PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41940273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($48.908.134,00 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional en el mes de febrero de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243,00 M/CTE) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00 M/CTE) cada uno. C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292,00 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan los resultados fase de inducción, ficha 3186275.	Reporte Juicios SofíaPlus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan los resultados fase de inducción.	Reporte Juicios SofíaPlus
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Crear y asociar aprendices a ruta de aprendizaje ficha 3186275 Lineamientos formación titulada V-05	Sofiaplus
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Sesión en línea proceso de Inducción, donde deben identificar los aspectos relacionados con el Reglamento del Aprendiz SENA – evidencia AA2-EV01 – Foro temático.	Plataforma ZAJUNA
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Certificación Nivel Intermedio: Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025	Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Código: 240201056 – versión: 2
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Acompañamiento semana de inducción ficha 3186275	Sesión en línea plataforma ZAJUNA
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los

	cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o	Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de abril 2025	Entrega informe de actividades

	demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Lineamientos formación titulada V-05	
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Reporte juicios evaluación	SofíaPlus

24	Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.	Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado	SofiaPlus

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	Mail enviado al encargado de contratación de Centro Captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Ejecución de las actividades acorde a las obligaciones contractuales.	Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril 2025.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión equipo ejecutor software dando cumplimiento con los lineamientos AVA, reunión e-pedagogos lista de chequeo, reunión formación titulada y complementaria virtual, citada por la Coordinación Académica, reunión compromisos y deberes en materia de seguridad y salud en el trabajo, citada por la Subdirección de Centro.	Microsoft Teams y Google Meet, captura de pantalla

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, correo electrónico institucional y plataforma ZAJUNA con las claves que me han sido asignadas durante el mes de abril de 2025.	Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de abril de 2025
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado de aprobación
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Examen médico preocupacional, vigente	Captura certificado vigente
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado de aprobación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la	Certificado de Aprobación del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Captura de pantalla.

	corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Apertura de evidencias de aprendizaje, actualizar cronograma de actividades, crear los enlaces para las sesiones en línea, Ingresar a las sesiones en línea, calificar evidencias de aprendizaje.	Plataforma ZAJUNA.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7964906305** correspondiente al mes de marzo 2025.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de marzo.	Imagen informe de actividades.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009	Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la Entidad, durante el desarrollo del objeto contractual	Plataforma ZAJUNA

	y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025.	Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7964906305** correspondiente al mes de marzo 2025.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.	Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Información oportuna en los medios digitales entregados por la entidad	Plataforma ZAJUNA

25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Compromiso con el código de integridad, el cual se vive en mi diario actuar como instructora SENA, atendiendo de forma oportuna las formaciones asignadas	Plataforma ZAJUNA.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

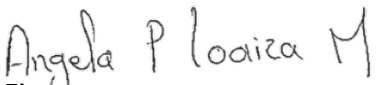
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7964906305 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 118 folios

Cordialmente,



Firma
Angela Patricia Loaiza Martínez
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:



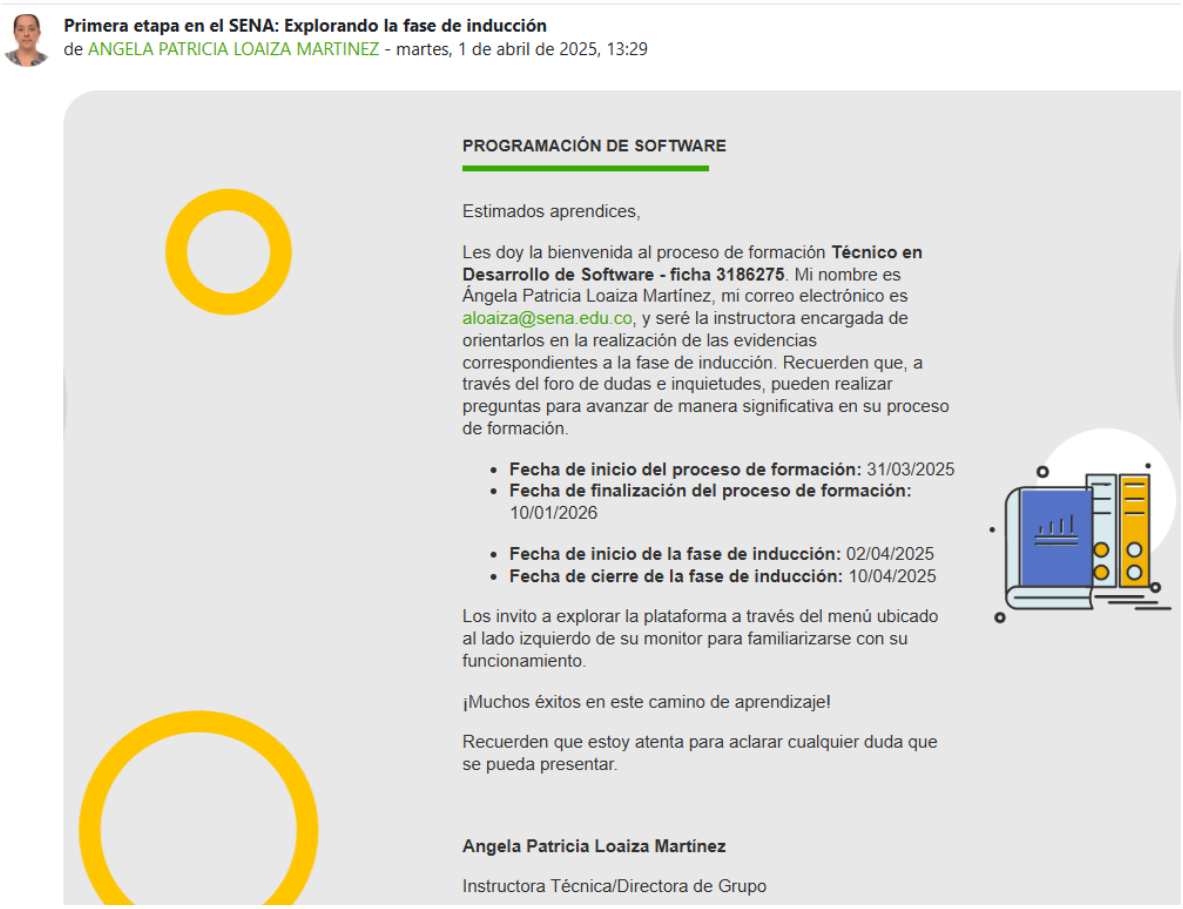
Firma
Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ** correspondiente al mes de abril de 2025:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.



Primera etapa en el SENA: Explorando la fase de inducción
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - martes, 1 de abril de 2025, 13:29

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Les doy la bienvenida al proceso de formación **Técnico en Desarrollo de Software - ficha 3186275**. Mi nombre es Ángela Patricia Loaiza Martínez, mi correo electrónico es aloaiza@sena.edu.co, y seré la instructora encargada de orientarlos en la realización de las evidencias correspondientes a la fase de inducción. Recuerden que, a través del foro de dudas e inquietudes, pueden realizar preguntas para avanzar de manera significativa en su proceso de formación.

- **Fecha de inicio del proceso de formación:** 31/03/2025
- **Fecha de finalización del proceso de formación:** 10/01/2026

- **Fecha de inicio de la fase de inducción:** 02/04/2025
- **Fecha de cierre de la fase de inducción:** 10/04/2025

Los invito a explorar la plataforma a través del menú ubicado al lado izquierdo de su monitor para familiarizarse con su funcionamiento.

¡Muchos éxitos en este camino de aprendizaje!

Recuerden que estoy atenta para aclarar cualquier duda que se pueda presentar.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica/Directora de Grupo

Sesión en línea_GA4-220501095-AA4-EV02_GA4-220501095-AA4-EV03__02-04-25
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - lunes, 31 de marzo de 2025, 11:48



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea, la cual se realizará a través de la herramienta disponible en la plataforma ZAJUNA

Actividad de Aprendizaje:

- GA4-220501095-AA4-Realizar la evaluación de artefactos del software.

Evidencias:

- ***Evidencia de desempeño:*** Diseño de instrumentos para verificación de artefactos. GA4-220501095-AA4-EV02.
-
- ***Evidencia de producto:*** Listas de chequeo para validación de documentación de diseño. GA4-220501095-AA4-EV03.

Hora: 07:00 pm

Fecha: 02-04-2025

Enlace de ingreso hacer clic aquí

Número de Sala:

715ce62b-b0e7-4fb1-b656-21c719998fec

Angela Patricia Loaiza Martinez

Instructora Técnica

Sesión en línea_GA3-220501096-AA2-EV02_09-04-25 (2)
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - sábado, 5 de abril de 2025, 18:26



PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea, a través de la herramientas creada en la plataforma ZAJUNA

Actividad de Aprendizaje:

- GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.

Evidencia:

- ***Evidencia de desempeño:*** *Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.*

Fecha: ***miércoles 09-04-2025***

Hora: 07:30 pm

Para ingresar hacer clic **AQUÍ**

Número de ingreso a sala:

3e31544e-5087-4298-8156-a38fb4f1d395

Angela Patricia Loaiza Martinez

Instructora Técnica.

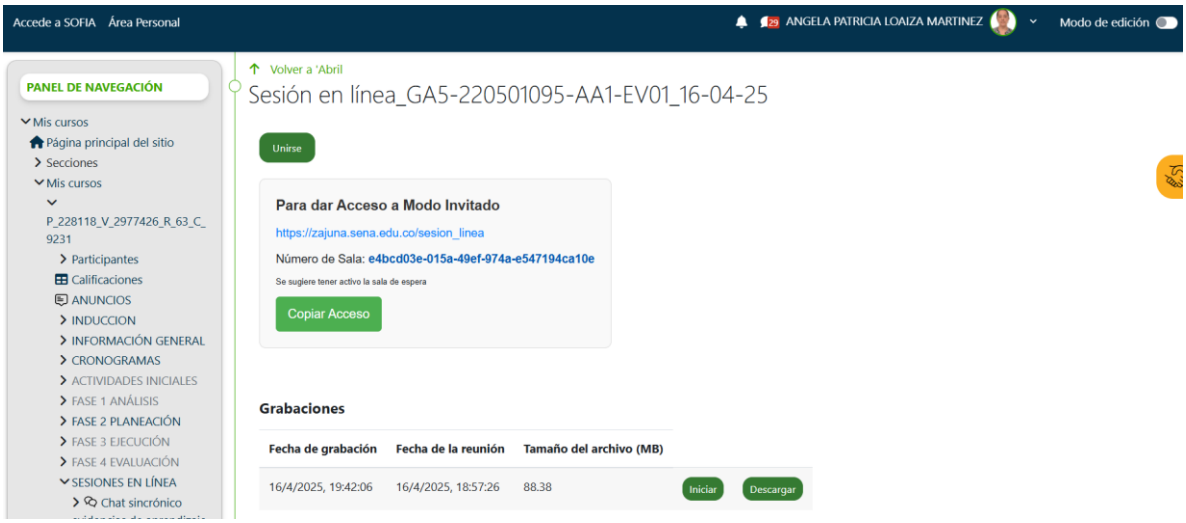
Obligación No. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Acción Realizada: Se evalúan los resultados fase de inducción, ficha 3186275.
Evidencia: Reporte Juicios SofíaPlus.

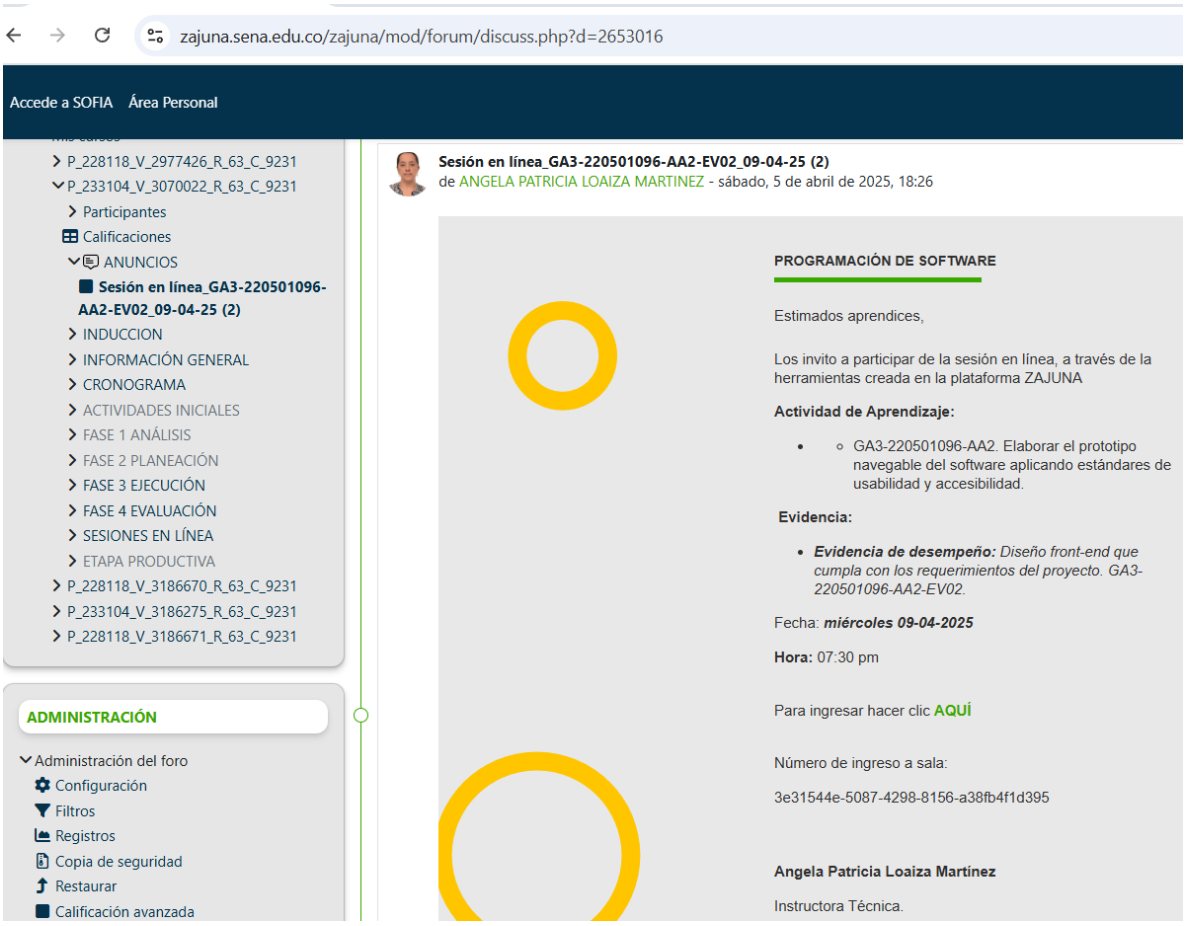
Reporte de Juicios de Evaluación

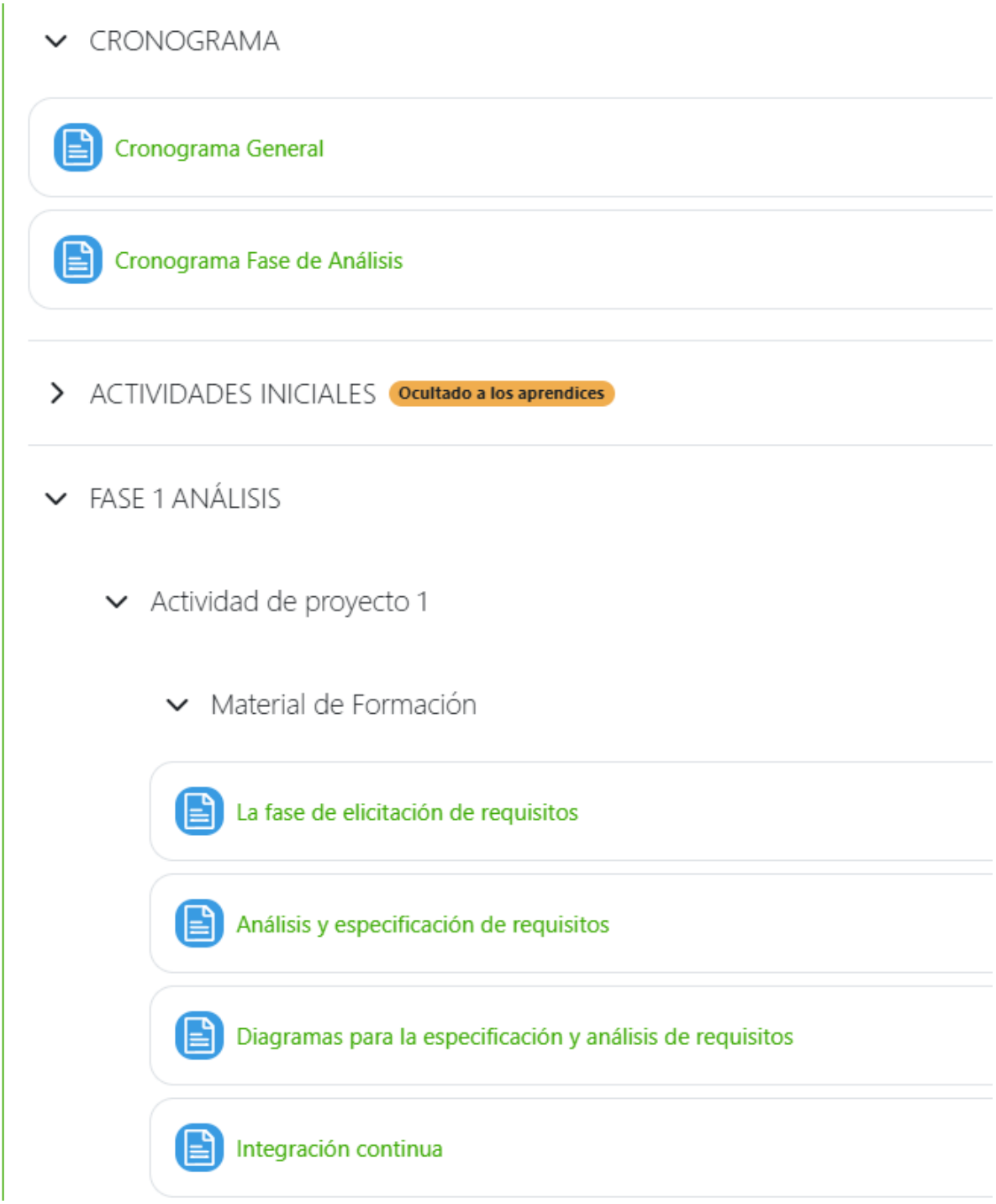
Fecha del Reporte:	17/04/2025
Ficha de Caracterización:	3186275
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1003824182	LAURA FERNANDA	FONSECA USAQUEN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737522	ERIKA JOHANNA	VALENCIA QUINTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737791	SOFIA	VALENCIA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1006787981	YEISON GERMAN	ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1007709199	LUISA FERNANDA	CANDAMIL GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1010243605	OSCAR DANIEL	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2653016
Accede a SOFIA
Área Personal
P_228118_V_2977426_R_63_C_9231
P_233104_V_3070022_R_63_C_9231
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea_GA3-220501096-AA2-EV02_09-04-25 (2)
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_228118_V_3186670_R_63_C_9231
P_233104_V_3186275_R_63_C_9231
P_228118_V_3186671_R_63_C_9231
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Sesión en línea_GA3-220501096-AA2-EV02_09-04-25 (2)
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - sábado, 5 de abril de 2025, 18:26
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Estimados aprendices,
Los invito a participar de la sesión en línea, a través de la herramientas creada en la plataforma ZAJUNA
Actividad de Aprendizaje:
GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.
Evidencia:
Evidencia de desempeño: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.
Fecha: miércoles 09-04-2025
Hora: 07:30 pm
Para ingresar hacer clic AQUÍ
Número de ingreso a sala:
3e31544e-5087-4298-8156-a38fb4f1d395
Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica.


CRONOGRAMA
Cronograma General
Cronograma Fase de Análisis
ACTIVIDADES INICIALES
Ocultado a los aprendices
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
La fase de elicitación de requisitos
Análisis y especificación de requisitos
Diagramas para la especificación y análisis de requisitos
Integración continua

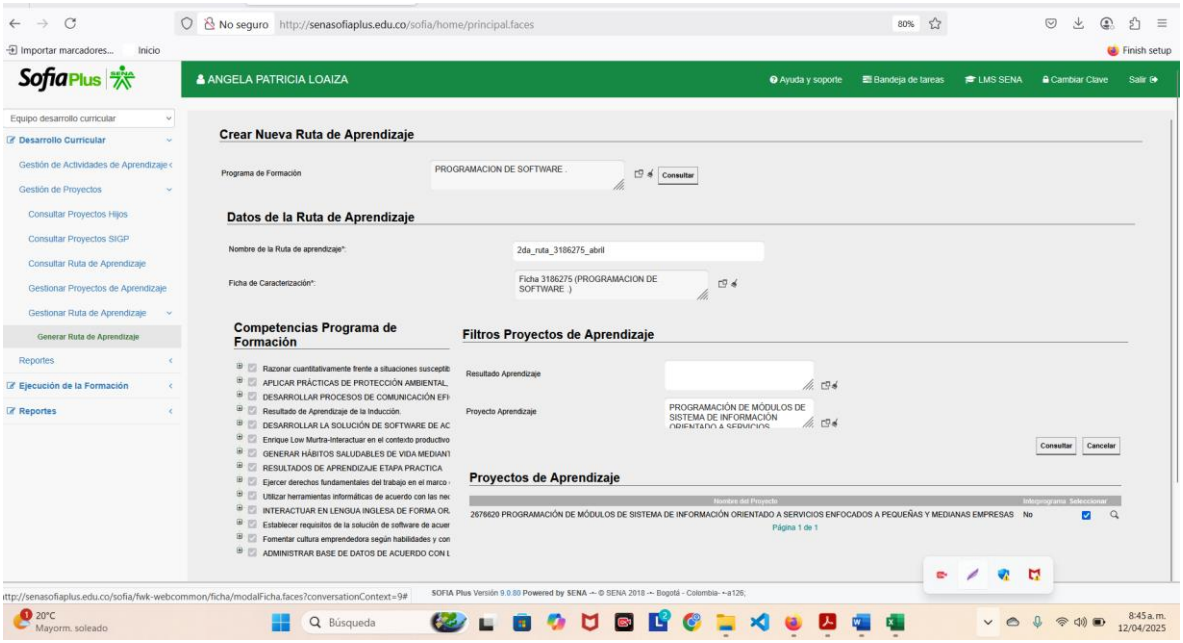
Obligación No. 4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Acción Realizada: Se evalúan los resultados fase de inducción, ficha 3186275.
Evidencia: Reporte Juicios SofíaPlus.

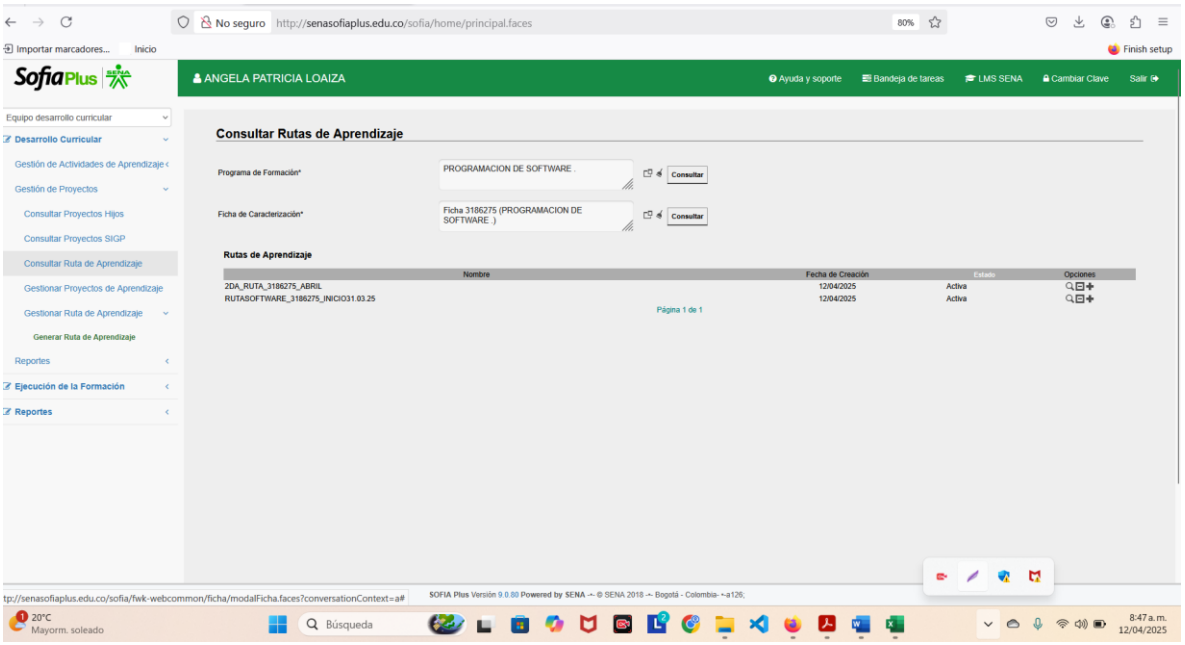
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2025
Ficha de Caracterización:	3186275
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1003824182	LAURA FERNANDA	FONSECA USAQUEN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737522	ERIKA JOHANNA	VALENCIA QUINTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737791	SOFIA	VALENCIA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1006787981	YEISON GERMAN	ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1007709199	LUISA FERNANDA	CANDAMIL GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1010243605	OSCAR DANIEL	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Obligación No. 8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."
Acción Realizada: Crear y asociar aprendices a ruta de aprendizaje ficha 3186275.
Evidencia: Anuncio Sofiaplus.





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2025
Ficha de Caracterización:	3186275
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	611165 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	611167 - ESTABLECER RELACIONES DE	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	611169 - CONTRIBUIR CON EL	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17:26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	611192 - RA1: SELECCIONAR	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	611194 - RA3: VERIFICAR LOS	POR EVALUAR		-

Se ha organizado el Cronograma General, con las observaciones realizadas:

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

FECHA DE INICIO	*16/09/24*
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	16/09/24
FECHA FIN	*24/07/25*

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS FASES	
				INICIA	FINALIZA
No aplica	No aplica	Actividades de Reflexión Inicial	*48 horas*	17/09/23	23/09/23
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.			
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA			
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral			
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.	*288 horas Fase de Análisis*	30//09/24	20/11/24
Fase 1. ANÁLISIS	AP1 – Determinar las especificaciones funcionales del *software* y estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA1-220501092-AA1. Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del *software* de acuerdo con los requerimientos del cliente.			
		GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.			
		GA1-240201524-AA2. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.			
		GA1-240201524-AA3. Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.			
		GA1-240201524-AA4. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.			

Fase 1. ANÁLISIS	AP1 – Determinar las especificaciones funcionales del *software* y estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA1-220501046-AA1. Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada	288 HORAS *Fase de Análisis*		
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.		30//09/24	20/11/24
		GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.			
		GA1-220501046-AA4. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales			
		GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información			
Fase 2. PLANEACIÓN	AP2 – Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema.	GA2-220501113-AA1. Gestionar la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	240 HORAS Fase de Planeación	21/11/24	13/12/24
		GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.			
		GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.			
		GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.			
		GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.			
		GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.			
		GA2-240202501-AA2.			

1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR / ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3. EJECUCIÓN	AP3 - Construir el prototipo del *software* de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.	GA3-220501096-AA1. Desarrollar soluciones algorítmicas según el paradigma estructurado.	220501096-01. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de ejecución	10/02/25	21/02/25	Instructor Técnico
				Evidencia de producto: Taller de funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		22/02/25	05/03/25	Instructor Técnico
		GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del	220501096-02. Crear componentes front-end del	Evidencia de desempeño: Interfaz gráfica y mapa de navegación		06/03/25	17/03/25	Instructor Técnico

Fase 3. EJECUCIÓN	AP3 - Construir el prototipo del *software* de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.	*software* aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de ejecución			
				Evidencia de desempeño: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02. ***Calificable***		18/03/25	07/04/25	Instructor Técnico
		GA3-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01. ***Calificable***		10/02/25	17/02/25	Instructor Transversal
		GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01. ***Calificable***		24/02/25	03/03/25	Instructor Transversal
		GA3-230101507-AA3. Construir	230101507-03. Ejecutar	Evidencia de producto:		10/03/25	17/03/25	Instructor Transversal

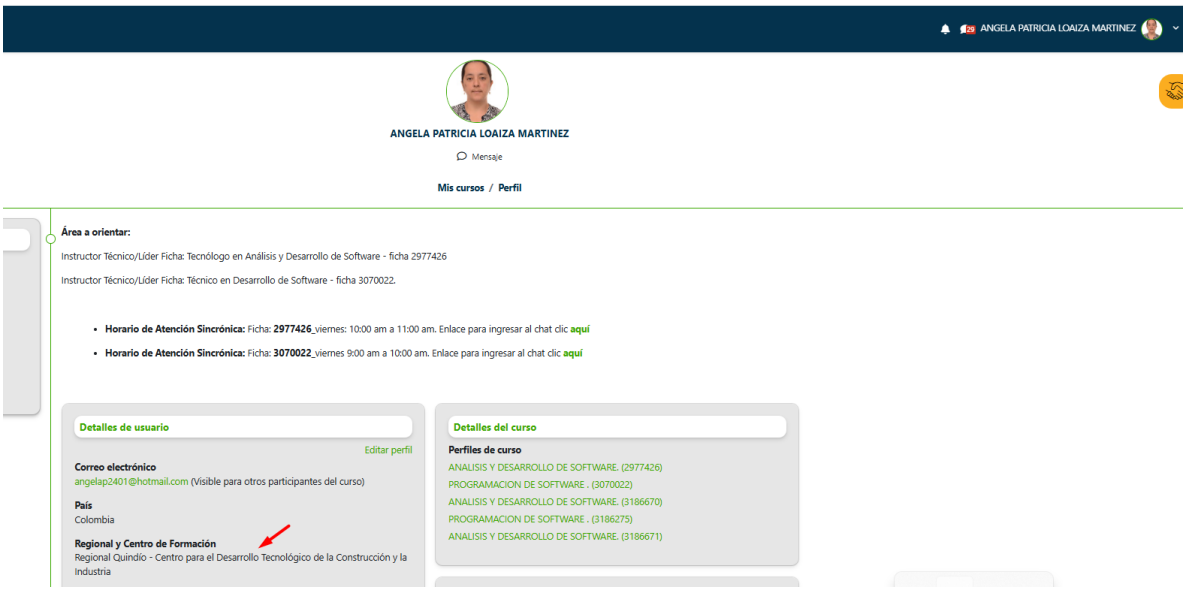
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR /ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 4. EVALUACIÓN	AP4 - Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA4-220501096-AA1. Crear aplicaciones y servicios web según plataforma seleccionada	220501096-03. Codificar el *software* empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	La guía de aprendizaje 4 tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de evaluación	08/04/25	10/05/25	Instructor Técnico
				Evidencia de producto: Aplicación web funcional. GA4-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		11/05/25	31/05/25	Instructor Técnico
		GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y	240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Evidencia de producto: Diana de valoración. GA4-240201533-AA1-EV01 ***Calificable***		09/04/25	23/04/25	Instructor Transversal
				Evidencia de producto: Taller visión emprendedora. GA4-240201533-AA1-EV02 ***Calificable***				

Fase 4. EVALUACIÓN	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220501096-AA1. Crear el manual de usuario según normas y protocolos establecidos	220501096-03. Codificar el *software* empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: Documentos técnicos y de usuario del *software*. GA5-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	La duración de la guía de aprendizaje 5, corresponde a **264 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas	01/06/25	18/06/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.			Evidencia de producto: Documentos técnicos y de usuario del *software*. GA5-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		19/06/25	06/07/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220501096-AA2. Elaborar y ejecutar pruebas unitarias de acuerdo con los requerimientos del sistema		Evidencia de producto: Documentación de pruebas unitarias aplicadas. GA5-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***		07/07/25	24/07/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en	Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el		02/06/25	08/06/25	Instructor Transversal

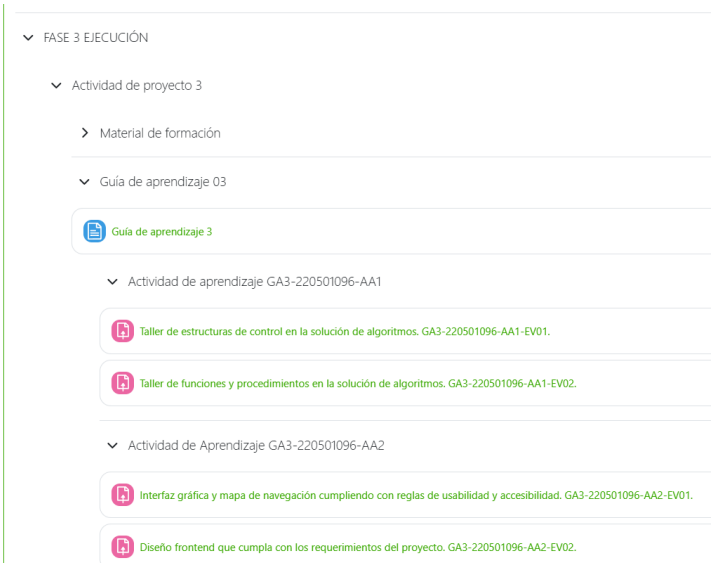
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

Se debe reportar caso a SAVA, teniendo en cuenta que no me permite cambiar de correo electrónico. Realizando el proceso desde SofíaPlus.

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación. ~~Falta agregar la regional de Harold~~	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	



2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 ~~Hablar con Jhon Harold para acomodar el perfil del instructor~~	



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Mensaje

Mis cursos / Perfil

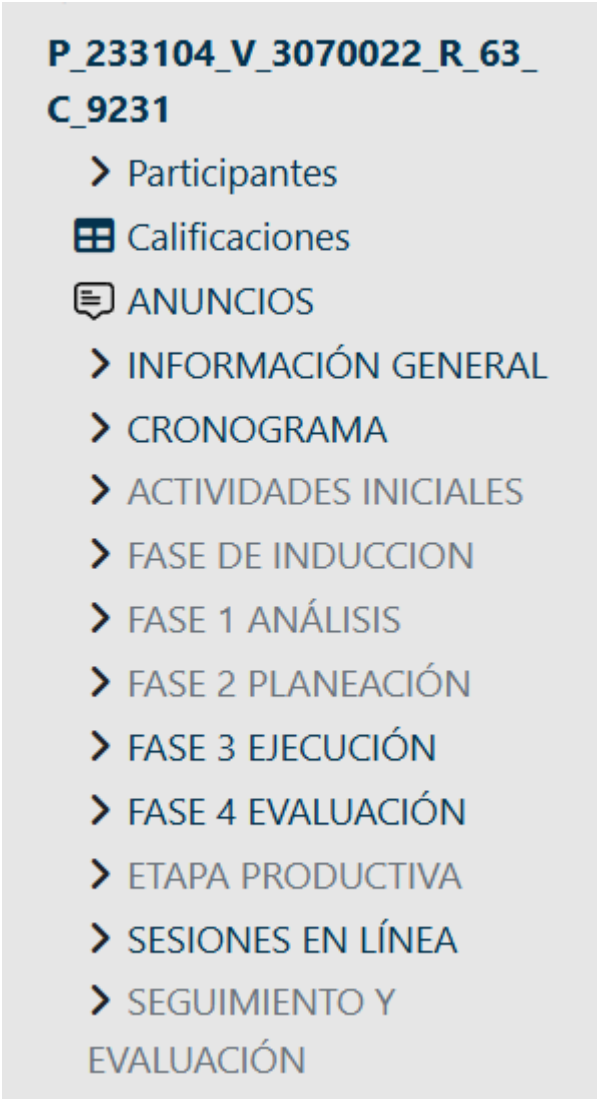
Área a orientar:

Instructor Técnico/Líder Ficha: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - ficha 2977426

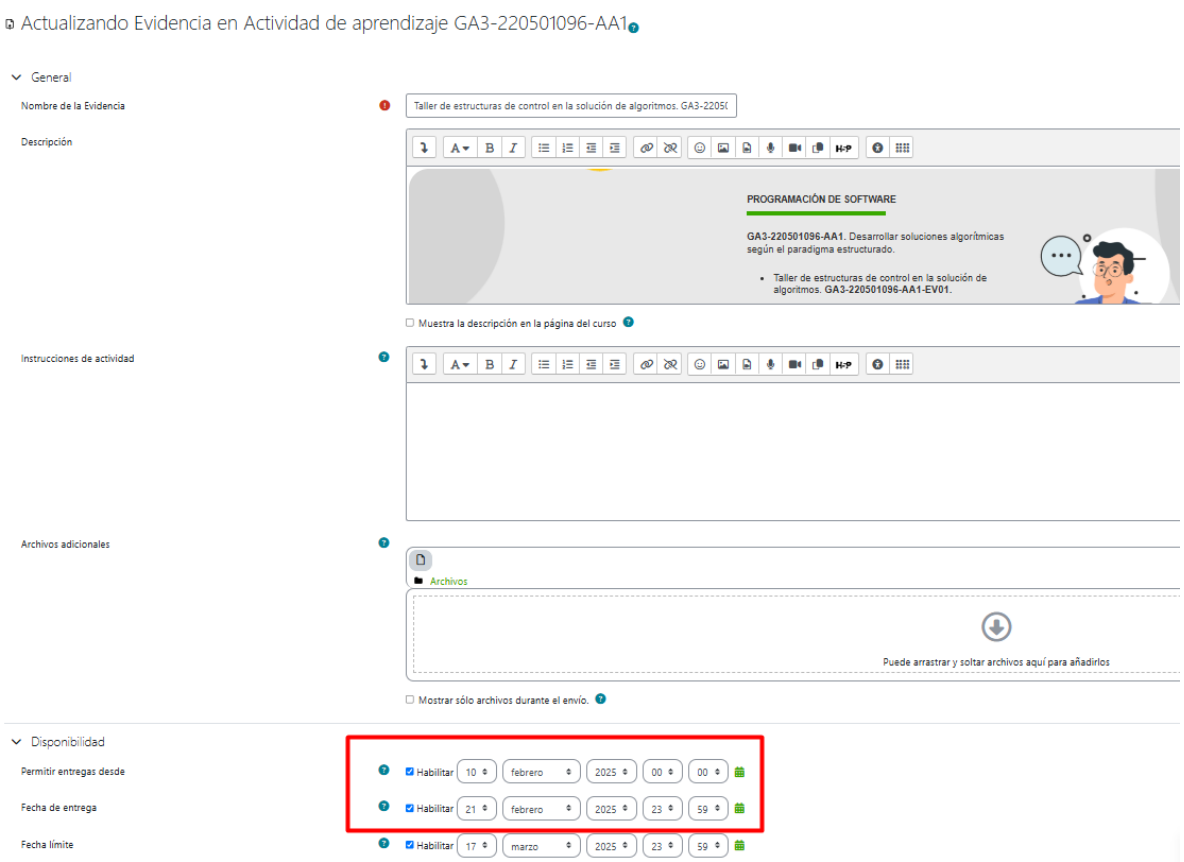
Instructor Técnico/Líder Ficha: Técnico en Desarrollo de Software - ficha 3070022.

- **Horario de Atención Sincrónica:** Ficha: **2977426**_viernes: 10:00 am a 11:00 am. Enlace para ingresar al chat clic **aquí**
- **Horario de Atención Sincrónica:** Ficha: **3070022**_viernes 9:00 am a 10:00 am. Enlace para ingresar al chat clic **aquí**

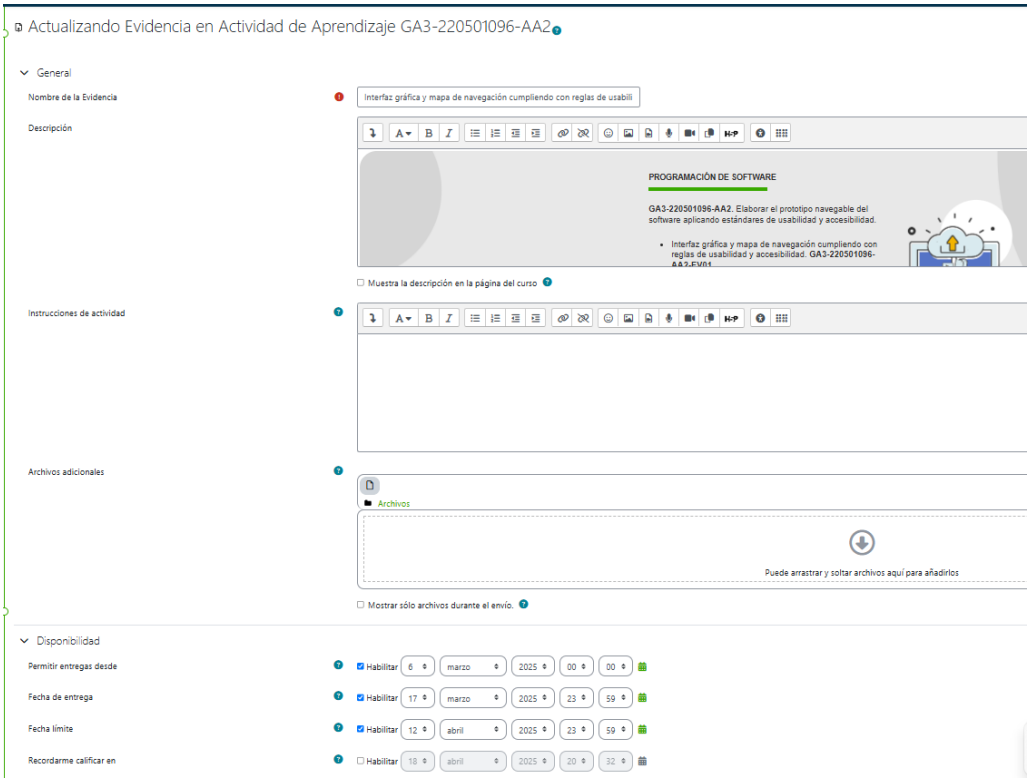
Nº	ÍTEM	SI/NO
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	



NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR / ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
	AP3 - Construir el prototipo del *software* de	GA3-220501096-AA1. Desarrollar soluciones algorítmicas	220501096-01. Resolver procesos lógicos a través de la implementación	Evidencia de producto: Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase	10/02/25	21/02/25	Instructor Técnico



GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del	220501096-02. Crear componentes front-end del	Evidencia de desempeño: Interfaz gráfica y mapa de navegación		06/03/25	17/03/25	Instructor Técnico

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***				

Volver a 'Actividad de Aprendizaje GA3-220501096-AA2

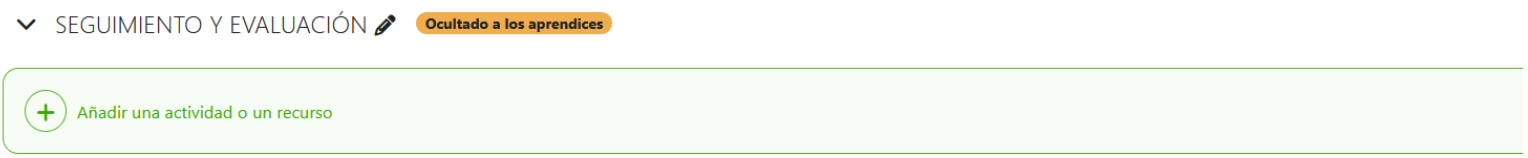
Diseño frontend que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.

Apertura: martes, 18 de marzo de 2025, 00:00
Cierre: lunes, 7 de abril de 2025, 23:59



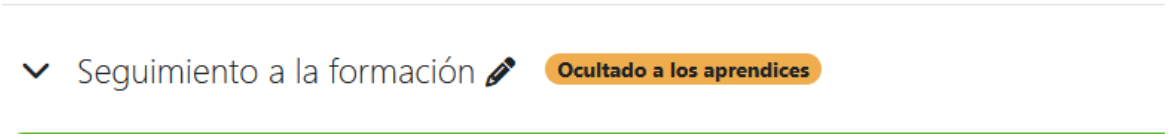
		software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***				
	AP3 - Construir el prototipo del			Evidencia de desempeño: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02. ***Calificable***	Según la guía de	18/03/25	07/04/25	Instructor Técnico

7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

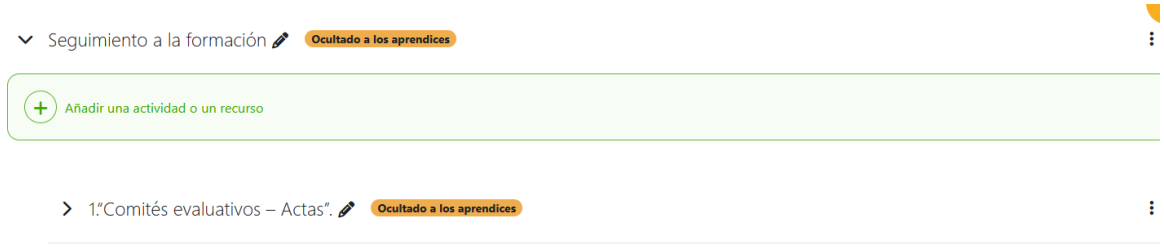




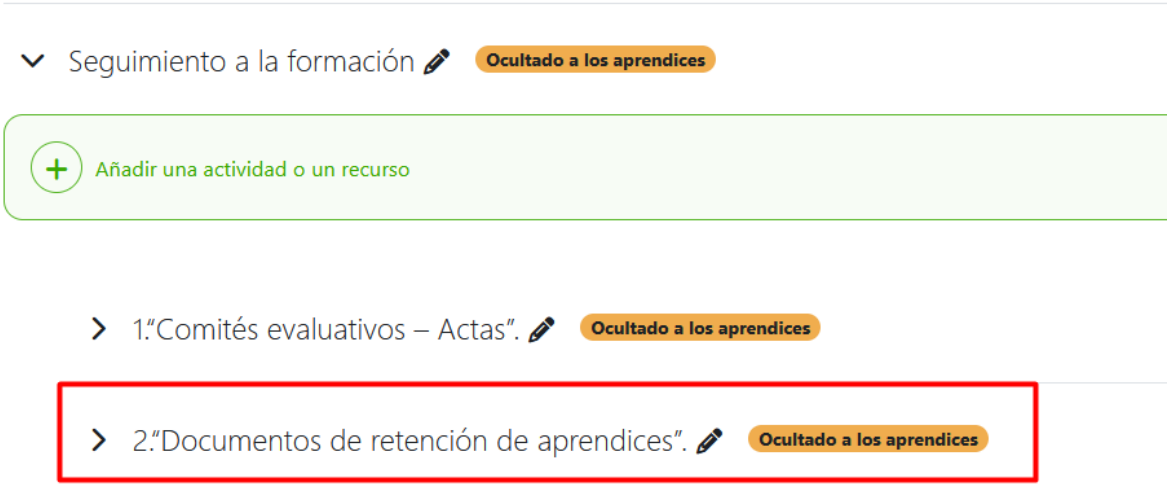
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

> 3.“Reuniones EEF – Actas”. **Ocultado a los aprendices**

7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

> 1.“Actas de Comité”. **Ocultado a los aprendices**

7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

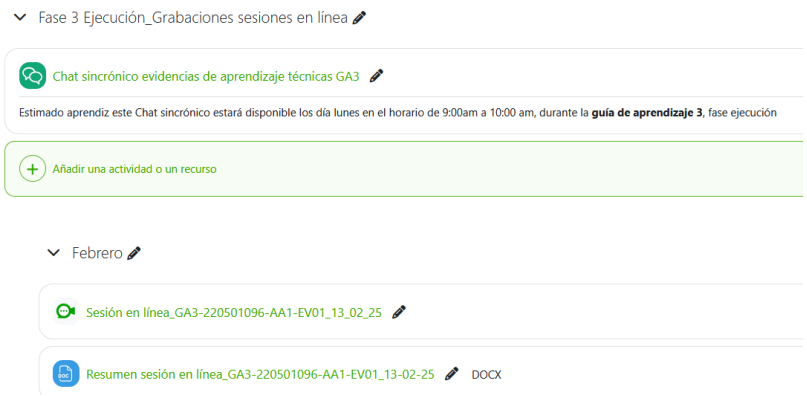
> 2. “Planes de Mejoramiento”. **Ocultado a los aprendices**

> 3. “Registro de Novedades”. **Ocultado a los aprendices**

> 4. “Llamados de Atención”. **Ocultado a los aprendices**

Me permito informar que, en el marco de la fase de análisis y planeación, se realizaron los resúmenes correspondientes y se efectuó el cargue de las grabaciones, en cumplimiento de los lineamientos establecidos previamente.
En cuanto a la versión V-5, los ajustes solicitados en la lista de chequeo se han venido implementando de forma paulatina, conforme a las observaciones recibidas y priorizando la mejora continua del proceso.

8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	





Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22_02_25 (4)

Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22-02-25 DOCX

Concertación planes de mejoramiento GA1 - 27-02-25

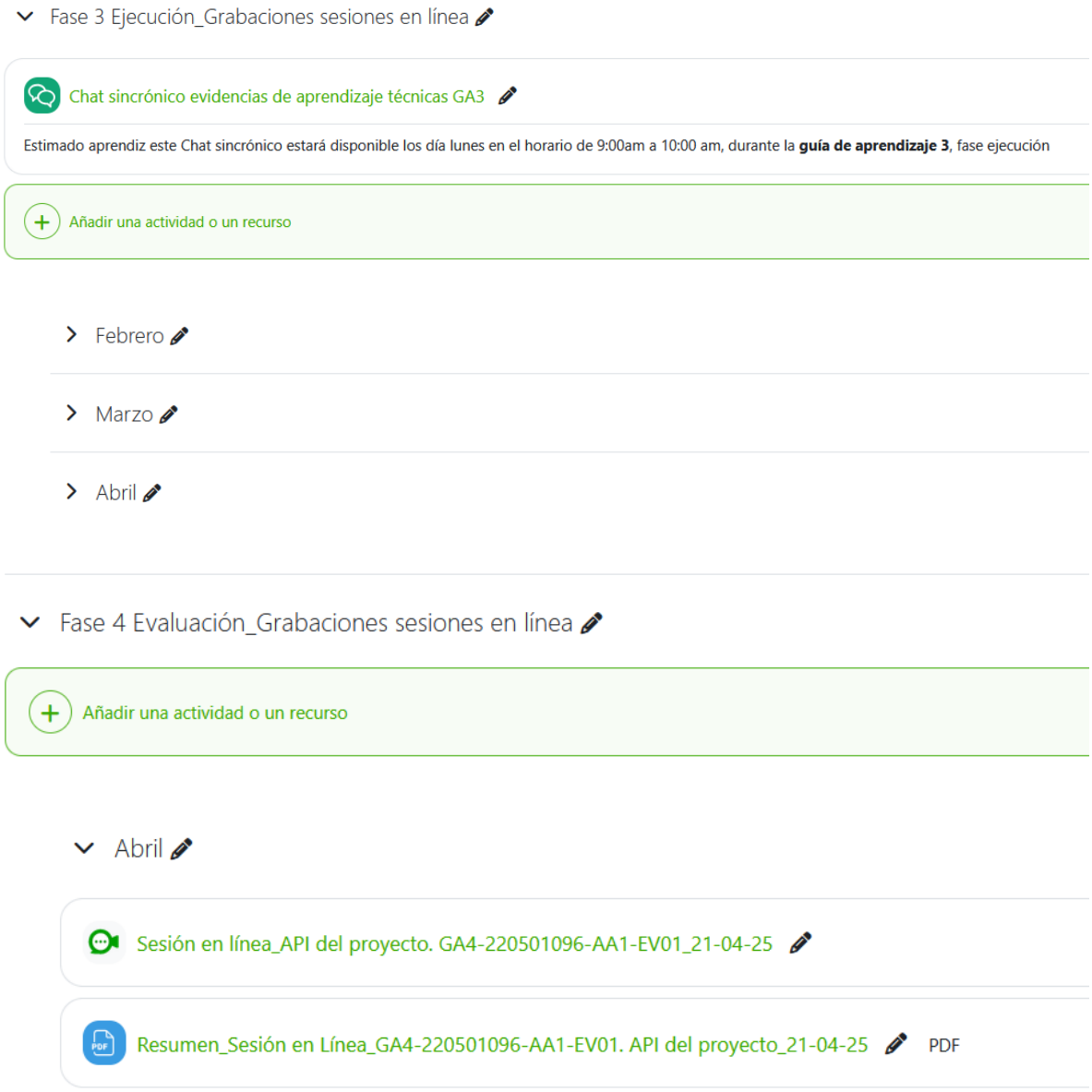
Resumen del Plan de Mejoramiento – Guía de Aprendizaje 1_27-02-25 DOCX

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18_02_25 (2)

Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18-02-25 DOCX

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20_02_25 (3)

Resumen_Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20-02-25 DOCX


Fase 3 Ejecución_Grabaciones sesiones en línea
Chat sincrónico evidencias de aprendizaje técnicas GA3
Estimado aprendiz este Chat sincrónico estará disponible los día lunes en el horario de 9:00am a 10:00 am, durante la guía de aprendizaje 3, fase ejecución
Añadir una actividad o un recurso
Febrero
Marzo
Abril
Fase 4 Evaluación_Grabaciones sesiones en línea
Añadir una actividad o un recurso
Abril
Sesión en línea_API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01_21-04-25
Resumen_Sesión en Línea_GA4-220501096-AA1-EV01. API del proyecto_21-04-25
PDF

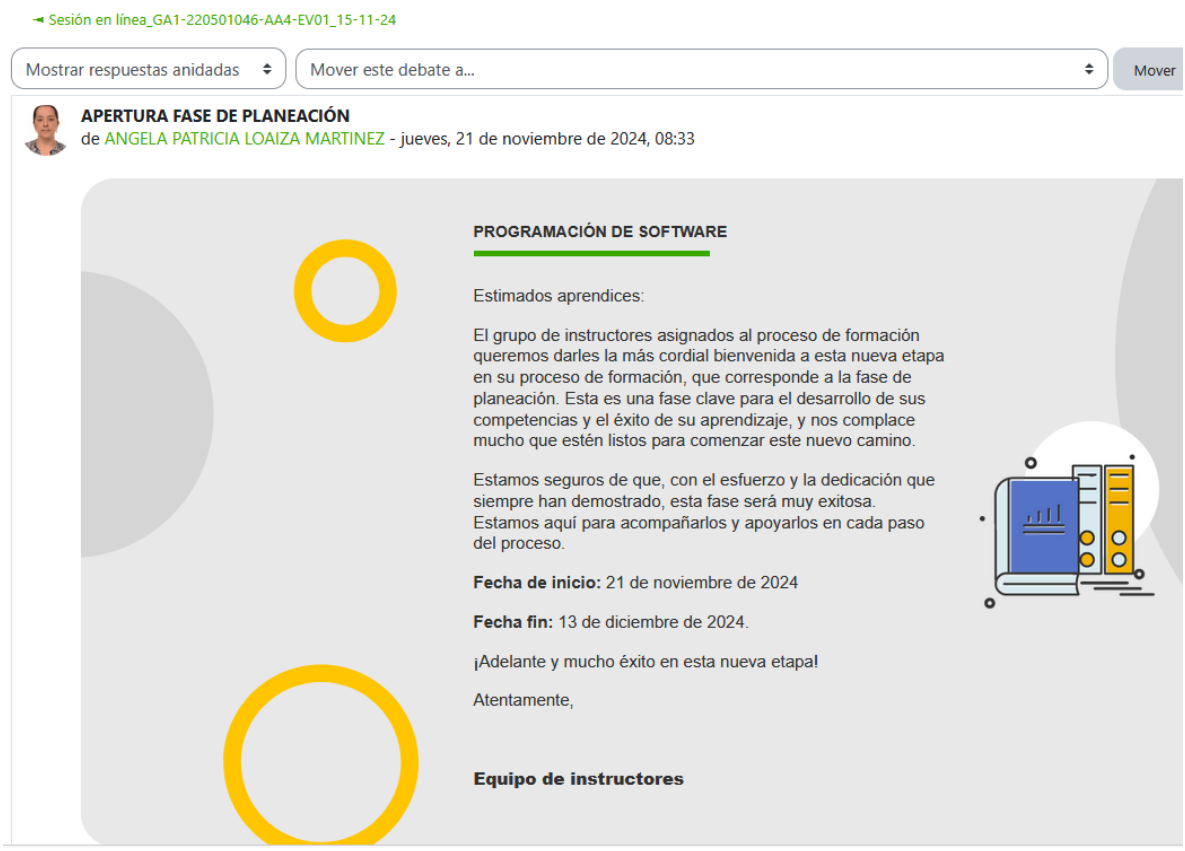
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8	

Aspecto por mejorar por parte del equipo ejecutor.

10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5	

Este proceso se ha estado mejorando.

11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	







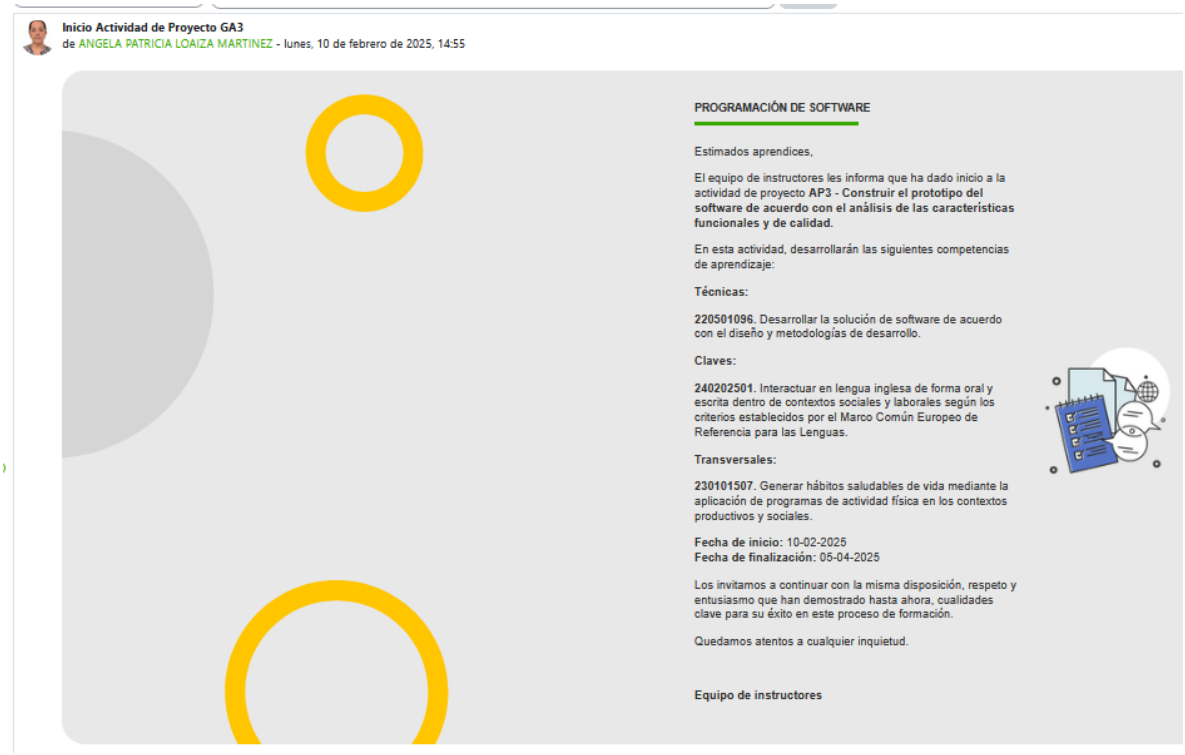
No estoy de acuerdo con este item por que los anuncios se han realizado

11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	NO

Es un aspecto por mejorar y el cual se debe incluir en la apertura de la fase.

11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	



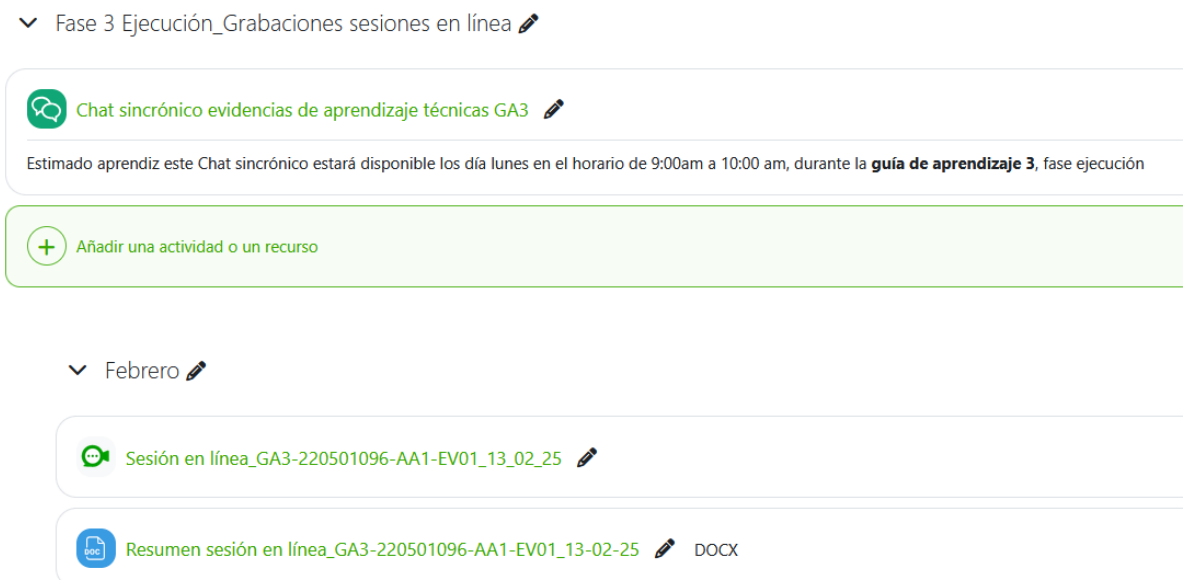


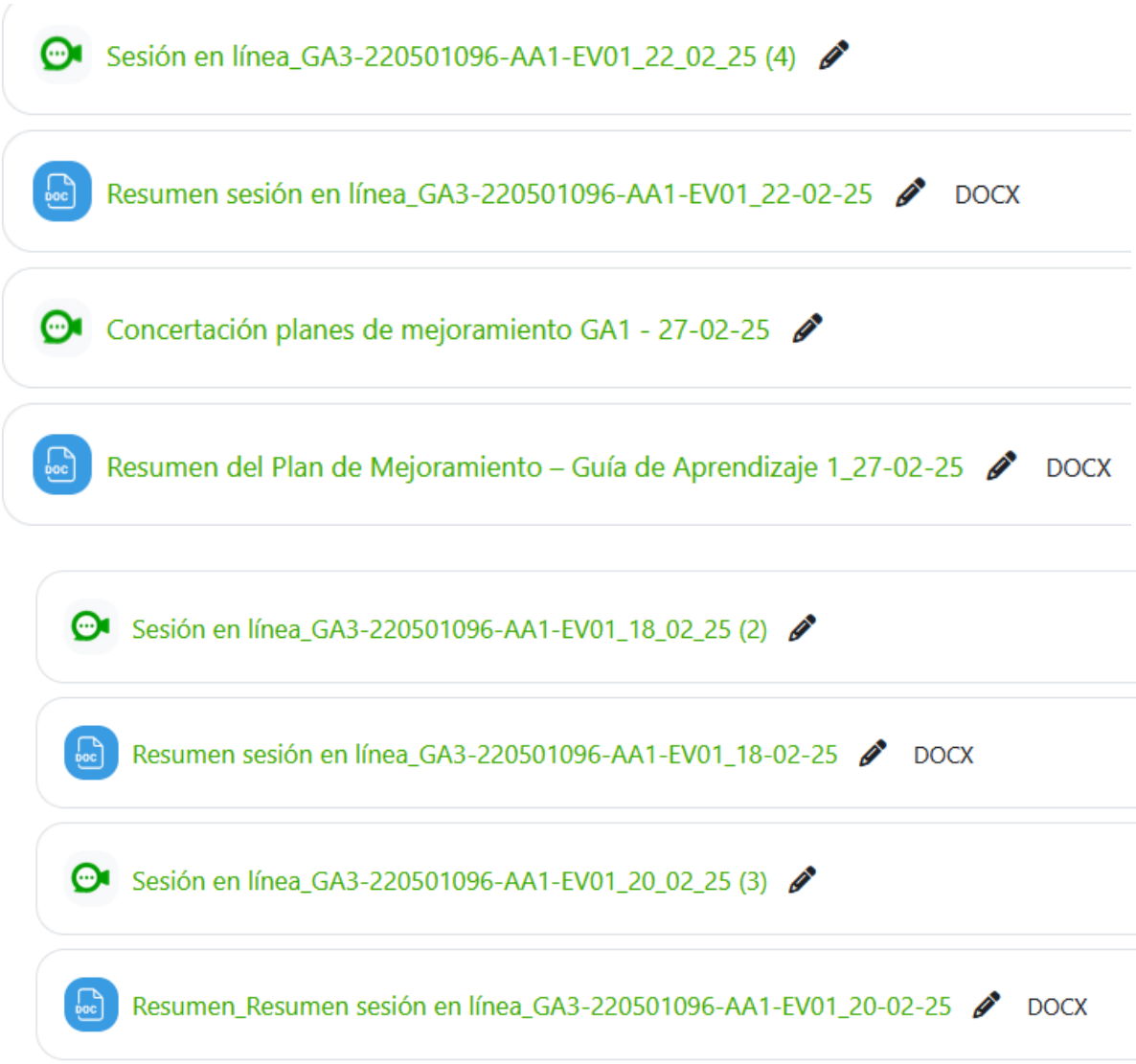
No estoy de acuerdo con este item, los anuncios se han realizado.

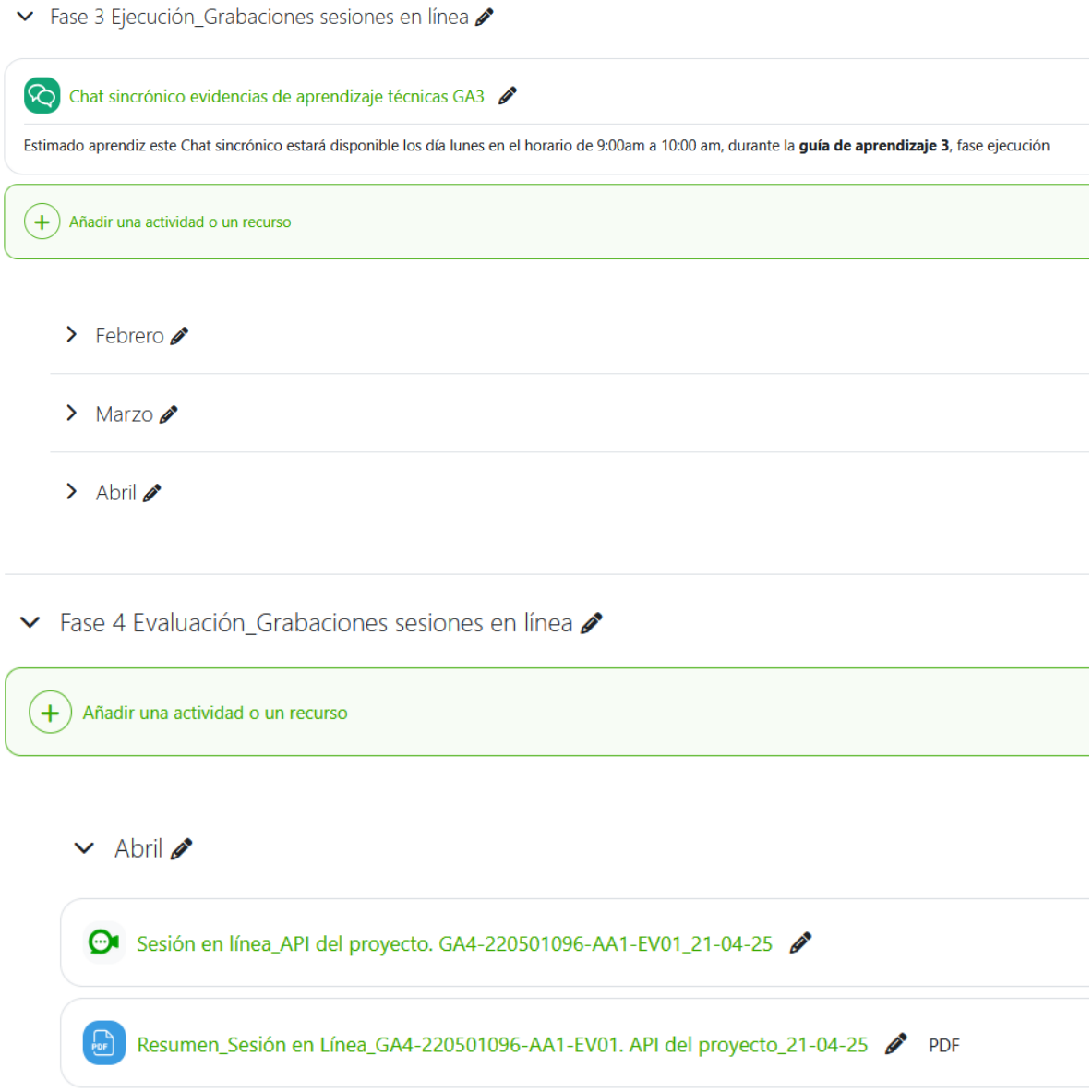
Nº	ÍTEM	SI/NO
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

Me permito informar que, en el marco de la fase de análisis y planeación, se realizaron los resúmenes correspondientes y se efectuó el cargue de las grabaciones, en cumplimiento de los lineamientos establecidos previamente. En cuanto a la versión V-5, los ajustes solicitados en la lista de chequeo se han venido implementando de forma paulatina, conforme a las observaciones recibidas y priorizando la mejora continua del proceso.

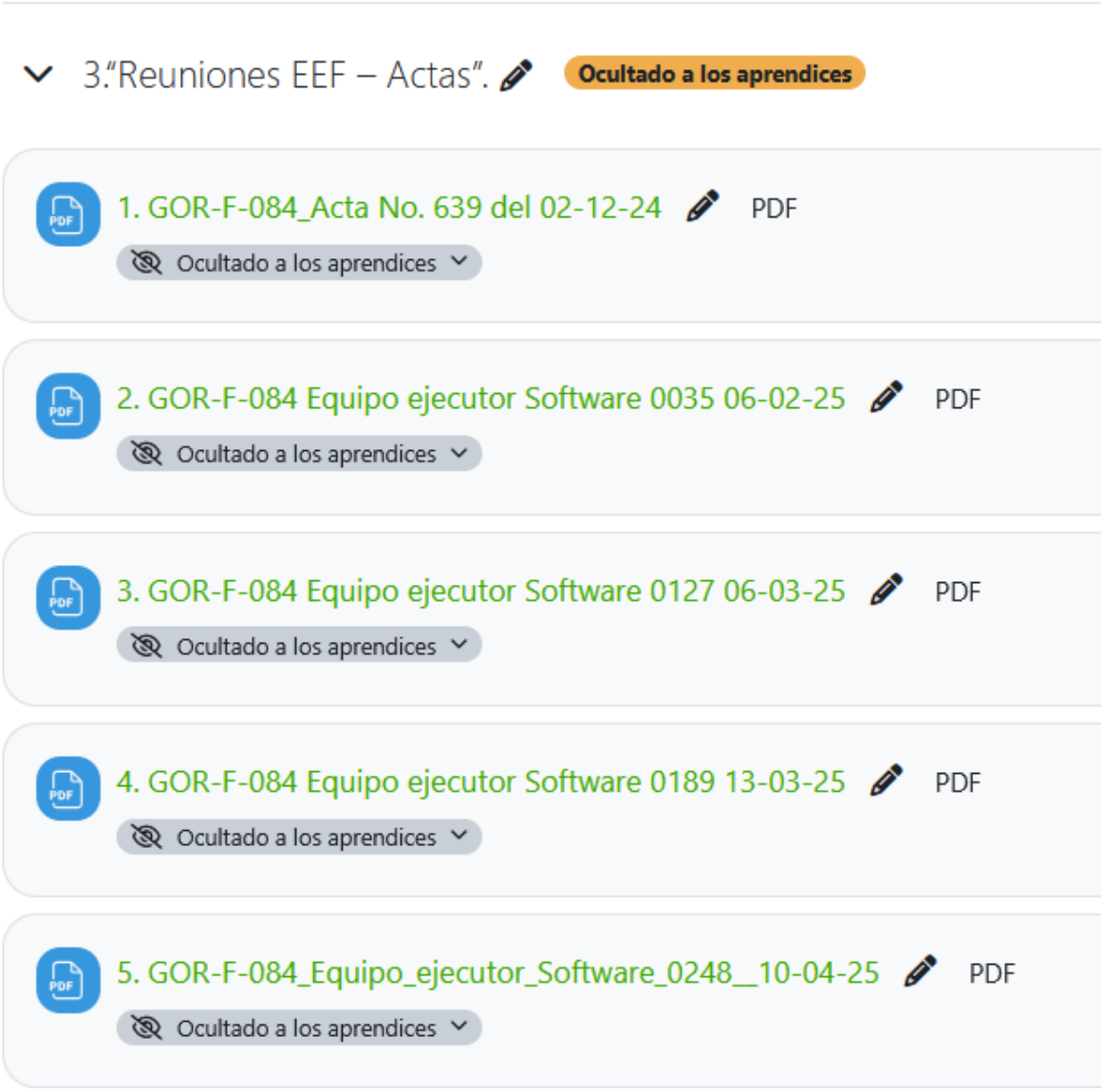
.




Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22_02_25 (4)
Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22-02-25 DOCX
Concertación planes de mejoramiento GA1 - 27-02-25
Resumen del Plan de Mejoramiento – Guía de Aprendizaje 1_27-02-25 DOCX
Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18_02_25 (2)
Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18-02-25 DOCX
Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20_02_25 (3)
Resumen_Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20-02-25 DOCX


Fase 3 Ejecución_Grabaciones sesiones en línea
Chat sincrónico evidencias de aprendizaje técnicas GA3
Estimado aprendiz este Chat sincrónico estará disponible los día lunes en el horario de 9:00am a 10:00 am, durante la guía de aprendizaje 3, fase ejecución
Añadir una actividad o un recurso
Febrero
Marzo
Abril
Fase 4 Evaluación_Grabaciones sesiones en línea
Añadir una actividad o un recurso
Abril
Sesión en línea_API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01_21-04-25
Resumen_Sesión en Línea_GA4-220501096-AA1-EV01. API del proyecto_21-04-25
PDF

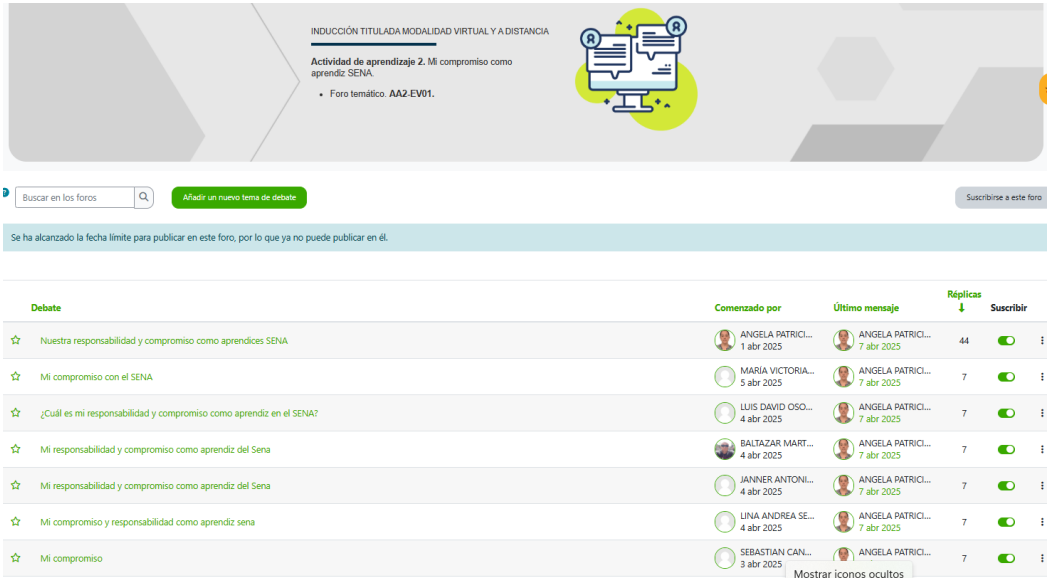
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

No se ha realizado comités para este grupo.

Obligación No. 9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.
Acción Realizada: Sesión en línea proceso de Inducción, donde deben identificar los aspectos relacionados con el Reglamento del Aprendiz SENA – evidencia AA2-EV01 – Foro temático.
Evidencia: Anuncio Plataforma ZAJUNA



- **Evidencia Foro temático. AA2-EV01.**

En esta actividad el aprendiz participará en el foro temático. El instructor en sesión en línea revisará con los aprendices los aspectos más importantes del Reglamento del aprendiz. Luego, repartirá por capítulos el documento y constituirá grupos de trabajo para realizar la socialización de esta tarea y así poder dar respuesta al siguiente interrogante por parte de cada integrante en el foro:

  - ¿Cuál es mi responsabilidad y compromiso como aprendiz en el SENA?

Después de leer cuidadosamente las publicaciones de sus compañeros es necesario comentar respetuosamente dos intervenciones que llamen su atención, argumentando por qué está o no de acuerdo con sus aportes. De esta forma, se generará una dinámica de construcción colaborativa de conocimiento de gran valor.

Recuerde aplicar en cada una de sus participaciones las normas de ortografía, redacción, presentación, organización y citación, además de presentar sus ideas de forma respetuosa, coherente y argumentada.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

Obligación No. 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.
Acción Realizada: Certificación Nivel Intermedio: Competencia en la Norma 240201056 – versión: 2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Fecha 10/11/2025
Evidencia: Certificado: Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa - Código: 240201056 – versión: 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

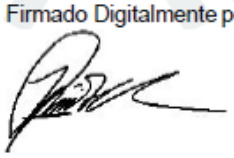
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



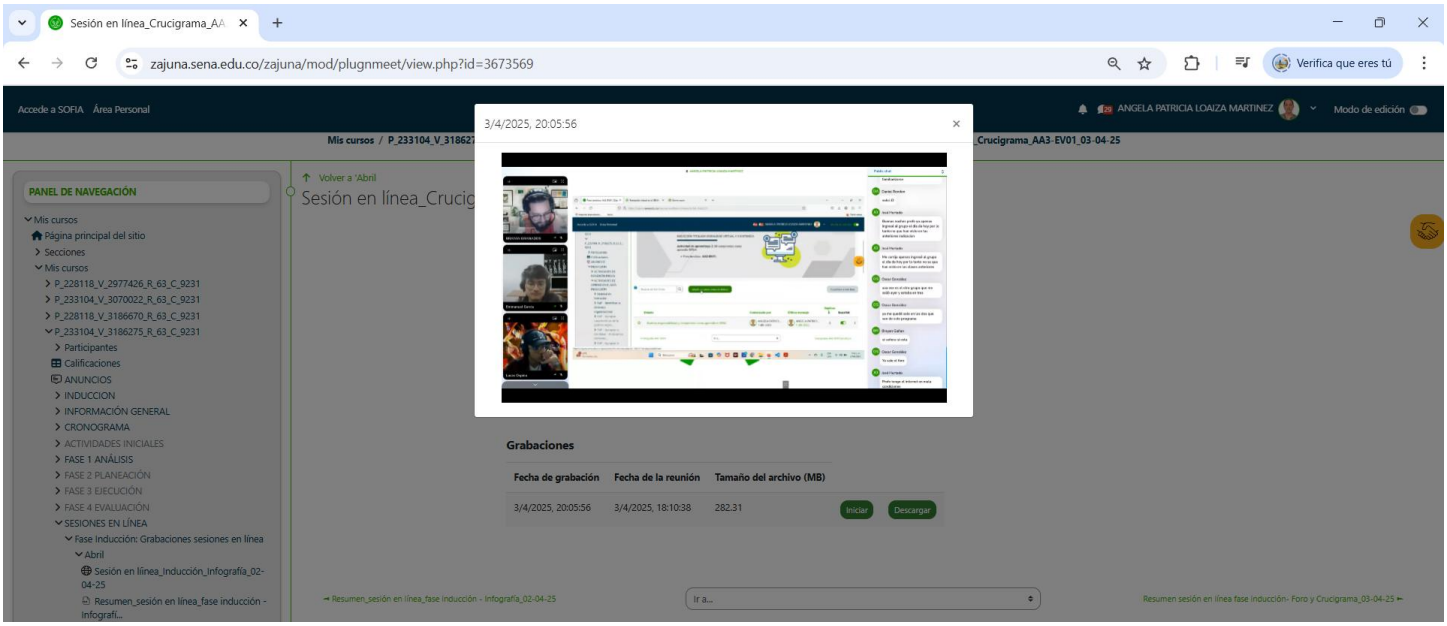
1455665 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

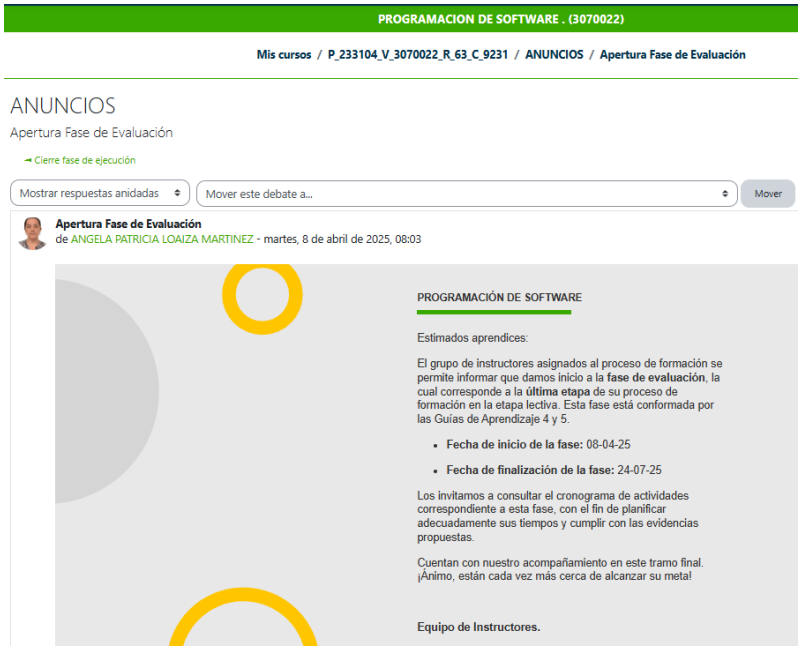
Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

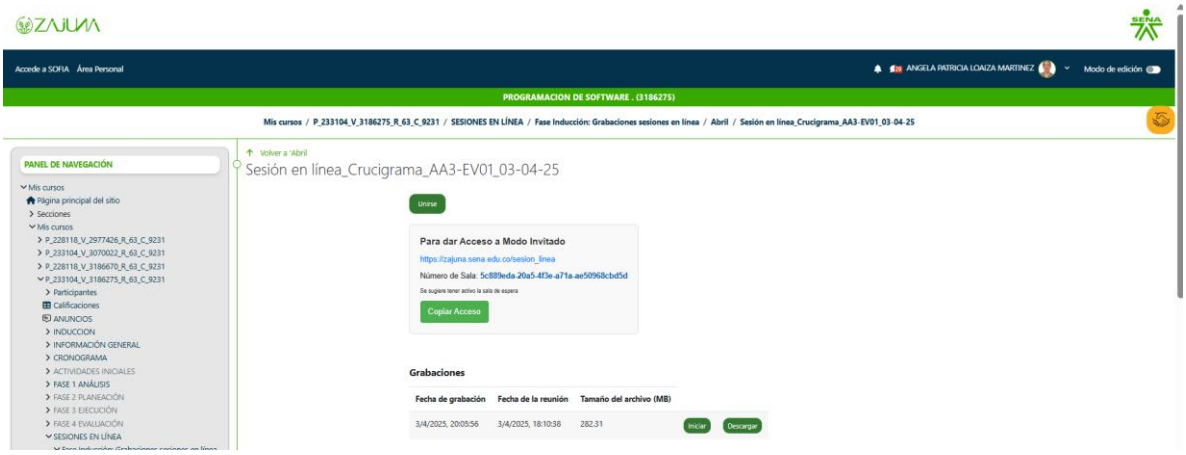
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC41940273C.

Obligación No. 15. Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.
Acción Realizada: Acompañamiento semana de inducción ficha 3186275
Evidencia: Sesión en línea plataforma ZAJUNA



Obligación No. 16. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma.





Mis cursos / P_228118_V_2977426_R_63_C_9231 / ANUNCIOS / Información sobre los instructores asignados a la ...

ANUNCIOS

Información sobre los instructores asignados a la Actividad de Proyecto_AP5

→ Inicio actividad de proyecto AP5

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Información sobre los instructores asignados a la Actividad de Proyecto_AP5
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - lunes, 14 de abril de 2025, 14:06

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Un saludo, estimados aprendices,

A través de este mensaje quiero darles a conocer el grupo de instructores asignados a la actividad de proyecto 5, así como las competencias que cada uno de nosotros tiene a cargo.

Competencias:

Transversales:

240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos. Instructor asignado: Javier Andrés Narváez Rotavista.

Claves:

240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Instructora asignada: Verónica Saldarriaga Garro.

Técnicas:

220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Instructora asignada: Angela Patricia Loaiza Martínez

Nuestro propósito es acompañarlos en el desarrollo de esta etapa formativa, brindando orientación y apoyo constante en cada una de las actividades propuestas.

¡Mucho éxito en esta nueva actividad de proyecto!

Obligación No. 20. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.
Acción Realizada: Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de abril 2025.
Evidencia: Entrega informe de actividades.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41940273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se ha organizado el Cronograma General, con las observaciones realizadas:

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

FECHA DE INICIO	*16/09/24*
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	16/09/24
FECHA FIN	*24/07/25*

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS FASES	
				INICIA	FINALIZA
No aplica	No aplica	Actividades de Reflexión Inicial	*48 horas*	17/09/23	23/09/23
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Senalogía.			
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA			
No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral			

No aplica	No aplica	Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.			
Fase 1. ANÁLISIS	AP1 – Determinar las especificaciones funcionales del *software* y estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA1-220501092-AA1. Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del *software* de acuerdo con los requerimientos del cliente.	*288 horas* *Fase de Análisis*	30//09/24	20/11/24
		GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.			
		GA1-240201524-AA2. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.			
		GA1-240201524-AA3. Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.			
		GA1-240201524-AA4. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.			

Fase 1. ANÁLISIS	AP1 – Determinar las especificaciones funcionales del *software* y estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	GA1-220501046-AA1. Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada	288 HORAS *Fase de Análisis*		
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.		30//09/24	20/11/24
		GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.			
		GA1-220501046-AA4. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales			
		GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información			
Fase 2. PLANEACIÓN	AP2 – Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema.	GA2-220501113-AA1. Gestionar la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	240 HORAS Fase de Planeación	21/11/24	13/12/24
		GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.			
		GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.			
		GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.			
		GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.			
		GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.			
		GA2-240202501-AA2.			

1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR / ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 3. EJECUCIÓN	AP3 - Construir el prototipo del *software* de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.	GA3-220501096-AA1. Desarrollar soluciones algorítmicas según el paradigma estructurado.	220501096-01. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de ejecución	10/02/25	21/02/25	Instructor Técnico
				Evidencia de producto: Taller de funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		22/02/25	05/03/25	Instructor Técnico
		GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del	220501096-02. Crear componentes front-end del	Evidencia de desempeño: Interfaz gráfica y mapa de navegación		06/03/25	17/03/25	Instructor Técnico

Fase 3. EJECUCIÓN	AP3 - Construir el prototipo del *software* de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.	*software* aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de ejecución			
				Evidencia de desempeño: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02. ***Calificable***		18/03/25	07/04/25	Instructor Técnico
		GA3-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Evidencia de desempeño: Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01. ***Calificable***		10/02/25	17/02/25	Instructor Transversal
		GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01. ***Calificable***		24/02/25	03/03/25	Instructor Transversal
		GA3-230101507-AA3. Construir	230101507-03. Ejecutar	Evidencia de producto:		10/03/25	17/03/25	Instructor Transversal

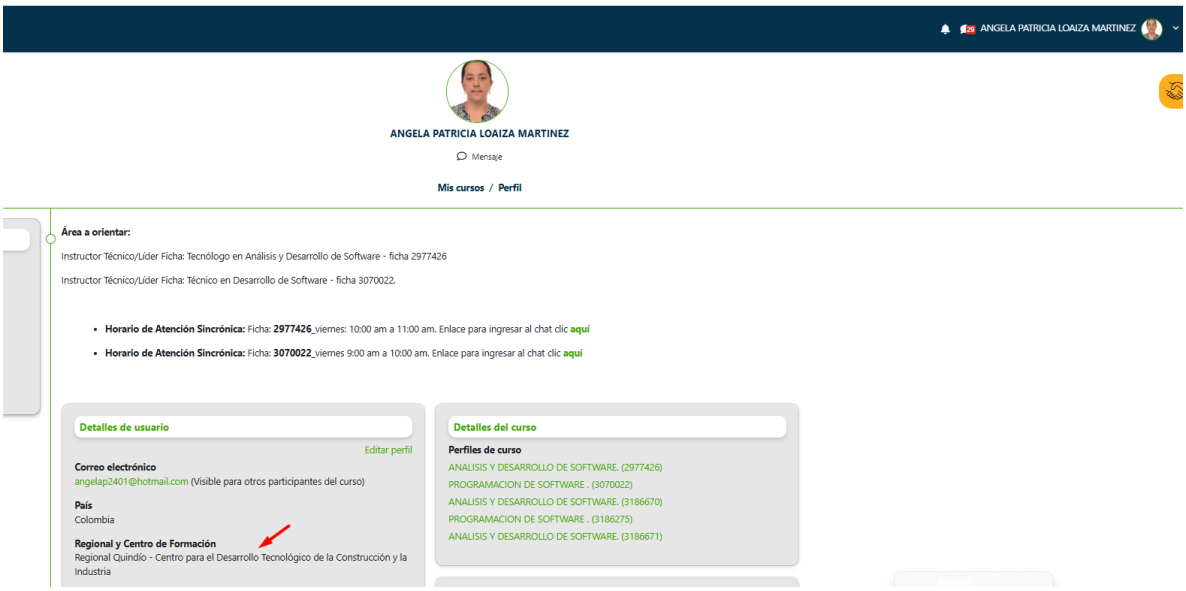
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR /ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
Fase 4. EVALUACIÓN	AP4 - Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA4-220501096-AA1. Crear aplicaciones y servicios web según plataforma seleccionada	220501096-03. Codificar el *software* empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	La guía de aprendizaje 4 tiene una duración total de **288 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas en la fase de evaluación	08/04/25	10/05/25	Instructor Técnico
				Evidencia de producto: Aplicación web funcional. GA4-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		11/05/25	31/05/25	Instructor Técnico
		GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y	240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Evidencia de producto: Diana de valoración. GA4-240201533-AA1-EV01 ***Calificable***		09/04/25	23/04/25	Instructor Transversal
				Evidencia de producto: Taller visión emprendedora. GA4-240201533-AA1-EV02 ***Calificable***				

Fase 4. EVALUACIÓN	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220501096-AA1. Crear el manual de usuario según normas y protocolos establecidos	220501096-03. Codificar el *software* empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Evidencia de producto: Documentos técnicos y de usuario del *software*. GA5-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	La duración de la guía de aprendizaje 5, corresponde a **264 horas** para el desarrollo de todas las evidencias relacionadas	01/06/25	18/06/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.			Evidencia de producto: Documentos técnicos y de usuario del *software*. GA5-220501096-AA1-EV02. ***Calificable***		19/06/25	06/07/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220501096-AA2. Elaborar y ejecutar pruebas unitarias de acuerdo con los requerimientos del sistema		Evidencia de producto: Documentación de pruebas unitarias aplicadas. GA5-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***		07/07/25	24/07/25	Instructor Técnico
	Actividad de Proyecto: AP4 – Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.	GA5-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en	Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el		02/06/25	08/06/25	Instructor Transversal

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

Se debe reportar caso a SAVA, teniendo en cuenta que no me permite cambiar de correo electrónico. Realizando el proceso desde SofíaPlus.

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación. ~~Falta agregar la regional de Harold~~	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	


ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Mensaje
Mis cursos / Perfil
Área a orientar:
Instructor Técnico/Líder Ficha: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - ficha 2977426
Instructor Técnico/Líder Ficha: Técnico en Desarrollo de Software - ficha 3070022.
Horario de Atención Sincrónica: Ficha: 2977426_viernes: 10:00 am a 11:00 am. Enlace para ingresar al chat clic aquí
Horario de Atención Sincrónica: Ficha: 3070022_viernes 9:00 am a 10:00 am. Enlace para ingresar al chat clic aquí
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico
angelap2401@hotmail.com (Visible para otros participantes del curso)
País
Colombia
Regional y Centro de Formación
Regional Quindío - Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Detalles del curso
Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977426)
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (3070022)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186670)
PROGRAMACION DE SOFTWARE . (3186275)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186671)

2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 ~~Hablar con Jhon Harold para acomodar el perfil del instructor~~	



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Mensaje

Mis cursos / Perfil

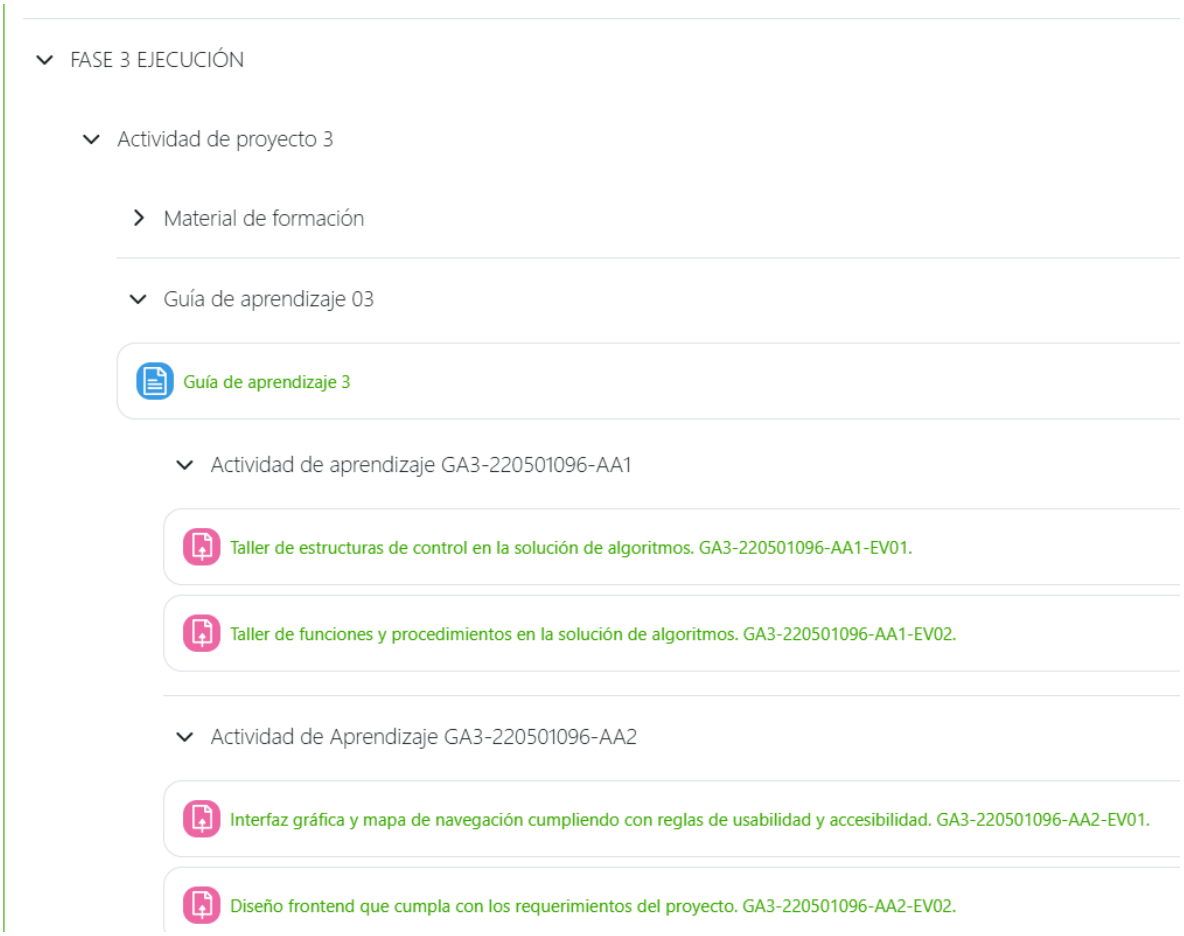
Área a orientar:

Instructor Técnico/Líder Ficha: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software - ficha 2977426

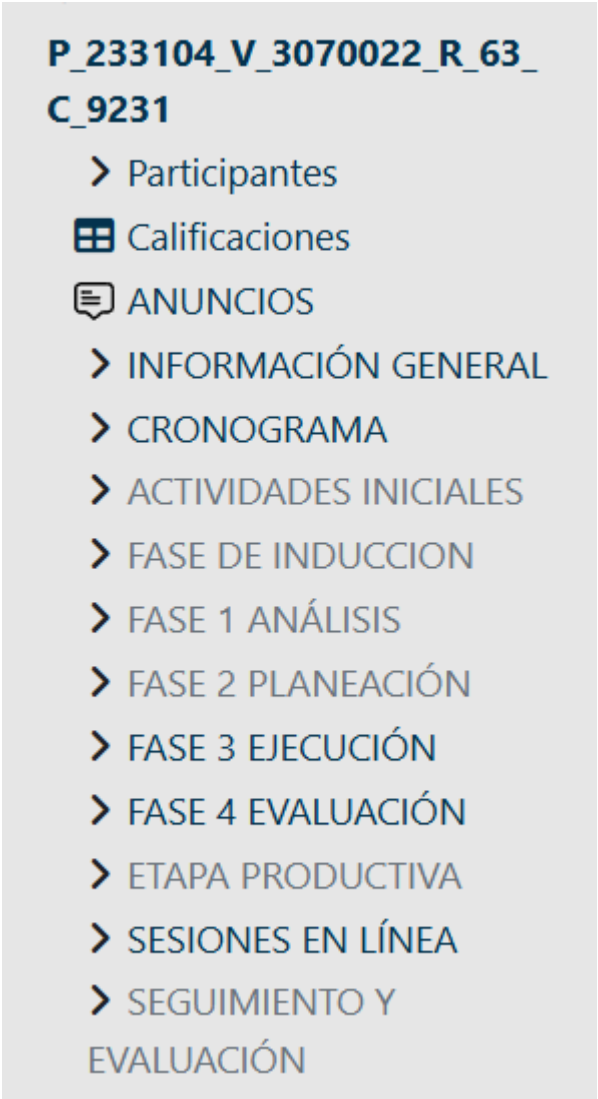
Instructor Técnico/Líder Ficha: Técnico en Desarrollo de Software - ficha 3070022.

- **Horario de Atención Sincrónica:** Ficha: **2977426**_viernes: 10:00 am a 11:00 am. Enlace para ingresar al chat clic **aquí**
- **Horario de Atención Sincrónica:** Ficha: **3070022**_viernes 9:00 am a 10:00 am. Enlace para ingresar al chat clic **aquí**

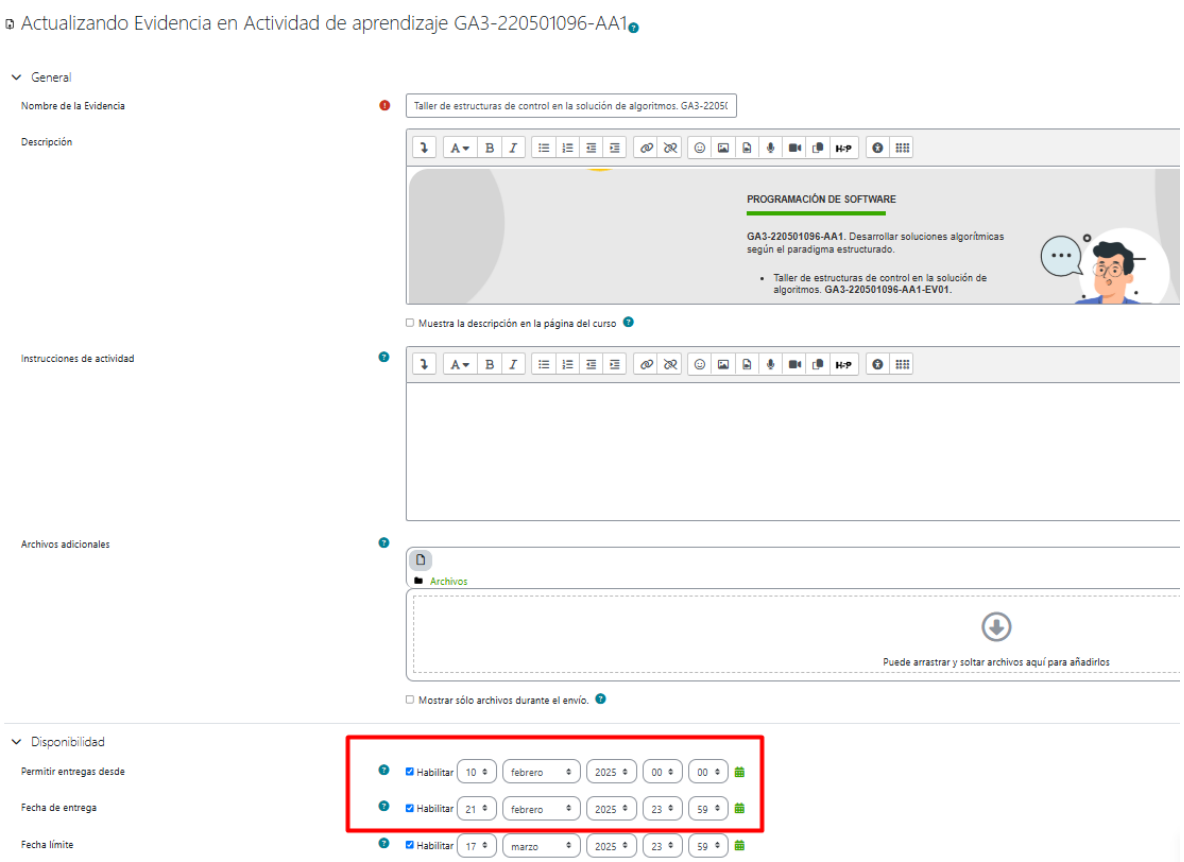
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	



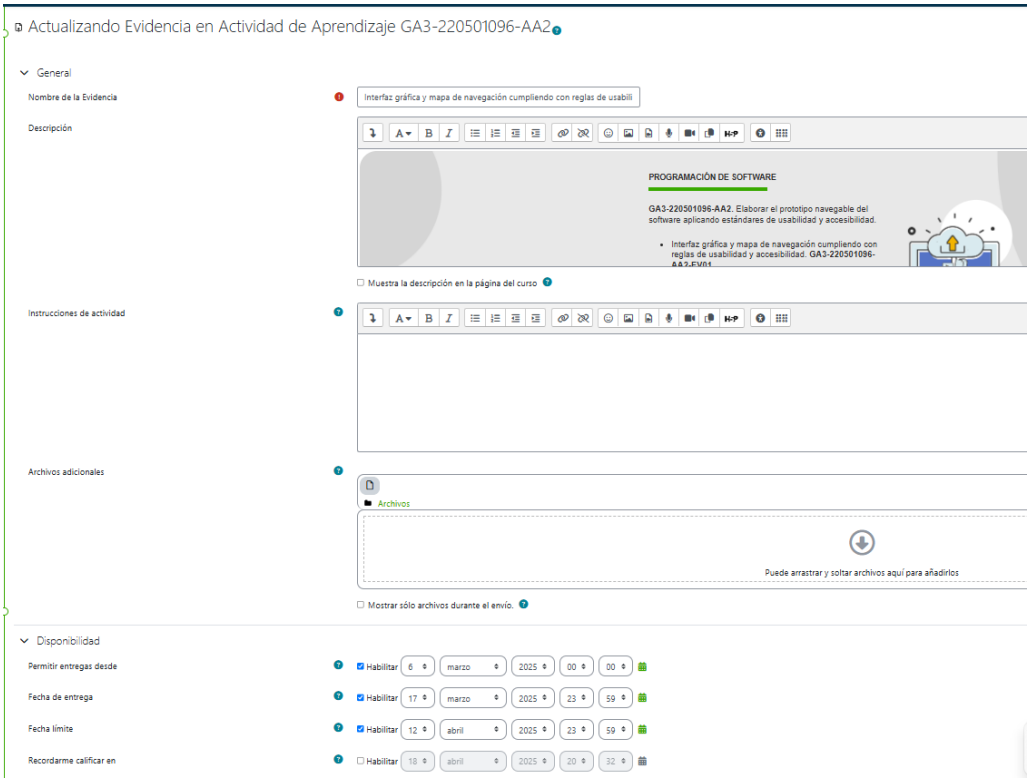
Nº	ÍTEM	SI/NO
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	



NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR / ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
	AP3 - Construir el prototipo del *software* de	GA3-220501096-AA1. Desarrollar soluciones algorítmicas	220501096-01. Resolver procesos lógicos a través de la implementación	Evidencia de producto: Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01. ***Calificable***	Según la guía de aprendizaje esta fase	10/02/25	21/02/25	Instructor Técnico



GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del	220501096-02. Crear componentes front-end del	Evidencia de desempeño: Interfaz gráfica y mapa de navegación		06/03/25	17/03/25	Instructor Técnico

software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***				

Volver a 'Actividad de Aprendizaje GA3-220501096-AA2

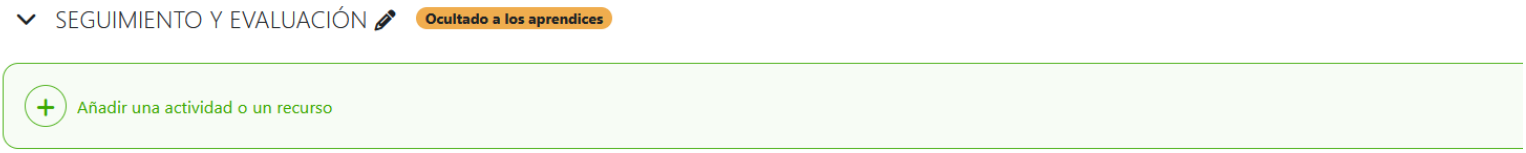
Diseño frontend que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.

Apertura: martes, 18 de marzo de 2025, 00:00
Cierre: lunes, 7 de abril de 2025, 23:59

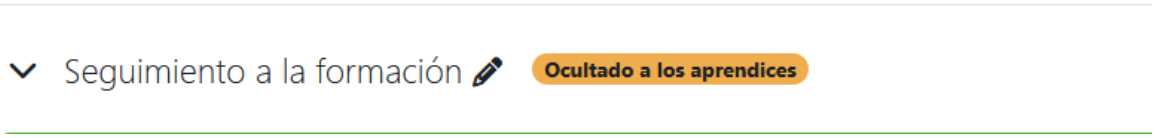


		software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	*software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. ***Calificable***				
	AP3 - Construir el prototipo del			Evidencia de desempeño: Diseño front-end que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02. ***Calificable***	Según la guía de	18/03/25	07/04/25	Instructor Técnico

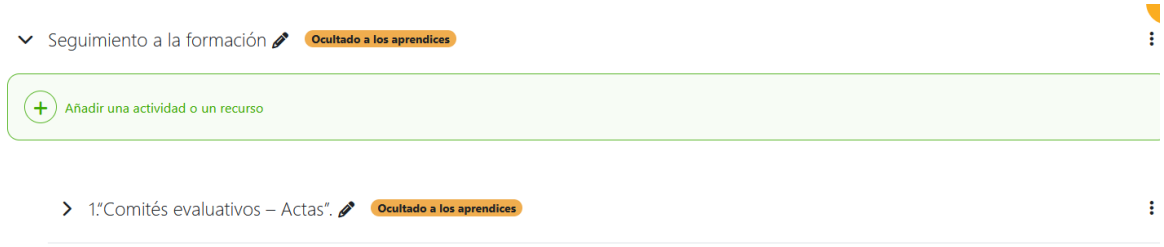
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



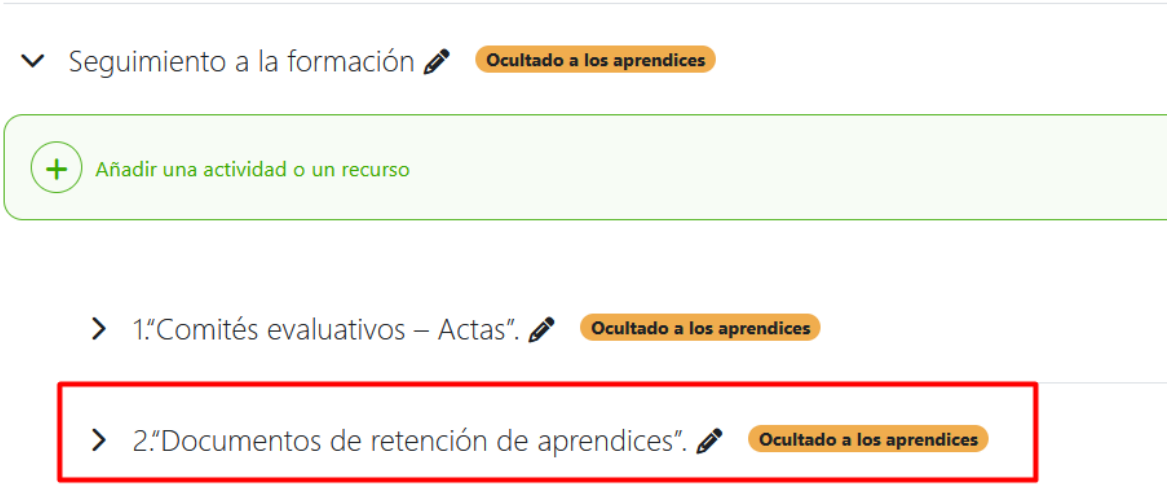
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



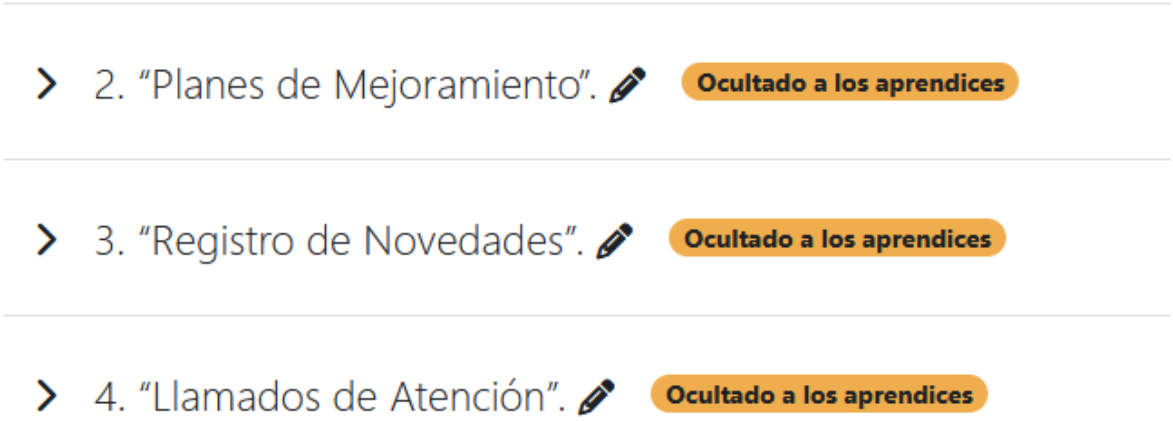
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

3."Reuniones EEF – Actas". Ocultado a los aprendices

7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

1."Actas de Comité". Ocultado a los aprendices

7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

Me permito informar que, en el marco de la fase de análisis y planeación, se realizaron los resúmenes correspondientes y se efectuó el cargue de las grabaciones, en cumplimiento de los lineamientos establecidos previamente.
En cuanto a la versión V-5, los ajustes solicitados en la lista de chequeo se han venido implementando de forma paulatina, conforme a las observaciones recibidas y priorizando la mejora continua del proceso.

Fase 3 Ejecución_Grabaciones sesiones en línea

Chat sincrónico evidencias de aprendizaje técnicas GA3

Estimado aprendiz este Chat sincrónico estará disponible los día lunes en el horario de 9:00am a 10:00 am, durante la **guía de aprendizaje 3**, fase ejecución

Añadir una actividad o un recurso

Febrero

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_13_02_25

Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_13-02-25 DOCX

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18_02_25 (2)

Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18-02-25 DOCX

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20_02_25 (3)

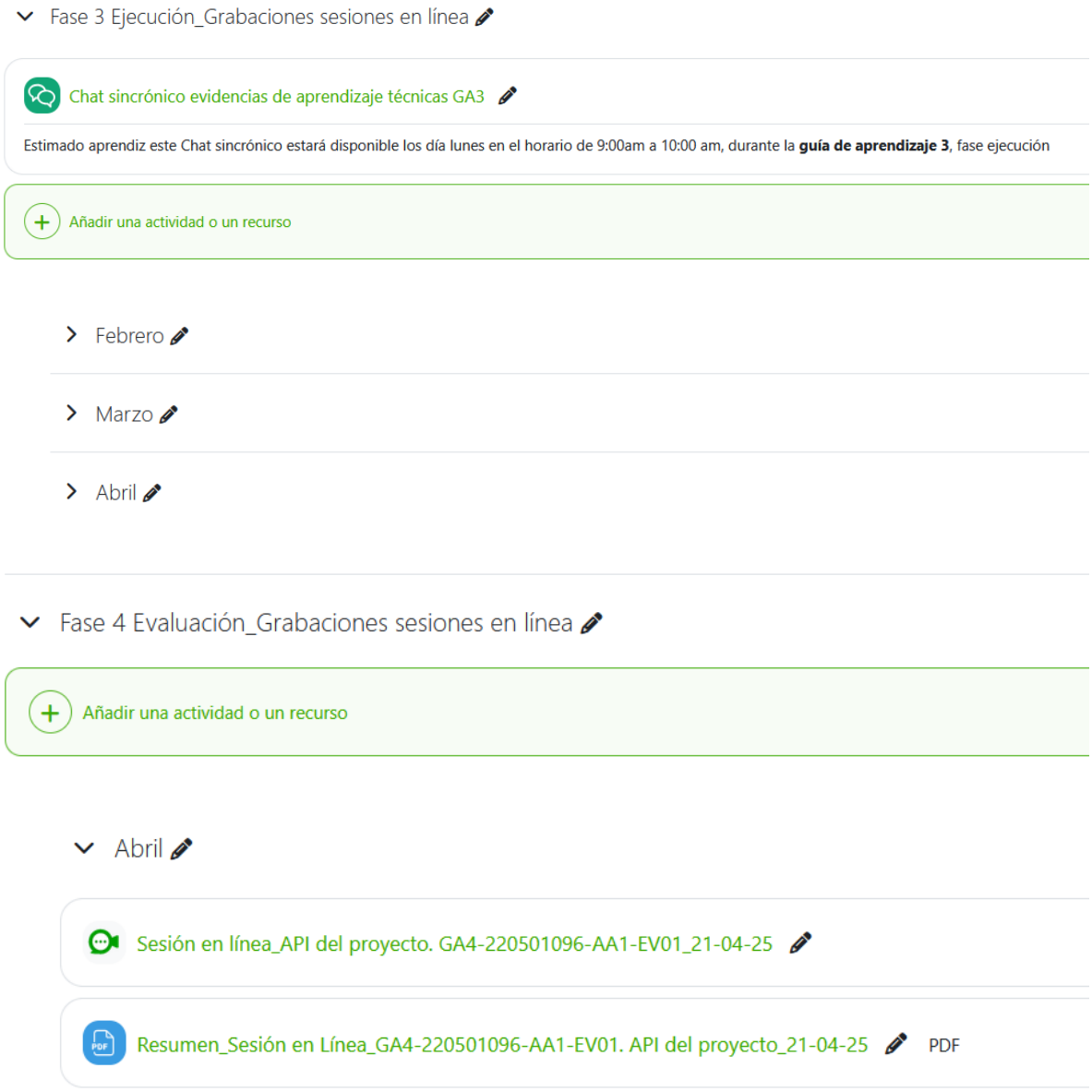
Resumen_Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20-02-25 DOCX

Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22_02_25 (4)

Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22-02-25 DOCX

Concertación planes de mejoramiento GA1 - 27-02-25

Resumen del Plan de Mejoramiento – Guía de Aprendizaje 1_27-02-25 DOCX


Fase 3 Ejecución_Grabaciones sesiones en línea
Chat sincrónico evidencias de aprendizaje técnicas GA3
Estimado aprendiz este Chat sincrónico estará disponible los día lunes en el horario de 9:00am a 10:00 am, durante la guía de aprendizaje 3, fase ejecución
Añadir una actividad o un recurso
Febrero
Marzo
Abril
Fase 4 Evaluación_Grabaciones sesiones en línea
Añadir una actividad o un recurso
Abril
Sesión en línea_API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01_21-04-25
Resumen_Sesión en Línea_GA4-220501096-AA1-EV01. API del proyecto_21-04-25
PDF

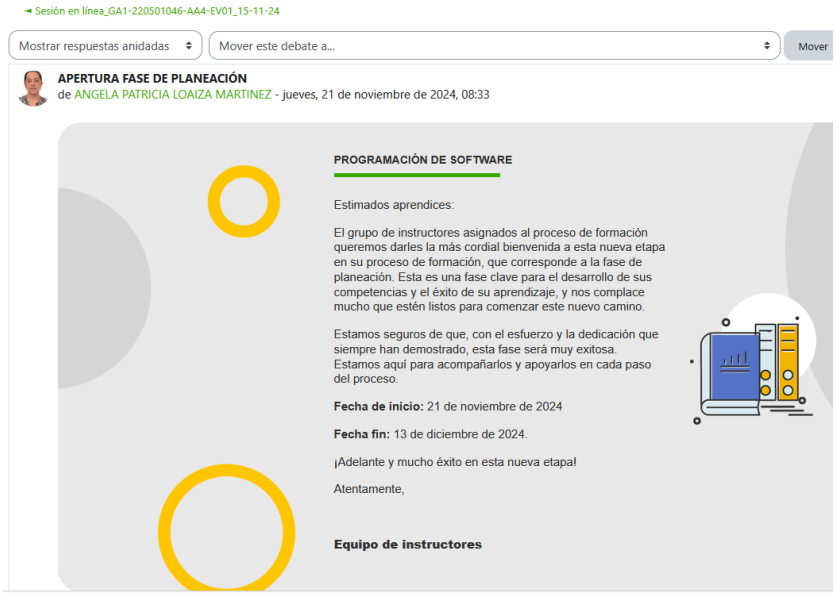
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8	

Aspecto por mejorar por parte del equipo ejecutor.

10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3	
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5	

Este proceso se ha estado mejorando.

11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	







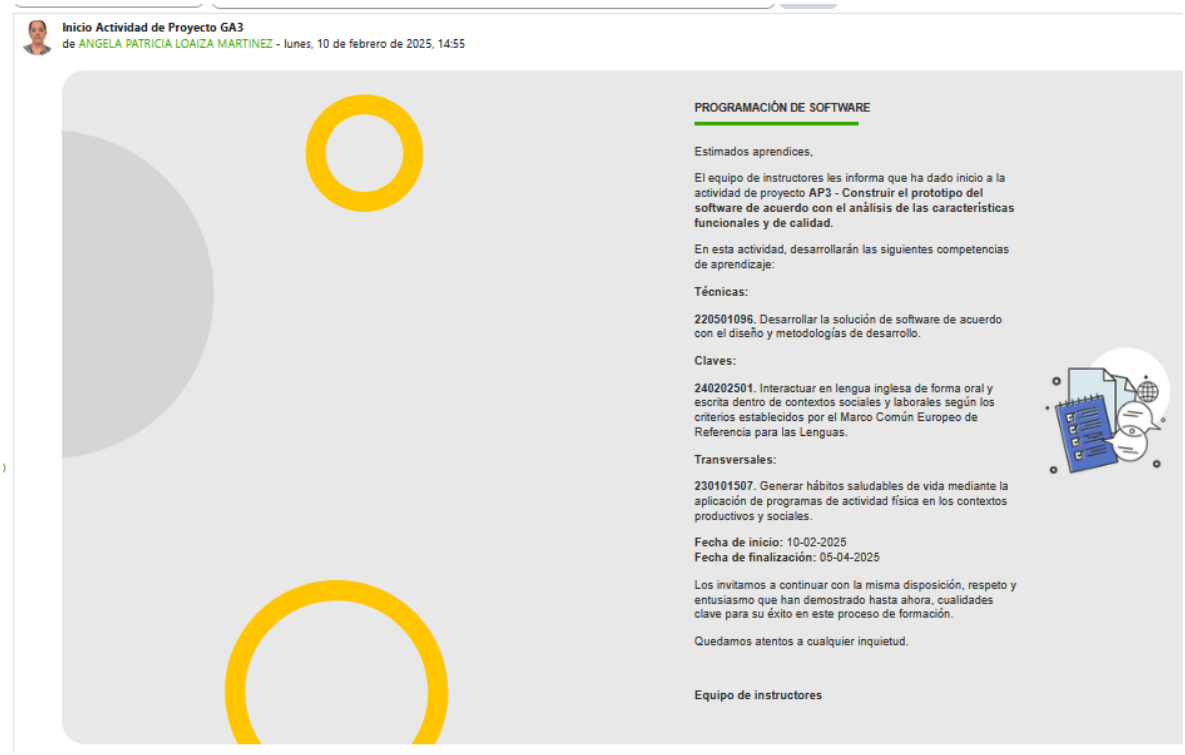
No estoy de acuerdo con este item por que los anuncios se han realizado

11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	NO

Es un aspecto por mejorar y el cual se debe incluir en la apertura de la fase.

11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	



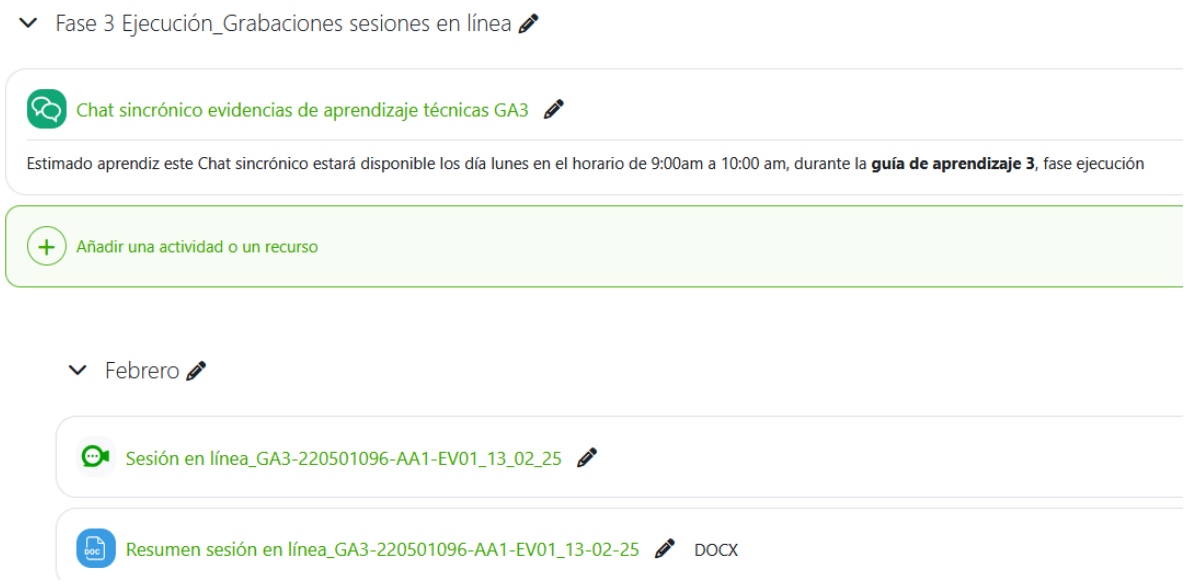


No estoy de acuerdo con este item, los anuncios se han realizado.

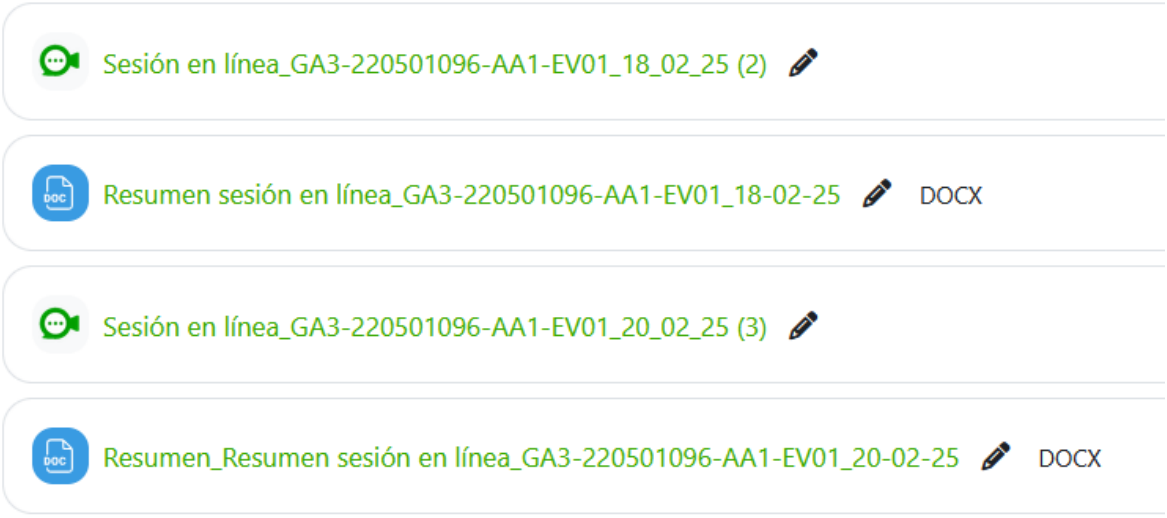
Nº	ÍTEM	SI/NO
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

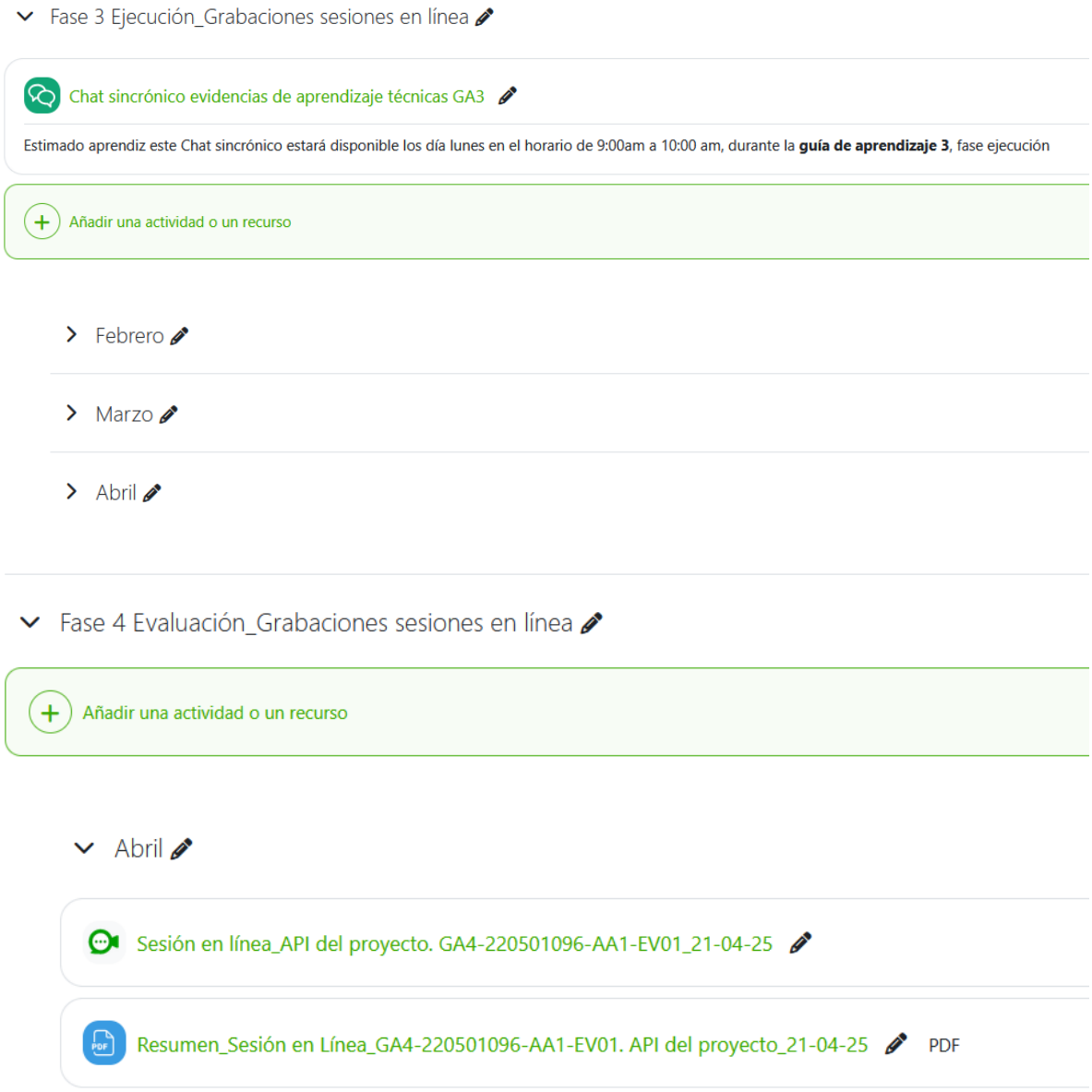
Me permito informar que, en el marco de la fase de análisis y planeación, se realizaron los resúmenes correspondientes y se efectuó el cargue de las grabaciones, en cumplimiento de los lineamientos establecidos previamente. En cuanto a la versión V-5, los ajustes solicitados en la lista de chequeo se han venido implementando de forma paulatina, conforme a las observaciones recibidas y priorizando la mejora continua del proceso.

.

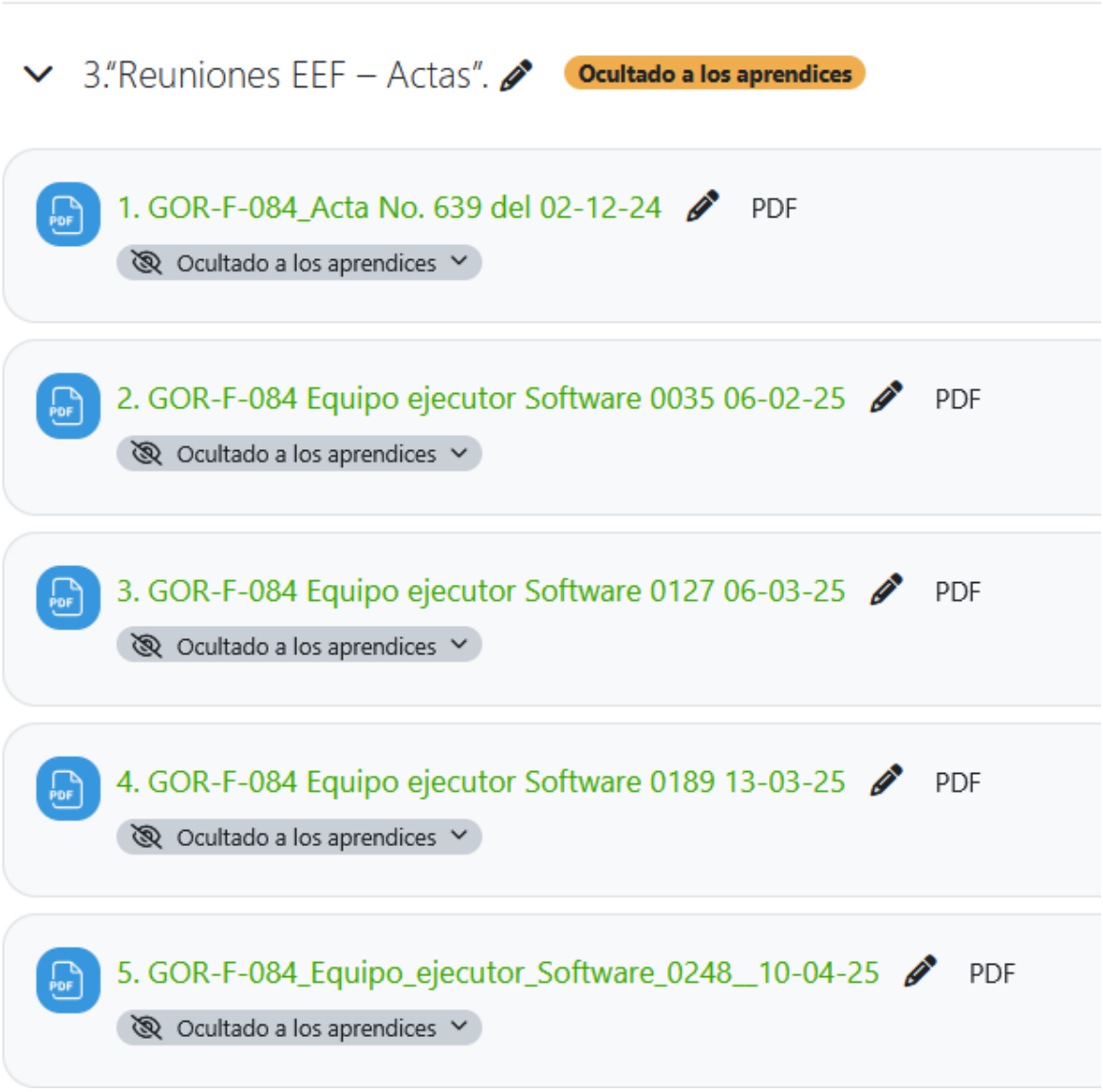



Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22_02_25 (4)
Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_22-02-25 DOCX
Concertación planes de mejoramiento GA1 - 27-02-25
Resumen del Plan de Mejoramiento – Guía de Aprendizaje 1_27-02-25 DOCX


Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18_02_25 (2)
Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_18-02-25 DOCX
Sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20_02_25 (3)
Resumen_Resumen sesión en línea_GA3-220501096-AA1-EV01_20-02-25 DOCX


Fase 3 Ejecución_Grabaciones sesiones en línea
Chat sincrónico evidencias de aprendizaje técnicas GA3
Estimado aprendiz este Chat sincrónico estará disponible los día lunes en el horario de 9:00am a 10:00 am, durante la guía de aprendizaje 3, fase ejecución
Añadir una actividad o un recurso
Febrero
Marzo
Abril
Fase 4 Evaluación_Grabaciones sesiones en línea
Añadir una actividad o un recurso
Abril
Sesión en línea_API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01_21-04-25
Resumen_Sesión en Línea_GA4-220501096-AA1-EV01. API del proyecto_21-04-25
PDF

13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	



13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1	

No se ha realizado comités para este grupo.

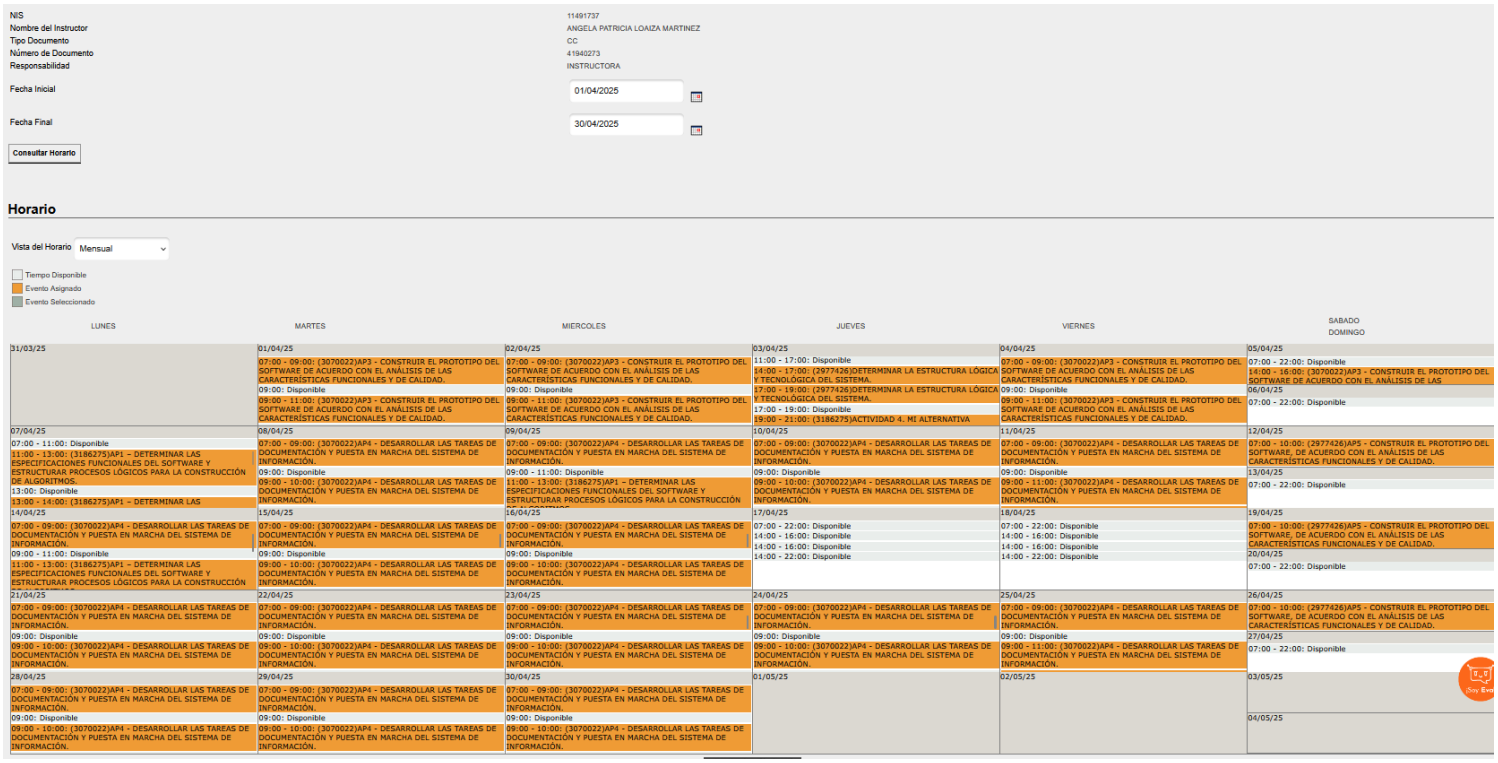
Obligación No. 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
Acción Realizada: Reporte juicios evaluación.
Evidencia: SofíaPlus.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2025
Ficha de Caracterización:	3186275
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000351376	LAURA KARINA	ALVAREZ GUERRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1003824182	LAURA FERNANDA	FONSECA USAQUEN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737522	ERIKA JOHANNA	VALENCIA QUINTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1004737791	SOFIA	VALENCIA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1006787981	YEISON GERMAN	ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1007709199	LUISA FERNANDA	CANDAMIL GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CC	1010243605	OSCAR DANIEL	QUINTERO MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE	APROBADO	17/04/2025 17.26 a	CC 41940273 - ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Obligación No. 24. Reportar un total de 160 horas de formación máximo al mes; precisando que, en caso contrario, el respectivo pago de honorarios se hará a prorrata a la disminución del número de horas que reporte el instructor en el respectivo periodo.
Acción Realizada: Se reportan horas de formación. Durante el periodo relacionado
Evidencia: Programación enviada ficha 2977426, 3020022, 3186275.



NIS 11491737
Nombre del Instructor ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 41940273
Responsabilidad INSTRUCTORA

Fecha Inicial 01/04/2025
Fecha Final 30/04/2025
Consultar Horario

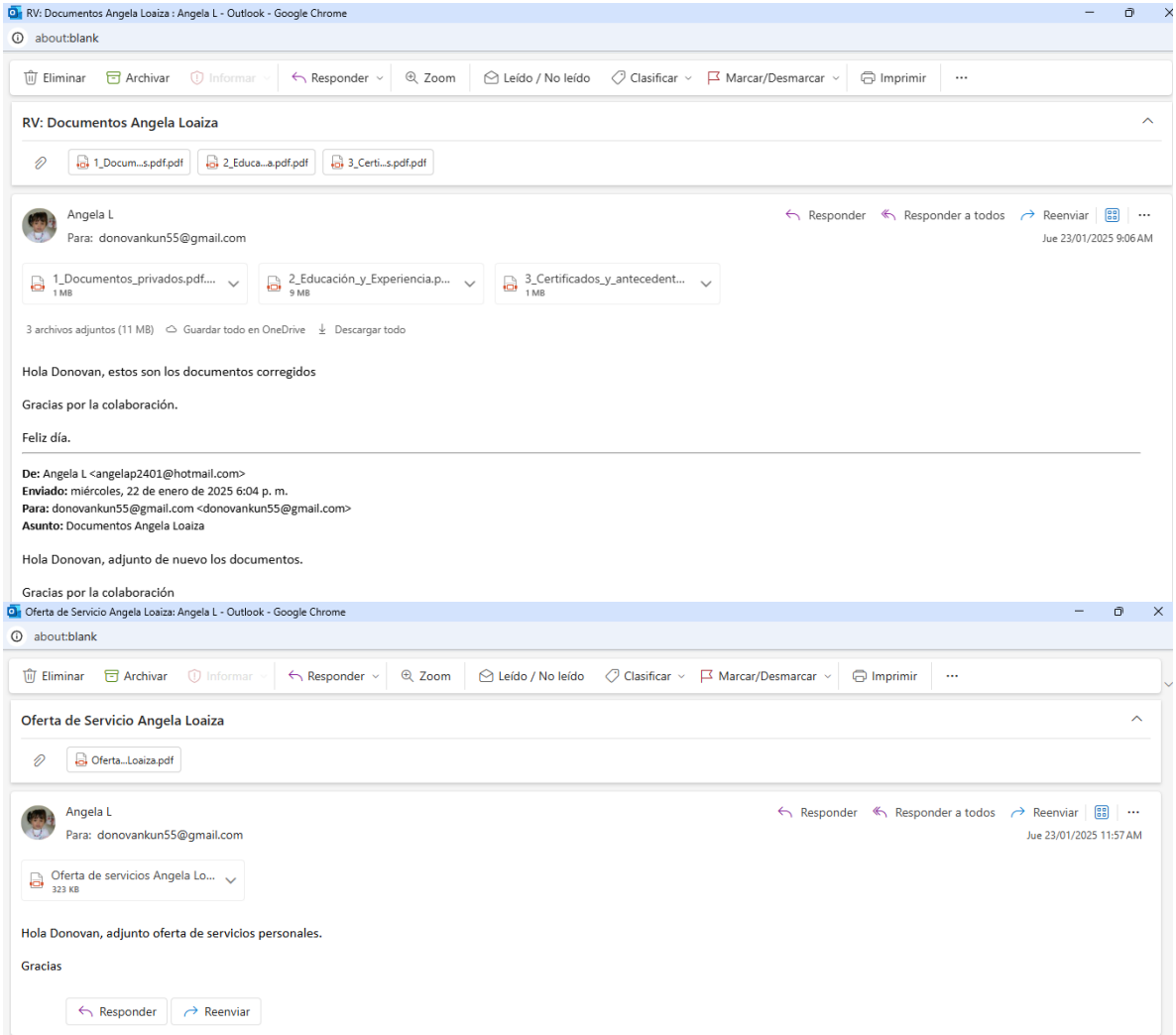
Horario

Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/03/25	01/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD.	02/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD.	03/04/25 11:00 - 17:00: Disponible 14:00 - 17:00: (2977426)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 17:00 - 19:00: (2977426)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 17:00 - 19:00: Disponible 19:00 - 21:00: (3186275)ACTIVIDAD 4. MI ALTERNATIVA	04/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD.	05/04/25 07:00 - 22:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3070022)AP3 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS 06/04/25 07:00 - 22:00: Disponible
07/04/25 07:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 13:00: (3186275)AP1 – DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y ESTRUCTURAR PROCESOS LÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS. 13:00: Disponible 13:00 - 14:00: (3186275)AP1 – DETERMINAR LAS	08/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	09/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 13:00: (3186275)AP1 – DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y ESTRUCTURAR PROCESOS LÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	10/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	11/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	12/04/25 07:00 - 10:00: (2977426)AP5 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 13/04/25 07:00 - 22:00: Disponible
14/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00 - 11:00: Disponible 11:00 - 13:00: (3186275)AP1 – DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y ESTRUCTURAR PROCESOS LÓGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	15/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	16/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	17/04/25 07:00 - 22:00: Disponible 14:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 22:00: Disponible	18/04/25 07:00 - 22:00: Disponible 14:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 22:00: Disponible	19/04/25 07:00 - 10:00: (2977426)AP5 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 20/04/25 07:00 - 22:00: Disponible
21/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	22/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	23/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	24/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	25/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 11:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	26/04/25 07:00 - 10:00: (2977426)AP5 - CONSTRUIR EL PROTOTIPO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES Y DE CALIDAD. 27/04/25 07:00 - 22:00: Disponible
28/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	29/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	30/04/25 07:00 - 09:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3070022)AP4 - DESARROLLAR LAS TAREAS DE DOCUMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.	01/05/25	02/05/25	03/05/25 04/05/25

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias
Acción Realizada: Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.
Evidencia: Correo electrónico enviado al encargado de Recursos Humanos de Centro y/o captura de pantalla, evidencia ingreso documentación del contrato en plataforma.



Obligación No. 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)
Acción Realizada: Ejecución de las actividades acorde a las obligaciones contractuales.
Evidencia: Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril 2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril 2025

Señor (a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372294 de 2025
Coordinadora Académica
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la
Construcción y la Industria.
SENA Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

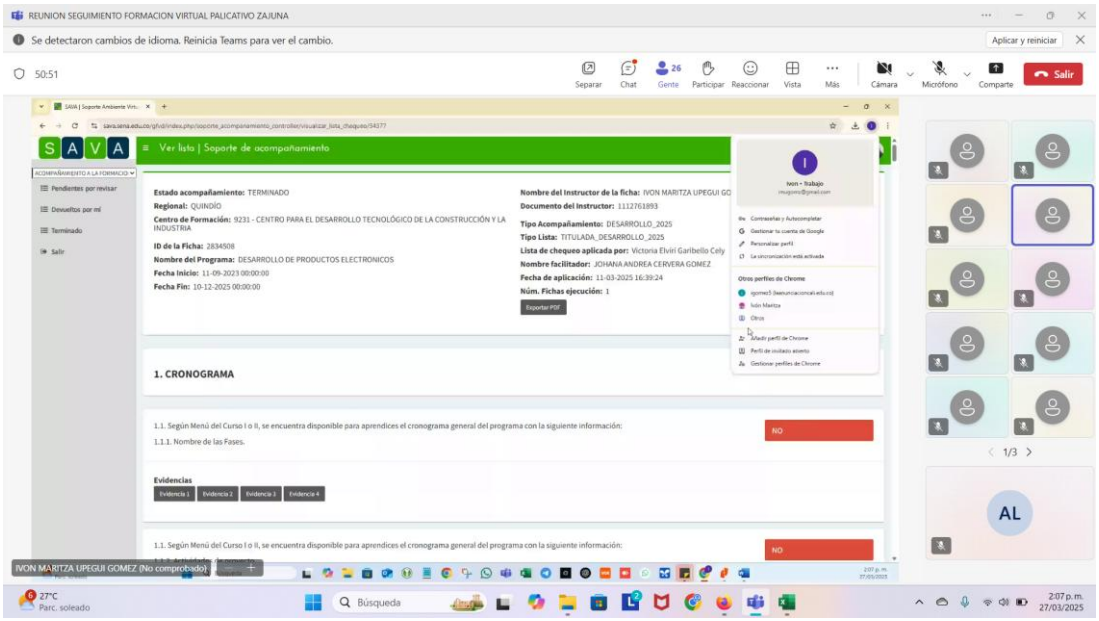
Referencia: No. CO1.PCCNTR.7372294 del año 2025

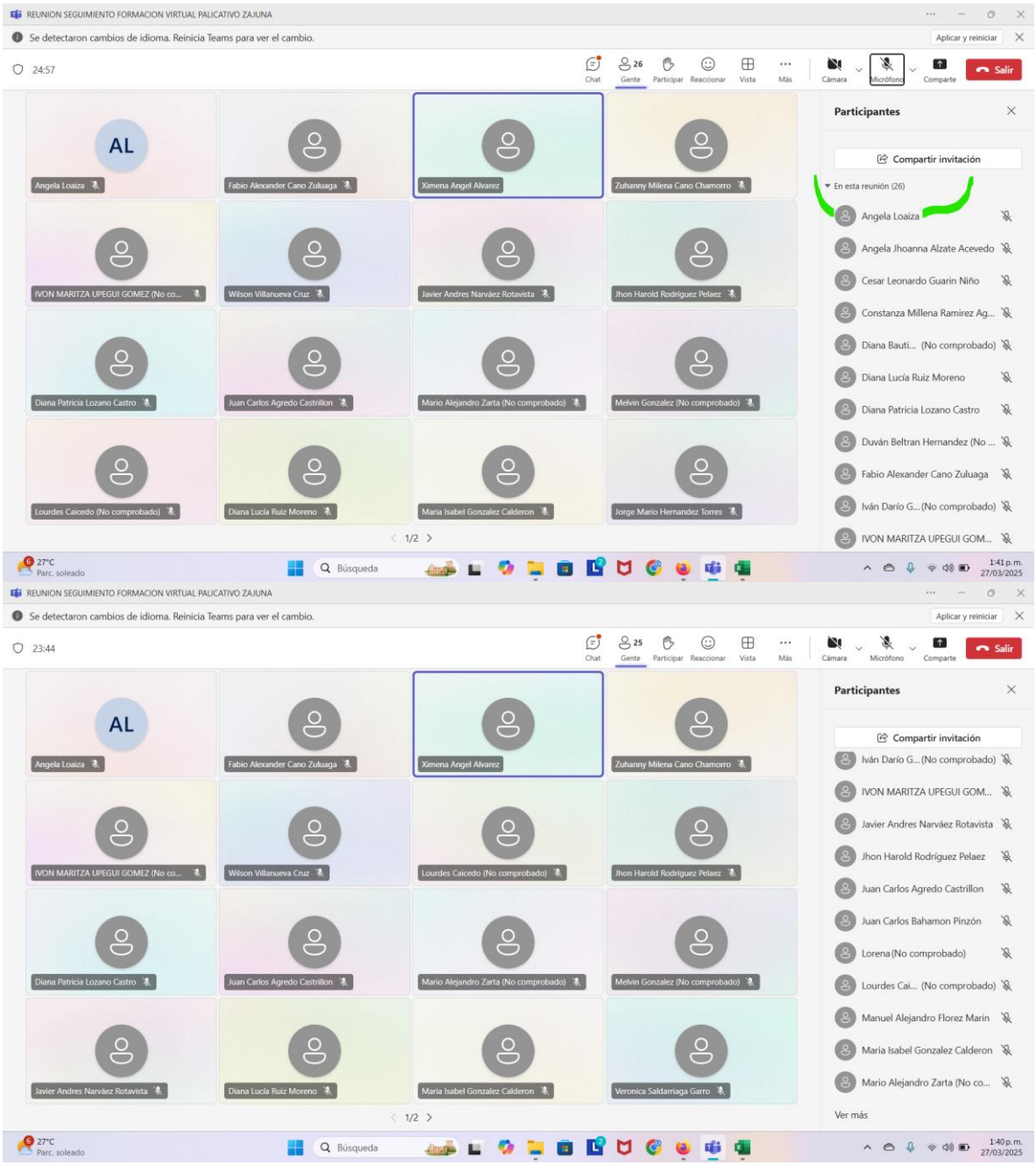
Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41940273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

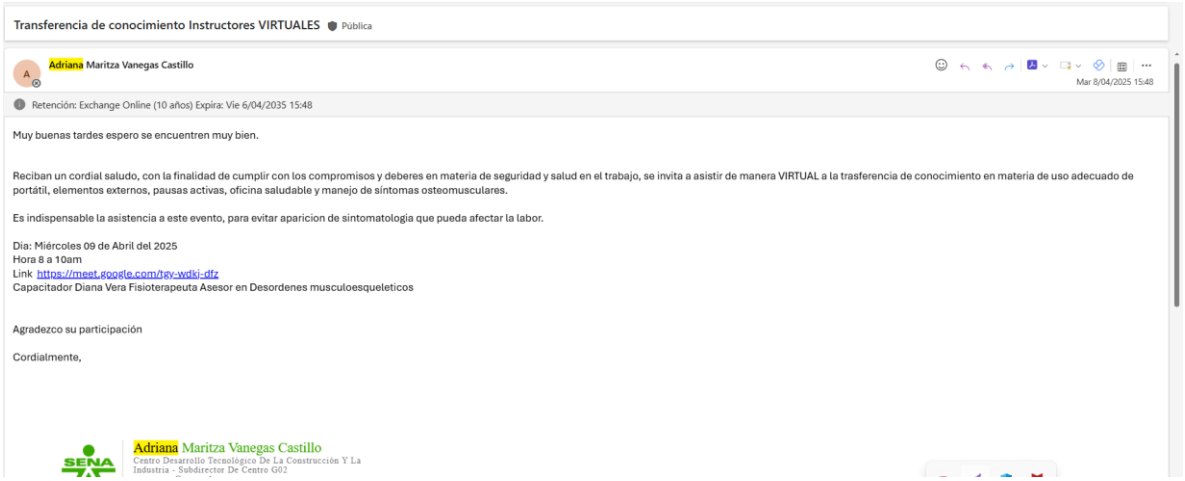
Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas
Acción Realizada: Reunión equipo ejecutor software dando cumplimiento con los lineamientos AVA, reunión e-pedagogos lista de chequeo, reunión formación titulada y complementaria virtual, citada por la Coordinación Académica, reunión compromisos y deberes en materia de seguridad y salud en el trabajo, citada por la Subdirección de Centro.

Evidencia: Microsoft Teams, Google Meet




REUNION SEGUIMIENTO FORMACION VIRTUAL PALICATIVO ZAJUNA
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
50:51
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
SAVA
Ver lista | Soporte de acompañamiento
Pendientes por revisar
Devueltos por mí
Terminado
Salir
Estado acompañamiento: TERMINADO
Regional: QUINDÍO
Centro de Formación: 9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
ID de la Ficha: 2834508
Nombre del Programa: DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS
Fecha Inicio: 11-09-2023 00:00:00
Fecha Fin: 10-12-2025 00:00:00
Nombre del Instructor de la ficha: IVON MARITZA UPEGUI GO
Documento del Instructor: 1112761893
Tipo Acompañamiento: DESARROLLO_2025
Tipo Lista: TITULADA_DESARROLLO_2025
Lista de chequeo aplicada por: Victoria Elviri Garibello Cely
Nombre facilitador: JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ
Fecha de aplicación: 11-03-2025 16:39:24
Núm. Fichas ejecución: 1
Exportar PDF
1. CRONOGRAMA
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:
1.1.1. Nombre de las Fases.
NO
Evidencias
Evidencia 1
Evidencia 2
Evidencia 3
Evidencia 4
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:
NO
1/3
AL
IVON MARITZA UPEGUI GOMEZ (No comprobado)
27°C
Parc. soleado
Búsqueda
2:07 p. m.
27/03/2025


REUNION SEGUIMIENTO FORMACION VIRTUAL PALICATIVO ZAJUNA
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
24:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (26)
Angela Loaiza
Angela Jhoanna Alzate Acevedo
Cesar Leonardo Guarin Niño
Constanza Millena Ramirez Ag...
Diana Bauti... (No comprobado)
Diana Lucía Ruiz Moreno
Diana Patricia Lozano Castro
Duván Beltran Hernandez (No ...
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Iván Darío G... (No comprobado)
IVON MARITZA UPEGUI GOM...
Angela Loaiza
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Ximena Angel Alvarez
Zuhanny Milena Cano Chamorro
IVON MARITZA UPEGUI GOMEZ (No co...
Wilson Villanueva Cruz
Javier Andres Narváez Rotavista
Jhon Harold Rodríguez Pelaez
Diana Patricia Lozano Castro
Juan Carlos Agredo Castrillon
Mario Alejandro Zarta (No comprobado)
Melvin Gonzalez (No comprobado)
Lourdes Caicedo (No comprobado)
Diana Lucía Ruiz Moreno
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Jorge Mario Hernandez Torres
1/2
27°C
Parc. soleado
Búsqueda
1:41 p.m.
27/03/2025
REUNION SEGUIMIENTO FORMACION VIRTUAL PALICATIVO ZAJUNA
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
23:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
Iván Darío G... (No comprobado)
IVON MARITZA UPEGUI GOM...
Javier Andres Narváez Rotavista
Jhon Harold Rodríguez Pelaez
Juan Carlos Agredo Castrillon
Juan Carlos Bahamon Pinzón
Lorena (No comprobado)
Lourdes Cai... (No comprobado)
Manuel Alejandro Florez Marin
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Mario Alejandro Zarta (No co...
Ver más
Angela Loaiza
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Ximena Angel Alvarez
Zuhanny Milena Cano Chamorro
IVON MARITZA UPEGUI GOMEZ (No co...
Wilson Villanueva Cruz
Lourdes Caicedo (No comprobado)
Jhon Harold Rodríguez Pelaez
Diana Patricia Lozano Castro
Juan Carlos Agredo Castrillon
Mario Alejandro Zarta (No comprobado)
Melvin Gonzalez (No comprobado)
Javier Andres Narváez Rotavista
Diana Lucía Ruiz Moreno
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Veronica Saldarriaga Garro
1/2
27°C
Parc. soleado
Búsqueda
1:40 p.m.
27/03/2025



Transferencia de conocimiento Instructores VIRTUALES Pública

Adriana Maritza Vanegas Castillo

Mar 8/04/2025 15:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/04/2035 15:48

Muy buenas tardes espero se encuentren muy bien.

Reciban un cordial saludo, con la finalidad de cumplir con los compromisos y deberes en materia de seguridad y salud en el trabajo, se invita a asistir de manera VIRTUAL a la trasferencia de conocimiento en materia de uso adecuado de portátil, elementos externos, pausas activas, oficina saludable y manejo de síntomas osteomusculares.

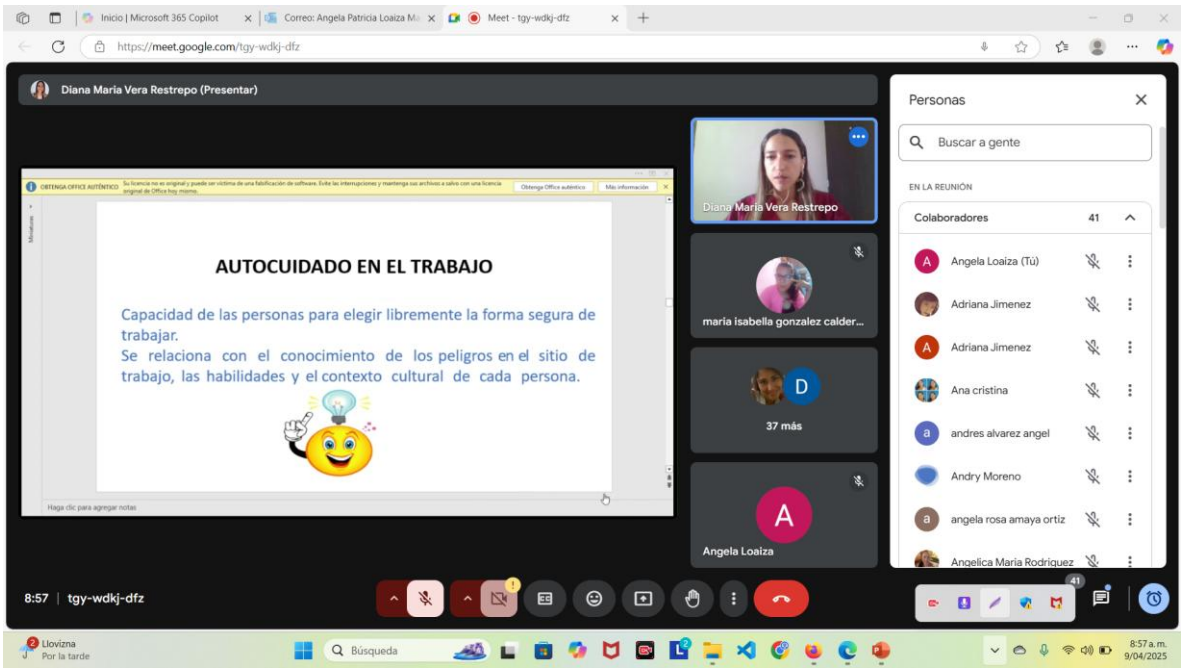
Es indispensable la asistencia a este evento, para evitar aparicion de sintomatologia que pueda afectar la labor.

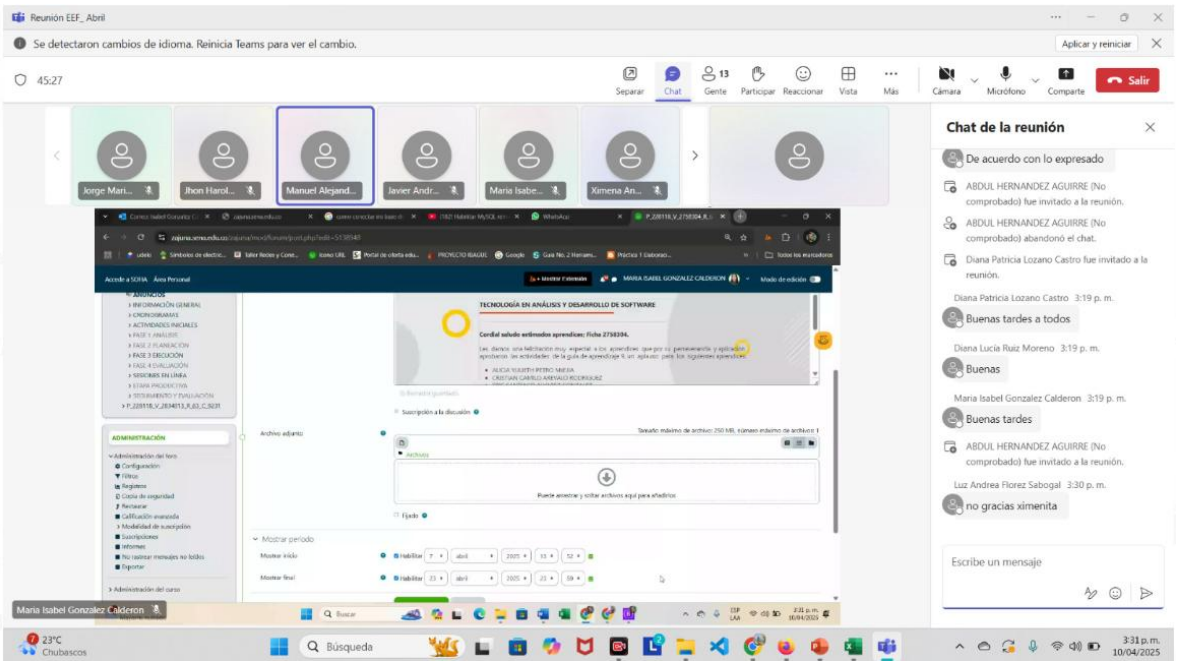
Dia: Miércoles 09 de Abril del 2025
Hora 8 a 10am
Link https://meet.google.com/tgy-wdkj-dfz
Capacitador Diana Vera Fisioterapeuta Asesor en Desordenes musculoesqueleticos

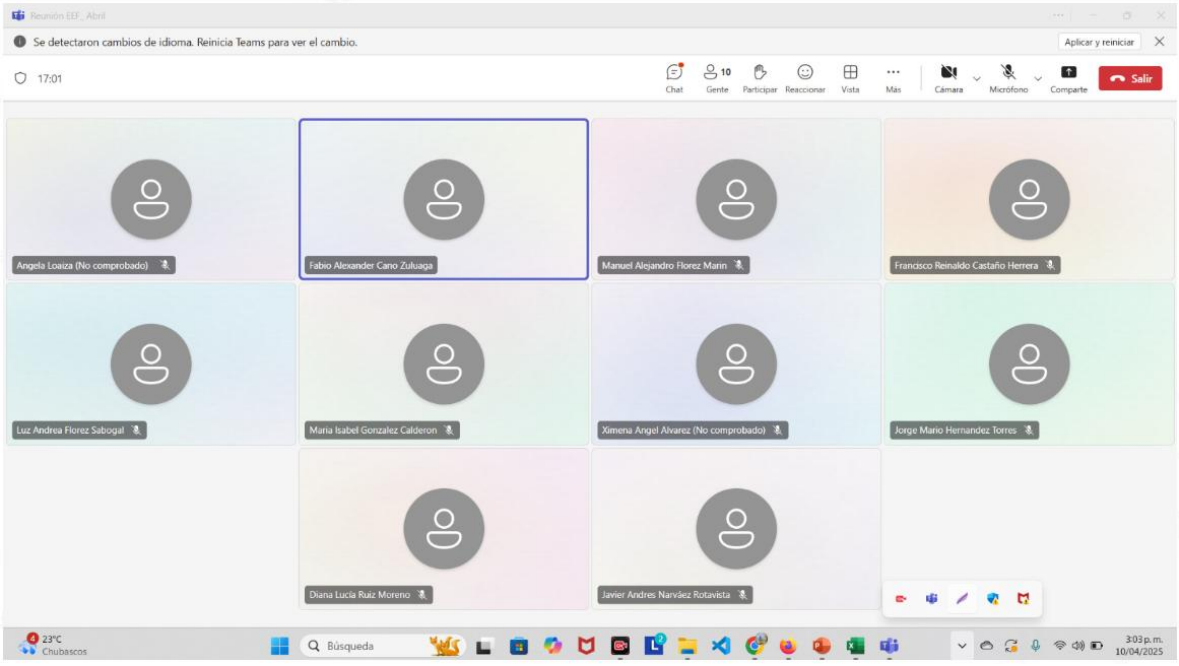
Agradezco su participación

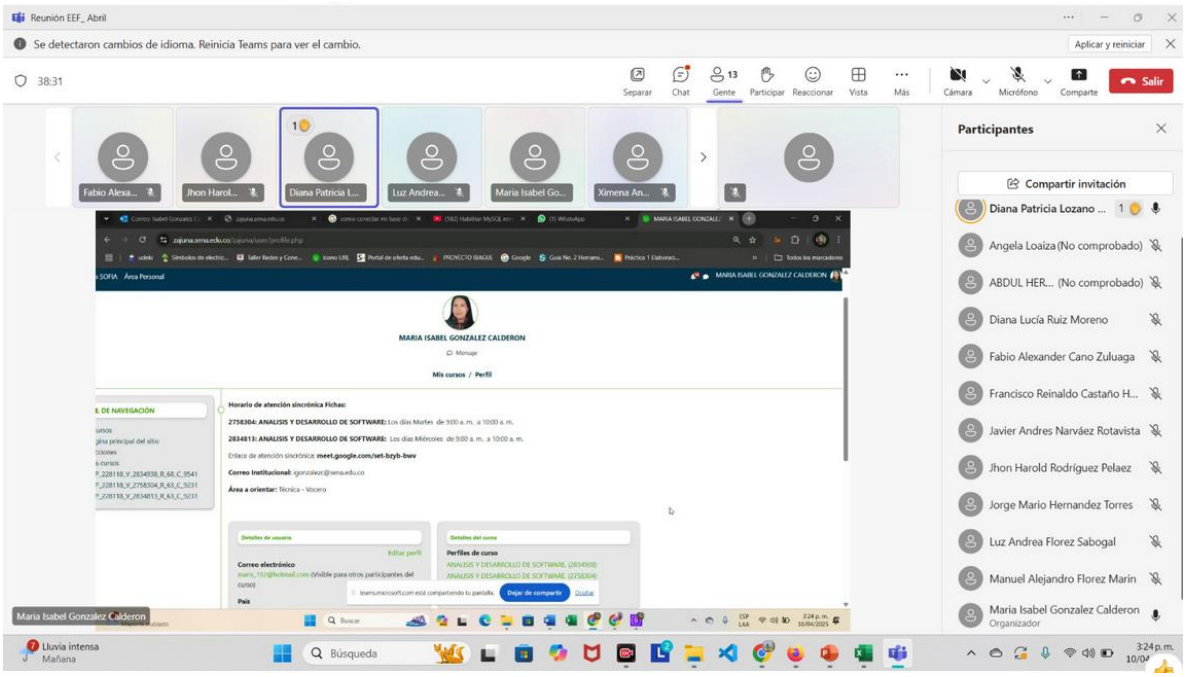
Cordialmente,

Adriana Maritza Vanegas Castillo
Centro Desarrollo Tecnológico De La Construcción Y La Industria - Subdirector De Centro G02




Reunión EEF_ Abril
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
45:27
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Chat de la reunión
De acuerdo con lo expresado
ABDUL HERNANDEZ AGUIRRE (No comprobado) fue invitado a la reunión.
ABDUL HERNANDEZ AGUIRRE (No comprobado) abandonó el chat.
Diana Patricia Lozano Castro fue invitado a la reunión.
Diana Patricia Lozano Castro 3:19 p. m.
Buenas tardes a todos
Diana Lucía Ruiz Moreno 3:19 p. m.
Buenas
Maria Isabel Gonzalez Calderon 3:19 p. m.
Buenas tardes
ABDUL HERNANDEZ AGUIRRE (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Luz Andrea Florez Sabogal 3:30 p. m.
no gracias ximenita
Escribe un mensaje
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Búsqueda
23°C
Chubascos
3:31 p. m.
10/04/2025

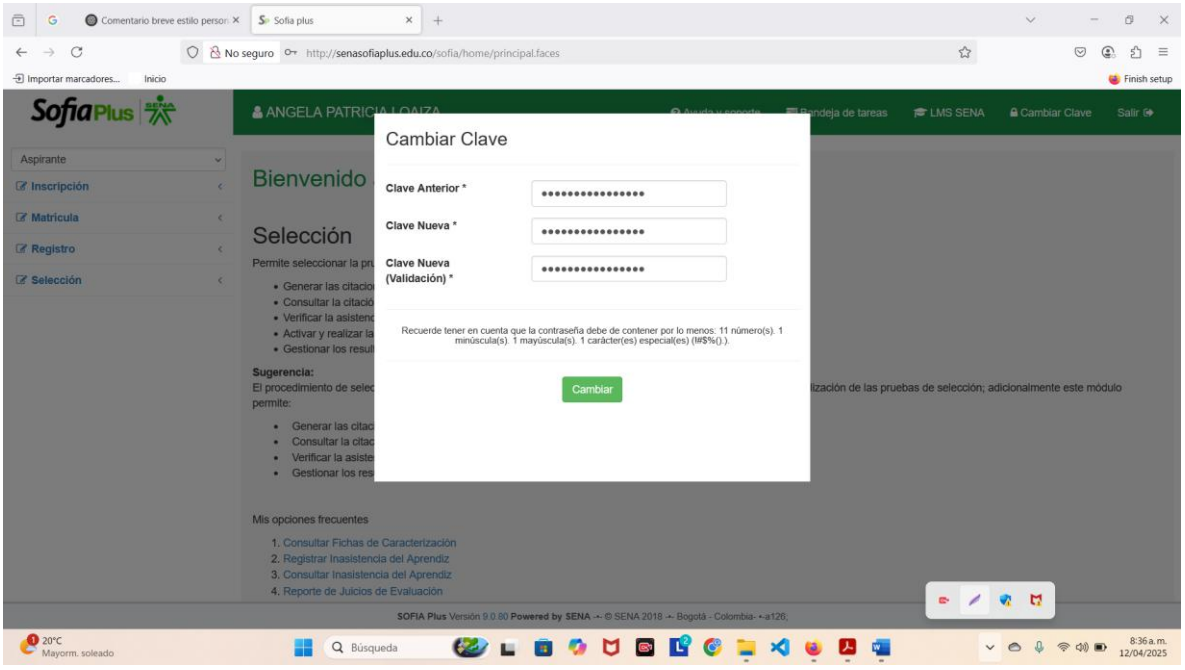

Reunión EEF_ Abril
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
17:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Angela Loaiza (No comprobado)
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Manuel Alejandro Florez Marin
Francisco Reinaldo Castaño Herrera
Luz Andrea Florez Sabogal
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Ximena Angel Alvarez (No comprobado)
Jorge Mario Hernandez Torres
Diana Lucía Ruiz Moreno
Javier Andres Narváez Rotavista
Búsqueda
23°C
Chubascos
3:03 p. m.
10/04/2025

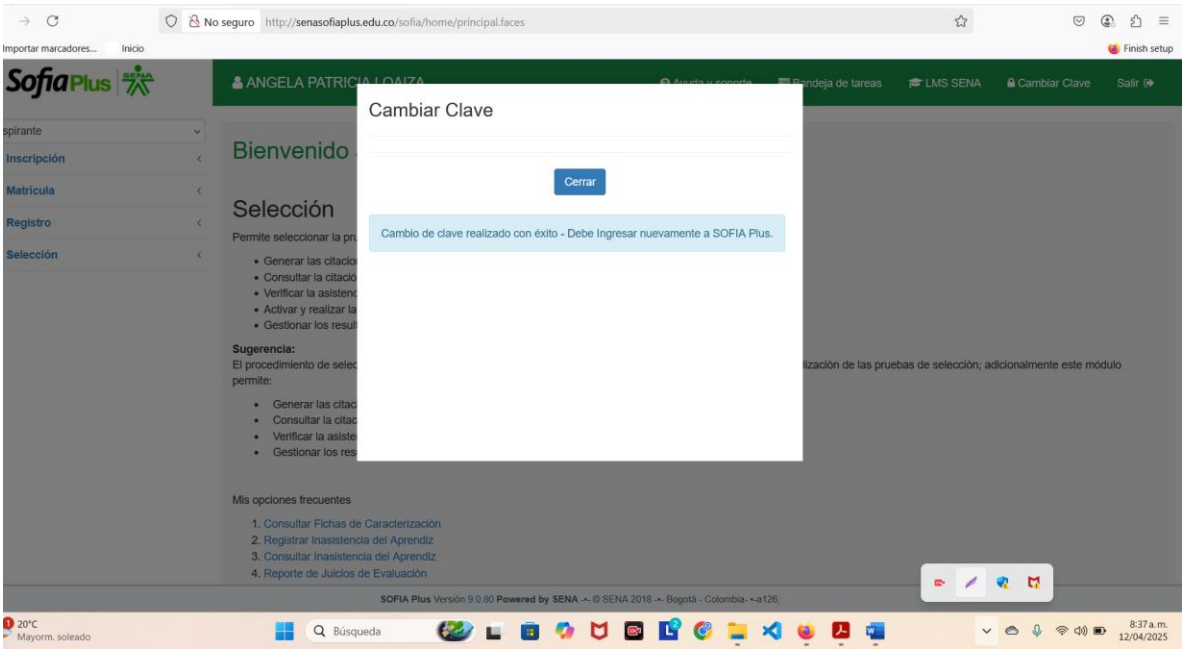

Reunión EEF_ Abril
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
38:31
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
Diana Patricia Lozano ...
Angela Loaiza (No comprobado)
ABDUL HER... (No comprobado)
Diana Lucía Ruiz Moreno
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Francisco Reinaldo Castaño H...
Javier Andres Narváez Rotavista
Jhon Harold Rodríguez Pelaez
Jorge Mario Hernandez Torres
Luz Andrea Florez Sabogal
Manuel Alejandro Florez Marin
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Organizador
Fabio Alexa...
Jhon Harol...
Diana Patricia L...
Luz Andrea...
Maria Isabel Go...
Ximena An...
MARIA ISABEL GONZALEZ CALDERON
Mis cursos / Perfil
Horario de atención sincrónica Fichas:
2758304: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE:
2834813: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE:
Enlace de atención sincrónica: meet.google.com/set-bzyb-buv
Correo Institucional:
Área a orientar: Técnica - Vocero
Correo electrónico
Perfiles de curso
Dejar de compartir
Maria Isabel Gonzalez Calderon
Lluvia intensa
Mañana
Búsqueda

Obligación No. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción Realizada: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, CompromISO, correo electrónico institucional y plataforma ZAJUNA con las claves que me han sido asignadas durante el mes de abril de 2025.

Evidencia: Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes de abril de 2025




No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Importar marcadores...
Inicio
Finish setup
SofiaPlus
ANGELA PATRICIA LOAIZA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Inscripción
Matricula
Registro
Selección
Bienvenido
Selección
Cambiar Clave
Cerrar
Cambio de clave realizado con éxito - Debe Ingresar nuevamente a SOFIA Plus.
Mis opciones frecuentes
1. Consultar Fichas de Caracterización
2. Registrar Inasistencia del Aprendiz
3. Consultar Inasistencia del Aprendiz
4. Reporte de Juicios de Evaluación
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- +-a126;
20°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
8:37 a. m.
12/04/2025

Obligación No. 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente
Acción Realizada: Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA
Evidencia: Certificado de aprobación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 22/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y

Obligación No. 10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)
Acción Realizada: Realizar el examen pre ocupacional el día 13/01/23
Evidencia: Certificado vigente, el cual fue expedido en el mes de enero de 2023.



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-20 CONS 201- 3113338106

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	13/01/2023
Nombre del aspirante o trabajador	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	41.940.273	44	INSTRUCTOR

Ingreso [x] Periodico [ ] Egreso [ ]

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	[x]	Apto sin restriccion para alturas	[x]	Sin patologia relacionada con la labor	[ ]
Apto con restriccion para el cargo	[ ]	Apto con restriccion para alturas	[ ]		
	[ ]		[ ]	ALTURAS	SI

Obligación No. 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios
Acción Realizada: Presentar evaluación inducción Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA
Evidencia: Certificado de aprobación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 realizó el día 22/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41940273 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

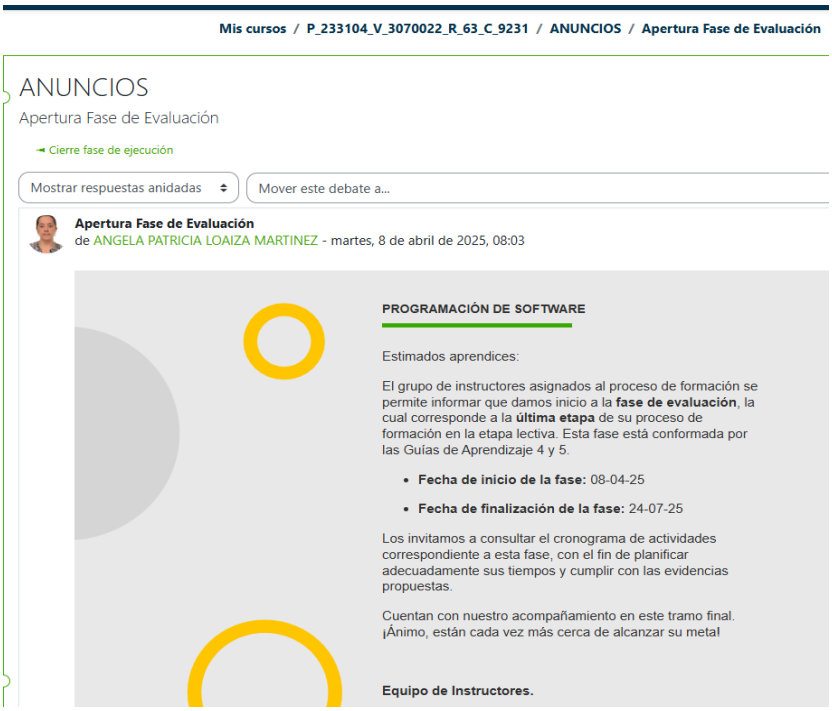
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y

Obligación No. 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
Acción Realizada: Certificado de Aprobación del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”
Evidencia: Captura de pantalla.



Obligación No. 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final
Acción Realizada: Apertura de evidencias de aprendizaje, actualizar cronograma de actividades, crear los enlaces para las sesiones en línea, Ingresar a las sesiones en línea, calificar evidencias de aprendizaje.
Evidencia: Plataforma ZAJUNA.

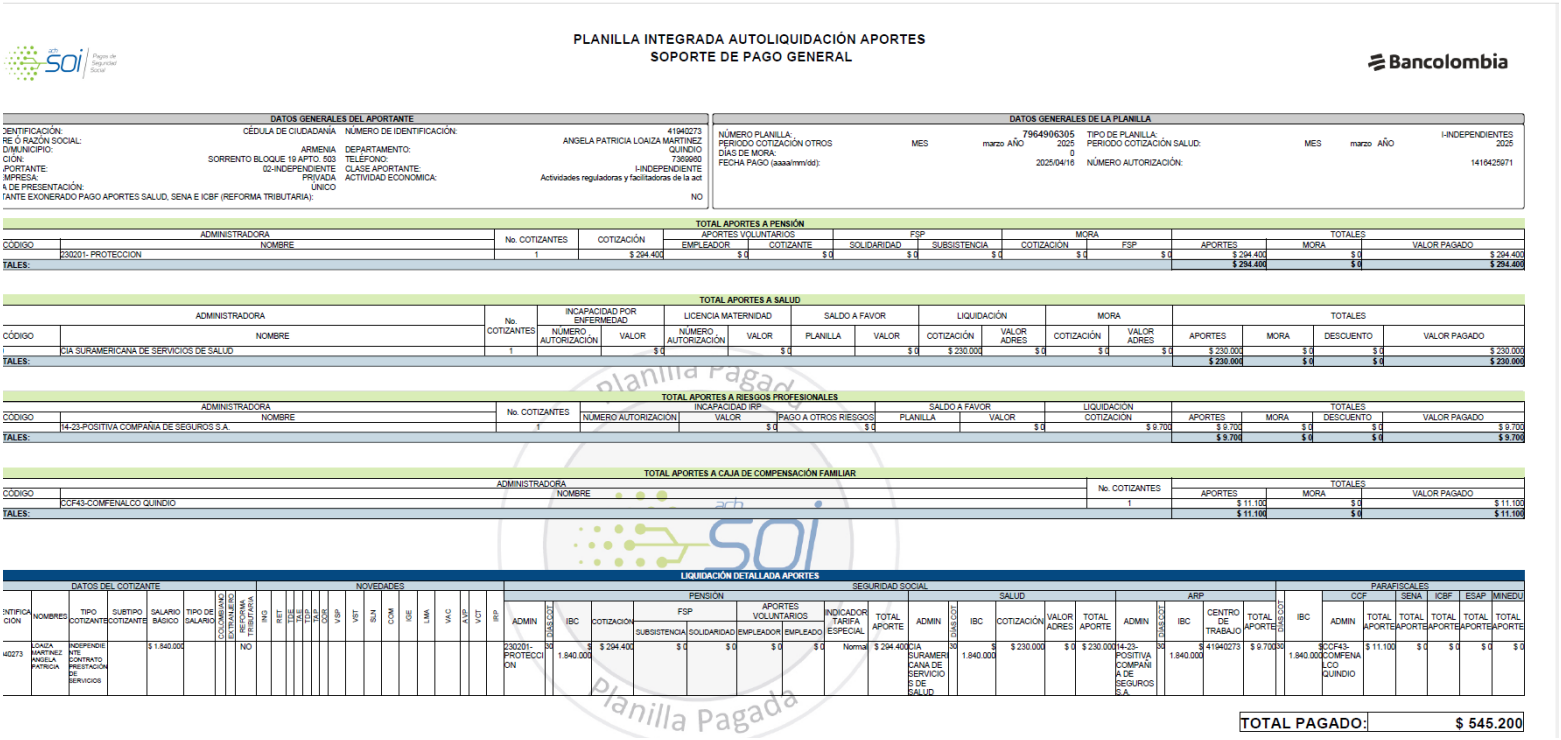




Obligación No. 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Acción Realizada: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025.

Evidencia Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 7964906305 correspondiente al mes de marzo 2025.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
RE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
D/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
CIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
;PORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
MPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
A DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
TANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7964906305		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1416425971

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
	230201- PROTECCION	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
TALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
TALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
TALES:									$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 11.100	$ 0	$ 11.100
TALES:			$ 11.100	$ 0	$ 11.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

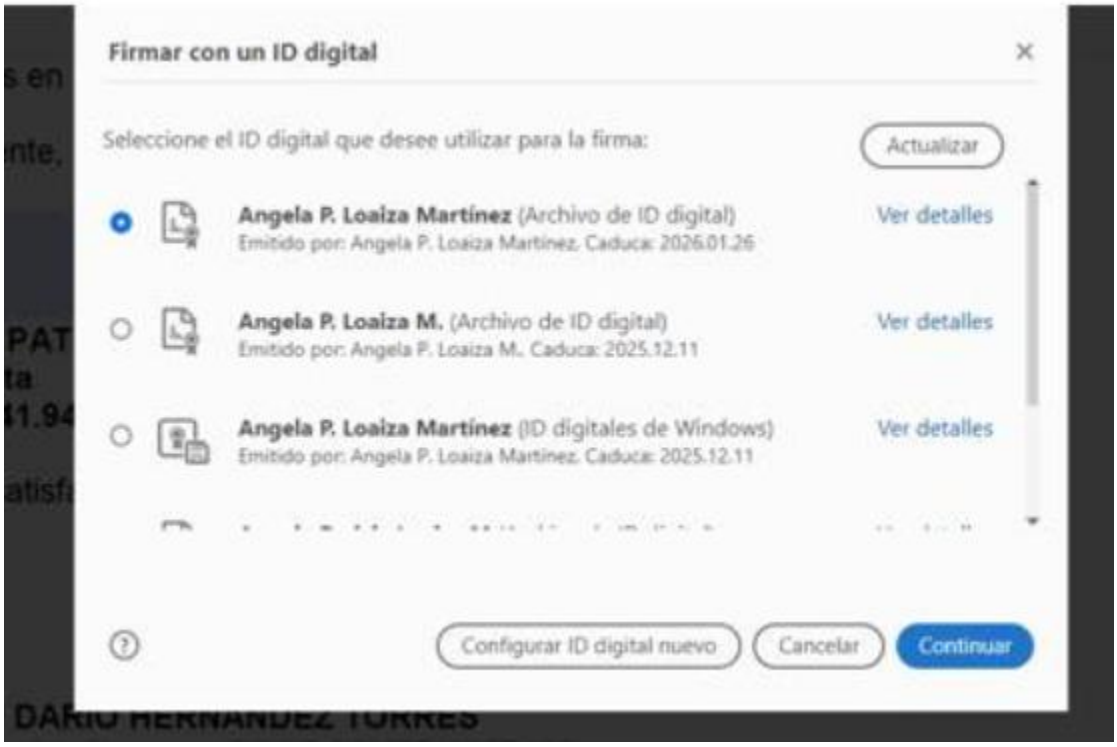
DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																							PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
NTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
40273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.000	$ 41940273	$ 9.700	30	$ 1.840.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 545.200

Obligación No. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Acción Realizada: Se realiza firma digital en formatos como: Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de marzo.

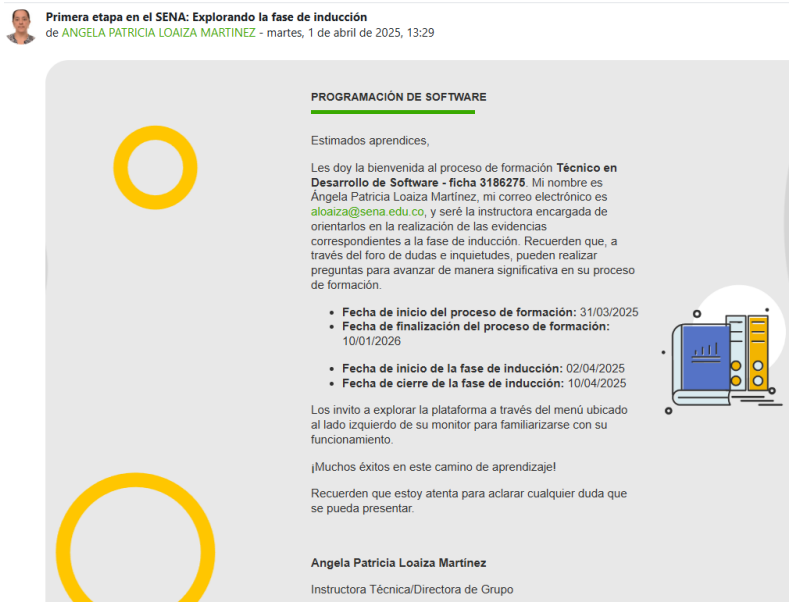
Evidencia: Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos



Obligación No. 18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

Acción Realizada: Se guarda reserva de la información, en los medios dispuestos por la Entidad, durante el desarrollo del objeto contractual

Evidencia: Plataforma ZAJUNA, OneDrive



Primera etapa en el SENA: Explorando la fase de inducción
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - martes, 1 de abril de 2025, 13:29

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Les doy la bienvenida al proceso de formación **Técnico en Desarrollo de Software - ficha 3186275**. Mi nombre es Ángela Patricia Loaiza Martínez, mi correo electrónico es aloaiza@sena.edu.co, y seré la instructora encargada de orientarlos en la realización de las evidencias correspondientes a la fase de inducción. Recuerden que, a través del foro de dudas e inquietudes, pueden realizar preguntas para avanzar de manera significativa en su proceso de formación.

- **Fecha de inicio del proceso de formación:** 31/03/2025
- **Fecha de finalización del proceso de formación:** 10/01/2026
- **Fecha de inicio de la fase de inducción:** 02/04/2025
- **Fecha de cierre de la fase de inducción:** 10/04/2025

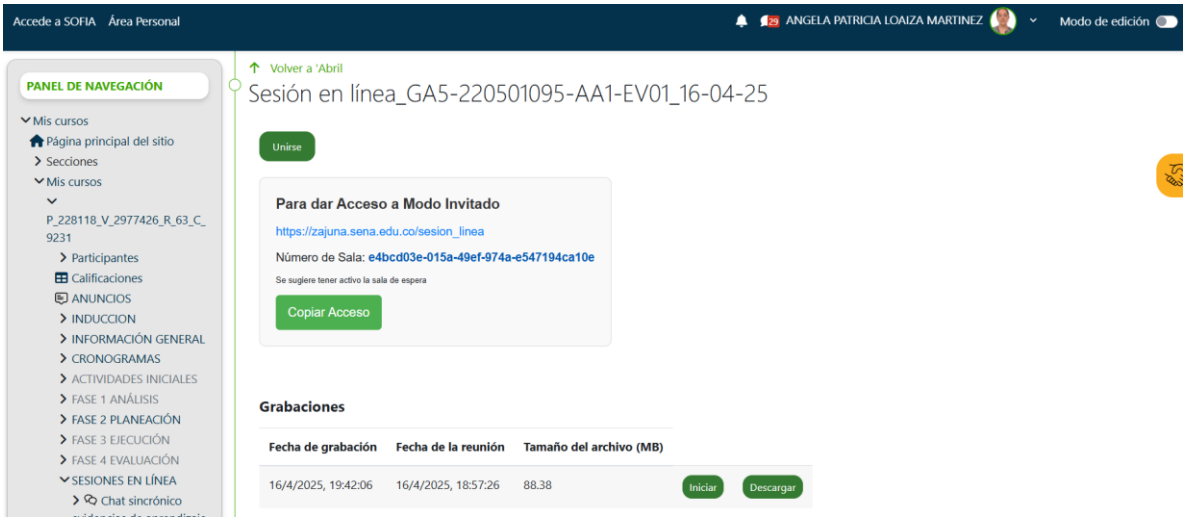
Los invito a explorar la plataforma a través del menú ubicado al lado izquierdo de su monitor para familiarizarse con su funcionamiento.

¡Muchos éxitos en este camino de aprendizaje!

Recuerden que estoy atenta para aclarar cualquier duda que se pueda presentar.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica/Directora de Grupo



Sesión en línea_GA4-220501095-AA4-EV02_GA4-220501095-AA4-EV03__02-04-25
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - lunes, 31 de marzo de 2025, 11:48

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea, la cual se realizará a través de la herramienta disponible en la plataforma ZAJUNA

Actividad de Aprendizaje:

- GA4-220501095-AA4-Realizar la evaluación de artefactos del software.

Evidencias:

- ***Evidencia de desempeño:*** Diseño de instrumentos para verificación de artefactos. GA4-220501095-AA4-EV02.
- ***Evidencia de producto:*** Listas de chequeo para validación de documentación de diseño. GA4-220501095-AA4-EV03.

Hora: 07:00 pm

Fecha: 02-04-2025

Enlace de ingreso hacer clic aquí

Número de Sala:

715ce62b-b0e7-4fb1-b656-21c719998fec

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

Acción Realizada: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025

Evidencia: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° **7964906305** correspondiente al mes de marzo 2025.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
E Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
IÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369980
PORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
MPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
ANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7964906305		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2025
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1416425971

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	230201- PROTECCION	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
ALES:										$ 294.400	$ 0	$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
ALES:													$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
ALES:									$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 11.100	$ 0	$ 11.100
ALES:			$ 11.100	$ 0	$ 11.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.000	$ 41940273	$ 9.700	30	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.200

planilla Pagada

Obligación No. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Programación de Software 3070022, 3186275 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2977426.
Evidencia: Documentos del programa de formación cargados en la plataforma ZAJUNA, disponible para los aprendices. Imágenes anuncios publicados y la documentación registrada en plataforma



Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.
Acción Realizada: Información oportuna en los medios digitales entregados por la entidad
Evidencia: Plataforma ZAJUNA



Sesión en línea_GA4-220501095-AA4-EV02_GA4-220501095-AA4-EV03__02-04-25
de ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ - lunes, 31 de marzo de 2025, 11:48

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea, la cual se realizará a través de la herramienta disponible en la plataforma ZAJUNA

Actividad de Aprendizaje:

- GA4-220501095-AA4-Realizar la evaluación de artefactos del software.

Evidencias:

- ***Evidencia de desempeño:*** Diseño de instrumentos para verificación de artefactos. GA4-220501095-AA4-EV02.
- ***Evidencia de producto:*** Listas de chequeo para validación de documentación de diseño. GA4-220501095-AA4-EV03.

Hora: 07:00 pm

Fecha: 02-04-2025

Enlace de ingreso hacer clic aquí

Número de Sala:

715ce62b-b0e7-4fb1-b656-21c719998fec

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica



Volver a 'Actividad de Aprendizaje GA3-220501096-AA2

Diseño frontend que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.

Apertura: martes, 18 de marzo de 2025, 00:00
Cierre: lunes, 7 de abril de 2025, 23:59

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.

- Diseño *frontend* que cumpla con los requerimientos del proyecto. **GA3-220501096-AA2-EV02.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7964906305**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1416425971

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 11.100	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:			**$ 11.100**	**$ 0**	**$ 11.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES									
																									PENSIÓN								SALUD							ARP																	
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.840.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.840.000	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.840.000	41940273	$ 9.700	30	$ 1.840.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.200

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7964906305**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1416425971

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 294.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 294.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 230.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 230.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8900003810	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 11.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 11.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 545.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 545.200**

Planilla Pagada