PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA 2 de mayo. de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO SUPERVISORA

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7473133**

Coordinadora de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes de abril del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7473133** del año 2025

JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.741.725 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS M/CTE ($51.292.500), distribuidos de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero, b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***	Sin evidencia.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***	Sin evidencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	***Actualización y seguimiento en el plan TE VIVO - 82567 Para poder volver a presentarse en la convocatoria de emprendimiento verde.***	Evidencia 4 – pantallazo plataforma FONDO EMPRENDER.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***	Sin evidencia.

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	***Seguimiento de la empresa GREEN LEAFT – 89317***	Evidencia 6 - acta de seguimiento del mes de abril

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	***Realización de 2 fortalecimientos empresariales a las empresas, firmeza mantenimientos y tesoro del romeral***	Evidencia 7 – pantallazos plataforma fondo emprender con el desarrollo del proceso.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***	Sin evidencia.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	***Asistencia a reunión de Reunión de revisión de planes de negocio con nuestra profesional de seguimiento Ginna Paola Ibagon Garzon.***	Evidencia 9 – Pantallazo reunión de trabajo.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	***Asistencia a reunión de Reunión de revisión de planes de negocio con nuestra profesional de seguimiento Ginna Paola Ibagon Garzon.***	Evidencia 9 – Pantallazo reunión de trabajo.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	***Encuesta respondida satisfactoriamente por nuestra empresaria.***	Evidencia 10 – Pantallazo de la respuesta exitosa de parte de la empresaria.

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***	Sin evidencia.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 1 – pantallazo plataforma SIGE de los fortalecimientos y OFF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484213592 de la planilla de APORTES EN LINEA - ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Nombres y apellidos: JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Contratista

C.C. No. 1.098.741.725

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: **CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**

Supervisora Contrato: No. **CO1.PCCNTR.7473133**

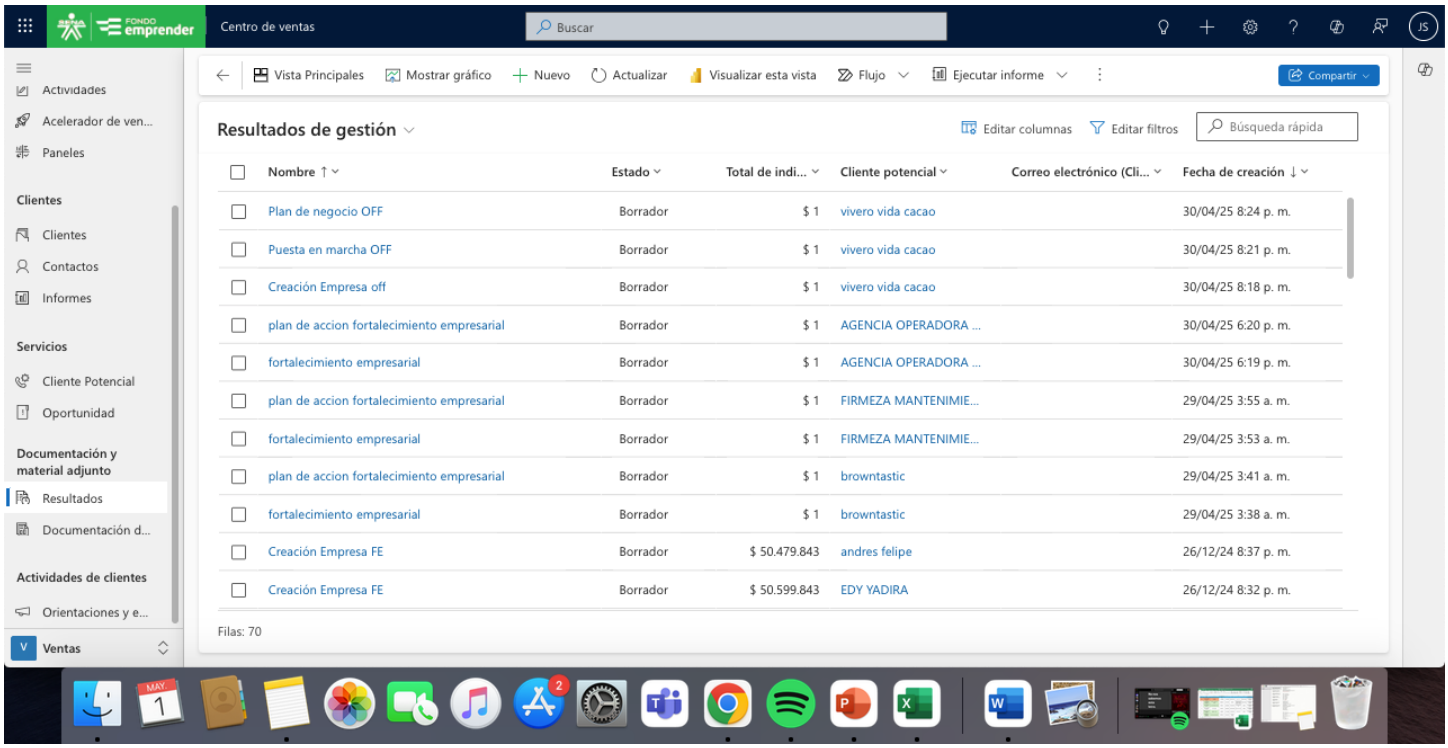
Cargo: Coordinadora de empleo y emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 1 – Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador

- *Obligación 1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*
- *Obligación 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad*
- *Obligación 13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)*
- *Obligación 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.*
- *Obligación 16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado*
- *Obligación 17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 2 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
Obligación 2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 3 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

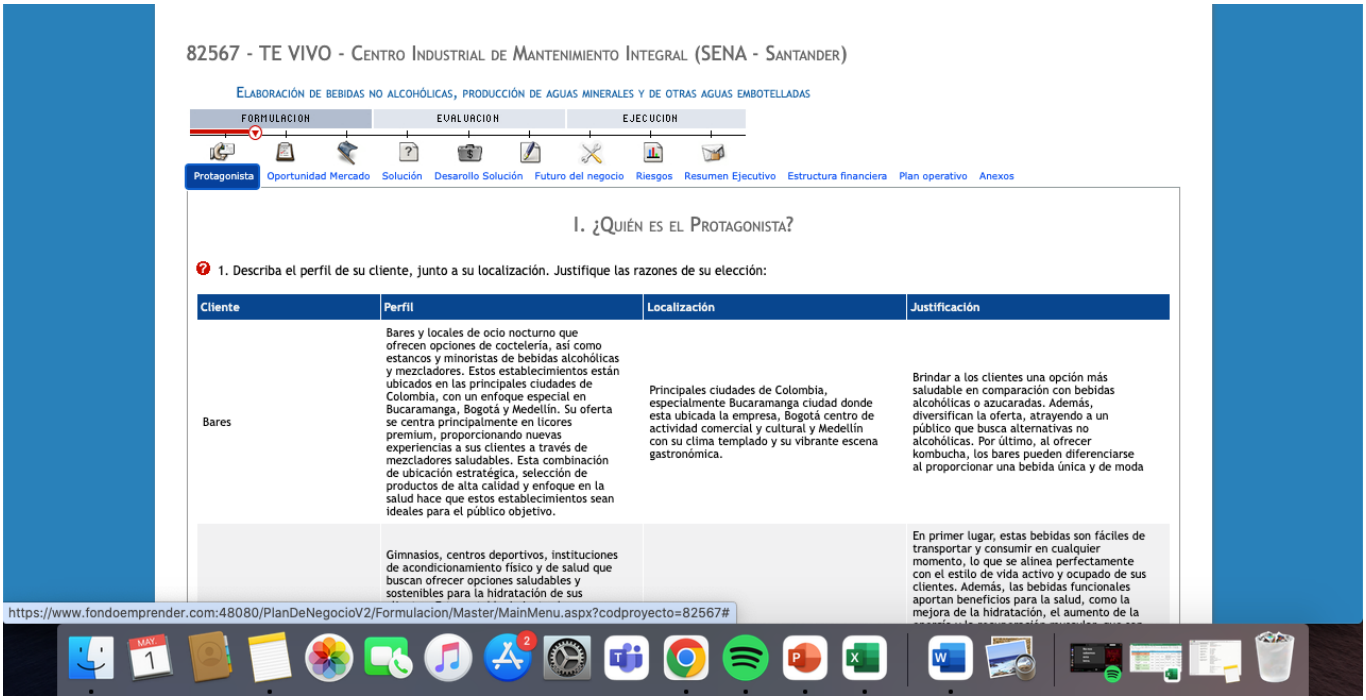
- *Obligación 3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 4 – Seguimiento y monitoreo del proyecto TE VIVO para la presentación de la convocatoria de emprendimiento verde.

- *Obligación 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 5 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

- *Obligación 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 6 – Seguimiento planes de negocio puesta en marcha – empresa ID: 89317 - GREEN LEAFT – ACTA DEL MES DE ABRIL

- *Obligación 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 7 – Fortalecimientos empresariales – Se realizo fortalecimiento de las empresas. FIRMEZA MANTENIMIENTOS Y TESORO DEL ROMERAL

- *Obligación 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial*

Empresarios
Fortalecimiento Empresarial

SENA - Santander

Nombre/Identificación/Id/Proyecto Ver todo

Nombres	Identificación	Email	Id	Empresa	
Judith Rodriguez	11013400571	tesorojudith20@gmail.com	105314	P-Fort Tesoro Del Romeral - 901797147	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Maria Natalia Rivera Bencardino	10987841970	manataliar@gmail.com	104447	P-Fort Browntastic Brownies - 10987846440	Paso 1 Paso 2 Paso 3
Lizeth Yadira Hernandez Lopez	10652349050	lihe261912@gmail.com	104341	P-Fort Firmeza Mantenimientos - 106523490520	Paso 1 Paso 2 Paso 3

EMPRESA

Tesoro Del Romeral

INFORME DE AUTODIAGNÓSTICO

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada corresponde a los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico. Este informe apoyará el plan de acción a realizar para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de su empresa.



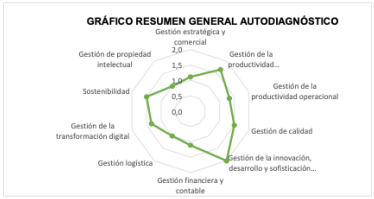
EMPRESA

Firmeza Mantenimientos

INFORME DE AUTODIAGNÓSTICO

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada corresponde a los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico. Este informe apoyará el plan de acción a realizar para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de su empresa.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 8– En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

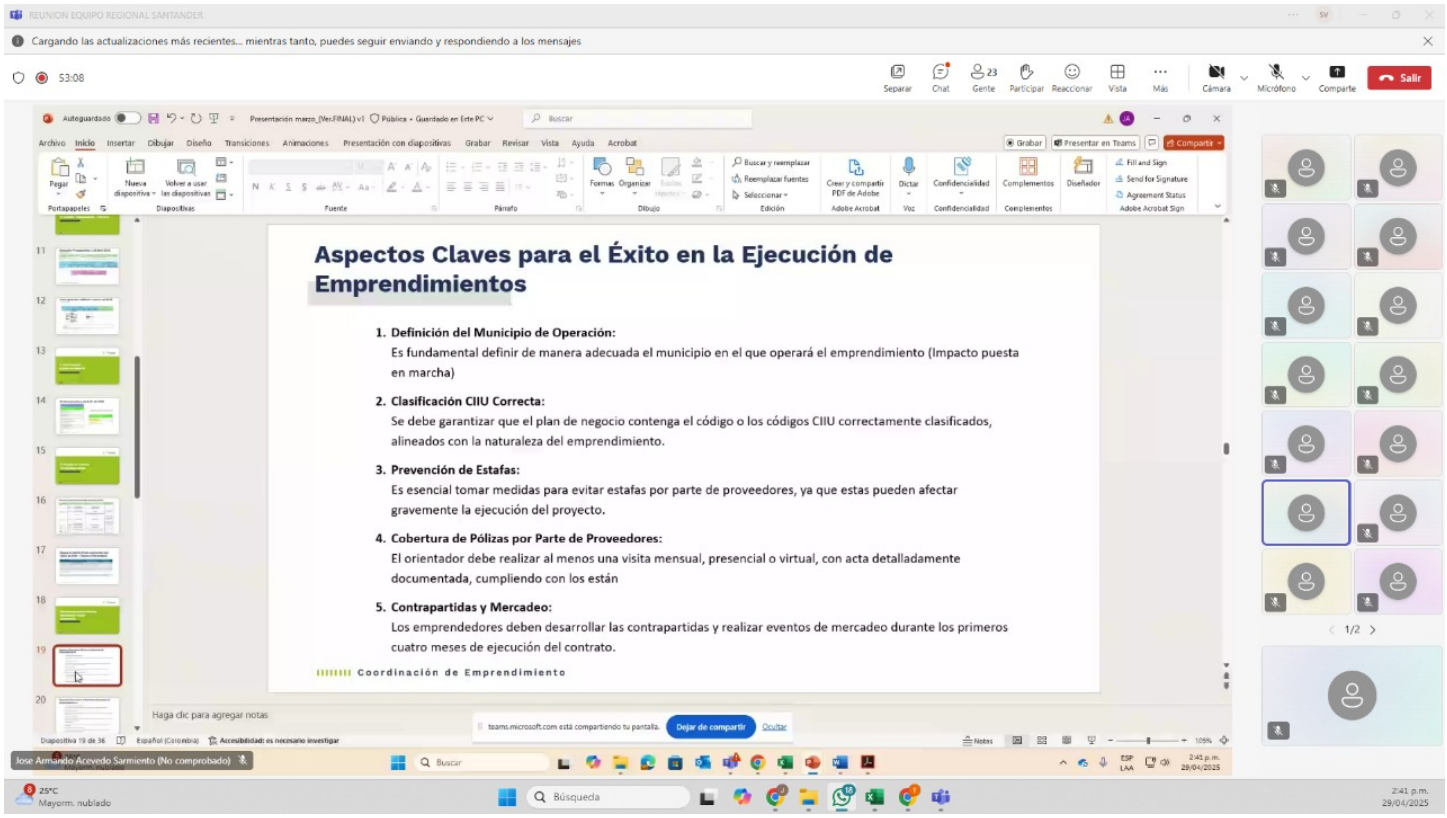
Obligación 8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 9 – Asistencia a reunión de Reunión de revisión de planes de negocio con nuestra profesional de seguimiento Ginna Paola Ibagon Garzon.

- *Obligación 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento*
- *Obligación 10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual*

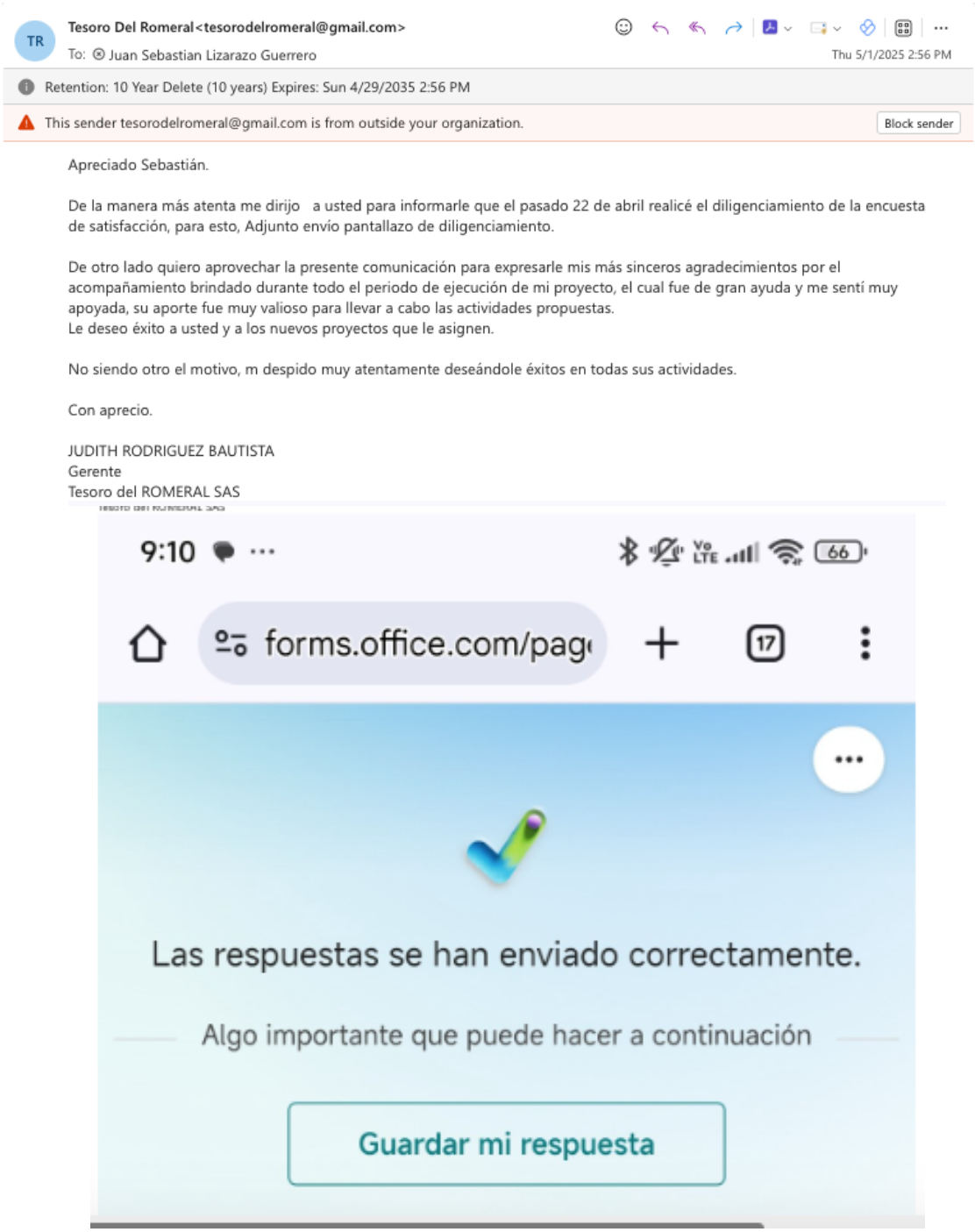


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 10 – Correo de envió de encuesta de satisfacción – Respuesta exitosa por parte de nuestra empresaria.

- *Obligación 11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.*



Tesoro Del Romeral<tesorodelromeral@gmail.com>
To: Juan Sebastian Lizarazo Guerrero
Thu 5/1/2025 2:56 PM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sun 4/29/2035 2:56 PM

This sender tesorodelromeral@gmail.com is from outside your organization. Block sender

Apreciado Sebastián.

De la manera más atenta me dirijo a usted para informarle que el pasado 22 de abril realicé el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción, para esto, Adjunto envío pantallazo de diligenciamiento.

De otro lado quiero aprovechar la presente comunicación para expresarle mis más sinceros agradecimientos por el acompañamiento brindado durante todo el periodo de ejecución de mi proyecto, el cual fue de gran ayuda y me sentí muy apoyada, su aporte fue muy valioso para llevar a cabo las actividades propuestas.
Le deseo éxito a usted y a los nuevos proyectos que le asignen.

No siendo otro el motivo, m despido muy atentamente deseándole éxitos en todas sus actividades.

Con aprecio.

JUDITH RODRIGUEZ BAUTISTA
Gerente
Tesoro del ROMERAL SAS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: mayo de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 11 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de abril no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

Obligación 15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.