



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024

ACTA DE INICIO

Página 1 de 2

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaria de Hacienda
CONTRATO No.	MP-0583-2025
FECHA DEL CONTRATO	13/02/2025
CONTRATISTA	ESTEFANIA GARCIA MANZANO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO
SUPERVISOR	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO
VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000
FORMA DE PAGO	Actas Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de Junio de 2025
FECHA INICIO	17/02/2025
NUMERO DE COMPROMISO	649
FECHA DE COPROMISO	13/02/2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	14/02/2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	

En el Municipio de Palmira, a los Diecisiete (17) días del mes de Febrero de 2025, en la oficina de la Secretaria de Hacienda, se reunieron el ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO (Subsecretaria Cobro Coactivo), en calidad de Supervisor del contrato, y ESTEFANIA GARCIA MANZANO, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTA DE INICIO

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024

Página 2 de 2

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO
Supervisora
C.C. No. 1.144.070.546

ESTEFANIA GARCIA MANZANO
Contratista
C.C. No. 1.113.686.494



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 1 de 3

Palmira (Valle del Cauca), 23 de ABRIL de 2025

Yo, ESTEFANIA GARCIA MANZANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°1.113.686.494, en micalidad de (empleado público, trabajador oficial/Contratista/otro), de la Alcaldía Municipal de Palmira, en mi desempeño / trabajo en el área de: HACIENDA Grupo/dependencia: COBRO COACTIVO Cargo o Numero de contrato y vigencia: MP-0583-2025 Suscribo el presente Acuerdo de Confidencialidad, Integridad y Seguridad de la Información, Conflicto de Interés y Tránsito Documental.

En el ejercicio de mis obligaciones puedo tener acceso a múltiples tipos y formas de información relacionadas con la Alcaldía Municipal de Palmira y otras entidades que forman parte del Estado Colombiano, sus directores, empleados y clientes.

Entiendo que toda la información no pública relacionada con la Alcaldía Municipal de Palmira, y con los funcionarios, tiene el carácter confidencial, está sujeta a reserva de mi parte y sólo puedo utilizarla para los fines que mis responsabilidades como funcionario o contratista se requiera.

Entiendo que como funcionario o contratista de la Alcaldía Municipal de Palmira he sido informado de que todos los recursos informáticos de hardware y de software, tales como el correo electrónico; internet; equipos de cómputo y sus dispositivos; impresoras; telefonía y módems son herramientas de trabajo, que le pertenecen a la Alcaldía Municipal de Palmira y por lo tanto no se generará ningún tipo de expectativa de privacidad.

Los elementos de tecnología de recursos tecnológicos deben ser utilizados, para el desempeño de sus funciones; los anteriores insumos estarán sujetos a las políticas de uso del recurso informático, susceptibles de ser revisados debido a su carácter institucional u oficial.

Declaro que conozco y comprendo la Política de Seguridad y Privacidad de la Información y el Manual de Políticas y Seguridad de la Información V3, establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página WEB) de la Alcaldía Municipal de Palmira, y en consecuencia me comprometo a respetar las disposiciones allí contenidas y a procurar todo de mi parte para fomentar y apoyar dichas políticas.

Además de lo anterior, de manera especial en cada uno de los temas, declaro lo siguiente:

1. En cuanto a la Política de Confidencialidad e Integridad de la Información me comprometo a:
 - a) No divulgar información confidencial interna y externa, por ningún medio verbal, escrito o electrónico a terceros internos o externos, ni total, ni parcialmente.
 - b) Proteger la información confidencial de ser divulgada o mal utilizada.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 2 de 3

- c) Usar sólo la información confidencial para el propósito de mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira y devolver cualquier información confidencial que pueda tener en mi poder cuando termine mi trabajo para la misma, o antes, si así se me solicita.
 - d) Salvaguardar la información privilegiada que reciba mediante mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira.
 - e) Administrar y manejar integra e integralmente la información interna y externa, conocida o gestionada por las funciones a mi cargo/trabajo.
 - f) Garantizar que toda información verbal, física o electrónica, que conozca o administre en el ejercicio de mis funciones sea recepcionada, procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los sistemas electrónicos y/o informáticos que se determinen por la Alcaldía Municipal de Palmira, sin modificaciones ni alteraciones, salvo instrucción en contrario de las personas autorizadas y/o responsables de la información.
 - g) Utilizar los recursos tecnológicos que me brinda la Alcaldía Municipal de Palmira solo para los asuntos propios de esta.
2. En cuanto al Tránsito Documental me comprometo a:
- a) No retirar, en ningún caso, un documento físico o electrónico de la Entidad, sin previa autorización escrita del jefe inmediato (Subdirector, Directora, Secretaria General, Jefes de Oficina).
 - b) Obtener las respectivas autorizaciones de los responsables de la Alcaldía Municipal de Palmira, cuando requiera el retiro de documentos, físicos o virtuales.
3. En cuanto a la seguridad de la información me comprometo a:
- a) Cumplir con la Política y Políticas de Privacidad y Seguridad de la Información establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página web) de la Alcaldía Municipal de Palmira

En el evento en que se presente divulgación o uso no autorizado de la información confidencial, ocurrida ya sea por revelaciones que haga el contratista o funcionario público, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira en la recuperación y prevención del uso de la misma, venta u otra disposición de dicha información. La obligación de asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira se entenderá sin perjuicio de los demás derechos que tenga la Alcaldía como dueña de la información derivados de este acuerdo o la ley.

El funcionario o contratista reconoce que en cualquier incumplimiento o violación de los de lo aquí acordado resulta en un perjuicio continuo e irreparable para la Alcaldía Municipal de Palmira como propietario de la información y parte contratante para lo que no existe una adecuada reparación legal; por tanto el funcionario o



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 3 de 3

contratista se obliga a indemnizar a la Alcaldía Municipal de Palmira, en caso de incumplimiento, por los daños y perjuicios que la violación de las disposiciones del presente acuerdo pueda generar, no obstante, el funcionario o contratista acepta que el pago en dinero por daños y perjuicios no constituirá reparación suficiente y por tanto la Alcaldía Municipal de Palmira estará facultada para instaurar las acciones correspondientes conforme a lo previsto en la ley.

El presente acuerdo, así como las obligaciones aquí descritas por las partes, tendrá una vigencia igual a la de la realización de sus obligaciones contractuales y permanecerá vigente durante dos (2) años siguientes a la terminación del mismo.

En señal de expresa conformidad y aceptación de los términos recogidos en el presente compromiso, lo suscribo en el lugar y fecha al comienzo indicados.

Firma: _____

Nombre: ESTEFANIA GARCIA MANZANO

Cedula: 1.113.686.494

Cargo o Número de contrato y vigencia: MP-0583-2025

Dependencia: COBRO COACTIVO.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 11

CONTRATO:	MP-0583-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANÍA GARCÍA MANZANO
VALOR DEL CONTRATO:	\$18.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO Subsecretaria de Cobro Coactivo
FECHA DE ACTA DE INICIO:	17 de Febrero de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de Junio de 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta Parcial N° 3
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.- Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales • Se emitió respuesta a PQRS solicitados por los contribuyentes Soporte:	



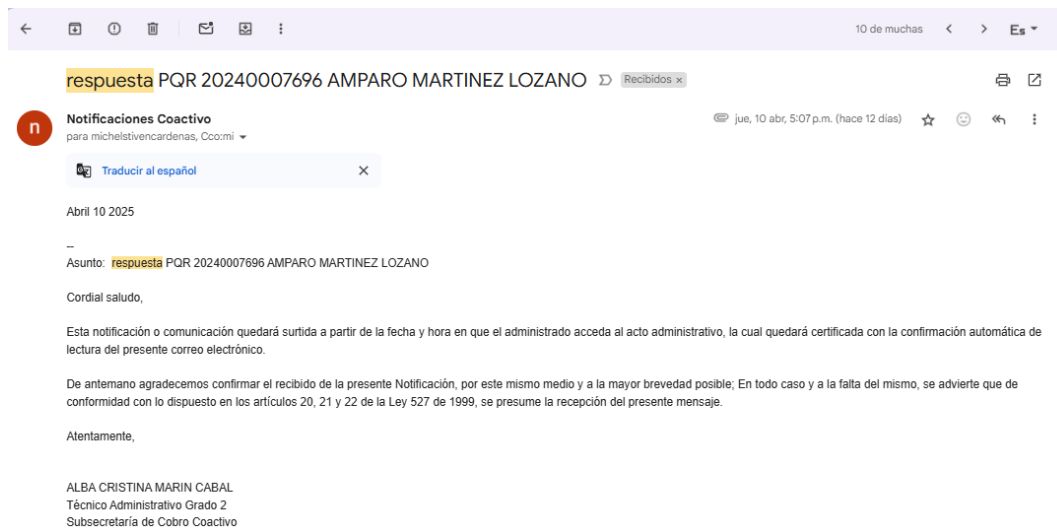
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 11



2.- Brindar apoyo en la Elaboración de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo.

- Se elaboraron oficios a bancos solicitando levantamiento de medida previa.

Soporte:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 11

Alcaldía de Palmira
No. 891.380.007-3

OFICIO

Palmira, Abril de 2025

TRD- 143.13.382405

Señores:
BANCO DAVIVIENDA S.A.
notificacionesjudiciales@davivienda.com

ASUNTO: LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR DE EMBARGO

Cordial saludo,

Comedidamente me permito comunicar que este despacho mediante la **Resolución No. 143.13.382404 de 05/12/2024**, declaró levantar la Medida Cautelar de embargo de las sumas de dinero presentes y futuras que existan o llegaren a existir en las cuentas corrientes o de ahorros, de valor constante, C.D.T.S., documentos o contratos representativos de capital, créditos, de todas las entidades bancarias que sea titular el contribuyente **AGROINDUSTRIAL MONTAJES GV SAS** identificado con NIT 901298155; así mismo de la cuenta bancaria del **BANCO DAVIVIENDA S.A.** decretada dentro de los Procesos Administrativos de Cobro por Jurisdicción Coactiva ordenado en su momento mediante:

AUTO ORDENA MEDIDA PREVIA	FECHA AUTO DE MEDIDA PREVIA	EXPEDIENTE
2024-143.19.2.611496	6/12/2024	1061517

Por lo anterior, se solicita se sirva levantar la Medida Cautelar de las Sumas de dineros presentes y futuras que existan en cuentas de ahorros y corrientes de que sea titular el demandado de la referencia, en la oficina principal y/o sucursales y agencias. Este comprende los dineros que llegaren a depositarse a cualquier título y los rendimientos que ellos produzcan, los depósitos de dineros que tengan por bonos, certificados nominativos, unidades de fondo mutuo, títulos similares y títulos valores a la orden de propiedad de **AGROINDUSTRIAL MONTAJES GV S S** identificado con NIT 901298155

Atentamente,

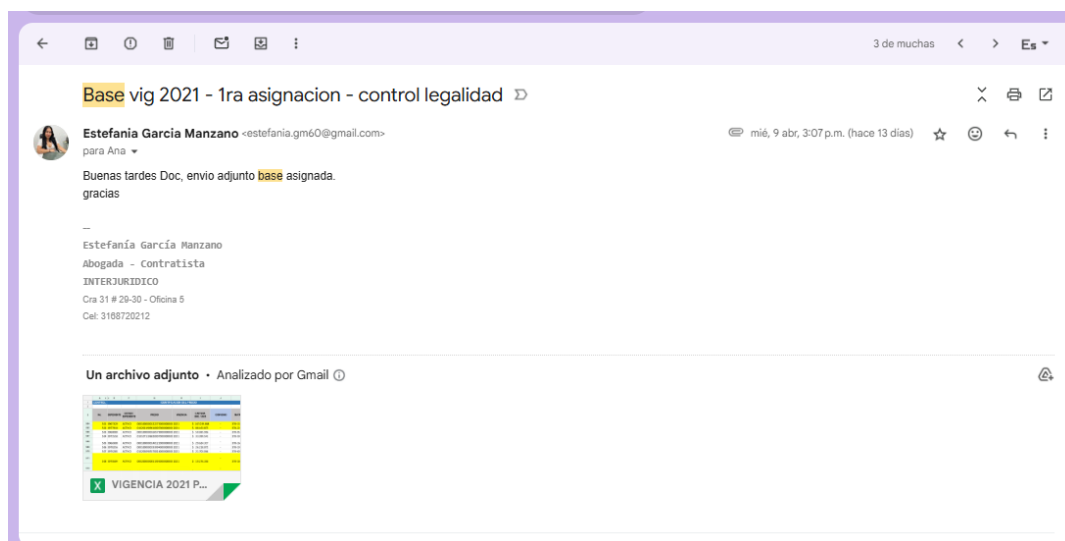

ANA ALEJANDRA ORTEGÓN FAJARDO
Subsecretaria de Cobro Coactivo

Proyectó: Estefanía García Manzano - Abogada Contratista
Revisó: Ana Alejandra Ortegón Fajardo - Subsecretaria de Cobro Coactivo
Aprobó: Ana Alejandra Ortegón Fajardo - Subsecretaria de Cobro Coactivo

3.- Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.

- Se entregó la 1ra asignación de control de legalidad base 2021

Soporte:



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 11

4.- Apoyar profesionalmente en la emisión de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran.

Soporte:


Alcaldía de Palmira
NIT. 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO

OFICIO

TRD - 143.1.18.01.00000005.10.2025000357

Palmira, 8/Abril/2025

Señora
AMPARO MARTINEZ LOZANO
Email: michelstivenlozano@gmail.com

Asunto: RESOLUCION AL DERECHO DE PETICION CON RADICADO No PQR
20240007696 DE FECHA 26 DE MARZO DE 2025

Ficha Catastral: 01010609037000050000000000

Matricula Inmobiliaria: 378-47644

Demandante: Municipio De Palmira

Cordial saludo,

ANA ALEJANDRA ORTEGÓN FAJARDO, obrando en calidad de Subsecretaria de Cobro Coactivo del Municipio de Palmira, atendiendo las disposiciones Constitucionales y Legales, especialmente las consagradas en el Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, me permito dar resolución a lo petitionado en su escrito del asunto en los siguientes términos:

De acuerdo con la revisión realizada en el Sistema de Información Financiera SIF-WEB y en la Ventanilla Única de Registro Inmobiliario – VUR, se constató que el predio identificado con la ficha catastral No. 01010609037000050000000000 y con Matricula Inmobiliaria No. 378-47644 se encuentra actualmente registrado a nombre de la señora Consuelo Martínez Lozano, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.705.107. Por tanto, no se evidencia la calidad de propietarios, ni de sujetos pasivos del impuesto predial, por parte de los peticionarios.

Ahora bien, si bien se allegó copia digitalizada de las providencias judiciales proferidas dentro del trámite de sucesión de la señora Consuelo Martínez Lozano, no se adjuntaron los documentos civiles requeridos para verificar la legitimación de los solicitantes, tales como el registro civil de defunción de la causante y el registro civil de nacimiento de la señora Amparo, documentos que, aunque puedan reposar en el despacho judicial que tramitó la sucesión, deben ser aportados directamente ante esta Subsecretaría, en cumplimiento del principio de impulso procesal por parte del interesado y conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1086 de 2006 y el artículo 98 de la Ley 1437 de 2011.

Por lo tanto, no es procedente darle trámite a su solicitud, toda vez que los únicos que se encuentran legitimados para actuar dentro de los Procesos Administrativos de Cobro por Jurisdicción Coactiva que se surten en este Despacho son los contribuyentes o sus apoderados legalmente constituidos, de conformidad con lo señalado en el artículo 226 del Decreto 313 del 28 de noviembre de 2023, "Por medio del cual se compila el Estatuto Tributario del Municipio de Palmira – Valle del Cauca", el cual establece textualmente:

Artículo 226 – Capacidad y representación: "Los contribuyentes pueden actuar ante la Administración Tributaria y la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas, personalmente o por medio de sus representantes o apoderados".

En consecuencia, mientras no se allegue la documentación completa que acredite de forma fehaciente la condición de herederos o legitimados para actuar frente a las obligaciones tributarias del bien en mención, no es posible dar curso a lo solicitado, ni realizar actuaciones dentro del proceso de cobro

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121


Icontec
ISO 9001


IONET
CERTIFIED
MANAGEMENT
SYSTEM

Página 1 de 2

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

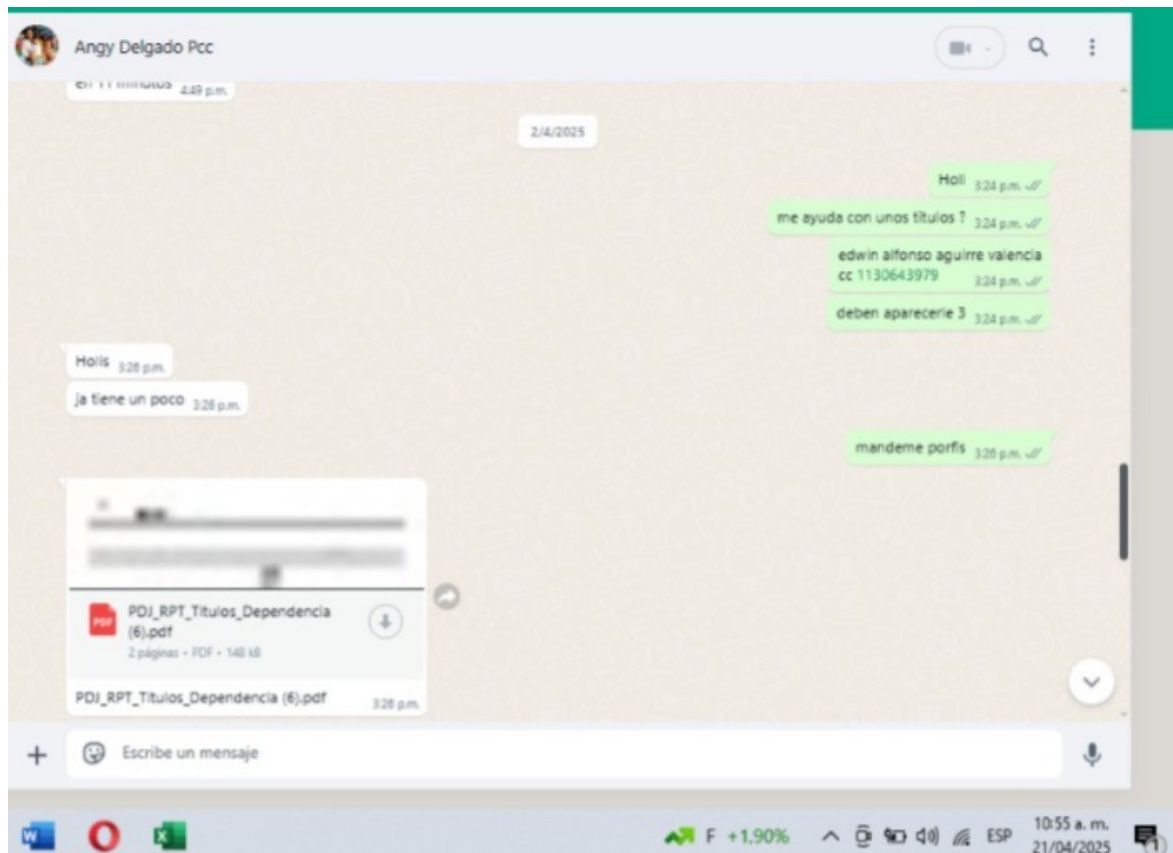
Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 11

5- Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.

Soporte:



6- Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envío de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.

SOPORTE:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

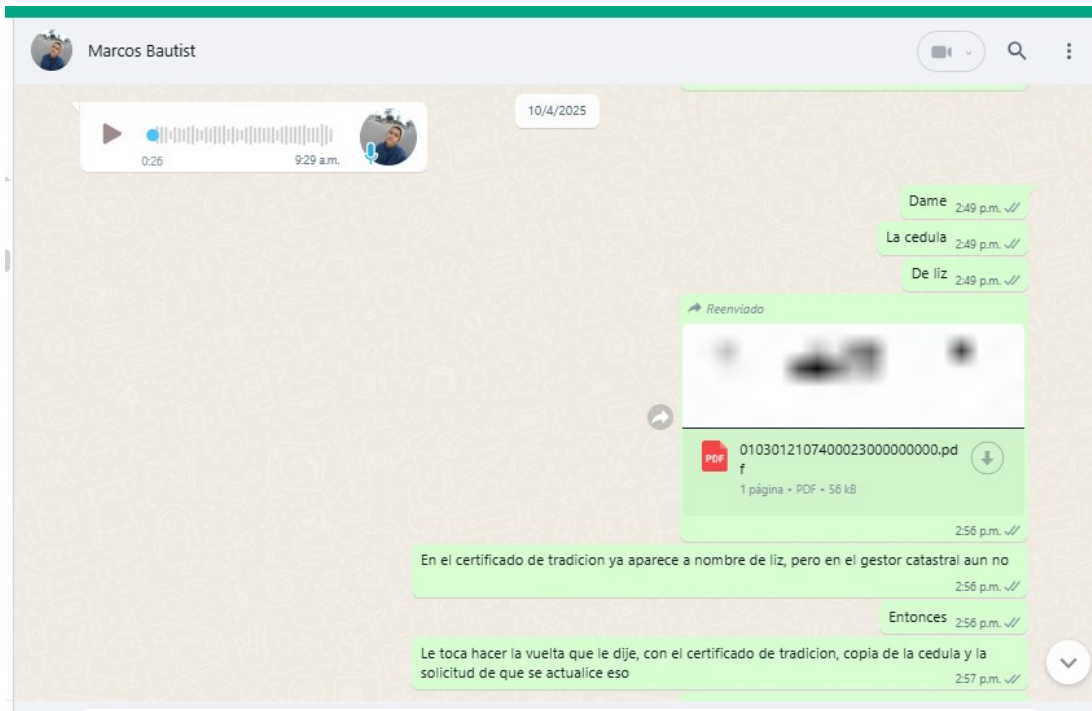
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 11



7- Brindar apoyo en la atención de la línea de WhatsApp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo.

- Actividad ejecutada: se brindó apoyo a la línea telefónica y WhatsApp el día 26 de Marzo de 2025 en la jornada 8am a 5pm emitiendo facturas por vigencia 2025, otorgando información por llamada.

Soporte:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 11

Recibidos (59) - estefania.gm60 x Formato Atención Telefónica a x (1) WhatsApp x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1VdUmPO1JCpLsiyuE6i0rf-VWQicF6iO/edit?gid=1676410146#gid=1676410146

Formato Atención Telefónica a Contribuyentes Coactivo 1 .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial N... 9

G358 Solicitude factura cuota convenio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8	Nº	Fecha	CC/NIT	Nombre del Consultante	Número Telefónico	Impuesto Consultado	Concepto o Motivo de la Consulta	Gestión realizada	Nombre Funcionario	
358		26/3/2025		Jurany	316 8648592	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
359		26/3/2025	29637752	NIBIA MYRIAM MENA SERRATO	318 3301377	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
360		26/3/2025		Julian Velez	312 4958910	ICA	Otras consultas	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
361		26/3/2025		Carlos Andres Rios Pabon	313 6542300	ICA	Levantamiento de medidas cautelares	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
362		26/3/2025		Maria Janeth Tapiero	31999188	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
363		26/3/2025		AURELINA ESCOBAR ARAR	320 6091287	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
364		26/3/2025		indumentaria y accesorios	317 6681464	ICA	Otras consultas	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
365		26/3/2025	66771475	Zuleima Villegas	314 6250137	IPU	Información de la deuda	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
366		26/3/2025		Yurany González	314 4636955	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
367		26/3/2025		Jenny	317 7531747	IPU	Solicitud factura cuota convenio	SE INFORMA LA CONTINGENCIA EN EL SIST	Estefania Garcia Manzano	
368										

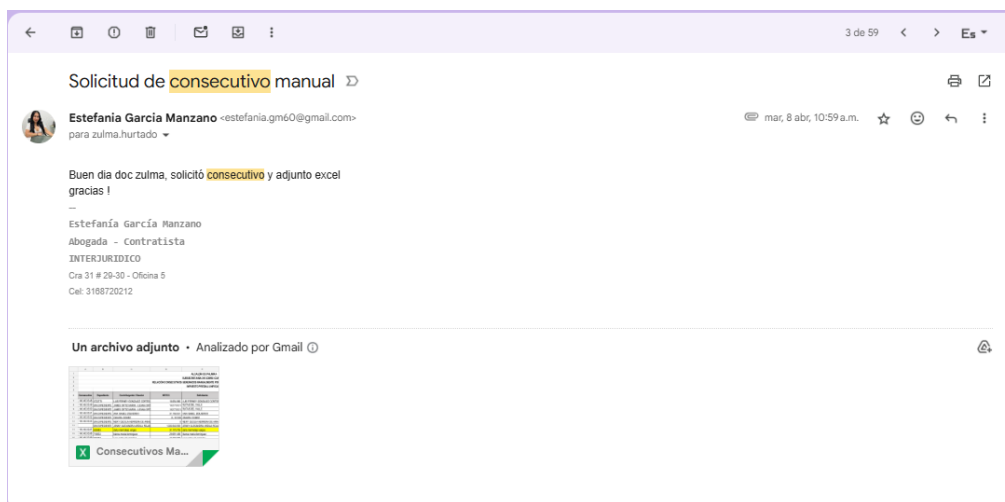
Seguimiento 2025 Hoja 1 Hoja1

32°C Chubascos 3:42 p.m. 26/03/2025

8- Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.

- Se realizó solicitud de consecutivo manual para Oficios, autos entre otros documentos de ICA e IPU

Soporte:



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

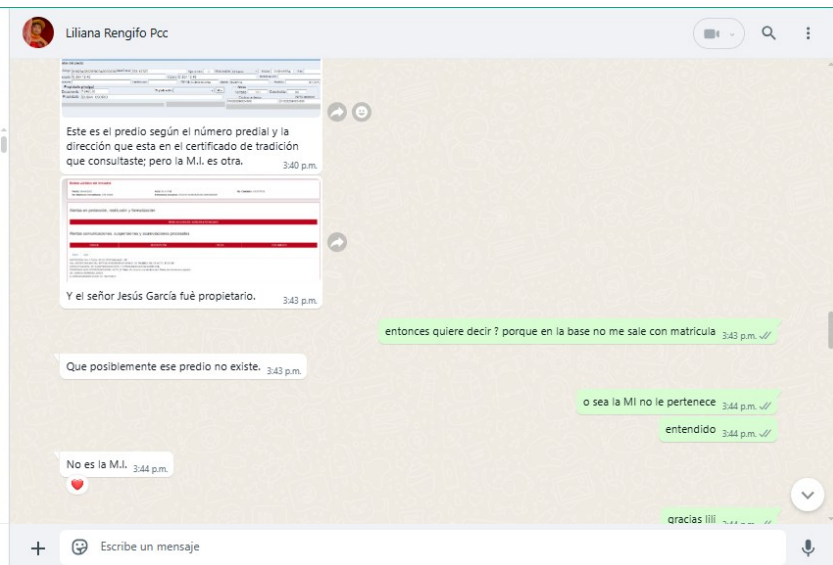
Versión.07

27/02/2025

Página 8 de 11

9- Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.

SOPORTE:



10- Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.
NO APLICA

11- Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.

- Se brindó atención por la plataforma ChatBot el día 28 de marzo de 8:00am a 5:00pm
- Se asistió a diferentes reuniones en la subsecretaria los días 25 y 26 de marzo del 2025.
- Se elaboro acta de reunión del día 26 de marzo de 2025.

SOPORTE:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





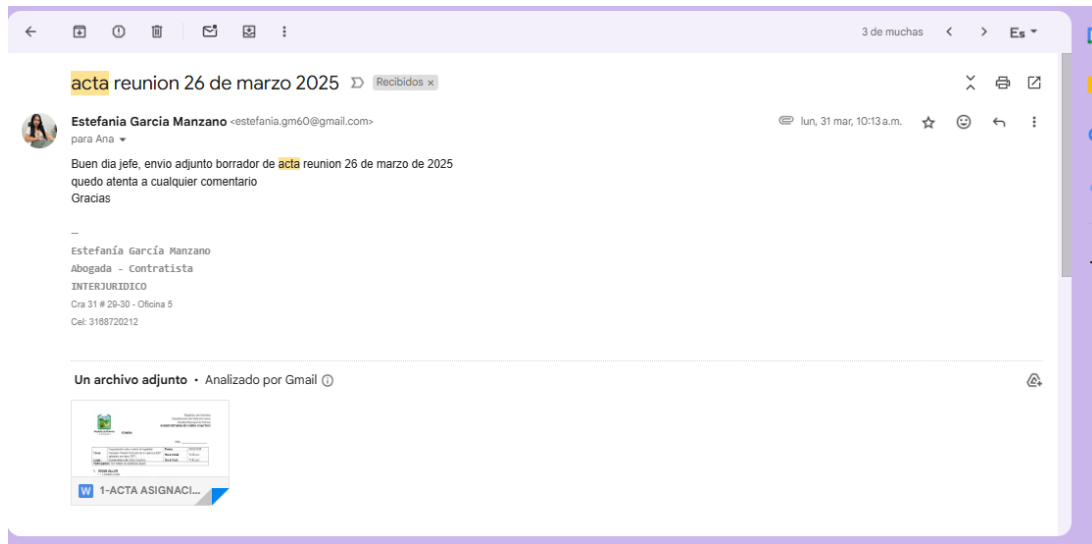
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 9 de 11



WhatsApp

Wise CX

Microsoft Exchange... DIEGO SILVA WhatsApp Web... WhatsApp Outlook.com - Cor... RUES - Registro Uni... YouTube Rove Iniciar sesión en Ou...

Verifica que eres tú Error

Todos los marcadores

INBOX

Mis Casos Mis Grupos Histórico

Historio / Todo el historio

HISTÓRICO	# CA...	ASUNTO	TIPO	USUARIO / CONTACTO	ESTADO	CREADO	ACTUALIZADO	PRIORIDAD	COLUMNA VACÍA
Todo el historio	44371	Llamada de JAIRO		Sec.HACIENDA 2 JAIRO	CERRADO	28/mar/2025 8:39	28/mar/2025 8:48	Ninguna	
Filtro WhatsApp	44365	Llamada de Jhona Mejía		Sec.HACIENDA 2 Jhona Mejía	CERRADO	28/mar/2025 8:37	28/mar/2025 8:42	Ninguna	
Agregar nuevo filtro	44323	Llamada de Liliana Calero		Sec.HACIENDA 2 LILIANA CALERO	CERRADO	28/mar/2025 8:13	28/mar/2025 8:36	Ninguna	
Marcados como Spam	44316	Llamada de 573167861647		Sec.HACIENDA 2 Jhona Mejía	CERRADO	28/mar/2025 8:12	28/mar/2025 8:16	Ninguna	
La subbandeja "Historio" te permitirá navegar a través de todos los casos (incluidos los cerrados) de todos los tiempos	44000	Llamada de 576016402701		Sec.HACIENDA 2 ISI MANCILLA	CERRADO	27/mar/2025 15:11	27/mar/2025 15:17	Ninguna	
	43929	Hola Alexander!! Nos comunicamos de ALCALDIA DE PALMI...		Sec.HACIENDA 2 Alexander Castro	CERRADO	27/mar/2025 14:33	27/mar/2025 17:01	Ninguna	
	43909	Llamada de 573175548086		Sec.HACIENDA 2 573175548086	CERRADO	27/mar/2025 14:22	27/mar/2025 14:29	Ninguna	
	43723	Si, claro!		Sec.HACIENDA 2 Janeth Uribe	CERRADO	27/mar/2025 11:59	27/mar/2025 12:05	Ninguna	
	43716	Llamada a Janeth Uribe		Sec.HACIENDA 2 Janeth Uribe	CERRADO	27/mar/2025 11:57	27/mar/2025 12:05	Ninguna	
	43694	Llamada de 573154331581		Sec.HACIENDA 2 Janeth Uribe	CERRADO	27/mar/2025 11:47	27/mar/2025 12:03	Ninguna	
	43692	Llamada de Monica Yiceth Cardenas Bejarano		Sec.HACIENDA 2 Monica Yiceth Card...	CERRADO	27/mar/2025 11:46	27/mar/2025 11:50	Ninguna	
	43630	Llamada de 573126310962		Sec.HACIENDA 2 573126310962	CERRADO	27/mar/2025 11:11	27/mar/2025 11:19	Ninguna	
	43628	Si, claro!		Sec.HACIENDA 2 Sandra Quilones	CERRADO	27/mar/2025 11:10	27/mar/2025 11:14	Ninguna	

Urea Escudo, C.O. en...
https://wcenter.net/9/inbox/273664796

ESP 9:08 a. m.
ES 28/03/2025

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 10 de 11

República de Colombia Departamento del Valle del Cauca Alcaldía Municipal de Palmira SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO								
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES								
LUGAR DE LA REUNIÓN: SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO	FECHA: 26/02/2025							
ASUNTO O EVENTO: Reunión de trabajo y ejemplo asignados a Prácticas	HORA: 10:00 AM							
Importante: En el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son c empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acudiendo lo dispuesto en la ley con finalidad de contactar por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerlo informado sobre tendencias productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actúa como responsable del tratamiento de estos datos para los fines propuestos. Salvo que usted informe en todo momento de estar interesado de estas comunicaciones podrá salir datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e informemos sus preferencias de comunicación con nosotros. También se puede escribir al correo: atencionalcuclatano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 www.palmira.gov.co								
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. de CÉDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Estefanía	Barrios Maza	1115485404	Cobro Coactivo	Cont.	estefania.barrios@gmail.com	316877017	[Firma]
2	Doris Yuliet	Gonzalez	66.783.164	Cobro Coactivo	Contratista	doris.gonzalez@hotmail.com	316648374	[Firma]
3	Carillo	Ramos Galeo	100622821	Cobro Coactivo	Contratista	ramos.carillo0117@gmail.com	316371894	[Firma]
4	Bogotá García	Esteban Perdomo	22681326	Cobro Coactivo	Contratista	bogota.garcia24@hotmail.com	3125881106	[Firma]
5	Zulma E.	Hurtado C.	66.774.500	Cobro Coactivo	Prok. Uru	zulma.hurtado@palmira.gov.co	3113604448	[Firma]
6	Simón Jonathan	Vasquez G.	1113633001	Cobro Coactivo	Contratista	simon.vasquez1914@gmail.com	322.671816	[Firma]
7	Roberto	Riosal	16.445.920	Cobro Coactivo	Contratista	roberto.riosal@gmail.com	314711167	[Firma]
8	Patricia Perdomo	Ramirez	16.211.331	Cobro Coactivo	Prok. Uru	patricia.perdomo@gmail.com	314711167	[Firma]
9	Diana Carolina	Jimenez Canabal	1-18.684-741	Cobro Coactivo	Contratista	diana.canabal@gmail.com	3133458038	[Firma]
10	ROSA MORA	ROSA MORA	10064444	Cobro Coactivo	Cont.	rosa.mora@gmail.com	316351510	[Firma]
11	Andrés Luis	Velazquez	1113670587	Cobro Coactivo	Cont.	andres.velazquez@gmail.com	3144897061	[Firma]
12	Yessy	Velasco Garcia	101008072	Cobro Coactivo	Cont.	yessy.velasco@gmail.com	316077353	[Firma]
13	Armando	Nelson Riqui	1-110.660.024	Cobro Coactivo	Contratista	armando.nelson@gmail.com	3127724865	[Firma]
14	Stefania	Ramirez	31.19.03.42	Cobro Coactivo	Contratista	stefania.1913@gmail.com	3102247522	[Firma]
15								

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 11 de 11

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1071263908 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-583-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Estefania Garcia Manzano, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.686.494, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).
SI ___ NO X
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
N/A	N/A	N/A

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, ___ identificado (a) con la C.C. No. ___ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:
 - 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO X

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

- 3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 23 días del mes de ABRIL de 2025__

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1.113.686.494

e-mail: estefania.gm60@gmail.com

Cel. No. 3168720212



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-0583-2025		2.1 No. Pago 03	2.2 Fecha del Pago miércoles, 23 de abril de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre ANA ALEJANDRA ORTEGON			4.2 Cargo SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
ESTEFANIA GARCIA MANZANO		1,113,686,494		17-feb-2025	30-jun-2025	4,4	2,2	48,87%		
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
ACTAS PARCIALES				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 18.000.000	4,43	2,17	48,87%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 18.000.000	4,43	2,17	48,87%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	
2025-04 (Abr)	1071263908	21-abr-2025	94	16° día hábil	SI	POSITIVA	13-feb-2025	1	Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
\$ 4.000.000		\$ 1.600.000		NO	No Aplica					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000	\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 8.352	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 464.352	\$ 464.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X	



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales	La contratista brindo respuesta a diferentes peticiones con solicitudes como levantamiento de medidas, informacion general entre otras.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
2	Brindar apoyo en la Elaboracion de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo	La contratista realizo oficios dirigidos a entidades bancarias, oficina de registro entre otras solicitando levantamiento de medidas cautelares a peticion de contribuyentes.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
3	Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.	La contratista realizó entrega de la primera asignacion de la base 2021 el día 09 de abril de 2021.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
4	Apoyar profesionalmente en la emision de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran	La contratista emito respuesta a contribuyente solicitando informacion adicional.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
5	Brindar apoyo en la elaboracion de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.	La contratista realizó consulta de títulos para contribuyente que solicitó levantamiento de medidas previas y tenia títulos a su favor.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
6	Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.	La contratista brindo atencion por medio del canal ChatBot el día 28 de Marzo de 2025 en la Jornada 8:00 am a 5:00pm	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
7	Brindar apoyo en la atención de la línea de Whatsapp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo	la contratista brindo atencion a la linea de whastapp el día 26 de Marzo de 2025 en jornada de 8:00am a 5:00pm	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
8	Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.	La contratista solicitó consecutivos manuales para levantamiento de medidas para documentos como oficios y resoluciones.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
9	Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del Impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.	La contratista realizo consultas en el VUR y solicitó apoyo en la verificación de informacion de predios con la contratista Liliana Rengifo .	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.



10	Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.	no aplica	no aplica	NO	no aplica
11	Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.	La contratista realizó diferentes actividades como: asistencia a reuniones, elaboración de acta de reuniones presenciales, entre otras.	Documentales y /o fotograficos.	SI	Se evidencia en el informe de actividades.
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	



10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 55,56%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 8000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 18.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 18.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 6.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 8.000.000	\$ 10.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 18.000.000	\$ 18.000.000	55,56%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.					
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.					
Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 23 días del mes de Abril del año 2025					
 ANA-ALEJANDRA ORTEGON SUPERVISOR					

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8822994019-202504-513191

Referencia / PIN

8822994019

Periodo de cotización

202504

Numero aprobación (CUS)

1423376653

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

\$ 464.400

Fecha de pago

2025-04-21 09:48:07.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

[Descargar Comprobante](#)

NUEVO PAGO

PAGADO 21/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA GARCIA MANZANO		
Documento	CC1113686494	Dirección	CL 14A #24 A - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3168720212
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1113686494	ESTEFANIA GARCIA MANZANO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA
CONSIGNACION NOMINA

Fecha: 28/04/2025
Hora: 05:09:01 p. m.
Pagina : 1 de 2

NOMBRE	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	TIPO CUENTA	CUENTA	VALOR	NOMBRE BANCO
GUILLERMO LEON ALOMIA	CEDULA	76318873	AHORROS	317047199	3.800.000,00	BANCO BILBAO VIZCAYA A
MELBA PATRICIA CRIOLL	CEDULA	66785439	AHORROS	24091114545	3.800.000,00	BANCO CAJA SOCIAL S.A.
INGRID JOANA MARTINEZ	CEDULA	1113660042	AHORROS	112841221	2.565.000,00	BANCO COMERCIAL AV VIL
LIZED YULIANA ROA	CEDULA	1192787653	AHORROS	653829072	2.565.000,00	BANCO COMERCIAL AV VIL
GINA VANESSA VELASCO	CEDULA	1010088732	AHORROS	0550488448683190	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
VERONICA ARANGO BEDOY	CEDULA	1113653740	AHORROS	488401368904	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
PEDRO LUIS VALENCIA C	CEDULA	1113680548	AHORROS	488409717821	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
JAIME GERARDO SANCHEZ	CEDULA	16271897	AHORROS	16270274554	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
ROMY EMILSEN MORA ACOS	CEDULA	29684979	AHORROS	488400550718	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
LILIANA RENGIFO DIAZ	CEDULA	31170742	AHORROS	488470175545	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
ROSA EMILIA VANEGAS S	CEDULA	31540977	AHORROS	0550012300052136	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
MILTON FABIAN OSORIO	CEDULA	94315225	AHORROS	0550012300041063	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
DIANA CAROLINA ZUÑIGA	CEDULA	1113639741	AHORROS	287255921	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S A
MAIRA ALEJANDRA CASTIL	CEDULA	1113696271	AHORROS	454261058	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S A
LILIA SERRANO HERRERA	CEDULA	66766422	AHORROS	454313669	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S A
DEYSI YULIET GIRALDO	CEDULA	66783166	AHORROS	458864287	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S A
LAURA LORETO ARIAS ME	CEDULA	1130621081	AHORROS	045879517	4.750.000,00	BANCO DE OCCIDENTE S.
PEDRO EMILIO RANGEL	CEDULA	16245220	AHORROS	210590320669	3.800.000,00	BANCO POPULAR S A
ANDRES CAMILO RAMOS C	CEDULA	1006306321	AHORROS	91274246630	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ANGELICA VELEZ FLOREZ	CEDULA	1113623659	AHORROS	3106373430	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ESTEFANIA GARCIA MANZ	CEDULA	1113686494	AHORROS	06600031790	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA
CONSIGNACION NOMINA

Fecha: 28/04/2025
Hora: 05:09:01 p. m.
Pagina : 2 de 2

NOMBRE	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	TIPO CUENTA	CUENTA	VALOR	NOMBRE BANCO
BEATRIZ EUGENIA ESTR	CEDULA	29681326	AHORROS	06628294192	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ZEIDY NASMILLY VIVERO	CEDULA	66987369	AHORROS	06678020701	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
LAURA CAMILA ORTIZ LEO	CEDULA	1116277857	AHORROS	87572441	3.800.000,00	NU. COLOMBIA COMPAÑÍA
SUBTOTAL					\$ 83.505.000,00	
TOTAL					\$ 83.505.000,00	