INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-1459
UN TERCER INFORME AL 30 DE ABRIL DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **ANDREA DEL PILAR**
APELLIDOS: **GONZALEZ RAMOS**
EPS: **SALUD TOTAL E.P.S.**
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Realicé recopilación de insumos para respuesta a requerimiento de Contraloría con respecto a la información financiera del Convenio.
2. Asesorar desde su área de experticia en la planeación e implementación de las jornadas de supervisión de las cuentas de los operadores del programa de primera infancia.	Realicé correo dirigido al área administrativa de la secretaria con el fin de solicitar los comprobantes de egresos del convenio 220 de 2024.
3. Verificar desde su formación profesional en el área administrativa y financiera el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Realicé proyección de correo de radicación para la 1era cuenta de cobro a ICBF del convenio 290 de 2025.
4. Realizar asistencia técnica y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Asistí a reunión el día 25 de abril al ICBF, con el fin de revisar los alimentos que hacen parte del RPP, teniendo en cuenta el costo de cada uno.
5. Reportar al líder del área financiera las novedades identificadas en la prestación del servicio.	Realicé recopilación de insumos para respuesta a requerimiento de ICBF con respecto al saldo de las cuentas de cobro de las EAS.
6. Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta para las EAS orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	Realicé reuniones de los presupuestos proyectados de las EAS derivadas para reinversión de inejecuciones del convenio 290 de 2025.

7. Elaborar reportes o informes financieros cuando le sean solicitados.	Realicé reuniones de los presupuestos proyectados de las EAS derivadas para redistribución de ahorros del convenio 290 de 2025.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé proyección de correo dirigido a las EAS para envió del informe técnico administrativo para radicación de las cuentas de cobro.

Andrea González Ramos

_____

ANDREA GONZALEZ RAMOS
CC: 1.043.000.502



2/5/25, 8:20 Gmail - Fwd: SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN SALDOS CUARTO DESEMBOLSO CONVENIO 08002202024

Gmail Andrea Gonzalez Ramos <primerainfanciaandrea@gmail.com>

Fwd: SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN SALDOS CUARTO DESEMBOLSO CONVENIO 08002202024

Andrea Gonzalez Ramos <primerainfanciaandrea@gmail.com> 3 de abril de 2025, 11:18
Para: Ricardo Felipe Restrepo Roca <rickyrestrepo@gmail.com>

Cambios:

Cordial saludo, en atención al correo que antecede y estando de acuerdo con el propósito de la solicitud inicial para la legalización del saldo, a la fecha de realización de la reunión entre los pares financieros de fecha 17 de febrero se registraba valor por legalizar de $4,140,083,046 de los recursos aportados por el ICBF en el marco del convenio 08002202024 nos permitimos manifestar que, en el informe financiero enviado por correo electrónico en la tarde de hoy, se encuentra actualizado a la fecha, con los valores correspondientes a esa ejecución.

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

Outlook

RE: INSUMOS CONTRALORIA REQUERIMIENTO NO *2025EE0062173 - convenio 08002202024,

Desde Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
Fecha Jue 03/04/2025 13:41
Para Ricardo Restrepo Roca <rickyrestrepo@gmail.com>

5 archivos adjuntos (2 MB)
1. CUENTAS BANCARIAS EAS CONVENIO 220.pdf; 4. DETALLE ESPECIFICO DEL APORTE DISTRITO-CONVENIO 220 2024.pdf; 11. APORTE DISTRITO.pdf; 12. APORTE ICBF.pdf; RESPUESTAS FINANCIERAS CONTRALORIA-220-2024.docx;

Buenas tardes,

Jefe,

Enviamos puntos financieros de acuerdo a solicitud realizada por parte de Contraloría.

EQUIPO FINANCIERO PRIMERA INFANCIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Dirección •Calle 34# 43-31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Outlook

1ERA CUENTA DE COBRO A ICBF

Desde Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
Fecha Lun 07/04/2025 15:31
Para Ricardo Restrepo Roca <rickyrestrepo@gmail.com>; juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com>

1 archivo adjunto (108 KB)
QUILLA-25 SOLICITUD DESEMBOLSO No 01-2025.docx;

Buenas tardes,

Jefe y Juan:

Con el propósito de avanzar en el proceso de radicación de la cuenta de cobro dirigida al ICBF, les agradezco su amable revisión del documento antes de su presentación.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

EQUIPO FINANCIERO PRIMERA INFANCIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Dirección •Calle 34# 43-31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Outlook

SOLICITUD COMPROBANTES DE EGRESOS - CONVENIO 220 DE 2024

Desde Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 23/04/2025 9:01
Para Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co>
CC Ricardo Restrepo Roca <rickyrestrepo@gmail.com>

1 archivo adjunto (11 KB)
COMPROBANTES DE EGRESOS (1).xlsx;

Buenos días,

Con el fin de entregar el informe final a ICBF, agradecemos su amable colaboración con los comprobantes de egresos del convenio 220 de 2024.

Adjunto Excel.

Cordialmente,

EQUIPO FINANCIERO PRIMERA INFANCIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Dirección •Calle 34# 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Outlook

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

Desde Financierapi <financierapi@barranquilla.gov.co>
Fecha Mié 23/04/2025 9:30
Para Ricardo Restrepo Roca <rickyrestrepo@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
f8.mo12.pp_formato_informe_tecnico_de_actividades_mensuales_v2_CDI.xls;
f8.mo12.pp_formato_informe_tecnico_de_actividades_mensuales_v2_0 DIMF.xls; 1.
f8.mo12.pp_formato_informe_tecnico_de_actividades_mensuales_v2_0-DUO (1).xls;

Buenos días, Jefe

A continuación, extendemos texto que debe dirigirse a las EAS correspondiente al informe técnico de actividades mensuales.

I. TEXTO SUGERIDO

Asunto: Formato de informe de actividades mensuales.

Cordial saludo,

Con el fin de agilizar el proceso de revisión de la cuenta de cobro, enviamos el informe de actividades mensuales para presentación en las cuentas de cobro.

Cordialmente,

EQUIPO FINANCIERO PRIMERA INFANCIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
Dirección •Calle 34# 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA