7968960320, número de contrato No 003 de 2025.

| Planilla No. 7968960320 |                 |            |
|-------------------------|-----------------|------------|
| APORTES                 | PERÍODO DE PAGO | VALOR      |
| SALUD                   | ABRIL           | \$ 178.000 |
| PENSIÓN                 | ABRIL           | \$ 227.800 |
| ARL                     | ABRIL           | \$ 7.500   |
|                         | TOTAL           | \$ 413.00  |

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**MUNICIPIO DE GARZÓN**  
**PERSONERÍA MUNICIPAL**

**7. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO**

La contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 28 DE MARZO A 27 DE ABRIL DE 2025., equivalente a UN (01) MES, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

|                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:                                                              | \$ 3.000.000            |
| Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:                           | N.A.                    |
| Valor ejecutado del contrato:                                                    | \$ 3.000.000            |
| No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado | CUENTA DE COBRO No. 001 |
| Valor a pagar pendiente de pago                                                  | \$ 3.000.000            |
| Amortización del anticipo                                                        | N.A.                    |
| Saldo por ejecutar del contrato                                                  | \$ 0                    |

**8. SEGUIMIENTO JURIDICO**

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

**9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES**

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

**10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS**

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales (ABRIL).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI \_\_\_\_, NO \_\_\_\_ o N.A. X

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/CTE.

Dado en Garzón, a los veintiocho (28) días del mes de abril del 2025.

  
**MOISES GUILLERMO ANDRES RODRIGUEZ CRUZ**  
Personero Municipal - Supervisor.