Acta N°	**09** de 2025	Reunión	Comité de Compras
Fecha	**29- 04-2025**. –	Hora inicio	3:00 P.M 29 de **ABRIL** 2025
Lugar	Sala de Juntas de Gerencia	**Hora terminación**	11:45 del 30 de **ABRIL** de 2025

Orden del día:

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Aperturar, foliar, revisar y evaluar las propuestas del proceso:

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO.

3. Proposiciones y varios.

Desarrollo del orden del día:

1. **Llamada a lista y verificación del quórum.**

Se realiza el llamado a lista, con la asistencia de la Profesional de Almacén, la Profesional Administrativa, el asesor Jurídico, el Coordinador Técnico Salud y la Jefe de Control Interno como invitada permanente, confirmando la existencia del quórum del Comité de Compras.

2.
Apertura a los sobres allegados a la ventanilla única, de los procesos referidos anteriormente.

La Profesional del área administrativa informa que se enviaron 3 invitaciones a las siguientes empresas: **BUSINESS INVESTMENTS SAS Y/0 JUAN SEBASTIAN SANTOS, ASPROASEO Y/O ANDRES DARIO HOYOS Y** LICITACIONES@EXPERIENZA.CO, la cual se adjuntan; y la Profesional Administrativa informa que se recibió DOS (2) propuestas que se encontraban en custodia en la Oficina Jurídica, y se recibió con oficio de acta de entrega. Acto seguido se procede a aperturar los sobres, foliar y firmar por cada uno de los participantes de la sesión, como se detallan a continuación:

+

Fecha y hora de recibido	Proponente	N.º de folios	Valor unitario propuesta
29/04/2025 8:10 a.m.	**BUSINESS INVESTMENTS SAS**	36	219.450.000
28/04/2025 3:05 a.m	**SERPROASEO Y/0 ANDRES DARIO HOYOS**	85	219.120.000

Se decide por parte de los miembros de este comité, que la profesional de la Oficina de Asistencia Administrativa, con el apoyo de la oficina jurídica realice el análisis de las propuesta, en su parte técnica, y económica, de acuerdo a los criterios establecidos en la invitación, por lo cual se suspende siendo las **12:35 del 29 de abril** de 2025.

Se reinicia el comité siendo las **9.a.m del 30 de abril del 2025**, Por lo que se expone lo encontrado en las dos propuestas allegadas a la empresa y evaluadas.

Se informa por parte de la profesional de Asistencia Administrativa, que teniendo en cuenta el proceso correspondiente a :" **PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LAS CAFETERÍAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCIÓN EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LAS UNIDADES DE ATENCION UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SILVIA, MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO.** se presentaron 2 propuestas ; la primera correspondiente a la empresa **BUSINESS INVESTMENTS SAS Y/0 JUAN SEBASTIAN SANTOS** , Y la segunda correspondiente a la empresa **SERPROASEO Y/0 ANDRES DARIO HOYOS,** encontrando que la propuesta más favorable en la parte económica es la de SERPROASEO, pero faltaban documentos exigidos en el estudio previo como es el programa de capacitación, REDAM, certificado de delitos sexuales, las cuales se les solicitan y son allegados y adjuntados a la propuesta en cinco folios, que no alteran las condiciones de la propuesta presentada.

Teniendo en cuenta las consideraciones anotadas, continuamos con la evaluación, encontrando que la propuesta de la firma **SERPROASEO Y/0 ANDRES DARIO HOYOS** , cumple con el presupuesto oficial estimado por la **ESE CENTRO UNO** Y de acuerdo a la revisión de la documentación adjunta a la propuesta, cumple con los requisitos estipulados en el Estudio previo, obteniendo como resultado que la oferta presentada por la empresa **SERPROASEO Y/0 ANDRES DARIO HOYOS** es conveniente para la empresa y de acuerdo a la lista de chequeo cumple con los requisitos estipulados en el estudio previo y económicamente es la más favorable, por lo que el comité recomienda se continúen con los trámites necesarios para su contratación, con el cumplimiento de todos los requisitos legales.

3. Proposiciones y varios.

No se presentaron proposiciones y varios.

Siendo las **11:45 a.m. del 30 de abril de 2025**, se da por terminada la sesión.

Nombre	Cargo	Firma
TERESA MORALES	Profesional de Almacén	
JUAN GABRIEL CHAUX E	Asesor Juridico	
JOSE FRANCISCO QUINCHOA.	Jefe de Control Interno	Por: Rocio Reyes C
ALBA LUCIA OTERO OCHOA	Profesional Universitario Asistencia Administrativa	
RICARDO ALONSO CHARA	Coordinador técnico en salud.	

PRESUPUSTO OFICIAL	129.475.608

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO UNO E.S.E
MAS EFICIENTES MAS HUMANOS

EVALUACION
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES EN LOAS CAFETERIAS, LIMPIEZA GENERAL, ZONAS COMUNES Y ADYACENTES, DESINFECCION EN LA SEDE ADMINISTRATIVA UBICADA EN PIENDAMO Y EN LASA UNIDADES DE SILVIA,MORALES, CAJIBIO Y PIENDAMO ADSCRITOS A LA ESE CENTRO UNO

	PROPONENTE	COPIA CEDULA	RUT	CARTA PRESENTACION DE LA PROPUESTA	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	ANTECEDENTES FISCALES	ANTECEDENTES JUDICIALES	CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES	CERTIFICACION REDAM	AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	LIBRETA MILITAR	Certificado de sistema Nacional de medidas correctivas RNMC	Certificado de existencia y representación legal expedido por el órgano competente., con fecha de expedición no superior a treinta (30) días.	Hoja de vida en el formato de la función pública con soporte	MATRICULA PROFESIONAL VIGENCIA DE LA MATRICULA	Certificacion de experiencia.
ASPROASEO	219.120.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A	CUMPLE
BUSINESS INVESTMENTS	219.450.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A	CUMPLE

ALBA LUCIA OTERO OCHOA
Profesional Universitario Asistencia Administrativa

Abog. JUAN GABRIEL CHAUX
Apoyo a la supervision