MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ
CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS

Radicado No. 55 de 29 de Abril 2025
Contrato No. IPMC 006-2025
Contratista: JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA
Teléfono y Correo Electrónico: 3223655900 luismndt@gmail.com
Periodo Informe Supervisión: 20 de febrero de 2025 AL 06 DE Marzo DE 2025
Certificación bancaria: **No. 705825979** BANCO AV Villas Ahorros __X__ Corriente _____

DOCUMENTO	DESTINO CENTRAL DE CUENTAS
Constancia de Radicación Contratos de Prestación de Servicios	x
Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único. Nota: Anexar para el primer pago	X
Acta de Iniciación Contrato. primer pago o pago único.	X
Acta de aclaración (si aplica)	N/A
Actas de suspensión (si aplica)	N/A
Actas de reiniciación (si aplica)	N/A
Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos	X
Acta de Supervisión	X
Informe de Actividades	X
Factura electrónica o Documento Equivalente (Articulo 617 y 618 de Estatuto Tributario)	x
Acta de Terminación (si aplica)	X
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos (si aplica)	x
Acta liquidación (si aplica)	X
Acta aclaratoria acta de liquidación Contrato de Prestación de servicios (si aplica)	N/A
Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar	X
Carta Tesorería Para Personas Naturales Certificación por parte del contratista de aportes en seguridad social y para efectos de Retención en la fuente de acuerdo al Art. 18 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el Art. 388 del Estatuto Tributario; en lo que compete a Número de Empleados informando el régimen al que pertenece	N/A
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique.	X
Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.	X
Certificación de Afiliación ARL	N/A

OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varian de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

JIMMY VIRGILIO TORRES POVEDA
TESORERO MUNICIPAL

Banco AV Villas

NIT: 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 705825979

El Banco AV Villas certifica que: **Jose Luis Mendieta Pena** identificado con el documento No. 1053337432, tiene en la oficina CHIQUINQUIRA (705) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 705825979 desde el 03 de marzo de 2017.

Fecha de expedición: 17/02/2025

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

PROCESO DE MINIMA CUANTIA IPMC-006-2025
ACTA DE INICIO

En Calda, a los veinte (20) días del mes de febrero del año 2025, se reunieron las siguientes personas: **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ**, identificada con C.C No. 1.002.526.519 de Chiquinquirá Boyacá quien se desempeña en el cargo de **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E)** del Municipio de Caldas, en su calidad de Supervisor y **JOSE LUIS MENDIETA PEÑA** identificado C.C No. 1053337432 de Chiquinquirá - Boyacá, en su calidad de contratista, para suscribir el acta de inicio del contrato arriba referido, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

CRP	2025000058 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025
APROBACIÓN DE GARANTÍA	39-44-101170098 ANEXO 0
OBJETO	ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACION Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACA
CONTRATISTA	JOSE LUIS MENDIETA PEÑA C.C No. 1053337432 de Chiquinquirá - Boyacá NIT 1053337432
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($24.910.000) M/CTE. INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, ESTAMPILLAS Y GASTOS QUE SE GENEREN.
PLAZO INICIAL	QUINCE (15) DÌAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

FECHA INICIO VEINTE (20) DE FEBRERO DE 2025

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: SEIS (06) DE MARZO DE 2025

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

Firma del Supervisor
LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
Secretaria General y de Gobierno (E)

Firma del Contratista
JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C No. 1053337432

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Cristian Sanchez		LINEY DANEYI TRIANA PAEZ		LINEY DANEYI TRIANA PAEZ	
CONTRATISTA		Secretaria General y de Gobierno (e)		Secretaria General y de Gobierno (e)	
Nombre del documento	ACTA DE INICIO			**Versión**	

ACTA ÚNICA DE PAGO
Contrato de Mínima Cuantía N° IPMC-006-2025
(11/04/2025)

OBJETO: ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS
NIT 891.801.796-4

REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
C.C 80.219.855 Alcalde Municipal

CONTRATISTA: JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá

SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
Secretaría General y de Gobierno (E.)

PLAZO DE EJECUCIÓN: QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SISCRPCION DE LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($24.910.000) INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, ESTAMPILLAS Y GASTOS QUE SE GENEREN

VALOR EJECUTADO VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)

En el municipio de Caldas, a los once (11) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ en calidad de Secretaria General y de Gobierno (e.) como supervisor del contrato, y JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA identificada con CC No. 1053337432, en calidad de contratista, con el fin de cancelar la presente ACTA por un valor de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000) de acuerdo con las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 20 de febrero de 2025 al 06 de marzo de 2025.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

CONSIDERANDO:

1. Que el Contratista solicita la Supervisión y al Contratante el pago del acta de acuerdo a lo pactado en el **Proceso de Mínima Cuantía N° IPMC-006-2025**
2. Que aceptada la solicitud hecha por el contratista se efectuó y revisó las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 20 de febrero de 2024 al 06 de marzo de 2025.
3. Que, de acuerdo a la cuenta de cobro, se procedió a levantar el acta la cual se encuentra anexa a la presenta acta.
4. Que, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, y de acuerdo a las actividades ejecutadas el valor a pagar en la presente acta es de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)
5. Afectar los siguientes rubros:

RUBRO	NOMBRE	VALOR REGISTRO	ACTAS ANTERIORES	ACTA ÚNICA	SALDO EN CAJA
2.1.2.02.02.008.05.	Servicios Técnicos y actualización de software	$3,627,000.00	$0	$24.788.000	$ 122.000
2.1.2.01.01.003.03.02.01	Adquisición de equipos tecnológicos	$ 21,283,000			
TOTAL		$24.910.000	$0	$24.788.000	$ 122.000

ACUERDAN:

1. Aceptar el pago del Acta del mencionado contrato por la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)
2. Cancelar el anterior valor mediante la presente Acta

Para constancia firman quienes intervienen.

JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá
Contratista

LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
Secretaria General y de Gobierno (e.)
Supervisora

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daneyi Triana		Daneyi Triana		Daneyi Triana	
Nombre del documento	Acta Parcial				Versión
Dependencia		TRD		Consecutivo	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGO
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° IPMC-006-2025

OBJETO: ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: 20 DE FEBRERO DE 2025 AL 06 DE MARZO DE 2025

En el municipio de Caldas, a los once (11) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron. **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ**, en calidad de Secretaria General y de Gobierno (e) y como supervisor del contrato y JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053337432 de Chiquinquirá, en calidad de Contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($24.910.000)
VALOR EJECUTADO:	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)
FORMA DE PAGO:	EL MUNICIPIO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE UN (01) ÚNICO PAGO UNA VEZ EJECUTADA LA TOTALIDAD DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOSELEMENTOS EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ACOMPAÑADO DE LA RESPECTIVA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, CERTIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DEL SUPERVISOR, EL ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN SUSCRITA ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.
PLAZO DE EJECUCIÓN	QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	20 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN :	06 DE MARZO DE 2025

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago mediante Acta Única, el cual corresponde a VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)

A LA FECHA EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ES 99,51%

Para constancia se firma,

LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
Secretaria General y de Gobierno (E)
Supervisora

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Daneyi Triana Paez **Secretaria General y de Gobierno**		**Daneyi Triana Paez** **Secretaria General y de Gobierno**		Jimmy Torres Tesorero	
Nombre del documento	Acta de supervisión para autorizar pagos			**Versión**	
Dependencia	Tesorera	**TRD**		**Consecutivo**	1.0

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE MINIMA CUANTIA IPMC-006-2025			
Contratista: JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA			
Objeto: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ,			
Valor Contrato: VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($24.910.000) M/CTE.			
Valor Ejecutado: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.788.000)			
Plazo: 15 días calendario	Fecha de Iniciación: 20 DE FEBRERO DE 2025	Fecha de Terminación: 06 DE MARZO DE 2025	Porcentaje de ejecución: 100%
Dependencia: Secretaria General y de Gobierno			
Supervisor - Cargo: **Dra. Liney Daneyi Triana Páez**, secretaria general y de gobierno (e.)			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS	
Obligación Contractual	Desarrollo de la obligación
1. Entregar al Municipio de Caldas la cantidad de bienes, de acuerdo a las especificaciones del contrato y el estudio previo realizando su respectivo ingreso a almacén.	Se realiza la entrega de equipos nuevos a las dependencias asignadas por parte de la administración municipal con el fin de realizar el reemplazo de equipos y mejorar el rendimiento de estas oficinas. (ANEXO 1)
2. Reemplazar la totalidad de los equipos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones inferiores a las requeridas por la entidad contratante dentro de un plazo máximo de dos (02) días a partir del requerimiento y/o devolución realizada por la Entidad.	No fue necesario realizar el reemplazo de equipos, dado a que no resultaron defectuosos
3. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande el transporte, cargue y descargue, para la entrega de los elementos objeto del contrato, así como cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.	El costo del envio se asume por parte mía y no se presenta cobro por ningún concepto adicional a lo estipulado en el contrato

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

4. Mantener los precios presentados en la oferta económica, durante la vigencia del contrato, teniendo en cuenta que los precios incluyen entrega de elementos instalados a todo costo.	Se mantiene el costo inicial del contrato a entrega a satisfacción de la entidad.
5. Atender los requerimientos del supervisor del contrato.	Se toman durante la ejecución del contrato todas las indicaciones dadas por parte de la supervisión del contrato.
6. La instalación de elementos y mantenimientos se realizarán conforme a la necesidad de las unidades funcionales de la entidad, por lo que se debe dejar constancia con cada una de las dependencias de la administración de las instalaciones y mantenimientos realizados, brindando capacitación a cada uno de los usuarios sobre su adecuado uso, manteniendo la información incólume en el proceso.	Se anexa documento de informe de actividades, con firmas de los responsables de cada dependencia de recibido a satisfacción. (ANEXO 1) En adición se realizó socialización del debido cuidado de los equipos y funcionamiento de la garantía del mantenimiento (ANEXO 1.1)
7. Realizar y entregar hoja de vida de los equipos intervenidos al almacén municipal.	Se anexa formato de hoja de vida en digital para su cumplimiento. (ANEXO 2)
8. Pasar información de las unidades intervenidas a las unidades que queden en efectivo uso en cada una de las dependencias.	Se realizan copias de seguridad y migración de información indicando a los funcionarios y contratistas el debido cuidado para evitar pérdida de información (ANEXO 3)
9. Para efectos del pago, el contratista deberá aportar el original de la cuenta de cobro o factura de compraventa, según el caso, la cual debe cumplir con todos los requerimientos legales y en donde se estipulan todos los elementos adquiridos, cantidades, valor unitario, valor total e impuestos a cargo.	Se entrega informe de actividades acompañado de factura electrónica y seguridad social, en adición se relaciona recibo de ingreso de almacén (ANEXO 6)
10. Realizar revisión de los equipos que hacen parte del inventario que reposa en el almacén municipal, de acuerdo a lo señalado por encargado de almacén, para determinar el estado de funcionalidad los equipos, emitiendo informe de su estado actual.	Se encuentran equipos obsoletos, a los cuales no se les realiza ningún tipo de intervención, además de encontrar equipos que no se pueden revisar por procesos fiscales.(ANEXO 4)
11. Entregar garantía de funcionamiento de los equipos del ítem No 1 equivalente a un año.	Se realiza entrega de cajas originales las cuales constan con la garantía de 1 año. (ANEXO 1)
12. Entregar garantía por los mantenimientos de los equipos e impresoras equivalente a seis meses ítems 3/4/5/7/9/10	Se realiza la garantía a 6 meses de los mantenimientos de las impresoras y equipos desde que no se presenten daños por corto o mala manipulación. (ANEXO 5)
13. Conectar a los equipos que requiera la administración a la impresora central (Kyocera ECOSYS M2035dn/L) y demás impresoras disponibles en las diferentes dependencias, vía red, wifi o demás que aplique.	La impresora Kyocera se deja conectada a los equipos que se encuentran dentro de su red.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**Marzo 2025** **Abril 2025**	2025/04/03 2025/04/03	**$150.100** **$60.100**	**Famisanar**
PENSIÓN	**Marzo 2025** **Abril 2025**	2025/04/03 2025/04/03	**$ 192.200** **$76.900**	**Porvenir**
ARL	**Marzo 2025** **Abril 2025**	2025/04/03 2025/04/03	**$6.300** **$2.600**	**Positiva**

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá.
Contratista

Dra. LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
Supervisor (e.)

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Jose Luis Mendieta Peña **Contratista**		**Daneyi Triana Paez** **Secretaria General y de Gobierno**		**Daneyi Triana Paez** **Secretaria General y de Gobierno**	
Nombre del documento	Informe de Actividades			**Versión**	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACEN	[redacted]	
FECHA:04 DE MARZO/2025	NOMBRE DEL PROOVEDOR :JOSE LUIS MENDIETA PEÑA C.C1053337432-1 expedida en chiquinquira CL 19 A 16 A 28 Barrio Villa Republicana Correo electrónico: luismndt@gmail.com Celular: 3223655900	No FACTURA: FAC7	No DOCUMENTO: 001
No. CONTRATO: IPMC-006-2025	SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINEY DANEYI TRIANA PAEZ	RESPONSABLE ALMACEN: SEBASTIAN CAMILO MONSALVE	

No.	SERIE	ARTICULO	CANTIDAD	UND MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1		Equipo corporativo Todo en 1 de trabajo pesado Procesador: Procesador de 13a generación, con arquitectura híbrida que combina núcleos de alto rendimiento y eficiencia. Compatible con memoriaDDR4/DDR5 y PCIe 4.0, ofrece un buen equilibrio entre potencia y consumo energético, ideal para multitarea y productividad. Sistema operativo: Windows 11 Pro licenciado. Micrófono y cámara incorporados 1080x720 Teclado, Mouse (alámbricos) y Fuente de poder de la marca del equipo Pantalla: FHD IPS de 21.5", (1920 x 1080), 16:9, LED, retroiluminación, sin bordes, LCD Memoria: 16GB RAM DDR4 SDRAM Almacenamiento: 512GB M.2 PCI Express NVMe 3.0 x4 SSD • Tarjeta gráfica: Tarjeta integrada UHD Intel® • Puertos y ranuras: 2 USB 3.2 de 2da generación 2 puertos USB 2.0 Salida HDMI Toma combinada para auriculares y micrófono Entrada de CC Entrada LAN SSD con PCIe M.2 de 4ta generación M.2 para wifi • Conectividad: WiFi 6 802.11AX (2 x 2) Bluetooth® 5.0	5	UND.	$ 2,429,000.00	$ 12,145,000.00
2		Adquisición Disco duro estado Sólido de 512Gb Velocidad 550 y 500 MB/s, para los siguientes equipos: - Equipo HP 2054 de la secretaria de gobierno. (placa 118) - Lenovo 10TY001DLS de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 062) - Equipo HP 22-B304LA de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 049) - Equipo Lenovo 10TY001DLS Tesorería Municipal. (placa 104) - Lenovo 10TY001DLS Oficina Sisbén. (placa 261) - Equipo HP G245 Inspección de policía. (placa 531).	6	UND.	$ 375,000.00	$ 2,250,000.00
3		Adquisición Memorias RAM 8 GB DDR3 1600MHZ para los siguientes equipos: - Equipo HP 2054 de la secretaria de gobierno. (placa 118) - Lenovo 10TY001DLS de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 062) - Equipo HP 8cc7510dvz – 22- B304LA de la secretaría de planeación y obras públicas. (placa 049) - Equipo Lenovo 10TY001DLS Tesorería. (placa 104) Incluye su respectiva instalación y puesta en funcionamiento	4	UND.	$ 145,000.00	$ 580,000.00
4		Caja de mantenimiento para EPSON L6490 Original marca EPSON y mantenimiento de la misma el cual consiste en: Desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (planeación)	1	UND.	$ 370,000.00	$ 370,000.00
5		Tóner original para impresora Samsung 111, recarga full , chip de copias al máximo nivel (5000 mil copias), fecha de vencimiento no superior a 8 meses	5	UND.	$ 380,000.00	$ 1,900,000.00
6		Tinta original para impresoras EPSON L575, L375, L6490, 120 mil, tinta negra (BK	6	UND.	$ 87,500.00	$ 525,000.00

OBSERVACIONES: Se Anexa factura electronica FAC7

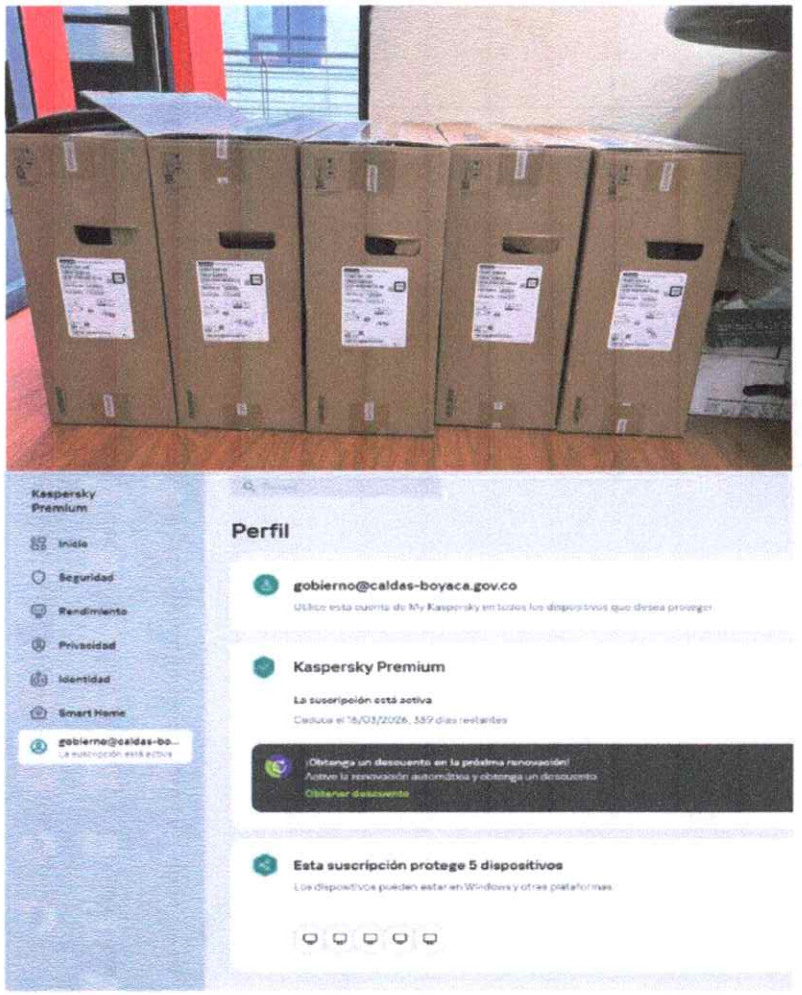
FIRMA

RESPONSABLE: SEBASTIAN CAMILO MONSALVE

C.C 1,052,339,840

DEPENDENCIA: ALMACEN

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN	CANT	FOTO
Equipo corporativo Todo en 1 de trabajo pesado Procesador: Procesador de 13ª generación, con arquitectura híbrida que combina núcleos de alto rendimiento y eficiencia. Compatible con memoria DDR4/DDR5 y PCIe 4.0, ofrece un buen equilibrio entre potencia y consumo energético, ideal para multitarea y productividad Sistema operativo: Windows 11 Pro licenciado. Micrófono y cámara incorporados 1080x720 Teclado, Mouse (alámbricos) y Fuente de poder de la marca del equipo Pantalla: FHD IPS de 21.5", (1920 x 1080), 16:9, LED, retroiluminación, sin bordes, LCD Memoria: 16GB RAM DDR4 SDRAM Almacenamiento: 512GB M.2 PCI Express NVMe 3.0 x4 SSD • Tarjeta gráfica: Tarjeta integrada UHD Intel® • Puertos y ranuras: 2 USB 3.2 de 2da generación / 2 puertos USB 2.0/ Salida HDMI/ Toma combinada para auriculares y micrófono / Entrada de CC/ Entrada LAN / SSD con PCIe M.2 de 4ta generación / M.2 para wifi • Conectividad: WiFi 6 802.11AX (2 x 2) / Bluetooth® 5.0/ Gigabit Ethernet	5	
Paquete de licencias Microsoft Office 2021 con licencia perpetua profesional plus; Antivirus premium licenciado por 1 año; Windows 11 Pro licenciado perpetua. (Instaladas en los pc del ítem anterior)	5	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN	CANT	FOTO

El suministro se desarrolló en cumplimiento de las condiciones técnicas fijadas en el proceso contractual

Dependencias receptoras de las unidades (computadores y licencias)

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	CANTIDAD	FIRMA
DIEGO ALEJANDRO	LANCHEROS RUIZ	DESPACHO DEL ALCALDE	1	
JIMMY VIRGILIO	TORRES	TESORERERIA	1	
MARIBEL	ALBORNOZ LANCHEROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	1	
LINEY DANEYI	TRIANA PÁEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO	1	
MARLEN ELIANA	ARDILA LOPEZ	COMISARIA DE FAMILIA	1	

VERIFICACIÓN DE ALMACEN MUNICIPAL:

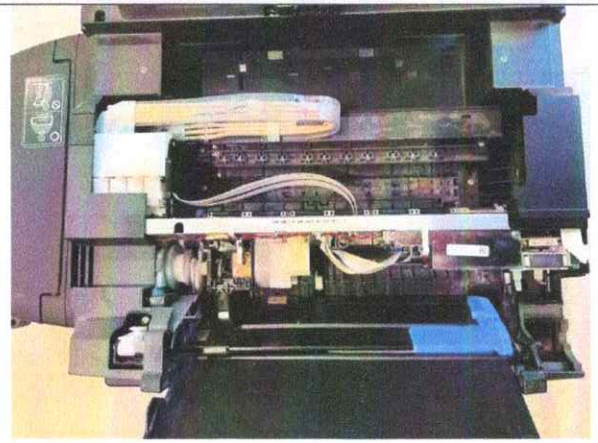
NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
SEBASTIAN	MONSALVE	ALMACÉN MUNICIPAL	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DEPENDENCIA DE GOBIERNO

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L575: desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores, rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de reemplazo de partes afectas por desgaste. (gobierno; placa 119)	1	

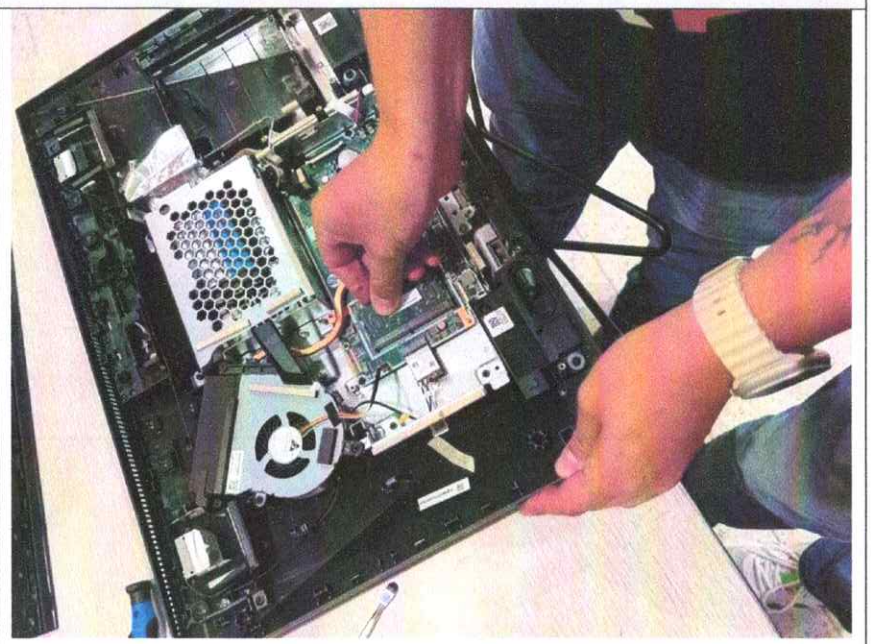
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
		

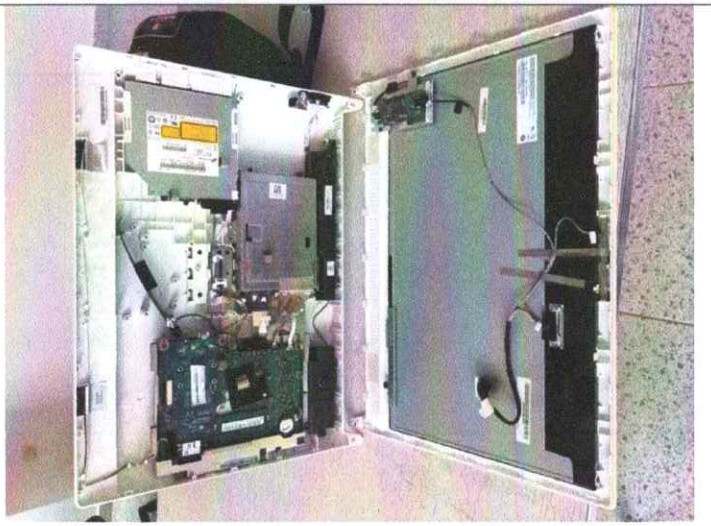
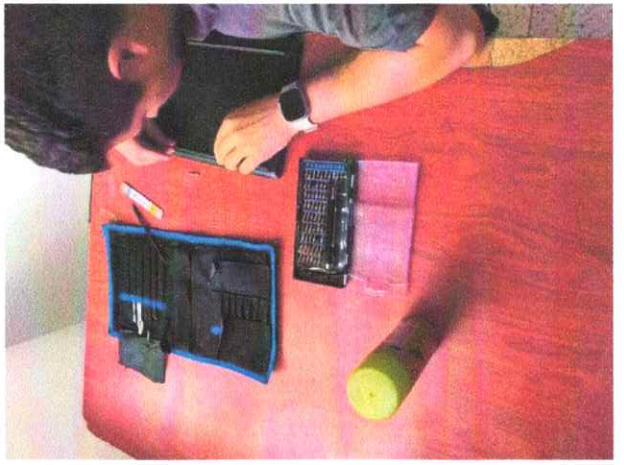
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Adquisición Disco duro estado Sólido de 512Gb Velocidad 550 y 500 MB/s, para los siguientes equipos: - Equipo HP 2054 de la secretaria de gobierno. (placa 118)	1	

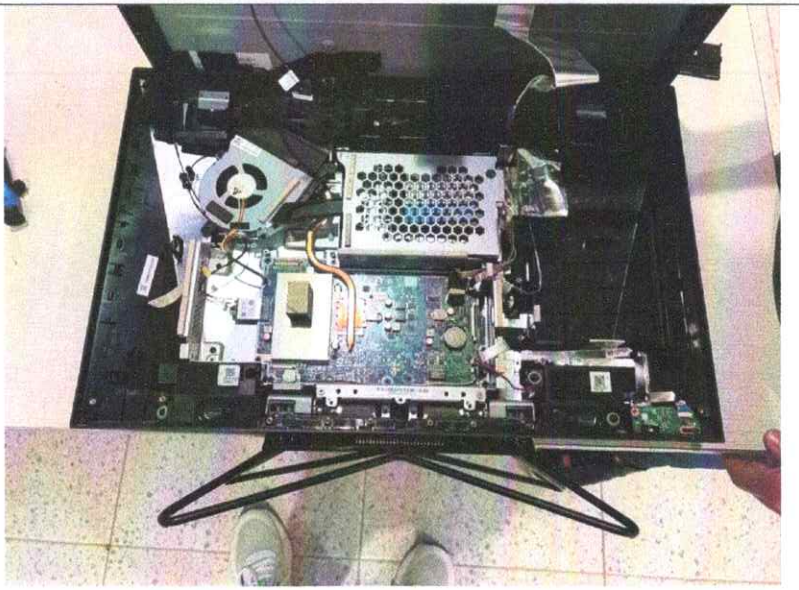
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Adquisición Memorias RAM 8 GB DDR3 1600MHZ para los siguientes equipos - Equipo HP 2054 de la secretaria de gobierno. (placa 118)	1	

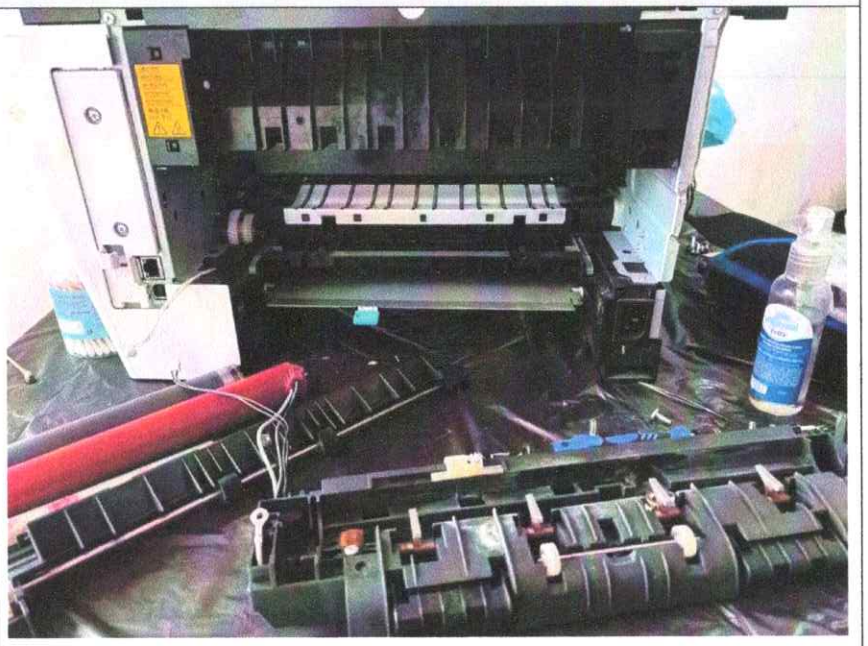
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Equipo Lenovo Todo en Uno 10150. Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 136) - Equipo HP Todo en uno 205G4 24 ALL-IN-ONE PC: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 118) - Equipo portátil HP LAPTOP14-dq2xxx: Limpieza física de hardware	3	 

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
		

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo y correctivo impresora Kyocera ECOSYS M2035dn/L: desarme completo, mantenimiento cristal del scanner, mantenimiento del alimentador automático de documentos (ADF), limpieza y lubricación de rodillos y mecanismos internos, revisión y reemplazo de consumibles. (secretaria general)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO	CANT	FOTO
Mantenimiento Sistema de Revelador Impresora Kyocera ECOSYS M2035dn/L: incluye cambio de dicho componente por daño de uso. El componente a reemplazar es original del sistema.	1	

Firma de constancia de la dependencia a cargo

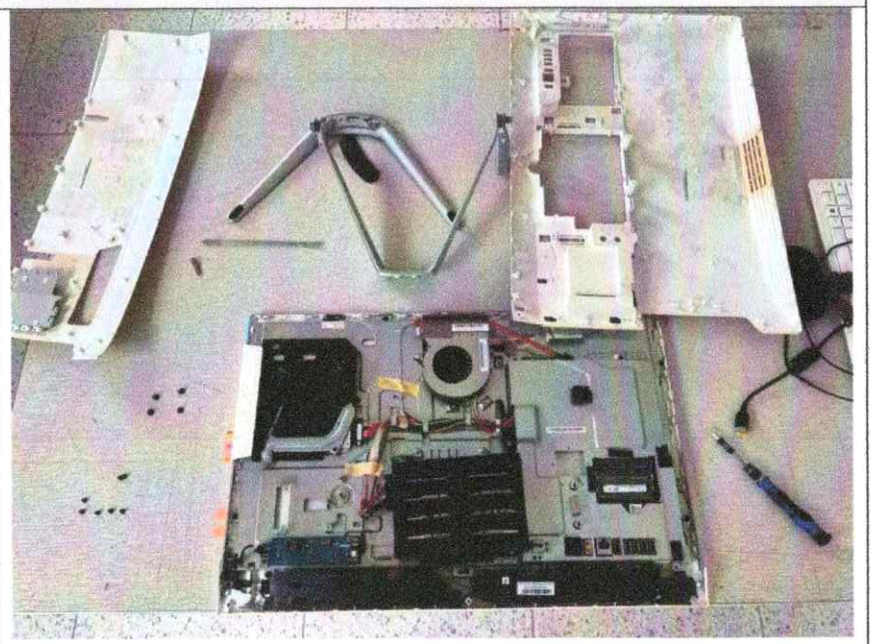
NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
LINEY DANEYI	TRIANA PÁEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

PROGRAMAS SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO: programas sociales	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo equipos: Epson L210: desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (programas sociales; placa 536)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

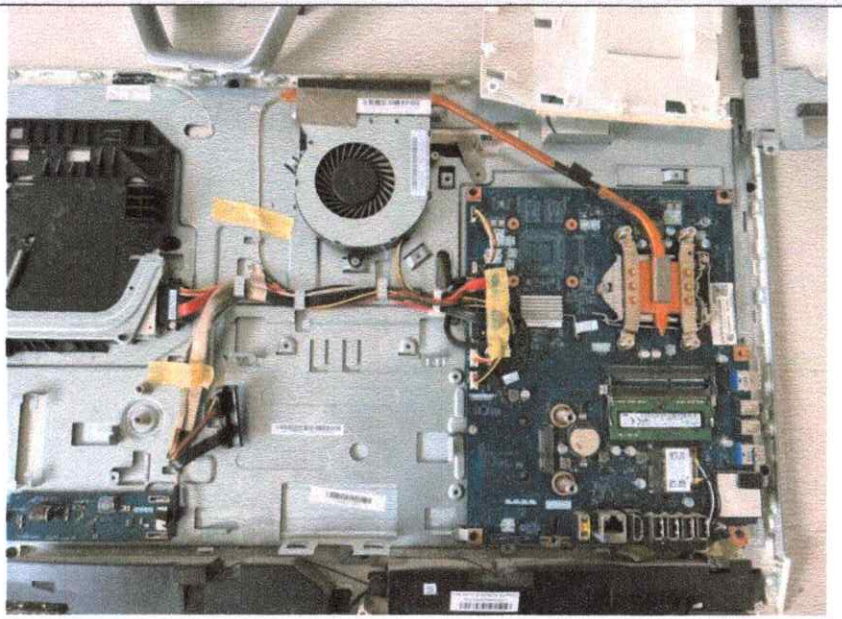
DESCRIPCIÓN DEPENDENCIA DE GOBIERNO: programas sociales	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: Lenovo Todo en uno F0E7006GLD: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 228)	1	

Firma de constancia de la dependencia a cargo

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
LINEY DANEYI	TRIANA PÁEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO	
CLAUDIA	LANCHEROS	APOYO PROGRAMAS SOCIALES	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

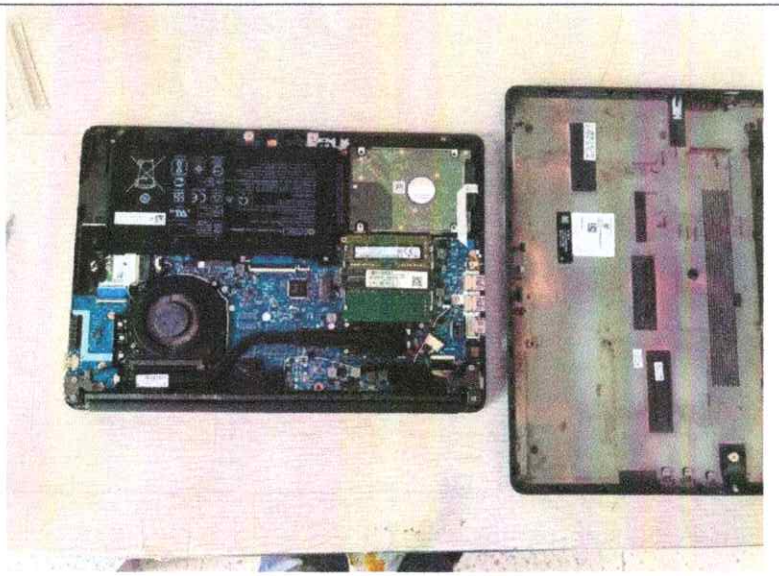
INSPECCIÓN DE POLICÍA

DESCRIPCIÓN: Inspección de policía	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L3210: desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (inspección de policía, placa 244) - Lenovo todo en uno F0D4000DLD: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 246) - Portátil HP240 G7: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (Placa 531) Adquisición Disco duro estado Sólido de 512Gb Velocidad 550 y 500 MB/s, para los siguientes equipos: - Lenovo 10TY001DLS Oficina Sisbén. (placa 261) - Equipo HP G245 Inspección de policía. (placa 531).	3	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Inspección de policía	CANT	FOTOS
		

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Inspección de policía	CANT	FOTOS
		

Firma de constancia de la dependencia a cargo

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
ELISABETH	FLORIDO VEGA	INSPECCIÓN DE POLICÍA	

ALMACÉN MUNICIPAL

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Almacén Municipal	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo equipos - SAMSUNG MULTIFUNCIONAL Xpress M2070W- desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (Almacén municipal)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Almacén Municipal	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Hp todo en uno DESKTOP-5RJAO19: Limpieza física de hardware.	1	

Firma de constancia de la dependencia a cargo

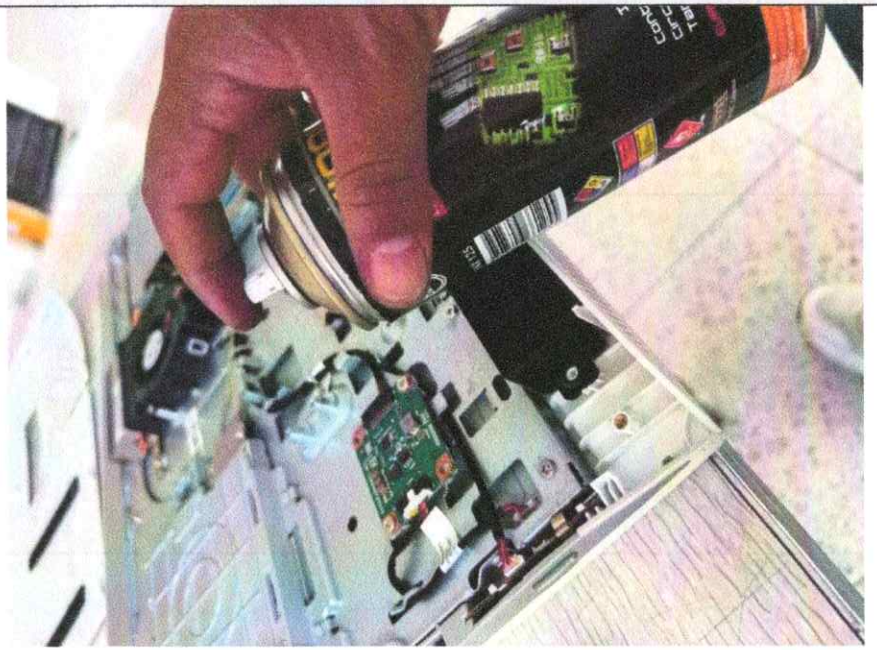
NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
SEBASTIAN	MONSALVE	ALMACÉN MUNICIPAL	

Comisaria de Familia

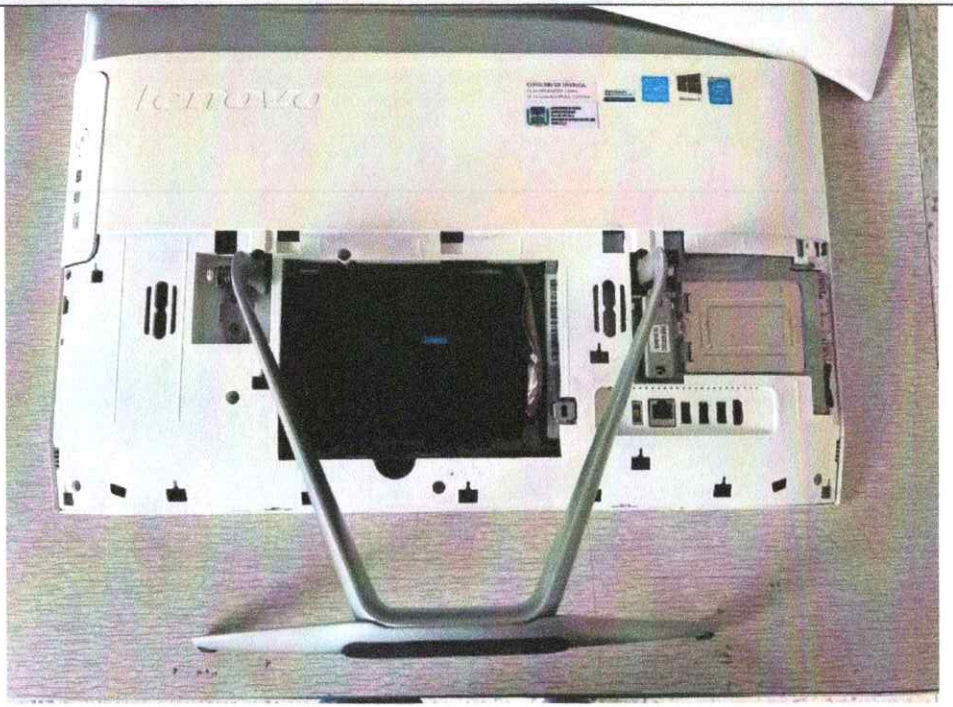
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Comisaria de Familia	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L575 desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (comisaria de familia; placa: 076)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Comisaria de Familia	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Lenovo todo en uno: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 075)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Comisaria de Familia	CANT	FOTOS
		

Firma de constancia de la dependencia a cargo

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA		FIRMA
ELIANA	ARDILA	COMISARIA DE FAMILIA		

Tesorería General

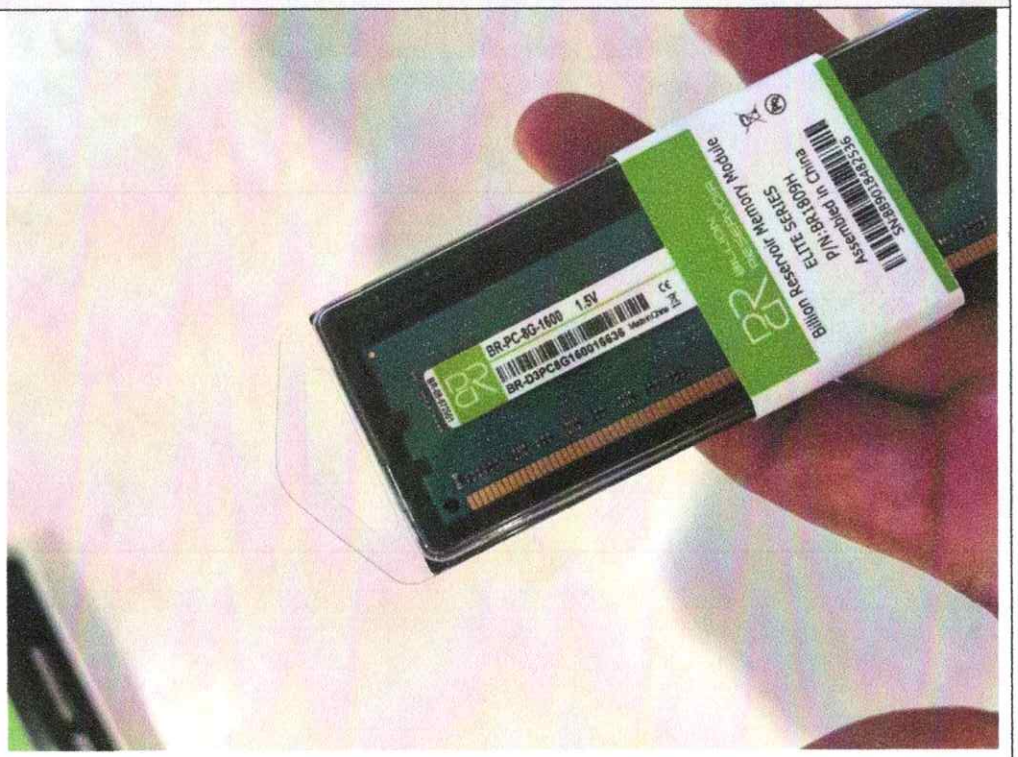
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Tesorería	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L575 desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (tesorería; placa:102)	1	
Adquisición Disco duro estado Sólido de 512Gb Velocidad 550 y 500 MB/s, para los siguientes equipos: - Equipo Lenovo 10TY001DLS Tesorería municipal. (placa 104)	1	

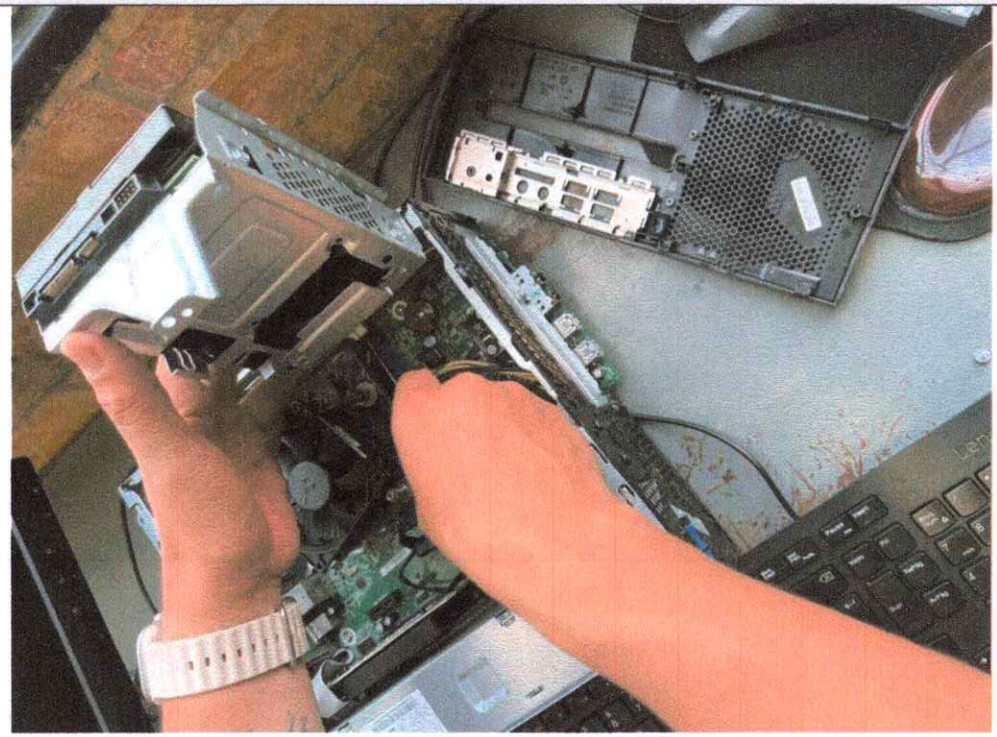
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Tesorería	CANT	FOTOS
		

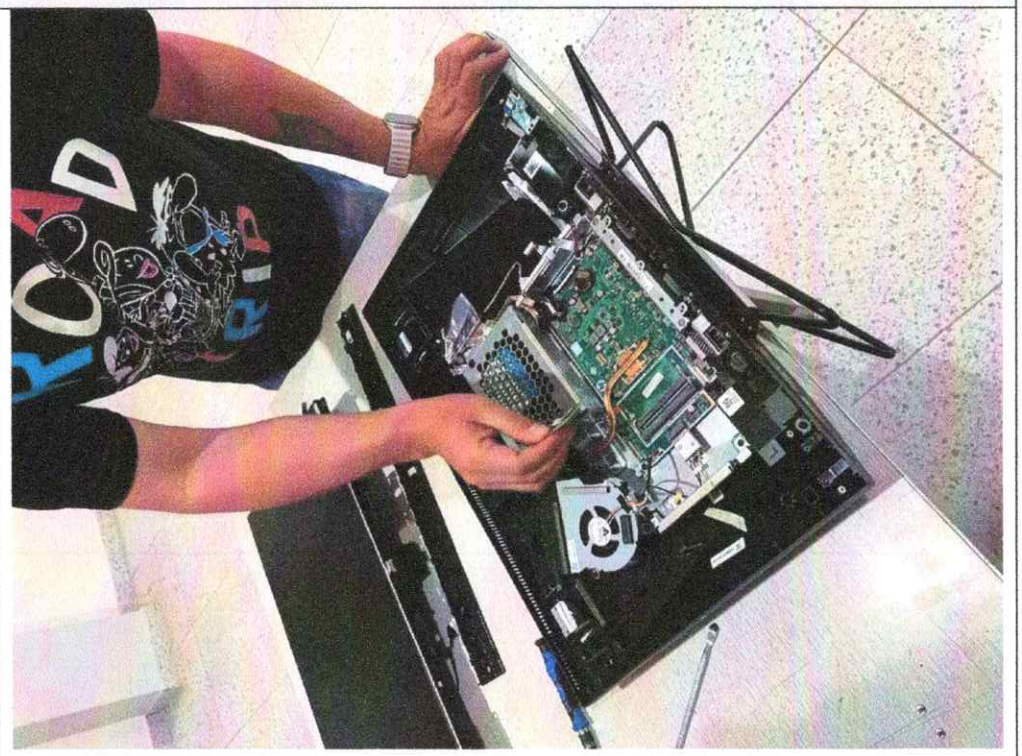
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Tesorería	CANT	FOTOS
Adquisición Memorias RAM 8 GB DDR3 1600MHZ para los siguientes equipos - Equipo Lenovo 10TY001DLS Tesorería. (placa 104)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Tesorería	CANT	FOTOS
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Lenovo todo en uno F0B400H9LD: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 112) - Lenovo Escritorio 10TY001DLS: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 104)	3	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: Tesorería	CANT	FOTOS
		

Firma de constancia de la dependencia a cargo

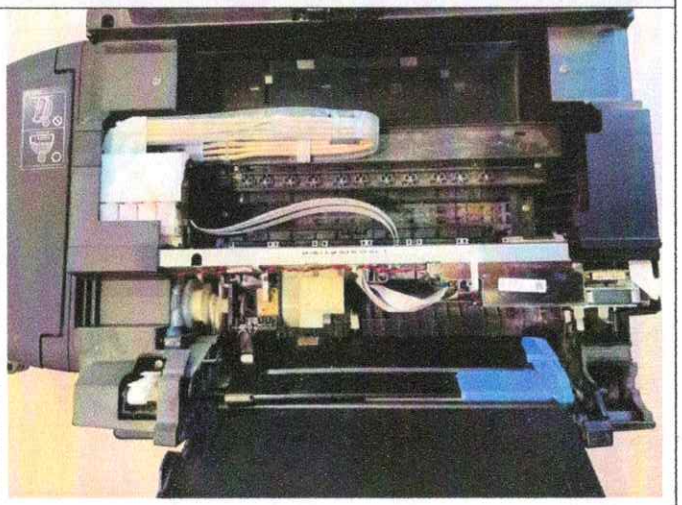
NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
JIMMY VIRGILIO	TORRES	TESORERO GENERAL	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

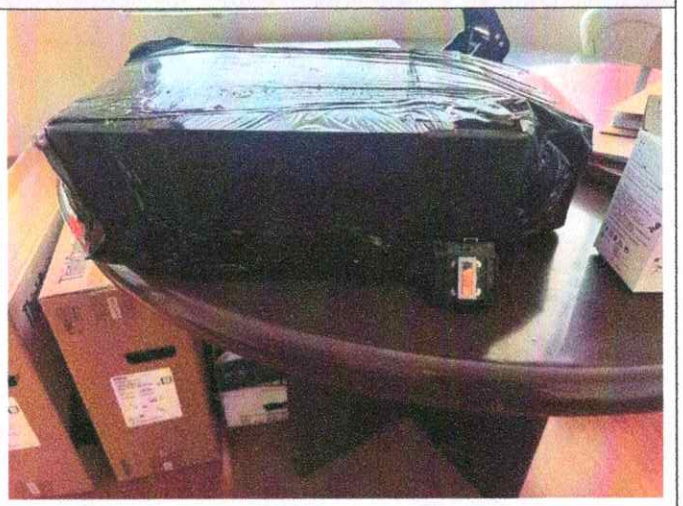
DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN

DESCRIPCIÓN: DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L355: desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (planeación; placa: 137) - Epson Scanner DS 530: desarme completo, limpieza y lubricación de componentes como cristales y sensores lubricación de piezas móviles, mantenimiento y rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (planeación placa 060)	2	

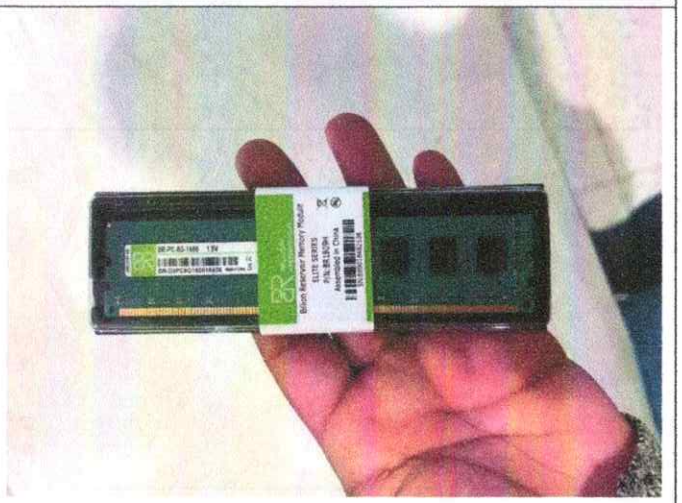
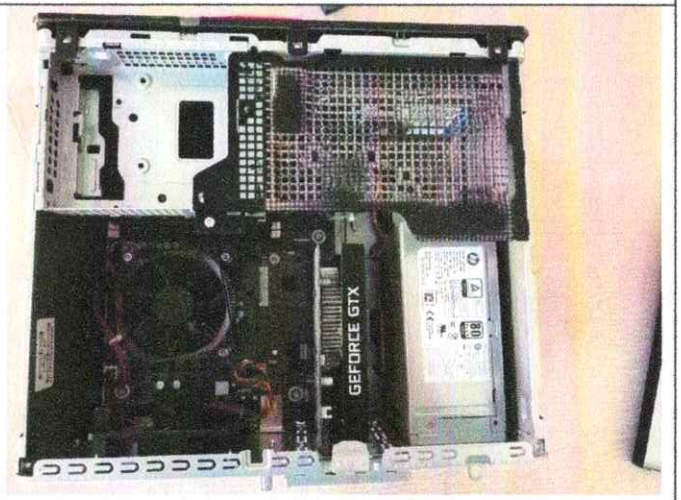
SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN	CANT	FOTO
		
Adquisición Disco duro estado Sólido de 512Gb Velocidad 550 y 500 MB/s, para los siguientes equipos: - Lenovo 10TY001DLS de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 062) - Equipo HP 22-B304LA de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 049)	2	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN	CANT	FOTO
Mantenimiento Cabezal de impresora EPSON L355, Cambio completo de cabezal original por uso, desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores, rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, ademas de remplazo de partes afectas por desgaste. (planeación,)	1	
Adquisición Memorias RAM 8 GB DDR3 1600MHZ para los siguientes equipos - Lenovo 10TY001DLS de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 062) - Equipo HP 8cc7510dzv- 22-B304LA de la secretaria de planeación y obras públicas. (placa 049)	2	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN	CANT	FOTO
		
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Lenovo Escritorio 10TY001DLS: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 062) - Equipo de Escritorio HP 24f23.8 – inch display serial 13no451upy: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 058) - HP all in one 8cc7510dzv: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 049)	3	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DEPENDENCIA DE PLANEACIÓN	CANT	FOTO
		
Adquisición Caja de mantenimiento para EPSON L6490 Original marca EPSON y mantenimiento de la misma el cual consiste en: Desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (planeación)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

Firma de constancia de la dependencia a cargo

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
YULI PATRICIA	MONROY LANCEROS	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS	

DESPACHO DEL ALCALDE

DESCRIPCIÓN: DESPACHO DEL ALCALDE	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo equipos - Epson L365 desarme completo, limpieza y lubricación de componentes, mantenimiento de cabezal, lavado de mangueras e inyectores rectificación de rodillos y cilindros de arrastre, además de remplazo de partes afectas por desgaste. (despacho del alcalde; placa 035)	1	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DESPACHO DEL ALCALDE	CANT	FOTO
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, se realizará en los equipos del Centro Administrativo Municipal. El mantenimiento a realizar será para los siguientes equipos: - Lenovo Todo en uno F0E7006GLD: Limpieza física de hardware. (placa 036) PC Escritorio JANUS MS-7A15: Limpieza física de hardware, cambio de pasta térmica en CPU y GPU, mantenimiento o cambio de software, instalación de programas requeridos para cada equipo. (placa 034)	1	

Firma de constancia de la dependencia a cargo

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
CLARA INES	Páez Solano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Clara Inés Páez S.

SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DESPACHO DEL ALCALDE	CANT	FOTO
Adquisición Tóner original para impresora Samsung 111, recarga full, chip de copias al máximo nivel (5000 mil copias), fecha de vencimiento no superior a 8 meses	5	

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN: DESPACHO DEL ALCALDE	CANT	FOTO
Adquisición Tinta original para impresoras EPSON L575, L375, L6490, 120 mil, tinta negra (BK)	6	

VERIFICACIÓN DE ALMACEN MUNICIPAL:

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
SEBASTIAN	MONSALVE	ALMACÉN MUNICIPAL	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS- BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG **CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ**		FM-014 Versión: 2.0 Fecha: 04/07/2024 Página 1 de 1

TEMA	Socialización Cuidado debido, garantía de equipos, partes y mantenimiento IPMC-006-2025.				
LUGAR	Alcaldía de Caldas.				
FECHA	marzo 1 2025	**HORA INICIAL**	2:00 pm	**HORA FINAL**	5:00 pm.

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	Cristian Sanchez	1058339604	Gobierno	3137715257	gobierno@caldas-boyaca.gov.co	
2	Maribel Albarracin	1052338032	Tesoreria	3209858908	tesoreriacaldas-boyaca.gmail.gov.co	
3	Jimmy Torres J?	79'983.442	Tesoreria	3123798285	tesoreria@gmail.com	
4	Maria Eliana Ardila	46675922	Comisaria	3134232778	comisariadefamilia@caldas-boyaca.gov.co	
5	Elizabeth Florido	V.33395261	Inspección de P.	3115535863	inspecciondepolicia@caldas-boyaca.gov.co	
6	Bautista R.	46677306	Sisben	3138657743	victimoscaldas2025@gmail.com	
7	Yuly Patricia Moreno	1053323679	Secretaria de Planeación.	3118250733	Planeacion@caldas-boyaca.gov.co.	
8	Sebastian monsalve	1052359840	Almacen	3223950158	Sebastianramilomonsalvesanchez@gmail.com	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS- BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG **CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN - COMITÉ**		FM-014 Versión: 2.0 Fecha: 04/07/2024 Página 1 de 1

TEMA	Socialización de cuidado debido, garantía de equipos, partes y mantenimiento IPMC - 006 - 2025				
LUGAR	Alcaldía de Caldas				
FECHA		**HORA INICIAL**	2:00 pm	**HORA FINAL**	5:00 pm

ÍTEM	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	DEPENDENCIA Y CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	DIEGO A. LANCHEROS	80219855	ALCALDE	3214537708	alcaldia@caldas-boyaca.gov.co	
2	Cristhian Vargas	1053330853	Planeación	3123155194	Planeación@caldas-boyaca.gov.co	
3	Clara Inés Páez S.	23492476	Secretaria Alcaldía	3133678424	Contactenos@caldas-boyaca.gov.co Clara Inés Páez	Clara Inés Páez S.
4	Liney Daneyi Triana	1002526519	Secretaria de gobierno	3209237888	gobierno@caldas-boyaca.gov.co	
5						
6						
7						
8						

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

SOPORTES DE CUMPLIMIENTO IPMC-006-2025 "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS – BOYACÁ"

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
Pasar información de las unidades intervenidas a las unidades que queden en efectivo uso en cada una de las dependencias.	Se realizaron copias de seguridad y migración de información indicando a los funcionarios y contratistas el debido cuidado para evitar pérdida de información

Dependencias con migración de información:

NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	CANTIDAD DE EQUIPOS CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FIRMA
JIMMY VIRGILIO	TORRES	TESORERERIA	1	
MARIBEL	ALBORNOZ LANCHEROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	1	
LINEY DANEYI	TRIANA PÁEZ	SECRETARIA DE GOBIERNO IINSPECCIÓN DE POLICIA	2	
MARLEN ELIANA	ARDILA LOPEZ	COMISARIA DE FAMILIA APOYO PSICOLOGIA	2	



JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
NIT 1053337432-1
Dirección: calle 19a n 16a 28, Ciudad: Chiquinquirá, Departamento: Boyacá
Tel: +573223655900
luismndt@gmail.com

FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA

No. FAC7
No responsable de IVA
Factura electrónica de venta original

SEÑOR(ES)	Municipio de Caldas Boyaca		**FECHA DE EXPEDICIÓN**
DIRECCIÓN	cra 3 N 2-09, Colombia, Caldas, Boyacá		04/04/2025
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	3219488825	**NIT** 891801796-4	04/04/2025

Ítem	Precio	Cantidad	Descuento	Total
Computador Todo en Uno	$2.429.000	5		$12.145.000
Paquete de Licencias	$775.000	5		$3.875.000
Mantenimiento Impresora	$71.000	9		$639.000
Mantenimiento Fotocopiadora	$820.000	1		$820.000
Mantenimiento Revelado	$315.000	1		$315.000
Disco duro estado solido 500gbs	$375.000	6		$2.250.000
Cabezal Impresora	$515.000	1		$515.000
Memoria Ram	$145.000	4		$580.000
Mantenimiento PC	$61.000	14		$854.000
Caja de Mantenimiento	$370.000	1		$370.000
Toner Laser	$380.000	5		$1.900.000
Tinta Impresora	$87.500	6		$525.000

Moneda: COP
Fecha y hora de expedición: 2025-04-04T17:09:31
Tipo de factura: Factura de venta
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito bancaria

Subtotal	$24.788.000
Total	$24.788.000

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764087968127 de 2025-01-29 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FAC1 hasta FAC500 con vigencia hasta 2027-01-29

ACTA DE TERMINACIÓN
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° IPMC-006-2025

En Caldas, a los once (11) días del mes de ABRIL del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en la oficina de la SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO el señor JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.337.432 de Chiquinquirá, quien se desempeña como contratista, en su calidad de Supervisor del contrato la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E) la Doctora **LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ**; quienes suscriben la presente acta de terminación, en los siguientes términos.

OBJETO ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

FECHA DE INICIO: 20 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 DE MARZO DE 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.910.000	
VALOR ADICIÓN 1	$ 00	
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		$00
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		$ 24.788.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE		$ 122.000
SUMAS IGUALES	$24.910.000	$24.910.000

El supervisor verificó para efectos de la terminación, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscal según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá.
Contratista

LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
Secretaria General y de Gobierno (e.)
Supervisora

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Daneyi Triana Secretaria de Gobierno		Daneyi Triana Secretaria de Gobierno		Daneyi Triana Secretaria de Gobierno	
Nombre del documento	Acta de Terminación			**Versión**	
Dependencia		**TRD**		**Consecutivo**	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

CONTRATO N. IPMC-006-2025. **DEL 19 DE FEBRERO DE 2025**

En Caldas, a los once (11) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron el Doctor DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ Alcalde Municipal en calidad de contratante, LINEY DANEYI TRIANA PAEZ, Secretaria General y de Gobierno (E) como supervisor y JOSÉ LUIS MENDIETA PEÑA C.C. 1053337432, en su condición de contratista con el fin de suscribir la presente acta recibo final a satisfacción, en los siguientes términos.

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

OBJETO: ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.910.000
VALOR ADICIONAL	$0
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$24.910.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$122.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$24.788.000
PLAZO INICIAL	QUINCE (15) DÌAS CALENDARIO
PRÓRROGAS	QUINCE (15) DÌAS CALENDARIO,
PLAZO TOTAL	QUINCE (15) DÌAS CALENDARIO,
FECHA DE INICIO	VEINTE (20) DE FEBRERO
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	SEIS (06) DÍAS DE MARZO
FECHA REAL DE TERMINACIÓN	SEIS (06) DÍAS DE MARZO
CAUSAL DE TERMINACIÓN	NORMAL

II. BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o convenio	$24.910.000	
Valor del Adicional	$00	
Valor a pagar de la presente acta		$24.788.000
Valor total actas pagadas		$00
Saldo sin ejecutar a favor del Municipio		$122.000
Sumas iguales	$24.910.000	$24.910.000

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

OBSERVACIONES

La supervisión y/o interventoría, verificó para efectos del recibo final a satisfacción, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

Firma del Supervisor
Nombre: LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ

Firma del Contratista
Nombre: JOSE LUIS MENDIETA PEÑA

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Daneyi Triana		Daneyi Triana		Daneyi Triana	
Nombre del documento	ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN			**Versión**	
Dependencia		**TRD**		**Consecutivo**	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE LIQUIDACIÓN

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA	IPMC-006-2025.
FECHA PRESENTE ACTA	VEINTISIETE (27) DE MARZO DE 2025
OBJETO	ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS DE CÓMPUTO LICENCIADOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS PARA LA DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CALDAS NIT: 891.801.796-4
REPRESENTANTE LEGAL	DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ Alcalde Municipal
CONTRATISTA	JOSE LUIS MENDIETA PEÑA C.C 1053337432 de Chiquinquirá.

En Caldas, a los once (11) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron el Doctor **DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ** Alcalde Municipal en calidad de contratante, **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ**, Secretaria General y de Gobierno (E) como supervisor y como contratista JOSE LUIS MENDIETA PEÑA C.C. 1053337432, a fin de realizar de común acuerdo, la liquidación del **Proceso de Mínima Cuantía N° IPMC-006-2025**, con previa presentación de la cuenta de cobro y soportes correspondientes a los servicios de conformidad a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 60, prevé la liquidación de los contratos en relación con las circunstancias similares a la del objeto contractual pactado.
SEGUNDA: Que el contrato objeto de la liquidación tuvo el siguiente balance económico y financiero:

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$24.910.000	
VALOR ADICIÓN 1	$ 00	
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		$00
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		$ 24.788.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE		$ 122.000
SUMAS IGUALES	$24.910.000	$24.910.000

TERCERA: Que las partes manifiestan que el balance económico y financiero se encuentran acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, por lo tanto, existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaron efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: Liberar los saldos sin ejecutar a favor del Municipio de Caldas.

QUINTA: De conformidad con lo antes manifestado las partes contratantes imparten la aprobación a la presente liquidación.

CLÁUSULA: El contratista manifiesta que el contratante si cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, por lo tanto, manifiesta que renuncia a todas las acciones penales, contencioso administrativas, civiles, indemnizaciones, contractuales o extracontractuales, que se pudieren generar por causa del contrato en contra de la administración.

El Contratista está a Paz y Salvo con los pagos al sistema de seguridad social integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF)

En atención a lo dispuesto en la Presente Acta, las partes contratantes dan por liquidado el **Proceso de Mínima Cuantía N° IPMC-006-2025**

Se suscribe por quienes en ella intervinieron.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
Alcalde Municipal
Contratante

LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá.
Contratista

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daneyi Triana Paez Secretaria General y de Gobierno		**Daneyi Triana Paez Secretaria General y de Gobierno**		Diego Alejandro Lancheros Ruiz Alcalde	
Nombre del documento	Acta de Liquidación			Versión	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Caldas, 27 de Marzo de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **Jose Luis Mendieta Peña** identificada con cédula de ciudadanía número **1053337432** expedida en **Chiquinquirá**, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes **Febrero y Marzo,** de 2025, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de mínima cuantía **No. IPMC-006-2025**, suscrito con el Municipio de Caldas, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI ___ NO __X__ tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; Si su respuesta es SI, anexar los soportes de las Planillas de Seguridad Social de los empleados.

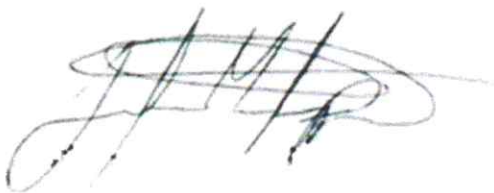
3. Que SI _____ NO __**X**__ Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable ___ no responsable __**X**__ del impuesto sobre las ventas

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET SI ____ NO __**X**__

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



JOSE LUIS MENDIETA PEÑA
C.C 1053337432 de Chiquinquirá.
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053337432		MENDIETA PEÑA JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19a N° 16a-28	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7260910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1384617039	9484073451	I	2025/04/08	2025/04/03	NEQUI	0	$139,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,900	$0	$0	$76,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$76,900	$0	$0	$76,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,600	$0	$0	$2,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,600	$0	$0	$2,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$60,100	$0	$0	$60,100
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$60,100	$0	$0	$60,100
TOTAL				1	$139,600	$0	$0	$139,600

2025/04/03 10:55 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053337432		MENDIETA PEÑA JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19a N° 16a-28	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7260910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1384617039	9484073451	I	2025/04/08	2025/04/03	NEQUI	0	$139,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$480,265	$76,900			$480,265	$60,100			$0	$0			$480,265	$2,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$480,265**	**$76,900**			**$480,265**	**$60,100**			**$0**	**$0**			**$480,265**	**$2,600**		**$0**	**$0**
Ciudad: CHIQUINQUIRA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					**$480,265**	**$76,900**			**$480,265**	**$60,100**			**$0**	**$0**			**$480,265**	**$2,600**		**$0**	**$0**
1	CC	1053337432	MENDIETA JOSE	230201	6	$480,265	$76,900	EPS017	6	$480,265	$60,100		0	$0	$0	14-23	6	$480,265	$2,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$480,265**	**$76,900**			**$480,265**	**$60,100**			**$0**	**$0**			**$480,265**	**$2,600**		**$0**	**$0**

2025/04/03 10:55 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053337432		MENDIETA PEÑA JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19a N° 16a-28	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7260910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1384630733	9484073343	I	2025/03/10	2025/04/03	NEQUI	24	$259,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,900	$2,200	$0	$143,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$140,900	$2,200	$0	$143,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$100	$0	$4,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$100	$0	$4,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$110,100	$1,700	$0	$111,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$110,100	$1,700	$0	$111,800
TOTAL				1	$255,600	$4,000	$0	$259,600

2025/04/03 10:59 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053337432		MENDIETA PEÑA JOSE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19a N° 16a-28	CHIQUINQUIRA-BOYACA	7260910	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	1384630733	9484073343	I	2025/03/10	2025/04/03	NEQUI	24	$259,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$880,486	$140,900			$880,486	$110,100			$0	$0			$880,486	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$880,486**	**$140,900**			**$880,486**	**$110,100**			**$0**	**$0**			**$880,486**	**$4,600**		**$0**	**$0**
Ciudad: CHIQUINQUIRA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					**$880,486**	**$140,900**			**$880,486**	**$110,100**			**$0**	**$0**			**$880,486**	**$4,600**		**$0**	**$0**
1	CC 1053337432	MENDIETA JOSE	230201	11	$880,486	$140,900	EPS017	11	$880,486	$110,100		0	$0	$0	14-23	11	$880,486	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$880,486**	**$140,900**			**$880,486**	**$110,100**			**$0**	**$0**			**$880,486**	**$4,600**		**$0**	**$0**

2025/04/03 10:59 AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14596391023

(415)7707212489984(8020) 000001459639102 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 5 3 3 3 7 4 3 2	1	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 3 3 3 7 4 3 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Chiquinquirá 1 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDIETA	PEÑA	JOSE	LUIS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Chiquinquirá 1 7 6

41. Dirección principal: CL 19 A 16 A 28 BRR VILLA REPUBLICANA

42. Correo electrónico: luismndt@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 3 6 5 5 9 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 0	2 0 1 4 0 5 1 4					2 1 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 2 2 4 9

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NEIRA CASTRO MARIA CAROLINA

985. Cargo Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO