Jericó, 30 de abril de 2025

**CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN DE:**

**CONTRATISTA**: Juan Pablo Espinosa Zuleta

**CÉDULA O NIT**: 1.001.517.766

**POR CONCEPTO DE:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y ACADÉMICOS DEL MUSEO ANTROPOLÓGICO Y ARTE DE JERICÓ, ANTIOQUIA, (MAJA)

**DURANTE EL PERIODO:** desde el 01 al 30 de abril de 2025

**CONTRATO Nro. U ORDEN DE PEDIDO**: # 057-2025 prestación de servicios de apoyo a la gestión

Que el proceso contractual se ha dado cumplimiento a lo establecido en el decreto 1082 de 2015 y a las normas vigentes en materia de contratación

**NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO**
Secretario de Educación, Cultura y Turismo
Supervisor

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN A LA CONTRATACIÓN ESTATA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE SEGUIMIENTO No. | 04 | | | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 01-04-2025 | | Hasta: | 30-04-2025 |
| FECHA DE ELABORACION | 30 | de | 04 | de | 2025 |

**1. INFORMACION GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO _x__ FECHA DEL CONTRATO ___** | | CPS-057-2025 | | |
| | FECHA: | 20 | 01 | 2025 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GUIANZA, ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUSEO DE ANTROPOLÓGIA Y ARTE DE JERICÓ, ANTIOQUIA, (MAJA) | | | | |
| **DEPENDENCIA:** | | SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO | | |
| **CONTRATISTA** | NOMBRE: | JUAN PABLO ESPINOSA ZULETA | | |
| | CC. | 1.001.517.766 | | |
| **VALOR:** | inicial | DOCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/L ($12.826.000) | | |
| | ADICIONES | NO | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | DESDE EL 20 DE ENERO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025 | | |
| | PRORROGA | NO | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | 20 | 01 | 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RP NUMERO: | 00117 | | |
| | FECHA: | 20 | 01 | 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | **NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO** |

**2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:**
**Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato**

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

| 2.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | | |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA:** JUAN PABLO ESPINOSA ZULETA | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCION EN EL PERIODO REPORTADO** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| Realizar y coordinar las guianzas del museo MAJA brindando a los visitantes la información oportuna y veraz sobre las exposiciones y actividades que allí se desarrollan. | 100 % | Su comunicación es fluida y asertiva en la guianza con sus participantes de esta, sean propios o visitantes. |
| Clasificar adecuadamente y velar por la protección de las piezas arqueológicas y obras de arte que se encuentran bajo custodia del MAJA. | 100 % | Vela por el buen manejo y disposición de cada uno de los baluartes que desde el museo MAJA se disponen para las presentaciones ante el público, los mantiene bien rotulados. |
| Procurar el mantenimiento del espacio físico que ocupa el Museo, bien inmueble de gran interés para Jericó. | 100 % | Cumple con este criterio |
| Velar por el adecuado uso, manejo, funcionalidad y destinación de los enseres y del inventario a cargo del Museo de Arte y Antropológico de Jericó, Antioquia (MAJA) | 100 % | Apoya al buen manejo y sensibiliza a los visitantes sobre el buen uso de los espacios y sus enseres. |
| Coordinar el montaje y promoción de las diferentes exposiciones artísticas y de las actividades culturales, académicas que se desarrollen en el MAJA. | 100 % | Coordina las exposiciones del museo MAJA para que todo salga de manera óptima en el desarrollo de cada actividad y buena atención a sus colaboradores de trabajo. |
| Apoyar las diferentes actividades culturales, artísticas, académicas y demás que se programen desde la secretaria de Educación Cultura y Turismo y el museo MAJA. | 100 % | Apoya las actividades culturales, artísticas, académicas programadas desde la secretaria de Educación Cultura y Turismo y el museo MAJA. |
| Apoyar las labores de oficina del MAJA en la organización de un sistema de documentación y de archivo controlado. | 100 % | Colabora activamente en el proceso de documentación de archivos y procesos documentales que se requieren desde el museo MAJA |
| Acompañar la gestión de actividades artísticas, culturales, educativas propendiendo por una | 100 % | Acompaña activamente las actividades desarrolladas desde el museo, sintiéndose un participe del proceso cultural. |

| | | |
|---|---|---|
| buena presentación del servicio del museo MAJA. | | |
| Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio del Municipio de Jericó | 100 % | Sus acciones demuestran honestidad y lealtad con los procesos culturales y poniendo en alto al municipio de Jericó. |
| Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato | 100 % | Es respetuoso y discreto con la información que se le asigna tanto desde la secretaria como sus funciones del contrato. |
| Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC. | 100 % | Cumple con lo de ley |
| Cumplir con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sobre derechos y deberes del contratista. | 100 % | Hace valer sus derechos, pero también cumple con sus deberes |
| Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta | 100% | Vela por sus derechos, pero al mismo tiempo es conocedor y cumple sus deberes. |

## 2.2 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO:** CLÁUSULA "VALOR Y FORMA DE PAGO". se asignará un presupuesto mínimo de doce millones ochocientos veintiséis mil pesos M/L ($12.826.000), con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N0000000083 del 15 de enero de 2025..; el contratante pagará al contratista el valor del contrato en seis (06) pagos; el primero por valor de un millón ciento sesenta y seis mil pesos m/L ($1.166.000) pagaderos el 31 de enero de 2025; y los cinco (05) pagos restantes por valor de dos millones trescientos treinta y dos mil pesos M/L ($2.332.000), pagaderos el 28 de febrero, 31 de marzo, 30 de abril, 31 de mayo y 30 de junio de 2025. El pago se encuentra sujeto a la disponibilidad del flujo de caja.

| CONCEPTO | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO | SALDO |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Original** | $ 12.826.000 | | |
| **Pago No.1** | | $ 1.166.000 | $ 11.660.000 |
| **Pago No.2** | | $ 2.332.000 | $ 9.328.000 |
| **Pago No.3** | | $ 2.332.000 | $ 6.996.000 |
| **Pago No.4** | | $ 2.332.000 | $ 4.664.000 |
| **Pago No.5** | | | |
| **Pago No.6** | | | |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**PAGO**: Según lo estipulado en la cláusula "FORMA DE PAGO", el contratante pagará al contratista el valor del contrato en seis (06) pagos; el primero por valor de un millón ciento sesenta y seis mil pesos m/L ($1.166.000) pagaderos el 31 de enero de 2025; y los cinco (05) pagos restantes por valor de dos millones trescientos treinta y dos mil pesos M/L ($2.332.000), pagaderos el 28 de febrero, 31 de marzo, 30 de abril, 31 de mayo y 30 de junio de 2025. El pago se encuentra sujeto a la disponibilidad del flujo de caja.

Relacionada en el Pago No.04 de la tabla adjunta en el numeral **2.2. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS"**

## 1. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual.

El supervisor del contrato recibe a satisfacción las actividades realizadas dentro del periodo del presente informe.

Estado porcentual de contrato número **CPS-057-2025**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe N° | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje | 9,09% | 18,18% | 18,18% | 18,18% | | |

| | |
|---|---|
| Porcentaje de ejecución del contrato | 63,63% |
| Porcentaje por ejecutar | 36,37% |

para constancia, se firma el presente informe

**NELSON AUGUSTO RESTREPO RESTREPO**
Secretario de Educación, Cultura y Turismo
Supervisor