

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NII GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

|                          |              |           |             |
|--------------------------|--------------|-----------|-------------|
| <b>INFORME No.</b>       | <b>FINAL</b> |           |             |
| <b>FECHA DEL INFORME</b> | <b>DD</b>    | <b>MM</b> | <b>AAAA</b> |
|                          | 28           | 02        | 2025        |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>   |
| IDRD-CTO-0307-2024                |
| <b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b> |
| 2024800701600408E                 |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                               |                                                                                                                                                                                                                         | Instrucciones                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                        | JUAN VICENTE GONZALEZ KERGUELEN                                                                                                                                                                                         | Registre nombre y apellidos completos                                                                   |
| N° DE IDENTIFICACIÓN                          | 6.870.235                                                                                                                                                                                                               | Registre el número de identificación                                                                    |
| OBJETO DEL CONTRATO                           | Prestar sus servicios como entrenador(a) de tecnificación 3.2 para diseñar, planificar, ejecutar y verificar los planes de entrenamiento y preparación de los atletas del registro de Bogotá en la disciplina asignada. | Registre el objeto del contrato                                                                         |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                            | 8 MESES                                                                                                                                                                                                                 | Registre el plazo total de ejecución en letras y números                                                |
| VALOR                                         | \$ 36.536.000                                                                                                                                                                                                           | Registre el valor total del contrato                                                                    |
| FECHA ACTA DE INICIO                          | 01 / 04 / 2024                                                                                                                                                                                                          | Registre la fecha de inicio del acta                                                                    |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA<br>(solo cuando aplique) | \$ 13.701.000                                                                                                                                                                                                           | Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga                                                        |
| SUSPENSIONES<br>(solo cuando aplique)         | N/A                                                                                                                                                                                                                     | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión                            |
| FECHA DE TERMINACIÓN                          | 28/02/2025                                                                                                                                                                                                              | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME        | 01 / 04/ 2024 AL 28 / 02 / 2025                                                                                                                                                                                         | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades                                        |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NII GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividades, evidencias y ubicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación No. 1:</b> Planificar, direccionar, controlar y evaluar, la preparación de los deportistas asignados para la etapa de tecnificación (etapa rendimiento subetapa de rendimiento o/y tecnificación) por el equipo metodológico en coordinación con los organismos deportivos del registro de Bogotá, generando planes de entrenamiento a seguir durante esta vigencia, realizar los ajustes necesarios que sean requeridos, aportando los respectivos anexos. Cuando se realice una transición de atletas de su disciplina deportiva, el cual debe ser de acuerdo a los parámetros y criterios establecidos por el proyecto de inversión y en los planes pedagógicos.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se realizó la planificación, dirección, y control, de la preparación de los deportistas del registro de Bogotá que me fueron asignados durante el presente contrato en la disciplina deportiva del Boxeo; en la subetapa de tecnificación, a fin de procurar su mejor desempeño deportivo a nivel competitivo. Se realizaron los ajustes necesarios para seguir con el desarrollo de los deportistas a mi cargo, cumpliendo con esta obligación durante los meses de la vigencia del contrato.</p>                                                                                                                                                         |
| <p><b>Obligación No. 2:</b> Desarrollar estrategias de actualización, capacitación e implementación de los programas pedagógicos deportivos, criterios de transición, indicadores de rendimiento, test técnicos y pedagógicos de su especialidad deportiva del proyecto de inversión, talento y reserva, masificación e iniciación deportiva que le sean solicitados, así como, realizar el acompañamiento técnico y capacitación a los programas institucionales y de Ligas en las etapas de iniciación deportiva, talento y reserva y tecnificación.</p>                                                                                                                               | <p>ACTIVIDADES: Se dio cumplimiento de la obligación implementando las acciones deportivas planificadas, a fin de contribuir en el desarrollo y perfeccionamiento de las habilidades y cualidades físicas, técnicas y tácticas de los deportistas asignados correspondientes a la subetapa de tecnificación. Y llevarlos al alto rendimiento. para que representen a bogota en torneos nacionales e internacionales. deportistas a mi cargo pertenecientes al gimnasio del sur fueron escogidos para formar parte de las preselecciones bogota. se dictaron capacitaciones a los programas de talento y reserva y semilleros en los meses de la vigencia del contrato.</p> |
| <p><b>Obligación No. 3:</b> Dar Cumplimiento con el volumen de entrenamiento establecido en los planes de entrenamiento acordados</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ACTIVIDADES: Se dio cumplimiento de la obligación, realizando las sesiones estipuladas en la obligación, las cuales se programaron y sustentaron al área metodológica, realizándose semanalmente de la siguiente manera:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NII GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>y aprobados por el encargado de su disciplina deportiva y eventualmente Ligas Deportivas Distritales, garantizando un mínimo de ocho (8) sesiones semanales con los deportistas del registro de Bogotá, en el sitio de entrenamiento concertado con el IDRD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Sesión 1: Lunes 8:00 a 11:00 AM AM<br/>Sesión 2: Lunes 15:00 a 18:00 PM<br/>Sesión 3: Martes 8:00 a 11:00 AM<br/>Sesión 4: Martes 15:00 a 18:00 PM<br/>Sesión 5: Miércoles 8:00 a 11:00 AM<br/>Sesión 6: Miércoles 15:00 a 18:00 PM<br/>Sesión 7: Jueves 8:00 a 11:00 AM<br/>Sesión 8: Jueves 15:00 a 18:00 PM<br/>Sesión 9: Viernes 8:00 a 11:00 AM<br/>Sesión 10: Viernes 15:00 a 18:00 PM<br/>Sesión 11: Sábado 8:00 a 11:00 AM<br/>En el gimnasio distrital del sur ubicado en el parque olaya cra 22 y 24 con 1 de mayo.<br/>Se reporta la asistencia en la plataforma destinada para el registro de los entrenamientos de los deportistas y en las competencias durante la vigencia del contrato, lo cual fue reportado según aplique cada mes.</p> |
| <p><b>Obligación No. 4:</b> Realizar seguimiento a los deportistas preseleccionados y seleccionados avalados por el equipo técnico metodológico del IDRD en coordinación con las Ligas Deportivas Distritales, en las unidades de acondicionamiento físico, evaluaciones médicas y de ciencias aplicadas al deporte, en los entrenamientos, fogueos, competencias preparatorias y principales, de acuerdo a lo establecido en el plan de entrenamiento vigente: así como Actuar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD, en preferencia, en coordinación con el equipo metodológico y/o con las ligas deportivas del registro de Bogotá.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se proporcionó el direccionamiento y acompañamiento planificado en el plan de entrenamiento a los deportistas de tecnificación, por el equipo técnico metodológico IDRD en los entrenamientos. Y en unidad de acondicionamiento físico evaluación médica y de ciencias aplicadas al deporte. Durante la vigencia de mi contrato, según aplique cada mes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Obligación No. 5:</b> Generar un informe técnico de competencia con la gestión, teniendo como objetivo desarrollar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ACTIVIDADES: Conforme a la planificación general de actividades para la vigencia del contrato, se cumplió con todas las competencias programadas por la liga de bogota a nivel distrital y nacional, según aplique cada mes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NII GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>resultados de acuerdo al modelo implementado por el área de deportes, participando activamente en fogueos y competencias preparatorias y principales a nivel local, distrital, nacional e internacional máximo cinco (5) días hábiles después de cada competencia y anexarlo evidencias de seguimiento en el informe mensual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Obligación No. 6:</b> Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios tecnológicos para la constante comunicación con el supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, así como a las reuniones misionales y eventos convocados por los componentes del proyecto, el IDRD y/o entidades aliadas.</p>                                                                                                                                                   | <p>ACTIVIDADES: Se implementa el uso de las herramientas mencionadas y se cumple con la asistencia de las reuniones misionales y eventos de los que se me fue convocado durante la vigencia del contrato.</p>                     |
| <p><b>Obligación No. 7:</b> El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme a lo estipulado en la resolución 424 de 2021, "Por medio de la cual se adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDRD", o la vigente. Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares, afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del Contrato.</p> | <p>ACTIVIDADES: se implementaron las medidas necesarias para evitar conflicto de intereses, al cumplimiento del objetivo de mis obligaciones contractuales de manera objetiva e imparcial durante la vigencia de mi contrato.</p> |
| <p><b>Declaración:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NII GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### 2. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|----------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | NUEVA EPS      | 228.400             |
| PAGO APORTES PENSIÓN   |                |                     |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA       | 44.600              |
|                        | <b>TOTAL</b>   | <b>273.000</b>      |

### 3. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

\*formatos de seguimiento técnico reportados en las evidencias de cada obligación.

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

### CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Conforme al visto bueno y aprobación emitido por el/la metodólogo/a asignado/a, el cual da fe de cumplimiento de las obligaciones según lo reportado en este documento de acuerdo con el seguimiento técnico; una vez verificado por parte de la gestora administrativa el correcto registro de la información registrada en hoja 1, se emite concepto de aprobación y la firma a lugar.



VoBo Supervisor del contrato  
WILLIAM ARMANDO NIETO GUERRERO  
CC 11346157  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-09

PAGADO 18/02/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                 |                    |                      |
|---------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| Razón Social        | JUAN VICENTE GONZALEZ KERGUELEN |                    |                      |
| Documento           | CC6870235                       | Dirección          | CLL 25 SUR # 24 G 34 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                   | Teléfono           | 8054261              |
| Tipo Persona        | NATURAL                         | Forma Presentación | ÚNICO                |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                     | Departamento       | BOGOTA D.C.          |
| Representante Legal |                                 | Identificación     |                      |
| Total Afiliados     | 1                               | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS  |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                 |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |     |     | Riesgos |              |                | Cajas                |          |             | Parafiscales |             |      |                   | Total      |
|--------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|-----|-----|---------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|--------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres             | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | UMA       | UMA | UMA | UMA   | UMA | UMA | Tarifa  | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA  | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 6870235         | JUAN VICENTE GONZALEZ KERGUELEN | 59             | 02                | X         |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       |     |     | 2,436   | \$ 1.826.800 | \$ 44.600      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 273.000 |

III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|-------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 0        | \$ 1.826.800 | \$ 1.826.800 | \$ 0      | \$ 0            | \$ 228.400    | \$ 44.600       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 273.000                     | \$ 0                    | \$ 273.000  |

Fecha de solicitud original: 2025-02-25 18:29:11

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDRD -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **JUAN VICENTE GONZALEZ KERGUELEN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **6870235**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** No. **IDRD-CTO-0307-2024** y número de expediente: **2024800701600408E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **febrero** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS  
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-AcONka8Pg**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-AcONka8Pg>

Fecha de solicitud original: 2025-02-28 15:37:39

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

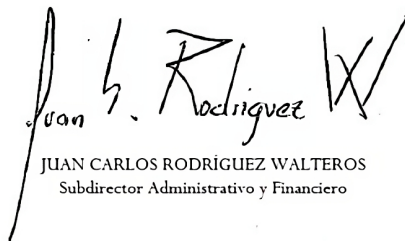
**CERTIFICA**

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JUAN VICENTE GONZALEZ KERGUELEN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **6870235**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-0307-2024** y número de expediente: **2024800701600408E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **28** días del mes de **febrero** de **2025**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS  
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-2tUtO4ZwS**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-2tUtO4ZwS>

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 17:43:29  
JUAN VICENTE GONZ...

Avatar

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1

Información general

2

Condiciones

3

Bienes y servicios

4

5

6

7

Ejecución del Contrato

8

9

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                        | Fecha de recepción                                       | Valor total de la factura | Estado                                               |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Pago 001   | Pago 001          | 5/05/2024 9:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  | 12/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 002   | Pago 002          | 5/06/2024 6:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  | 2/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 003   | Pago 003          | 5/07/2024 3:57:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  | 3/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 004   | Pago 004          | 5/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 5/05/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 005   | Pago 005          | 5/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 5/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 006   | Pago 006          | 5/10/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 5/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 007   | Pago 007          | 5/11/2024 1:09:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  | 5/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 008   | Pago 008          | 4/12/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | -                                                        | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 009   | Pago 009          | 10/01/2025 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | -                                                        | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |
| Pago 010   | Pago 010          | 24 días de tiempo transcurrido (11/02/2025 12:00:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                                                        | 4.567.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal <a href="#">Detalle</a> |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                            | Nombre del archivo                                            | Cargado por                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ARL CTO 0307-2024.pdf                                         | ARL CTO 0307-2024.pdf                                         | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CRP CTO 307-2024.pdf                                          | CRP CTO 307-2024.pdf                                          | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO 307-2024.pdf                                   | ACTA DE INICIO 307-2024.pdf                                   | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 1 ABRIL GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | INF 1 ABRIL GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 2 MAYO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf                | INF 2 MAYO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf                | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 3 JUNIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | INF 3 JUNIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| INF 4 JULIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf (Archivado)                            | INF 4 JULIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| INF 5 AGOSTO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf (Archivado)                           | INF 5 AGOSTO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf              | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| INF 6 SEPTIEMBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf (Archivado)                       | INF 6 SEPTIEMBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf          | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 4 JULIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf               | INF N°4 JULIO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf             | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 5 AGOSTO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf              | INF N°5 AGOSTO GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf            | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 6 SEPTIEMBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf          | INF N°6 SEPTIEMBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf        | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INF 7 OCTUBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf             | INF 7 OCTUBRE GONZALEZ KERGUELEN JUAN VICENTE.pdf             | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> poliza extensión 2024-2025.pdf                                | poliza extensión 2024-2025.pdf                                | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 59304-ARL_6870235_IDRD_CTO_0307_2024_20241205114239_69435.pdf | 59304-ARL_6870235_IDRD_CTO_0307_2024_20241205114239_69435.pdf | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

© VORTAL 2019

[Términos de uso](#)

[Normativa](#)

[Soporte Remoto](#)

[Ayuda](#)

Español (Colombia)

018000-52-0808 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](#)

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.