

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0778
Plazo de Ejecución - Desde: 11/02/2025- Hasta: <u>31/12/2025</u>
Nombre y Apellido del Contratista: JOSE CANTILLO ARCON
No. Documento de Identificación: C.C No. 1140822711 de Barranquilla
Periodo: ABRIL de 2025
No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada espacio.	Seguimiento Plan de Infraestructura Escolar con Oficina GEFI. Abril 9 Seguimiento Indicadores, Abril 28 Mesa Técnica: Política para la transformación de la educación media. Abril 25.
Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionados con su objeto contractual	Lideré la coordinación para posible articulación a través de un memorando de entendimiento con Oracle, proceso en etapa de revisión de jurídica previo envío de propuesta por parte de Oracle.
Liderar la coordinación de las actividades y jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Educación	Lideré la coordinación con entidades tdrobotica, UnitedWay Colombia, Fundación Codigo Abierto, SENA sede TIC y Fundación Riwi para diseño y elaboración de actividades relacionadas con las funciones de la Oficina GEFI. Lideré reunión con Oficina de Calidad, programa APE para articulación en formación de docentes de ciencias sociales en uso de tecnologías.
Asistir en el control y seguimiento de la ejecución de los contratos establecidos por la oficina de modernización con terceros, para el soporte técnico, software, sistemas de información y mantenimiento preventivo y correctivo, a equipos e infraestructura de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Educación	Apoyo desde mi perfil profesional la elaboración, revisión y seguimiento a los procesos contractuales de: PROYECTO CD-05-2025-1806, el cual tiene por objeto AUNAR ESFUERZOS ACADÉMICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EN PROGRAMACIÓN Y HABILIDADES DIGITALES, A ESTUDIANTES DE LOS GRADOS

	ESCOLARES (9°, 10° Y 11°) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FOCALIZADAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Mantener contacto y comunicación permanente con el Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las TICs para efectos de programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo.	<p>Contacto Institucional con CPE para Sostenibilidad Ambiental, Caso 2025001366, en la cual CPE relacionó los procesos de retoma 2024-2025. Abril 10</p> <p>Acompañamiento institucional a sesión programa COLOMBIA PROGRAMA de MINTIC en el cual participan IED.</p> <p>Contacto institucional con Oficina de Innovación Educativa con Uso de TIC del MEN, para conocer proyecto nacional ImpActo Maker, alianza por la transformación educativa con IA generativa y cultura maker, 2025-EE-100118.</p>
Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos relacionado con su objeto contractual	<p>Lideré el seguimiento al CD-05-2025-1806 en la Fase 1 contemplando la revisión, seguimiento y comunicación institucional con el asociado Crack the Code</p> <p>Dicha actividad consintió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanales para seguimiento • Acompañamiento a rectores • Seguimiento Fase I de acuerdo a minuta contractual, creación indicadores de gestión.
Realizar el seguimiento de indicadores del Plan de Desarrollo Distrital en el sector educativo.	<p>Realice seguimiento a los proyectos del Plan de Desarrollo:</p> <p>PROYECTO: INVERSIONES PARA LA EXPOSICIÓN, INMERSIÓN Y APRENDIZAJE DE HABILIDADES DIGITALES EN LAS IED</p> <p>PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE LA PROVISIÓN DE DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA ENSEÑANZA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA EN LAS IED</p> <p>Dicho seguimiento contemplo reportes dirigidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes el Honorable Concejo Distrital • Seguimiento Plan de Acción Sec. de Educación
Liderar actividades para la actualización y caracterización del inventario tecnológico e infraestructura relacionada en Instituciones Educativas Distritales a partir de los intereses misionales y estratégicos de la Secretaría de Educación	<p>Lideré actividades para la actualización, en el marco del convenio especial de cooperación con Crack the Code, de equipos de hardware disponibles para la ejecución de actividades</p> <p>Lo anterior específicamente en las siguiente IED</p> <p>1. BETANIA NORTE</p>

	2. ALEXANDER VON HUMBOLDT 3. SAN VICENTE DE PAUL 4. SAN SALVADOR 5. BRISAS DEL RIO 6. EL CAÑAHUATE 7. MARÍA INMACULADA 8. NUEVA GRANADA 9. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 10. EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS 11. TÉCNICO DE COMERCIO DE BARRANQUILLA 12. MANUAL ZAPATA OLIVELLA 13. HOGAR MARIANO 14. TÉCNICO MEIRA DEL MAR 15. TIERRA SANTA 16. EVARDO TURIZO PALENCIA 17. TÉCNICA CRUZADA SOCIAL 18. DESARROLLO HUMANO MARÍA CANO 19. EL CAMPITO
Coordinar de acuerdo con el perfil profesional actividades del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Educación	<p>Lideré en calidad de asesor y compilador la formulación del Plan de Infraestructura Escolar de acuerdo a NTC 6705, para dicho fin, con la Jefa de la Oficina</p> <p>Coordine la revisión de modernización de la secretaría de educación previa instrucción de la Secretaría de Gestión Humana, actualización decreto acordal 0801 de 2020. Diseñe para tal fin un visor o panel informativo para contribuir con el proceso y analice las funciones y necesidades de la oficina de calidad educativa en compañía de la jefa de dicha dependencia.</p>
Realizar el fortalecimiento de los procesos de análisis de datos, estadísticas, registros administrativos, instrumentos de política y afines relacionados con el cumplimiento del objeto contractual de la necesidad de la secretaria de educación.	<p>Mantenimiento de la herramienta LookerStudio.google un visor de datos relacionados con el registro administrativo del proyecto del Plan de Desarrollo Distrital: INVERSIONES PARA LA EXPOSICIÓN, INMERSIÓN Y APRENDIZAJE DE HABILIDADES DIGITALES EN LAS IED: https://lookerstudio.google.com/s/mQ7MuOOFb5E</p> <p>.</p>
Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del proyecto para la Prestación del Servicio Educativo.	Adicional se cumplieron las actividades priorizadas de acuerdo con el objeto contractual señaladas por la supervisora del contrato

JOSE DAVID CANTILLO ARCON
Contratista 1140822711

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

ANEXOS

REVISIÓN PROYECTO CRACK THE CODE COMO APOYO A SUPERVISIÓN – ABRIL 20

Inicio Revisión Primer Informe

JOSE CANTILLO <jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co>
para Nohelia, Aida, Catalina, MARIA, MARIA, ROSMELL

dom, 20 abr, 21:20 (hace 9 días)

Cordial saludo,

En respuesta a sus correos remitidos el pasado 11 de abril y 15 de abril se responde

- **Informe Operativo:** Observaciones añadidas, principalmente observaciones de forma, alineación con el acta de finalización de fase y que los enlaces a anexos en su mayoría no tengo habilitado acceso. : <https://docs.google.com/document/d/1iv6cncgLav2QsUQ7yNCq9YjBxK4jiPDg/edit>
- **Acta Finalización Fase I:** A partir del google docs compartido se proyecta acta adjunta a este correo.

Si así consideran podemos agendar una reunión virtual para revisarlo o trabajar sobre los documentos aquí compartidos.

JOSE D CANTILLO ARCON
Secretaría Educación / Modernización y Nuevas Tecnologías, Gestión Organizacional
Dirección • Cra. 43 No.35 - 38, C.C. Ángeles, Piso 2-3
Correo: jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

ACTA DE REUNIÓN

V1. 14032025_Inf...

SEGUIMIENTO ESTADO SALAS DE INFORMATICA IED – ABRIL 20

**+E+I operación día a día**
Aida, Ivana, Jorge, 🍌Ma, Maria, Nela, Nohelia, +57 312 5695305, Tú



**Nohelia Ctc**
Adecuaciones en Campito
Cuando terminaría? El Campito? 11:17 a.m. ✓

**~ Cata Melo** +57 312 5695305
Ya todos los computadores están por fuera de las cajas y estamos realizando la configuración. Debería quedar listo hoy. 11:28 a.m.


~ Cata Melo +57 312 5695305
Reenviado



**Nohelia Ctc**
👤

El Campito? 4:13 p.m. ✓




SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL – COMPUTADORES PARA EDUCAR ABRIL 10

Fwd: [GLPI #2025001366] Nuevo caso Casos de sostenibilidad ambiental



JOSE CANTILLO <jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co>
para EDWIN

Jue, 10 abr, 15:23

Casos de IED con procesos de retoma, servicio de disposición final de residuos electrónicos (sobre todo computadores) de IED por parte de Computadores para Educar

----- Forwarded message -----

De: Computadores para Educar <INFO@coe.gov.co>

Date: Jue, 10 abr 2025 a las 15:16

Subject: RV: [GLPI #2025001366] Nuevo caso Casos de sostenibilidad ambiental

To: jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co <jose.cantillo@sedbarranquilla.edu.co>

Cordial Saludo Señor José D Cantillo Arcon

En relación con su solicitud sobre el municipio de Barranquilla, y tras revisar la información contenida en nuestras bases de datos, adjuntamos la relación de sedes educativas que recibieron el beneficio de retoma durante los años 2024 y 2025 en dicho municipio.

Adicionalmente, informamos que nuestro proceso de focalización se basa en las solicitudes presentadas por las distintas sedes educativas. Hasta la fecha, no se han recibido nuevas solicitudes de retoma de equipos por parte de otras sedes del municipio.

Desde Computadores para Educar continuaremos en comunicación con usted apoyándolo en cualquier inquietud que se le presente. Para información adicional puede comunicarse con el programa a la línea gratuita nacional: 01800 919273 o al correo electrónico info@coe.gov.co.

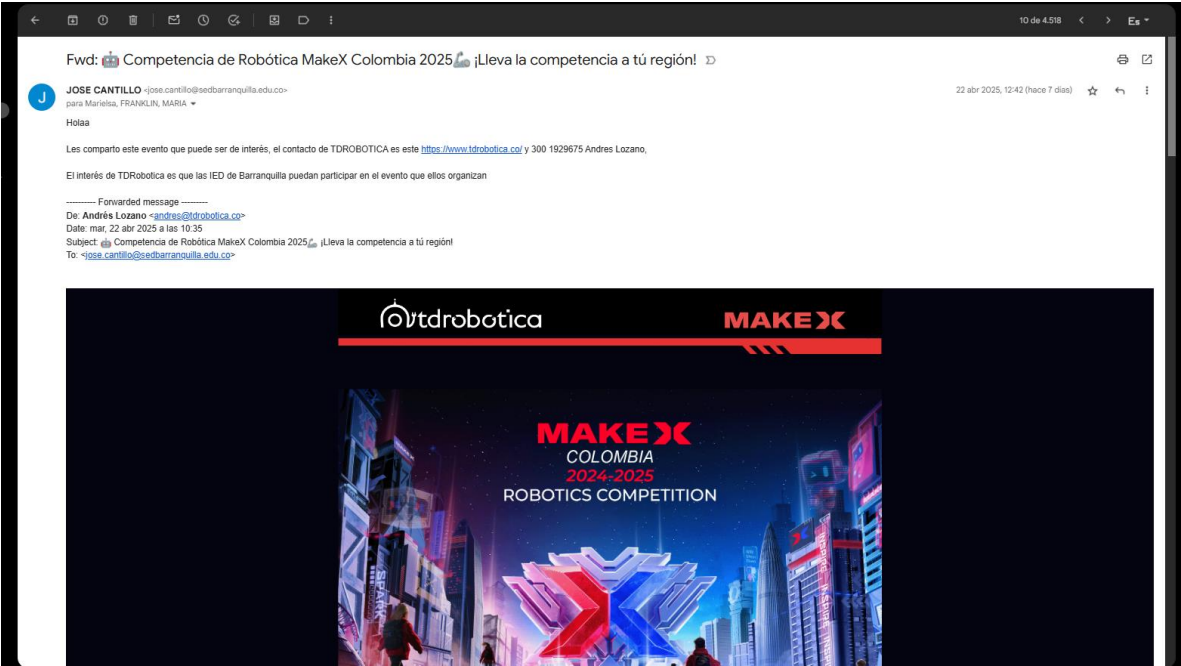
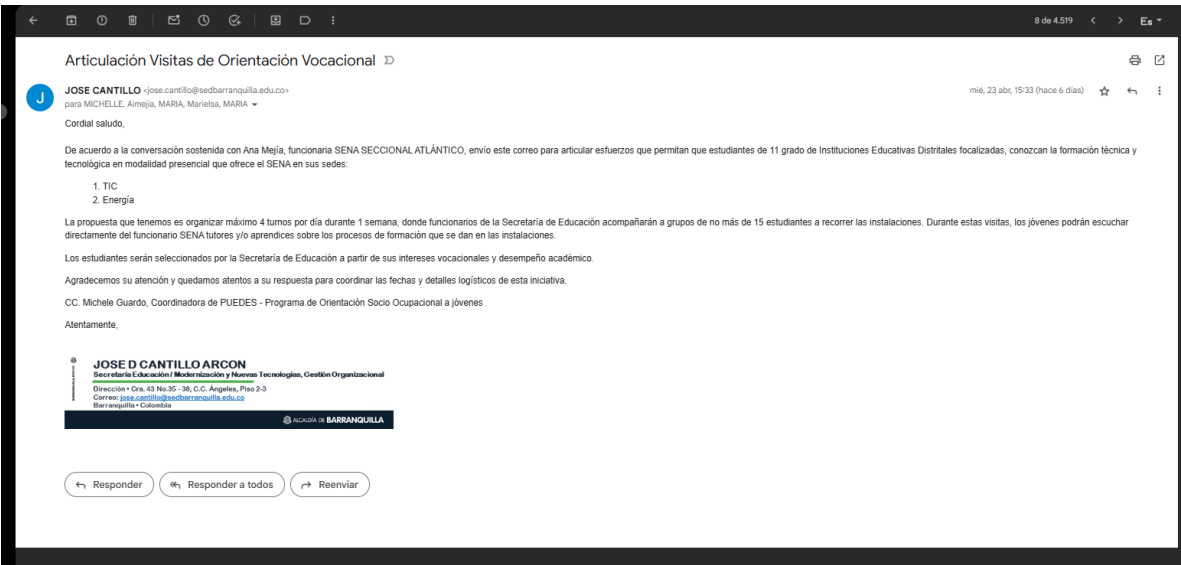
Cordialmente,

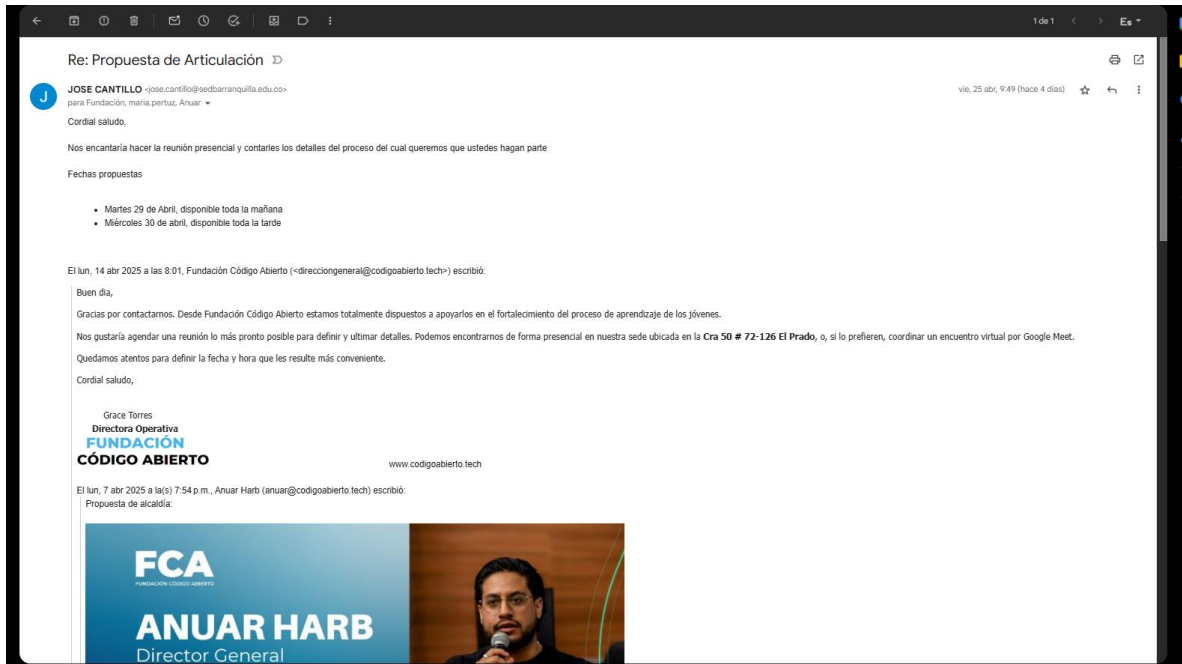


Gobierno de Colombia

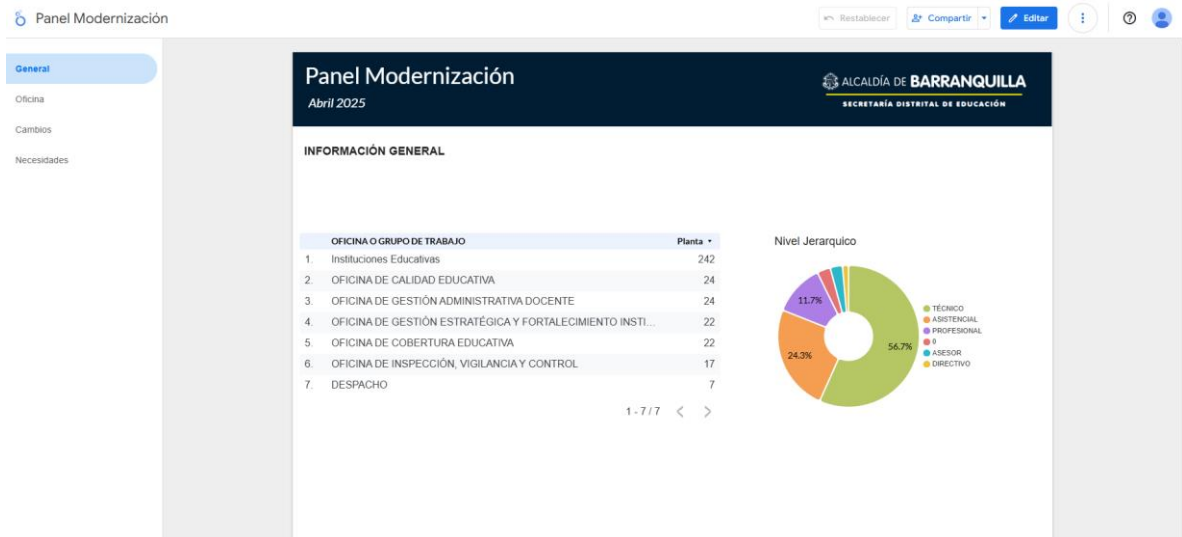
Computadores para Educar
info@coe.gov.co |
líneas de atención gratuitas de Computadores para Educar 01-8000-919273-01-8000-919275-01-8000-949596, desde cualquier teléfono fijo o celular
(Claro, Tigo, Movistar) de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm.
WhatsApp 318 548 1149
correo info@coe.gov.co -
Cra. 11 # 71-73, Bogotá, Colombia Edif. Davivienda - Piso 10
Calle. 17a # 69f-49, Centros - Zona Industrial de Montevideo
www.computadoresparaeducar.gov.co
Síguenos en nuestras redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram como **@CompuParaEducar**

TDROBOTICA, SENA SEDE TIC, FUNDACIÓN CODIGO ABIERTO





PANEL MODERNIZACIÓN ACTUALIZACIÓN DECRETO 0801 DE 2020



Panel Modernización

CAMBIOS POR DEPENDENCIA



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

Seleccione Oficina/Dependencia

Decreto

OFICINA ▾ CAMBIOS

Secretaría de Educación

1. Revisar con talento humano la eliminación de las funciones de las Instituciones educativas del Decreto Acordal debido a que tenía funciones asignadas en el decreto 729 del 2008 y luego fueron eliminadas en la modernización de la alcaldía en el 2016.

2 Incluir en Despacho como funcion primaria:

2.1 Incluir como funciones secundaria (Contratación): A)Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos de las necesidades de contratación de bienes y servicios para la prestación del servicio educativo. B)Brindar Apoyo en el seguimiento al cargue y aprobación de las etapas contractuales en la plataforma destinada al registro y publicación de la contratación realizada con recursos públicos.

2.2 Incluir como función secundaria (Comunicaciones): Coordinar, supervisar y controlar los asuntos relacionados con las comunicaciones institucionales de la Secretaría de Educación, propiciando comunicación tanto interna como externa sobre los temas de competencia de la entidad, con el propósito de mantener informada a la comunidad educativa y al público en general sobre los planes, programas, proyectos y demás información relevante derivada de la gestión y ejecución de los procesos institucionales.

2.3 Incluir como funcion secundaria (Jurídica): Liderar y coordinar los procesos judiciales y extrajudiciales en los que se vea involucrada la Secretaría de Educación, velando por la adecuada representación y defensa jurídica de la entidad, brindando asesoría legal conforme a los términos y al marco normativo vigente, con el fin de asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la gestión institucional.

Inspección, Vigilancia y Control

1. Incluir en la funcion secundaria: Expedir cierre de los establecimientos educativos a solicitud de particular quien tenga una licencia de funcionamiento activa y realizar seguimiento a la entrega de libros académicos para custodia y trámites pertinentes de la Secretaría Distrital de Educación; Y de aquellos establecimientos educativos privados y de educación para el trabajo y desarrollo humano que no cumplan con lo establecido en la normatividad vigente.

2. Se debe incluir como funcion: Diseñar y ejecutar a través de las instituciones competentes, planes de formación de posgrado y de formación permanente a los servidores públicos que desarrollen funciones de inspección y vigilancia. esto según la ley 1075 articulo 2.3.7.2.3 literal H - Actualmente no se esta realizando esta funcion en la oficina

Gestión

1. La función Primaria: Coordinar las actividades requeridas en lo referente a infraestructura educativa y servicios