

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 1 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	YESMIN IZQUIERDO MORENO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para la implementación del plan de fortalecimiento de las bibliotecas escolares en contexto rural, para el modelo de biblioteca público escolar en el colegio rural Jaime Garzón en Sumapaz mediante el desarrollo de acciones técnicas y pedagógicas y de acuerdo con los lineamientos de la DCTME.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$34.944.000) , Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegue a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.992.000) por los días ejecutados desde la suscripción del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.992.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.992.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2025, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso la fecha de inicio no podrá ser anterior al 1 de marzo de 2025.		
Modificaciones:	NINGUNA		
Fecha de Inicio:	12/03/2025	Fecha de Terminación inicial:	30/09/2025
Dependencia:	Dirección de Ciencias, Tecnología y Medios Educativos.		
Supervisor - Cargo:	Angela María Cubillos - Directora de Ciencias, Tecnología y Medios Educativos		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la implementación del plan de fortalecimiento de las bibliotecas escolares en sus líneas pedagógicas y técnicas a partir del plan de acción construido de manera conjunta con el equipo de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y del colegio asociado a la biblioteca.	1.1. El 15 de abril se llevo a cabo reunión con la profesional Carolina referente de SCRD del área de cultura local Bogotá, quien esta interesada en articular acciones con los grupos del colegio que manejan espacios de emisora para hacer procesos de formación con la organización Voces y Susurros de los páramos, se plantea desde el enlace del PFBE del colegio CCJG hacer un acercamiento con la rectora comentar la propuesta para su autorización y así llegar a las docentes de la emisora Voces juveniles campesinas para fortalecer las habilidades de los niños, niñas y jóvenes que están iniciando este proceso. Se espera en el mes de mayo realizar un primer encuentro.	1.1. Reunión SCRD - pantallazo del momento del encuentro
2. Consolidar y presentar para aprobación a la DCTME	2.1. En el mes de abril no se realizaron reuniones con las profesionales de las BPE por corte de contrato, para el mes de	Este mes no requirió evidencia

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 2 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
el plan de acción anual construido de manera conjunta con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y del colegio asociado a la biblioteca de acuerdo con la estructura acordada por la DCTME.	mayo se continuará los avances en el plan de acción que de línea en las diferentes actividades en cada uno de los espacios de enlace.	para esta obligación
3. Socializar con las instancias pertinentes, el plan de acción anual de bibliotecas y la programación mensual que se va a llevar a cabo, así como los atrasos y las alternativas de solución.	3.1 En el mes de abril se revisa el plan de acción propuesto y se describe los avances del mes, se continuará retroalimentando para visibilizar los logros o desaciertos. 3.2 Los cronogramas semanales fueron concertados con la profesional Rosalba Alba del quipo de gestión del colegio, quien lo socializo cada jueves con la rectora y recibir aprobación o cambios según las necesidades institucionales. Es de anotar que los cronogramas tuvieron cambios durante las semanas por reuniones o actividades imprevistas o que no se tuvieron en cuenta en el momento de la organización de cronograma. 3.3. Se elabora cronograma ejecutado de actividades realizadas dentro de la institución en el mes de abril, evidenciando procesos en fortalecimiento de LEO, interacción con Rectoría y gestión inter e intrainstitucional.	3.1. Plan de trabajo 3.2 Cronogramas de la institución. 3.3. Cronograma ejecutado.
4. Apoyar el desarrollo de acciones pedagógicas en la Biblioteca Público Escolar, que se articulen con las necesidades planteadas por la comunidad educativa del colegio asociado a la biblioteca.	4.1. Se ejecutaron talleres con estudiantes de los grados 3°, 4°, 5° y 9° de la sede Auras, relacionado con el conocimiento y reconocimiento de la FILBO 2025, donde los estudiantes dieron sus apreciaciones y elaboraron cartas de invitación a sus familiares para ir a la feria. 4.2. Se mantuvo comunicación permanente con el equipo del proyecto transversal PILEO para la organización de las actividades y oferta cultural del día del Idioma. Se realizaron encuentros presenciales y virtuales dentro de las dos primeras semanas de abril donde se definieron los espacios de actividades, puestas en escena, apoyos de los docentes directores de grado y horarios de intervención de invitados. El 23 de abril la jornada planeada del día del idioma salió satisfactoriamente, fue dinámica, atractiva y con la participación de los estudiantes en toda la jornada. 4.3. Se elabora una propuesta de cronograma para realizar el concurso de ortografía en las sedes multigrado, la cual tuvo modificaciones para iniciar en el mes de mayo por cruce de horarios en los cronogramas de la semana del 21 al 25 de abril.	4.1. Formato de intervención de actividades diarias – Registro fotográfico de las invitaciones. 4.2. Pantallazos de los encuentros virtuales –Propuesta de trabajo del día del idioma –Pantallazo del correo enviado con la propuesta a docentes. 4.3. Cronograma

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 3 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	4.4. Los días 2, 9, 23 y 30 de abril se apoyo las acciones del centro de interés LEO PAZ en Sumapaz, teniendo la novedad de cambio de docente de planta, a quien se le dio a conocer el proyecto y escucho las opiniones de los y las participantes del centro de interés un grupo de 5 niñas y un niño. El docente demostró su agrado por liderar el proceso ya que tiene conocimiento y experiencia en escrituras creativas y trabajo en bibliotecas comunitarias, tiene un colectivo denominado La Chiva Loca en el municipio de Sibaté, historia que a gustado entre los participantes y anima a continuar fortaleciendo el proceso. 4.5. Se elaboro una propuesta para el taller del 30 de abril con las ideas del docente Ricardo Torres del centro de interés para una salida de campo desde la pregunta ¿Quién soy Yo?, que permite reconocer el contexto e interactuar con personas adultas y tener como base la lectura ¡Los siete ratones ciegos! Esta propuesta se envió por correo a la rectora del colegio para su aprobación y así gestionar los permisos correspondientes; también se destaca la unión al centro de interés y en especial a este encuentro el profesional William referente de IDARTES artista formador en literatura, quien llego aportar de manera significativa.	concurso sedes. 4.4. registro fotográfico. 4.5. Propuesta – Pantallazo del correo enviado.
5. Proponer acciones y actividades de la Biblioteca Público Escolar articuladas con el plan de acción y la ruta de trabajo de plan de fortalecimiento de las bibliotecas escolares.	5.1. El 11 de abril se llevo a cabo reunión con la coordinadora de la biblioteca pública Sumapaz para confirmar la oferta cultural que se venia gestionando desde le mes de marzo para el día del idioma en la institución, donde se confirmo biblo móvil, maleta rodamonte y la presencia de la fundación Dra. Clown, también el apoyo de las promotoras como jurados en el concurso de ortografía en la categoría infantil. 5.2. Por medio de conversaciones de WhatsApp se recordó a la coordinadora de la BP Roció Melo compartir las certificaciones de servicio social de los estudiantes que participaron del proceso en el año anterior para dar cumplimiento al requerimiento de la coordinación académica. Se quedo en el compromiso de la entrega o envió en la primera semana del mes de mayo. 5.3. El 23 de abril las promotoras de la BP de Sumapaz acompañaron el día del idioma con dos talleres de la Maleta Rodamonte con los grados de preescolar y primaria, desde la creación de cuentos en tres D con el tema de don Quijote de la mancha para niños. Siendo una experiencia significativa y creativa para los participantes.	5.1. Convocatoria y pantallazo del momento del encuentro. 5.2. Pantallazo de la conversación. 5.3. Formato de asistencia de BP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 4 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Apoyar la difusión de las acciones que se llevan a cabo mensual, semestral y anualmente, dirigidas a la comunidad educativa.	6.1. En este mes se inicio dejando volantes con las imágenes de FILBO 2025 en los diferentes salones del colegio y sedes, motivando la participación en familia. También se compartió la pieza comunicativa sobre la entrada libre a docentes, directivos y administrativos a la FILBO, al cuerpo docente de la institución. 6.2. El 1 de abril se envió correo al profesional Estiven, encargado de FILBO 2025 para solicitar el apoyo de las entradas a la feria de los estudiantes de bachillerato de la institución ya que no quedo dentro de la selección de este año, desde la alcaldía estaba la posibilidad de apoyo con transporte para este evento. De esta manera también se envió correo a la profesional Angelica Mican con posibles recorridos para el día de la salida a FILBO, con la orientación del coordinador de convivencia 6.3. Por grupos de WhatsApp de los docentes y estudiantes se comparto información sobre Charlas Virtuales: ¡Arte y Cultura campesina! Que se llevo a cabo el 23 de abril por parte de profesionales de la SCRD.	6.1. Imagen FILBO – pieza comunicativa entrada a FILBO docentes, administrativos y directivos. 6.2. Pantallazo de los correos. 6.3. Pieza comunicativa SCRD
7. Brindar apoyo para consolidar la información estadística de las actividades pedagógicas desarrolladas en la Biblioteca Público Escolar, de acuerdo con los lineamientos dados por la DCTME para tal fin.	7.1. Se diligencio el formato de reporte de actividades diarias de manera digital, evidenciando la población impactada, con un total 218 asistencias de estudiantes, 34 docentes acompañantes, 11 funcionarios en articulación y 4 padres de familia acompañantes en actividades pedagógicas.	7.1. Loc20_Campestre_Jaime_Garzon_abri l
8. Apoyar los procesos para la difusión y uso de las colecciones con los docentes de todas las áreas y grados o ciclos, de acuerdo con las orientaciones técnicas del PFBE.	8.1. Los días 3 y 10 de abril se inicio con la organización de la biblioteca escolar de la sede Peñalisa, contando con el apoyo de la docente Betty Garza quien asumió las actividades pedagógicas en este mes y demuestra interés por tener las colecciones en buen estado para el uso y disfrute de los niños y niñas a cargo, Durante el proceso se evidencia falta de limpieza constante en las estanterías donde reposan los libros, lo que hace reflexionar de la importancia de tener una reunión con los profesionales bibliotecólogos del PFBE quienes tienen la experticia y convocar a la rectora y generadoras de aseo de toda la institución para la toma de conciencia sobre la importancia de mantener en buen estado y en constante limpieza las colecciones que permita evitar enfermedades o alergias en los estudiantes. También se inicio apoyando a la administrativa de biblioteca sede Auras con el	8.1. Excel de inventario – registro fotográfico de la organización.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 5 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	inventario de las colecciones infantiles, quien durante esa semana manifiesto que desde el enlace de PFBE no se puede recibir la ayuda según directrices del profesional de inventarios de la SED, ya que se debe estar sujeto a un inventario previo que se ha venido manejando y en base a este se debe ir verificando las colecciones, por lo que debe ser ella, quien vaya sede por sede con este listado. La administrativa hace el llamado sobre el aseo de las colecciones, ya que en los recorridos realizados por ella a observado el descuido en el aseo en bibliotecas o biblo bancos. Para el mes de mayo se continuará con la organización de las colecciones de información general y literatura para jóvenes y adultos.	
9. Garantizar la actualización del Plan Institucional de la Biblioteca Escolar.	9.1. Para esta obligación se espera sugerencias por parte de la líder del PFBE para iniciar procesos de capacitación que den pautas para la elaboración del PIBE en la institución. Para este mes no se cuenta con evidencia.	No se requirió evidencia para esta obligación.
10. Presentar las planeaciones bimensuales las cuales deberán ser concertadas con el colegio asociado a la biblioteca y el personal de la Biblioteca Publico Escolar, de acuerdo con los lineamientos dados por la DCTME para tal fin.	10.1 Para el mes de abril se realizaron 3 planeaciones, relacionadas con el conocimiento y reconocimiento de FILBO 2025, taller ¿Quién soy yo? Para el centro de interés LEO PAZ en Sumapaz y Taller concurso de ortografía en las sedes multigrado de la institución, esta ultima no se logra ejecutar por cruce de agenda del cronograma de la semana del 21 al 25 de abril, se iniciará en la primera semana del mes de mayo con los talleres en las sedes dando cumplimiento al compromiso adquirido con el equipo PILEO.	10.1. Formato Excel de planeación – Plantilla apoyo a la planeación
11. Liderar y articular el desarrollo de actividades pedagógicas dirigidas a la comunidad educativa en general a lo largo del año y especialmente en los periodos de receso escolar.	11.1. En el mes de abril se creó un grupo de WhatsApp con 10 estudiantes del servicio social del CCJG de los grados 9° y 10° para mantener comunicación directa frente a los encuentros virtuales que se llevaron a cabo los días 3, 10 y 24 de abril con profesionales del instituto de cuidado y bienestar animal con quienes se viene realizando la articulación. En estas jornadas se tuvo reflexiones y explicaciones frente a los temas de Animales Silvestres, Formas De Maltrato – Canales De Denuncia Y Violencias Interrelacionadas. 11.2. Gracias al cuento digital <i>Historias Entre Neblina</i>, los niños y niñas de la sede Santa Rosa pudieron compartir su experiencia creativa con compañeros de otras sedes. A su vez, los estudiantes de tercer grado de la sede Auras exploraron los medios comunicativos a partir de los cuentos de su interés en el año anterior. Como parte de esta etapa, se envió a la rectora la	11.1. Piezas comunicativas de los encuentros y pantallazos de los momentos. 11.2. Propuesta – Registro fotográfico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 6 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	propuesta para realizar una visita al Zoológico Santa Cruz, con el apoyo de organizaciones del corregimiento, quien dio su aprobación y se preparó la logística necesaria en compañía de los docentes acompañantes. Esta jornada les permitió reconocer animales silvestres y de granja, fomentando en ellos una visión responsable hacia el entorno natural. Los padres y madres que participaron expresaron su satisfacción por la creación de espacios de aprendizaje alternativos y por la visibilización del trabajo creativo de sus hijos e hijas. Se espera dar otro nivel a las creaciones literarias, de escritura y oralidad a los niños y niñas para brindar nuevas herramientas como promotores de la exploración literaria. 11.3. El 14 de abril se llevo a cabo reunión virtual con las profesionales Mónica Baquero del IDPYBA y Viviana del área de bienestar animal de la alcaldía local para conocer el plan de trabajo del servicio social de los estudiantes del colegio Campestre Jaime Garzón, con el fin de aunar esfuerzos en recursos de capacitaciones y de transporte que permitan materializar las propuestas y así aportar en el cumplimiento de las horas sociales de los estudiantes y de nuevos aprendizajes y visión en los proyectos de vida de los participantes. 11.4. El 22 de abril se llevó acabo reunión con la profesional Alexa artista formadora de la alcaldía local de Sumapaz para confirmar su asistencia y requerimientos del taller. Con quien se realizó articulación y se mantuvo permanente comunicación para la ejecución del taller de preescolar y primero en el día del idioma, bajo el lema FILBO 2025 “Las Palabras Del Cuerpo” Lectura del cuerpo y exploración de los elementos de la naturaleza, experiencia que fue divertida para los niños, niñas y docentes acompañantes. 11.5. En el mes de abril se mantuvo comunicación con la profesional Lorena Quintero para tratar el tema de convocatoria al docente Giovanny Quiceno, para que sea parte de la parrilla de autores invitados al biblo bus en el marco de la FILBO, como reconocimiento a su labor como escritor y motivador del gusto por el arte literario. El docente en el 2025 lanza su segundo libro denominado “Una Broma para escolares”, que será con el que se presentará en mayo en le biblo bus. 11.6. En los días de receso escolar se elaboraron 2 carteleras para decoración del día del idioma y FILBO con estudiantes de la institución.	11.3. Acta del encuentro y plan de trabajo 11.4. Pantallazo del momento del encuentro y día del taller 11.5. Pantallazos de los coreos enviados. 11.6. Registro fotográfico.

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 7 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
12. Participar en la construcción de los insumos requeridos para documentar los procesos de la biblioteca público Escolar de acuerdo con los lineamientos dados por la DCTME para tal fin.	12.1. Durante el mes de abril no se lograron reuniones para continuar con los ajustes a los formatos de ruralidad, sin embargo, se conoció de unos ajustes al formato de herramienta mensual ruralidad en los nombres de las líneas, se espera en el mes de mayo tener un encuentro para seguir retroalimentando este proceso.	12.1. Formato ajustado - Correo
13. Asistir a las reuniones y demás espacios que solicite la Secretaría de Educación del Distrito, y especialmente la Dirección de Ciencias Tecnología y Medios Educativos y/o la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.	13.1. El 7 de abril se llevo a cabo reunión virtual con el equipo del PFBE, donde se presentó la logística para el encuentro de bibliotecarios en el marco de la FILBO, requiriendo el apoyo del equipo en su totalidad teniendo ya unas asignaciones de actividades a ejecutar dentro del evento, También la profesional Catalina hizo referencia al concurso Leer y escribir el cual ella asumirá la coordinación y se realizaran capacitaciones para que las profesionales de enlace de BPE lleven la información a los colegios asignados y motiven la participación a este concurso.	13.1. Pantallazo de la reunión y enlace de la convocatoria.
	13.2. El 14 de abril se participo de la mesa del PFBE donde se trato el tema del nuevo convenio con CERLAC y las acciones que se pretenden llevar a cabo. Se menciona el taller de formación dirigido por parte de las profesionales de PFLE donde se hará apoyo en la logística del encuentro con docentes y otros participantes. También se trato el tema de la presencia de autores a FILBO colegios, pensándose una estrategia de talleres previos a la llegada del autor para dinamizar los conversatorios. Para finalizar se dio un reporte de los avances por cada línea.	13.2. Convocatoria y pantallazo de la reunión.
	13.3. El 21 de abril se llevo a cabo encuentro virtual con las profesionales de la línea de ruralidad del PFBE, donde se dialogo de los temas a tratar en la reunión con la DILE de Sumapaz de manera concreta y hacer las solicitudes que se requieran de la dirección local para apoyar los proceso. De igual manera se converso de los roles que cada funcionaria realizar en el encuentro de bibliotecarios, requiriendo llegar sobre las 7:30 a.m. para el ingreso y distribución en los espacios.	13.3. Convocatoria y pantallazo de la reunión.
	13.4. El 24 de abril nuevamente se reunió el equipo de la línea de Ruralidad con las profesionales Adriana Diaz y Lorena Quintero para dialogar de las funciones a ejecutar cada uno de los enlaces de BPE en el encuentro de bibliotecarios en el marco de la FILBO, donde se apoyará con la ubicación de los y las asistentes y atención en cada momento del taller para dinamizar el encuentro.	13.4. Convocatoria y pantallazo del encuentro.

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 8 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	13.5. Reunión virtual el 25 de abril equipo LEBE, donde se dialogó de la logística a realizar el 29 de abril desde el ingreso de los y las asistentes, verificación de nombres, listados y disponibilidad de interacción con el público facilitándole las herramientas para realizar el ejercicio práctico del taller. 13.6. El 28 de abril se asistió al encuentro de bibliotecarios en Corferias en el marco de la FILBO, apoyando la logística del encuentro y participando de los conocimientos impartidos en el evento. 13.7. El 29 de abril se asistió al taller herramientas analógicas y la IA en Corferias en el marco de la FILBO, apoyando la logística del desarrollo del taller y adquiriendo los conocimientos de este.	13.5. Convocatoria y pantallazos del momento de la reunión. 13.6. Pieza comunicativa del evento. 13.7. Pieza comunicativa
14. Socializar con las instancias pertinentes los reportes y acciones de la DCTME y el PFBE en la Biblioteca Público Escolar, así como los informes requeridos en las localidades asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por la DCTME para tal fin.	14.1. El 24 de abril se llevó a cabo una reunión con el gerente de la DILE de Sumapaz, Alirio Pesca, en la que se socializaron los avances de las actividades realizadas durante el mes. Durante el encuentro, se solicitó el apoyo para continuar con las visitas a las bibliotecas de Bogotá urbana junto a los estudiantes del colegio Campestre Jaime Garzón, una iniciativa que se ha venido implementando desde hace dos años con el respaldo en transporte por parte de la Alcaldía Local. Sin embargo, para el año 2025 se prevé un cambio de administración, y aún se desconoce la disposición del nuevo alcalde frente a este tipo de ejercicios pedagógicos.	14.1. Pantallazo del momento de la reunión
15. Presentar al supervisor los informes mensuales, sus evidencias y el informe final de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	15.1. Presenté informe No.02 a la supervisora del contrato, correspondiente al mes de abril.	15.1. Plataforma SECOP
16. Realizar la entrega de archivos, documentos inventarios y demás requisitos al terminar la ejecución del contrato a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	16.1. La entrega de archivos, documentos y demás requisitos se relazará a finalizar el contrato.	La evidencia se registrará en su momento.
17. Las demás que sean requeridas por el supervisor en el marco del objeto del	17.1. El 21 de abril se acompañó a los consejeros de niñez y representantes del gobierno escolar a la instalación del comité organizativo de elecciones de juventud, en la alcaldía local de la	17.1. Registro fotográfico.

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 02	Página 9 de 10
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7616118 10 DE MARZO DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2025) Hasta (30/04/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
contrato.	vereda Betania, donde participaron 14 estudiantes acompañados del señor alcalde y equipo de participación de la localidad.	

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	03/2025	21/04/2025	\$ 249.600	SANITAS
PENSIÓN	03/2025	21/04/2025	\$ 319.500	PROTECCION
ARL	03/2025	21/04/2025	\$ 10.500	SURA

3. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO <u>X</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en (0) folios.

4. INGRESO A ALMACEN	
Cuando el objeto de la contratación implique el ingreso de bienes al almacén, como en compras y o suministros, diligenciar los siguientes descriptores o en su defecto borrarlo.	
ACTA DE INGRESO N°:	N/A
FECHA INGRESO:	N/A
VALOR/ CANTIDAD INGRESADO:	N/A

5. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. <u>02</u> el cual corresponde a <u>\$4.992.000 m/cte.</u> A la fecha el porcentaje de ejecución es: <u>25</u> %.
Fecha de elaboración: 30/04/2025

1. DATOS DEL APORTANTE

IL DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IGO Pension	IGO Salud	IGO Riesgos	IGO Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sene	Aportes CBF	Aportes ESNF	Aportes Wn Educacion	Incapacidades (ver clas. saldos a Favor)	Incapacidades ARF	SUBTOTAL SIN INTERES DE MORA	TOTAL INTERES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.996.800	\$1.996.800	\$1.996.800	\$0	\$3.19.520	\$248.600	\$10.520	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$579.600	\$4.600	\$584.200

SIGA



GOBIERNO DEL DISTRITO DE BOGOTÁ
Secretaría de Educación

Secretaría de Educación del Distrito Capital

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EDUCATIVA Y ARCHIVO
RADICACIÓN

Usuario: EDUARDO MORENO YESSEN
Perfil: STUARDO
1336 - DIRECCIÓN DE CIENCIAS TECNOLÓGICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS
26/04/2025

Cambio Clave
NÚMERO: 123456789

Version: 1.2



MODULOS



Administración



Radicación



Gestión de Documentos



Notificaciones



Apoyo



Búsqueda



ACTIVIDADES PENDIENTES

En este momento no tiene Actividades Pendientes.



NOTICIAS

Cambio de Clave

La Oficina de Servicio al Ciudadano y la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC teniendo en cuenta los estándares internacionales y lineamientos en seguridad informática, con el fin de brindar servicios con calidad y de acceso seguro se permite recordar que el cambio de [cuenta más](#)