DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233785

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-23
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO		
NIT / Número de Documento	10060973842	Dirección:	CL 5 B2 CR 36 C 16
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	jesseniamunoz1999@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3722 CONTRATO DEL 27 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080553,, Nro planilla:9484576458-1403147333,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:8b1329c3a90b59e09f8b0f0c4e9a200e2bd269b8911b5f557cc33c1e2a6e2297d9f9f3fc3de76ab1453db9248fcc20aa

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

CUOTA 2

NOMBRE:	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
CEDULA:	1006097384
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3722-2025 del 27 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 27 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	23 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistí al comité técnico de la subsecretaria de competitividad, en la reunión se socializaron los avances de los proyectos VALLEMPLEA, Clúster y la Política Pública de Trabajo Decente, destacando equipos responsables, alianzas estratégicas y próximos eventos; se asignaron enlaces jurídicos y técnicos para su seguimiento y se reiteró la importancia de actualizar semanalmente las matrices PMO.
- Asistí a la reunión de lenguaje claro, la cuál tuvimos en articulación con el grupo del año anterior que nos hicieron una retroalimentación del proyecto y como cumplir con las metas.
- Asistí a la reunión de lenguaje claro, avanzamos en el plan de trabajo para los documentos requeridos que son realización de cuatro actividades específicas y la revisión de documentos previos, con César León encargado de la aprobación y la orientación sobre procedimientos. Además, se plantea una capacitación dinámica para promover el trabajo en equipo.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Participé en la reunión de La Feria de Empleabilidad Mare Azul, se coordinó la Feria que esta programada para el 30 de abril de 2025, entre Comfenalco Valle Delagente, Eficacia SAS y la Gobernación del Valle, con el objetivo de ofrecer oportunidades laborales y fortalecer alianzas. El evento contará con un equipo técnico de 35 personas, espera atraer al menos 300 asistentes y garantizar procesos de selección ágiles, promoviendo el bienestar mediante pausas activas. Se propuso realizarlo en el PEC de La Merced.
- Participé en la reunión de Experiencia Activa + 40, en la cual se destacaron los resultados positivos de la feria del 2024, donde se lograron 186 contratos que evidenciaron el impacto del programa, en la inclusión laboral de personas mayores de 40 años. Se reconoce la participación activa de La Agencia de Empleo de Comfenalco Valle Delagente y Listos como aliados estratégicos claves en la convocatoria y ejecución del evento.
- Participé del Comité Técnico de Política Pública de Juventudes, en el cual se articularon esfuerzos de forma interinstitucional para implementar, hacer seguimiento y evaluar acciones dirigidas a la garantía de los derechos y el bienestar de la población joven del departamento, promoviendo su participación activa en decisiones públicas y fortaleciendo programas en áreas clave como educación, empleo, salud, cultura, ambiente y derechos humanos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Realicé un Informe sobre conversatorios ciudadanos del año 2024, el cual se realizó en 21 municipios, promoviendo la participación ciudadana en la definición de inversiones y proyectos clave. Se adquirieron 1.256 compromisos, de los cuales el 27% ya han sido cumplidos, abordando temas como educación, acceso al agua, inversión social y competitividad. Más de 20.000 ciudadanos participaron en estos espacios, respaldando una estrategia de gobierno abierta que fomentó la transparencia y el seguimiento en línea. Para 2025, se proyecta continuar con esta iniciativa en municipios como Versalles, La Unión y Ansermanuevo.
- Realicé un Informe sobre el Impacto Económico del Turismo Religioso en la Región del Valle del Cauca durante la Semana Santa del año 2024, en Semana Santa de 2024, el Valle del Cauca recibió 577,245 turistas y generó 53 millones de dólares, destacándose destinos como Buga y Calima. Para 2025, se proyecta un aumento de hasta el 10% en visitantes y un impacto económico de hasta 65 millones de dólares, consolidando el turismo religioso como motor clave del desarrollo regional.
- Asistí a la socialización "1,2,3 del Sistema Pensional", en la cual se hablo de La Ley 2381 de 2024 que introduce una transformación significativa en el sistema pensional colombiano, enfocándose en respaldar el crecimiento de las MiPymes y mejorar las condiciones laborales de sus trabajadores. A través de espacios de información organizados por Colpensiones, ACOPI y el Ministerio de Trabajo con el apoyo de las Direcciones Territoriales, Subcomisiones Departamentales y el Grupo de Asistencia Técnica Territorial, se abordan temas clave como los cambios en el régimen pensional, el régimen de transición (quiénes aplican y cómo impacta).

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Revisé la memoria USB - VALLEMPLEA - CORPOVALLE 2024, en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación de la estrategia VALLEmplea 2024, esto como requisito para proceder a la firma de la liquidación del convenio, en

la cuál encontré varias carpetas vacías y archivos que no permite visualizar.

- Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, es una iniciativa orientada a fortalecer la integridad institucional, prevenir la corrupción y fomentar una cultura ética entre los servidores públicos, mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la capacitación en valores, el fortalecimiento de canales de denuncia y el impulso del control social, garantizando así una administración pública más abierta, eficiente y comprometida con el buen gobierno y la confianza ciudadana.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

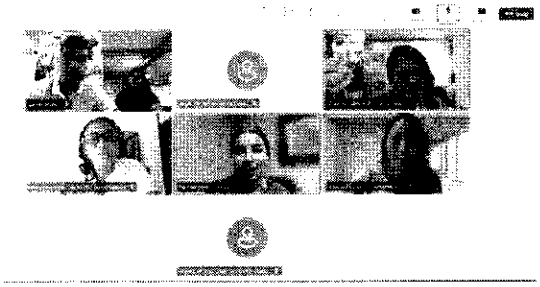


Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad.



Reunión Lenguaje Claro.

ACTIVIDADES 2

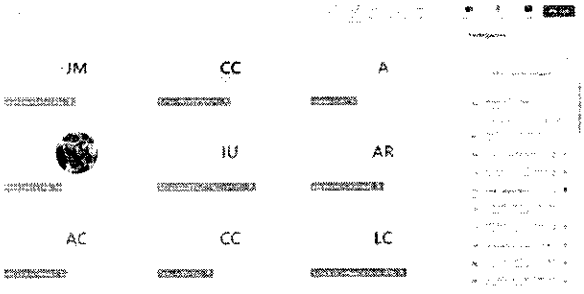


Experiencia Activa +40



Comité Técnico de Política Pública Juventudes

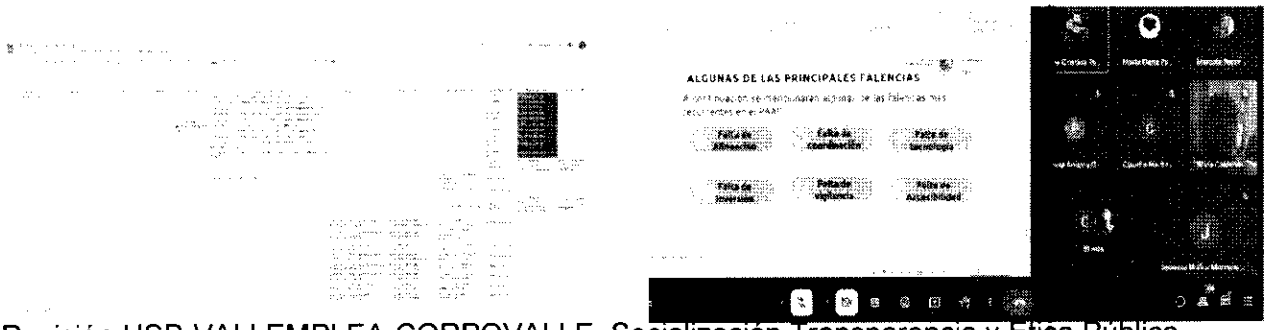
ACTIVIDADES 3



Socialización "1,2,3 del Sistema Pensional"

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4



Revisión USB-VALLEMPLEA-CORPOVALLE Socialización Transparencia y Ética Pública

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jessenia Muñoz Montenegro

JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO
C.C.1006097384
Teléfono: 3113737454
Correo: jesseniamunozmontenegro@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Subsecretaria de Competitividad - Supervisora

Fecha: **23** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3722-2025 de	27 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 3 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600080553 Del 27/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/04 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/04 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO** **C.C. 1006097384** Teléfono. 3113737454

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3722-2025 del 27 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador, así como en la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría.

- Asistió al Comité Técnico de la Subsecretaria de Competitividad, en la reunión se socializaron los avances de los proyectos VALLEMPLEA, Clúster y la Política Pública de Trabajo Decente, destacando equipos responsables, alianzas estratégicas y próximos eventos; se asignaron enlaces jurídicos y técnicos para su seguimiento y se reiteró la importancia de actualizar semanalmente las matrices PMO.
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, la cuál se tuvo en articulación con el grupo del año anterior donde hicieron una retroalimentación del proyecto y como cumplir con las metas.
- Asistió a la reunión de lenguaje claro, avanzaron en el plan de trabajo para los documentos requeridos que son la realización de cuatro actividades específicas y la revisión de documentos previos, con César León encargado de la aprobación y la orientación sobre procedimientos. Además, se plantea una capacitación dinámica para promover el trabajo en equipo.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

- Participó en la reunión de La Feria de Empleabilidad Mare Azul, se coordinó la Feria que esta programada para el 30 de abril de 2025, entre Comfenalco Valle Delagente, Eficacia SAS y la Gobernación del Valle, con el objetivo de ofrecer oportunidades laborales y fortalecer alianzas. El evento contará con un equipo técnico de 35 personas, espera atraer al menos 300 asistentes y garantizar procesos de selección ágiles, promoviendo el bienestar mediante pausas activas. Se propuso realizarlo en el PEC de La Merced.
- Participó en la reunión de Experiencia Activa + 40, en la cual se destacaron los resultados positivos de la feria del 2024, donde se lograron 186 contratos que evidenciaron el impacto del programa, en la inclusión laboral de personas mayores de 40 años. Se reconoce la participación activa de La Agencia de Empleo de Comfenalco Valle Delagente y Listos como aliados estratégicos claves en la convocatoria y ejecución del evento.
- Participó del Comité Técnico de Política Pública de Juventudes, en el cual se articularon esfuerzos de forma interinstitucional para implementar, hacer seguimiento y evaluar acciones

dirigidas a la garantía de los derechos y el bienestar de la población joven del departamento, promoviendo su participación activa en decisiones públicas y fortaleciendo programas en áreas clave como educación, empleo, salud, cultura, ambiente y derechos humanos.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

- Realizó un Informe sobre conversatorios ciudadanos del año 2024, el cual se realizó en 21 municipios, promoviendo la participación ciudadana en la definición de inversiones y proyectos clave. Se adquirieron 1.256 compromisos, de los cuales el 27% ya han sido cumplidos, abordando temas como educación, acceso al agua, inversión social y competitividad. Más de 20.000 ciudadanos participaron en estos espacios, respaldando una estrategia de gobierno abierta que fomentó la transparencia y el seguimiento en línea. Para 2025, se proyecta continuar con esta iniciativa en municipios como Versalles, La Unión y Ansermanuevo.
- Realizó un Informe sobre el Impacto Económico del Turismo Religioso en la Región del Valle del Cauca durante la Semana Santa del año 2024, en Semana Santa de 2024, el Valle del Cauca recibió 577,245 turistas y generó 53 millones de dólares, destacándose destinos como Buga y Calima. Para 2025, se proyecta un aumento de hasta el 10% en visitantes y un impacto económico de hasta 65 millones de dólares, consolidando el turismo religioso como motor clave del desarrollo regional.
- Asistió a la socialización "1,2,3 del Sistema Pensional", en la cual se hablo de La Ley 2381 de 2024 que introduce una transformación significativa en el sistema pensional colombiano, enfocándose en respaldar el crecimiento de las MiPymes y mejorar las condiciones laborales de sus trabajadores. A través de espacios de información organizados por Colpensiones, ACOPI y el Ministerio de Trabajo con el apoyo de las Direcciones Territoriales, Subcomisiones Departamentales y el Grupo de Asistencia Técnica Territorial, se abordan temas clave como los cambios en el régimen pensional, el régimen de transición (quiénes aplican y cómo impacta).

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Revisó la memoria USB - VALLEMPLEA - CORPOVALLE 2024, en el marco del Convenio Interadministrativo para la implementación de la estrategia VALLEmplea 2024, esto como requisito para proceder a la firma de la liquidación del convenio, en la cuál encontró varias carpetas vacías y archivos que no permite visualizar.
- Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, es una iniciativa orientada a fortalecer la integridad institucional, prevenir la corrupción y fomentar una cultura ética entre los servidores públicos, mediante la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la capacitación en valores, el fortalecimiento de canales de denuncia y

el impulso del control social, garantizando así una administración pública más abierta, eficiente y comprometida con el buen gobierno y la confianza ciudadana.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484576458 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1403147333 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de **abril** de **2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Universitario, Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Bancolombia

Comprobante en línea

10 Abr 2025 19:02:20

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1403147333

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.81.100.137

Fecha
10 Abr 2025 19:02:20

Referencia 2
CC

Número de factura
9484576458

Referencia 3
1006097384

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9484576458

Valor del Pago
$474,000

Número de comprobante
TR1901167333

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2128**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006097384		MUÑOZ MONTENEGRO JESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5B2 36C 16	CALI-VALLE	5134867	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1403147333	9484576458	I	2025/04/22	2025/04/11	BANCOLOMBIA	0	$474,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1006097384	MUÑOZ JESSENIA	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$9,600	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006097384		MUÑOZ MONTENEGRO JESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5B2 36C 16	CALI-VALLE	5134867	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1403147333	9484576458	I	2025/04/22	2025/04/11	BANCOLOMBIA	0	$474,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,600	$0	$0	$9,600
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$9,600	$0	$0	$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$474,000	$0	$0	$474,000