15-9110

Duitama

Señora
Juan Gabriel Sandoval Becerra
jgsandoval190391@gmail.com
Instructor Titulada Regular
Duitama

Asunto: Respuesta solicitud terminación anticipada del contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR. 7367243

Cordial Saludo Señor Sandoval:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica, y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su petición con radicado No. 1-2025-002574 y NIS 2025-01-166960 de fecha 4/4/2025. De manera atenta me permito informarle que su solicitud es aceptada teniendo en cuenta su justificación y será atendida a partir de la fecha de aceptación en Secop II. Para lo cual es necesario que usted haga entrega de los siguientes documentos antes del 30 de abril del 2025:

- Informe final
- Paz y salvo diligenciado y firmado (archivo adjunto)
- Evidencias completas
- Seguridad social pagada (hasta la fecha de ejecución del contrato 30 de abril del 2025)

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el requerimiento que nos presenta.

Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.

Atentamente,

Angela Ibeth Avendaño Fonseca
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó. Jenifer Corredor Corredor.
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Reviso: Angela Ibeth Avendaño Fonseca
Cargo: Supervisora contrato 7367243

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNT. 7367243

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN GABRIEL SANDOVAL BECERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1052393026 de Duitama.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AGRICOLA en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.
5. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
7. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.
8. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.

9. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.
11. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 88 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de FEBRERO de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de ABRIL de 2025.

VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO: 24 de DICIEMBRE de 2025.

VIGENCIA DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO: 30 de ABRIL de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos moneda corriente M/CTE ($49.368.085).

SUPERVISORA: ANGELA IBETH AVENDANO FONSECA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$49.368.085
Valor Ejecutado	$13.491.899
Saldo a liberar	$35.876.186

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Me permito presentar informe de las actividades realizadas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.7367243 del 03 de febrero de 2025, como Instructor agrícola en Titulada y complementaria regular del centro de formación CEDEAGRO.

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

1. En Formación Profesional Integral de Titulada en el Operario en labores de cultivos y formación complementaria en Manejo racional de plaguicidas, Buenas prácticas agrícolas, Implementación de cultivos en agricultura urbana y Elaboración de bio preparados líquidos, lo que contempló la ejecución de diferentes resultados de aprendizaje de acuerdo a la programación establecida.

2. Actividades administrativas como: Asistencia a las reuniones y capacitaciones a instructores, gestión de inscripciones y documentación para matrícula en titulada y complementaria, realización de los informes mensuales junto con las evidencias, elaboración de guías de aprendizaje y demás relacionado con el desarrollo curricular.

Adjunto se presenta una descripción detallada de las actividades realizadas en los meses de febrero, marzo y abril de la vigencia 2025 en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

No.	PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA	COMPETENCIA	RESULTADOS
1	Buenas prácticas agrícolas	Santa Rosa de Viterbo 3150679 Tota 3194606	17-22 febrero 31/mar - 05 abril	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	Se orientó y capacitó a los aprendices sobre la implementación de BPA basados en la Res. 082394 del ICA. Asistencia a jornadas de capacitación de instructores y desarrollo curricular en CEDEAGRO

2	Manejo racional de plaguicidas	Soatá 3166451 Duitama 3206582	03-14 marzo 21-30 abril	Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente Utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente	Se orientó y capacitó a los aprendices sobre el uso de productos para la protección de cultivos con base en reglamentación, enfoque ambiental y de salud pública
3	Elaboración de bio preparados líquidos	Santa Rosa de Viterbo 3161408	25 febrero – 01 marzo	Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa	Se orientó y capacitó a los aprendices sobre preparados ecológicos para nutrición vegetal y fitosanidad. M5, bordelés, sulfocalcico, bioles. MM
4	Implementación de cultivos en agricultura urbana	Tunja 3179700	17-29 marzo	Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa	Se orientó y capacitó a los aprendices en la preparación y siembra de cultivos en pequeñas parcelas y manejo de material vegetal en el vivero dispuesto
5	Técnico en cultivos agrícolas	Pauna 3170958	7-11, 20-21 marzo 7-10 abril	Inscripciones aspirantes Gestión documental matrícula	Apoyo inscripciones aspirantes Recolección documentos matrícula
6	Operario manejo de producción pecuaria	Soatá 3170956	7-11, 20-21 marzo	Inscripciones aspirantes	Apoyo inscripciones aspirantes

OTRAS ACTIVIDADES				
1	Jornadas de capacitación e inducción con instructora formadora de formadores	03-14 febrero 15 marzo	Duitama CEDEAGRO	Se asistió a las jornadas de capacitación e inducción sobre FPI.
2	Jornada de integración	05 abril	Duitama – CEDEAGRO	Se asistió y participó en la jornada de integración para funcionarios e instructores del centro
3	Jornada capacitación RBC	10 abril	Duitama – CEDEAGRO	Se asistió en la jornada capacitación RBC a instructores agrícolas y pecuarios de titulada
4	Gestión de documentos, solicitud de inscripción y matriculas de las formaciones complementarias	03 febrero – 04 de abril	Duitama – CEDEAGRO	Se solicitó apertura de las diferentes formaciones complementarias en Santa Rosa, Tota, Soatá, Tunja y Duitama

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los productos, actividades ejecutadas, acciones programadas y las evidencias generadas y presentadas por el contratista en el informe de ejecución y soportes respectivos, fueron verificadas y avaladas por el supervisor del contrato quien verificó el pago de los aportes Obligatorios al sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista y que los mismos fueron liquidados de conformidad con las normas vigentes, y que el contratista adjuntó el valor correspondiente en estampillas proDesarrollo U.P.T.C.

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ B U E N O X REGULAR____ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ANGELA IBETH AVENDANO FONSECA

SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNT. 7367243

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN GABRIEL SANDOVAL BECERRA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	DUITAMA	**FECHA**	**30-abr-25**	**REGIONAL**	**BOYACA**	**1.052.393.026**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGOINDUSTRIAL SENA CEDEAGRO**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**7367243**	3/02/2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**	X	**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**CLAUDIA PATRICIA CEPEDA PEREZ**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**LUDY MAYERCY AVILA PACHECO**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**LUDY MAYERCY AVILA PACHECO**	
CONTABILIDAD		**CESAR DARIO TABACO TORRES**	
TESORERIA		**ANA RUTH CAMARGO ESPITIA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA**	
BIBLIOTECA		**ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHarcamarg	ANA RUTH CAMARGO ESPITIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Sistema:	2025-04-21-4:40 p. m.	

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	7925	**Valor Total:**	49.368.085,00	**Saldo por pagar:**	40.475.697,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	1052393026	**Tercero:**		JUAN GABRIEL SANDOVAL BECERRA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.7367243	**Fecha:**	03/02/2025 0:00:00

OBJETO

Objeto:	INSTRUCTOR: 15-9-2025-001506. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VI

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				24325		50597525	2025-02-28	4.292.877,00	26.187,00	4.266.690,00	24119939666	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			CONTRATO	CO1 PCCNTR 7367243	13-01-01-DT	CO1 PCCNTR 7367243 PAGO DE PSP PERIODO FEBRERO 2025
				86625		85200925	2025-03-28	4.599.511,00	38.834,00	4.560.677,00	24119939666	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			CONTRATO	CO1PCCNTR7367243	13-01-01-DT	CO1PCCNTR7367243 PAGO DE PSP PERIODO MARZO 2025

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas