1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS CARLOS MONTOYA GONZALEZ	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN :**	79294127
NUMERO CONTRATO:	572	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	23/01/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar y orientar las gestiones jurídicas que se requieran en virtud de las funciones asignadas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en especial las orientadas a la administración de los proyectos productivos agroindustriales, de la misma manera apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011

NÚMERO DE PAGO	4	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**HECTOR JULIO FUENTES DURAN**
CARGO SUPERVISOR(ES):	COORDINADOR		
DEPENDENCIA:	GRUPO FONDO DE RESTITUCION DE TIERRAS Y TERRITORIOS		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	NIVEL CENTRAL		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Asesorar el desarrollo, actualización, modificación y/o creación de procedimientos, normatividad y lineamientos en virtud de las funciones asignadas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios.	En el marco del periodo de ejecución contractual, se llevaron a cabo las siguientes actividades esenciales para el cumplimiento de la obligación estipulada: • En atención a la emergencia ambiental generada el el PPA Zoocriadero Tayrona por el manejo de los residuos, el día 15 de abril se llevó a acabo reunión con la empresa recolectora ECOLAM para contratar el servicio de recolección.	"C:\Users\luis.montoya\Desktop\LUIS CARLOS\2025\ABRIL\OBLIGACION 1"
2	Asesorar y acompañar al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en el seguimiento y gestión de la administración de los proyectos productivos agroindustriales, efectuada a través del contrato de fiducia mercantil contratada para tal efecto.	En el marco del periodo de ejecución contractual, se llevaron a cabo las siguientes actividades esenciales para el cumplimiento de la obligación estipulada: • Se crearon listas de chequeo para la visita de control y seguimiento del Coordinador del GFRTT en el presente	"C:\Users\luis.montoya\Desktop\LUIS CARLOS\2025\ABRIL\OBLIGACION 2"

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		mes, para contar con una herramienta de verificación del estado de cada proyecto. • Se realizó igualmente la propuesta del plan de visita de control y seguimiento. • De otra parte se elaboró el acta de entrega del PPA de Zoocriadero Tayrona al Consorcio Fiduciario 047 de la Fiduprevisora para realizar actividad de entrega el día 23 de abril de 2025.	
3	Asesorar y Acompañar al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en los asuntos de carácter sancionatorio que se requieran.	En el marco del periodo de ejecución contractual, no se llevaron a cabo actividades esenciales para el cumplimiento de la obligación estipulada.	
4	Asesorar y Orientar estrategias, propuestas y/o conceptos para solución de casos y órdenes complejas a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, así como proponer alternativas para el relacionamiento con los distritos judiciales.	Se tiene claro el compromiso de cumplir con esta obligación una vez se empiecen a generar los insumos que conlleven a ellas.	N/A
5	Proyectar y/o revisar informes, actos administrativos, memorandos, comunicaciones, conceptos, respuestas a requerimientos y/o derechos de petición a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios	En el marco del periodo de ejecución contractual, se llevaron a cabo las siguientes actividades esenciales para el cumplimiento de la obligación estipulada: Se revisaron y organizaron los soportes documentales e información correspondiente al PPA parcela 9	"C:\Users\luis.montoya\Desktop\LUIS CARLOS\2025\ABRIL\OBLIGACION 5"
6	Asesorar y Acompañar y orientar las acciones que le sean requeridas referentes a la Restitución de Derechos Territoriales Étnicos y	Se tiene claro el compromiso de cumplir con esta obligación una vez se empiecen a generar los insumos que conlleven a ellas.	N/A

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores
Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

HECTOR JULIO FUENTES DURAN
Coordinador
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	Colectivos.		
7	Entregar los insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales son conocidos y aceptados libremente por el contratista.	En el marco del periodo de ejecución contractual, se llevaron a cabo las siguientes actividades esenciales para el cumplimiento de la obligación estipulada: • Durante este periodo se efectuó la revisión y organización de los documentos jurídicos y administrativo del proyecto Parcela 7.	"C:\Users\luis.montoya\Desktop\LUIS CARLOS\2025\ABRIL\OBLIGACION 7"
8	Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	En el marco de esta actividad, se llevaron a cabo las siguientes acciones: • Se efectuó el apoyo a la supervisión en los contratos del equipo de sentencias judiciales.	"C:\Users\luis.montoya\Desktop\LUIS CARLOS\2025\ABRIL\OBLIGACION 8"
9	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Se tiene claro el compromiso de cumplir con esta obligación una vez se empiecen a generar los insumos que conlleven a ellas.	N/A

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado especifico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos. ,

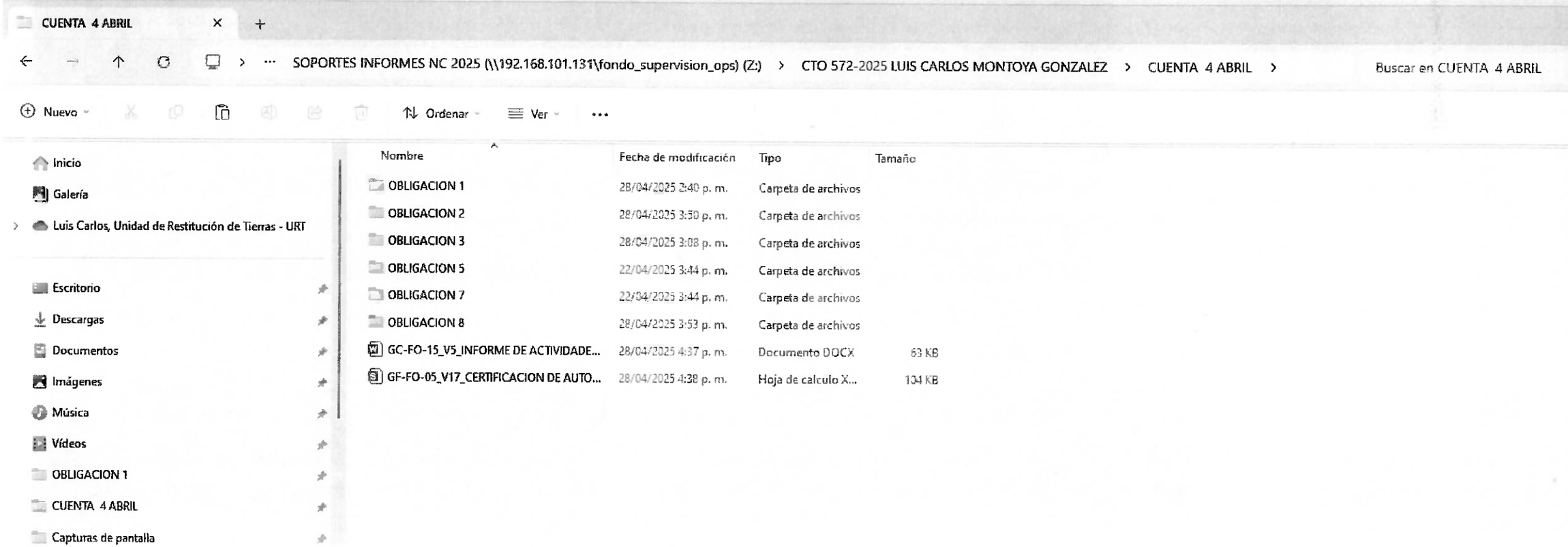
3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	Si
2	Si

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.
Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos


CTO 572-2025 LUIS CARLOS M
ABRIL
OneDrive > Luis Carlos, Unidad de Restitución de Tierras - URT > Escritorio > LUIS CARLOS > 2025 > ABRIL >
Buscar en ABRIL
Nuevo
Ordenar
Ver
Apps
Attachments
Carlos Andres Orjuela Pinzón's files - CONTRALORIA
Documentos
Documentos
Escritorio
Imágenes
Microsoft Copilot Chat Files
Escritorio
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
OBLIGACION 1 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 2 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 3 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 5 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 7 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 8 28/04/2025 4:30 p. m. Carpeta de archivos
GC-FO-15_V5_INFORME DE ACTIVIDADE... 22/04/2025 3:44 p. m. Documento DOCX 1.451 KB
GC-FO-15_V5_INFORME DE ACTIVIDADE... 28/04/2025 4:38 p. m. Documento DOCX 63 KB
GF-FO-05_V17_CERTIFICACION DE AUTO... 22/04/2025 3:44 p. m. Hoja de calculo X... 112 KB


CUENTA 4 ABRIL
SOPORTES INFORMES NC 2025 (\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops) (Z:) > CTO 572-2025 LUIS CARLOS MONTOYA GONZALEZ > CUENTA 4 ABRIL >
Buscar en CUENTA 4 ABRIL
Nuevo
Ordenar
Ver
Inicio
Galería
Luis Carlos, Unidad de Restitución de Tierras - URT
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
OBLIGACION 1
CUENTA 4 ABRIL
Capturas de pantalla
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
OBLIGACION 1 28/04/2025 2:40 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 2 28/04/2025 3:50 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 3 28/04/2025 3:08 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 5 22/04/2025 3:44 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 7 22/04/2025 3:44 p. m. Carpeta de archivos
OBLIGACION 8 28/04/2025 3:53 p. m. Carpeta de archivos
GC-FO-15_V5_INFORME DE ACTIVIDADE... 28/04/2025 4:37 p. m. Documento DOCX 63 KB
GF-FO-05_V17_CERTIFICACION DE AUTO... 28/04/2025 4:38 p. m. Hoja de calculo X... 104 KB