INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de Contrato:	**Vigencia**	**Supervisor**	**Cargo del Supervisor**
RMBC-CD-080-2025	2025	JUAN SEBASTÍAN RAMÍREZ	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN
Objeto: Apoyar a la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional en los territorios para facilitar la participación ciudadana incidente en el marco de la construcción y planificación del Plan Estratégico en la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional.			

Nombre del Contratista:	ROGER ALFONSO CASAS PRIETO
Valor del contrato	$ 38.160.000 TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS
Plazo de Ejecución	**Fecha firma acta de inicio:** 06 de marzo de 2025 **Fecha finalización contrato:** 05 de julio de 2025
Modificaciones	N/A.

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL (01 de abril de 2025) Y EL (30 de abril de 2025)

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**
1	Apoyar en la articulación y coordinación que sea necesaria con las entidades territoriales, para el desarrollo de espacios de participación ciudadana.	**Detalle:** Se asistió al evento Cundinamarca Inteligente | Transformación Digital Territorial Se diligencio la Versión 2 de la matriz de caracterización de autores actores. El día 21 de abril se participo de la reunión con Liz

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**
		Rodríguez de la Oficina de Comunicaciones y Participación ciudadana, para revisar el formato de la matriz estrategia participación ciudadana. Se diligencio la matriz de estrategia de participación ciudadana, según lo planteado en la reunión del 21 de abril.
		Evidencia: Anexos 1, 5, 6
2	Participar en el proceso de formulación y definición de las metodologías de participación adelantar en los espacios de participación ciudadana liderados por la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional.	**Detalle** Se asistió a la reunión virtual de seguimiento del Plan Estratégico el día 2 de abril. El día 4 de abril, se realizó reunión Virtual con Álvaro Belalcázar para revisar avances de la matriz de caracterización de actores. Se asistió a la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico, el día 9 de abril. Se asistió a la mesa-taller del Plan Estratégico del día 11 de marzo. Se diligencio la Versión 2 de la matriz de caracterización de autores actores. El día 21 de abril se participó de la reunión con Liz Rodríguez de la Oficina de Comunicaciones y Participación ciudadana, para revisar el formato de la matriz estrategia participación ciudadana. Se diligencio la versión 1 de la matriz de estrategia de participación ciudadana, según lo planteado en la reunión del 21 de abril. El día 22 de abril se participó de la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico.
		Evidencia: Anexos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
3	Apoyar la conceptualización y el diseño de estrategias de participación teniendo en cuenta criterios territoriales, sociales y de coyuntura.	**Detalle** El día 4 de abril, se realizó reunión Virtual con Álvaro Belalcázar para revisar avances de la matriz de caracterización de actores. El día 21 de abril se participó de la reunión con Liz Rodríguez de la Oficina de Comunicaciones y Participación ciudadana, para revisar el formato de la matriz estrategia participación ciudadana. Se diligencio la Versión 2 de la matriz de caracterización de autores actores. Se diligencio la versión 1 de la matriz de estrategia de participación ciudadana, según lo planteado en la reunión del 21 de abril.
		Evidencia: Anexos 3, 4, 5, 6
4	Brindar apoyo técnico en la entrada en funcionamiento y la consolidación de Ágora Metropolitana, en sus diversos espacios.	**Detalle** Durante el mes de marzo de 2025 no se desarrollaron actividades relacionadas a esta obligación.
		Evidencia: No aplica.

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas**
5	Apoyar la formulación del Plan Estratégico de Ordenamiento de la Región Metropolitana, especialmente en las temáticas relacionadas con participación ciudadana.	**Detalle** Se diligencio la Versión 2 de la matriz de caracterización de autores actores. El día 4 de abril, se realizó reunión Virtual con Álvaro Belalcázar para revisar avances de la matriz de caracterización de actores. El día 21 de abril se participó de la reunión con Liz Rodríguez de la Oficina de Comunicaciones y Participación ciudadana, para revisar el formato de la matriz estrategia participación ciudadana. Se diligencio la versión 1 de la matriz de estrategia de participación ciudadana, según lo planteado en la reunión del 21 de abril.
		Evidencia: Anexos 3, 6, 7
6	Participar en las actividades convocadas por la Subdirección de Planeación Metropolitana y Regional que guarden relación con el objeto contractual.	**Detalle** El día 7 de abril, se participó de la reunión de seguimiento de las actividades de la SPMR. Se asistió a la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico, el día 9 de abril. Se asistió a la mesa-taller del Plan Estratégico del día 11 de marzo. El día 22 de abril se participó de la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico.
		Evidencia: Anexos 2, 3, 6, y 9
7	Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y que sean concertadas con el supervisor.	**Detalle** El día 7 de abril, se participó de la reunión de seguimiento de las actividades de la SPMR. Se asistió a la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico, el día 9 de abril. Se asistió a la mesa-taller del Plan Estratégico del día 11 de marzo. El día 22 de abril se participó de la reunión presencial de seguimiento al Plan Estratégico.
		Evidencia: Anexos 4, 8, 9

IV. Declaraciones
El CONTRATISTA manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior, ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato. Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la

fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
El SUPERVISOR manifiesta que la contratista cumplió las actividades durante el periodo señalado y atendió las observaciones y requerimientos del supervisor. Que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud, riesgos laborales y pensiones, mediante la planilla Número (86090926). Que, por lo antes señalado, aprueba el informe y los documentos presentados y entregados por la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato en mención.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 30 del mes de abril de 2025.





CONTRATISTA
Nombre: Roger Alfonso Casas Prieto
Identificación: 80.236.244

SUPERVISOR
Nombre: Juan Sebastián Ramírez
Cargo: subdirector de Planeación Regional Metropolitana