INFORME INTEGRAL RECIBO A SATISFACCION DE SUPERVISIÓN ACTA 3 AL CONTRATO IDBA - 015 - 2025.

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS**
CONTRATISTA.	**ALIX VANESSA ARIAS RUIZ DENTIFICADO CON Nº DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE)**
OBJETO SOCIAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE CONTABLE Y DE PRESUPUESTO FISCAL DEL INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS**
VALOR	**$ 9.200.000.**
INFORME PRESENTADO	**Fecha: 28 de marzo de 2025.**
PAGO ORDENADO MEDIANTE ESTA SUPERVISION	**Pago 3: $ 2.300.000. al contrato 015-2025.** **Objeto: Pago parcial del contrato de prestación de servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos. Previo informe de actividades y visto bueno del Gerente de Buga Abastos. Según Acta 3 /2025.**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR:	**$ 2.300.000.**

El día (06) del mes de Febrero del año 2025 se suscribió **Acta de Inicio** del Contrato **015-2025** de prestación los servicios profesionales para el funcionamiento del área contable y de presupuesto fiscal del instituto descentralizado buga abastos, con la **Sr. ALIX VANESSA ARIAS RUIZ IDENTIFICADO CON Nº DE CC 1.115.089.611 DE BUGA (VALLE)** Llevándose ejecutado las actividades concernientes de

acuerdo al objeto del contrato; y para lo cual el contratista presenta y hace entrega del respectivo informe con las evidencias del desarrollo de las actividades.

Con respecto al cumplimiento de las obligaciones que debe asumir el contratista, a continuación, se relacionan tal como están planteadas en las cláusulas primera y segunda del contrato con el fin de verificar en la casilla de cumplimiento las actividades desarrolladas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS O SOPORTES
1	Registro contable de transacciones	Se realiza conciliación bancaria. Revisión de los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad.	Anexo 1
2	Elaboración de estados financieros	Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control. Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la	Anexo 2 Anexo 7

		información financiera, presupuestal y contable. Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.	
3	Elaboración y control del presupuesto	Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable	Anexo 2
4	Preparación de informes y reportes financieros	Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable. Apoyo en el software contable PCSOF en ajuste para la adecuada presentación de informes para una	Anexo 3

		buena toma de decisiones con datos fiables y eficaces.	
5	Auditoría interna contable	Revisión de los registros realizados en los sistemas de contabilidad en el momento de la elaboración de los documentos que respaldan los hechos económicos de la entidad. Se realizan los ajustes y notas contables para la adecuada ejecución del sistema contable de la institución de acuerdo con las notas aplicables del buen manejo de la información financiera, presupuestal y contable.	Anexo 5
6	Cumplimiento de normatividad fiscales y contables	Asistencia técnica a las diferentes capacitaciones presentadas para realizar ajustes pertinentes de actualización de la Norma Contable	Anexo 4
7	Rendición de cuentas a los órganos de control	Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto para ser presentados a los diferentes entes de control. Presentación de Retención en la Fuente	Anexo 7

8	Planificación y proyección financiera	Elaboración de informes y documentos para la adecuada relación de la información financiera, presupuestal y contable	Anexo 6

De acuerdo a la revisión de las actividades que debía cumplir el contratista en el pago del contrato **No 015-2025**, se concluye que se desarrollaron a entera satisfacción, dando cumplimiento al objeto contractual.

Para constancia se firma a los (28) días del mes de marzo del 2025.

HEYNAR ALVAREZ MONSALVE
GERENTE
INSTITUTO DESCENTRALIZADO BUGA ABASTOS