

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.063 de 2025	
Nombre completo del contratista: David Fabián Pacheco Gaitán	
Documento de identificación: 94.534.754	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales con el fin de apoyar el fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali a la Secretaría de Desarrollo Económico.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Feb/2025	Fecha terminación 30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$16.335.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4594852341 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9992161238 Operador: SOI Fecha de Pago: 31 de Marzo 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de abril de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Objetivo General: De conformidad con el proyecto de inversión Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387.

Mes de Febrero

Objetivos específicos:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y valoración a la implementación y funcionamiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado.

Actividades:

1.1 El contratista participó en reunión con el consultor Nearco y el equipo de Sistemas Alimentarios con el objetivo de realizar recomendaciones y ajuste al borrador del reglamento de plazas de mercado.

2. Apoyar el diseño de estrategias de acompañamiento a emprendedores o microempresarios de la cadena de abastecimiento alimentario.

Actividades:

2.1 El contratista realizó visita de acompañamiento al mercado campesino Ecofeminizarte cultipaz del barrio Olímpico con el objetivo de verificar la puesta en marcha y su participación en la red de mercados campesinos y agroecológicos Acuerdo 0519 del 2021.

3. Acompañar los procesos relacionados con los emprendimientos o microempresas existentes en las plazas de mercado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividades:

3.1 El contratista realizó visita a la plaza de mercado Alfonso López con el objetivo de socializar con el administrador de la plaza la realización de un mercado campesino que permita interrelacionar a los productores rurales con los comerciantes de la plaza de mercado.

4. Elaborar informes donde se relacionen las iniciativas y acciones adelantadas en las plazas de mercado.

Actividades:

4.1 El contratista participó en reunión celebrada con la Secretaría de Salud Pública con el objetivo de adelantar labores relacionadas con la intervención de las plazas de mercado para dar cumplimiento a las normas de salubridad e higiene requeridas para su debida operatividad.

5. Brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de Fortalecimiento del sistema de operación de las plazas de mercado de Santiago de Cali que le sean asignados.

Actividades:

5.1 Participó en reunión con el consultor para las Plazas de Mercado Nearco, con el objetivo de conocer línea de tiempo, posible modelo contractual de vinculación de las asociaciones existentes en las plazas de mercado con la alcaldía de Cali y verificación de propuesta de mejoramiento administrativo y operativo de la plaza de mercado alameda.

6. El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali.

Actividades:

6.1 Participó en reunión de equipo con la subsecretaría de Servicios Productivos y comercio colaborativo con el objetivo de verificar acciones detalladas y modificaciones de ficha de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

inversión para el Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali-BP-26005387.

Mes Marzo

Objetivos específicos:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y valoración a la implementación y funcionamiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado.

Actividades:

1.1 El contratista participó en reunión con el consultor Nearco y el equipo de Sistemas Alimentarios con el objetivo de realizar recomendaciones y ajuste al borrador del reglamento de plazas de mercado.

2. Apoyar el diseño de estrategias de acompañamiento a emprendedores o microempresarios de la cadena de abastecimiento alimentario.

Actividades:

2.1 El contratista realizó visita de acompañamiento al mercado campesino Mercavida del barrio Nápoles con el objetivo de verificar la puesta en marcha y su participación en la red de mercados campesinos y agroecológicos Acuerdo 0519 del 2021.

3. Acompañar los procesos relacionados con los emprendimientos o microempresas existentes en las plazas de mercado.

Actividades:

3.1 El contratista realizó visita a la plaza de mercado El Porvenir con el objetivo de realizar recorrido y verificar el estado actual de la plaza de mercado, así como el socializar con la administración de la plaza la oferta del Fondo Nacional de Garantías.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Elaborar informes donde se relacionen las iniciativas y acciones adelantadas en las plazas de mercado.

Actividades:

4.1 El contratista participó en reunión celebrada con la Secretaría de Salud Pública en La Plaza de Mercado El Porvenir con el objetivo de socializar la elaboración del diagnóstico y ejecución del plan de acción que permita dar cumplimiento al decreto 2016 del 2023 en el interior de la plaza de Mercado El porvenir.

5. Brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de Fortalecimiento del sistema de operación de las plazas de mercado de Santiago de Cali que le sean asignados.

Actividades:

5.1 Participó en la elaboración y modificación de fichas espejo BP 26005387 Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las Plazas de Mercado de Santiago de Cali con el objetivo de elaborar Estudios Previos que permitan la contratación del operador para el desarrollo de la ficha de inversión. para las Plazas de Mercado Nearco, con el objetivo de conocer línea de tiempo, posible modelo contractual de vinculación de las asociaciones existentes en las plazas de mercado con la alcaldía de Cali y verificación de propuesta de mejoramiento administrativo y operativo de la plaza de mercado alameda.

6. El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali.

Actividades:

6.1 Participó en reunión con el consultor Nearco, con el objetivo de conocer e implementar Ruta Critica que permita adelantar la socialización y aprobación del reglamento de plazas, así como el posible modelo contractual de vinculación de las asociaciones existentes en las plazas de mercado con la alcaldía de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mes de Abril

Objetivos específicos:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, monitoreo y valoración a la implementación y funcionamiento del sistema de administración, operación y promoción de las plazas de mercado.

Actividades:

1.1 El contratista participó en reunión con el consultor Nearco y el equipo de Sistemas Alimentarios con el objetivo de realizar recomendaciones y ajuste al borrador del reglamento de plazas de mercado.

2. Apoyar el diseño de estrategias de acompañamiento a emprendedores o microempresarios de la cadena de abastecimiento alimentario.

Actividades:

2.1 El contratista realizó visita de acompañamiento al mercado campesino Saludarte en el corregimiento de La Buitrera con el objetivo de verificar la puesta en marcha del mercado, la oferta de productos y la participación de productores rurales.

2.2 El contratista realizó visita de acompañamiento a la feria de servicios volvamos a mi Cali bella en el barrio Meléndez donde participaron 4 productores rurales del corregimiento de la Paz.

3. Acompañar los procesos relacionados con los emprendimientos o microempresas existentes en las plazas de mercado.

Actividades:

3.1 El contratista realizó visita a la plaza de mercado Alameda con el objetivo de realizar recorrido y verificar el estado actual de la plaza de mercado, así como el socializar con la administración de la plaza la oferta del Fondo Nacional de Garantías y capacitaciones del equipo de inclusión financiera.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Elaborar informes donde se relacionen las iniciativas y acciones adelantadas en las plazas de mercado.

Actividades:

4.1 El contratista participó en reunión celebrada con la Secretaría de Salud con el objetivo de verificar la elaboración del diagnóstico y ejecución del plan de acción que permita dar cumplimiento al decreto 2016 del 2023 en las plazas de mercado.

4.2 El contratista participó en reunión celebrada en La Secretaría de Salud Pública con la EDRU con el objetivo de conocer las actividades de mejoramiento de la plaza de mercado Alameda y la alternativa de implementación del decreto 2016 del 2023 sobre el manejo de cárnicos en la plaza de mercado.

4.3 El contratista participó en la elaboración de los resúmenes ejecutivos de las fichas Bp 26005387 y Bp 26005382 con el objetivo de consolidar las acciones realizadas por el equipo de Sistemas Alimentarios.

5. Brindar apoyo en la supervisión de los procesos contractuales de Fortalecimiento del sistema de operación de las plazas de mercado de Santiago de Cali que le sean asignados.

Actividades:

5.1 Participó en la elaboración y modificación de matriz PAA de la ficha BP 26005387 Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las Plazas de Mercado de Santiago de Cali con el objetivo de elaborar Estudios Previos y modificar el modelo de contratación y fecha de publicación que permitan la contratación del operador para el desarrollo de la ficha de inversión.

6. El Contratista se compromete para con el Distrito, a participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el Fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de las plazas de mercado de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividades:

6.1 Participó en reunión con el consultor Nearco, con el objetivo de conocer e implementar Ruta Crítica que permita adelantar la socialización y aprobación del reglamento de plazas, así como el posible modelo contractual de vinculación de las asociaciones existentes en las plazas de mercado con la alcaldía de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4171.010.26.1.063 de 2025

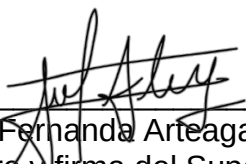
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo en el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Se hace entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 María Fernanda Arteaga Melo
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de Abril de 2025