ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 30 de abril de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2025-0324
Contratista:	BL ENTERPRISE S A S NIT. 901.000.732-1
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COBRO ADMINISTRATIVO, PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LIQUIDACIONES DE PLUSVALÍA Y CONTRIBUCIONES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	75.000.000,00
Plazo:	10 MESES -
Fecha Iniciación:	2025-02-25
Periodo de Cobro	INFORME MENSUAL 001, comprendido entre 2025-02-25 y 2025-02-28.
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500403	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4599-73-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 1 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-02-25 y 2025-02-28.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0324.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento jurídico en el tramite de los procesos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo del impuesto predial, impuesto de industria y comercio y liquidaciones de plusvalía y contribuciones a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 se brindó acompañamiento jurídico en el trámite de los procesos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo de los impuestos predial, industrial y comercio plusvalía, así como, contribuciones a cargo de la Secretaría de Hacienda, en aquellos, expedientes en donde se solicitó información.	SI	CUMPLE
2. Brindar apoyo jurídico en la revisión y proyección de las bases de datos de cobro administrativo, persuasivo y coactivo, para el proceso de notificación.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025, se apoyó en la revisión inicial de las bases de datos que fueron compartidas por parte de la Secretaría de Hacienda.	SI	CUMPLE
3. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de determinación (Fiscalización y Liquidación) de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de discusión de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en la proyección de las providencias de devolución de los impuestos, tasas y contribuciones.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en la proyección de los actos administrativos de los procesos de cobro coactivo de los impuestos, tasas y contribuciones a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los requerimientos, derechos de petición y demás inherentes a las solicitudes que se presenten con ocasión del objeto del contrato.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
8. Realizar acompañamiento en la actualización de los expedientes administrativos de los contribuyentes con todas las actuaciones de la Secretaría de Hacienda.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE
9. Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	Durante los días de ejecución del mes de febrero de 2025 no se requirió esta obligación.	SI	CUMPLE

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 30 de abril de 2025

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 1 del contrato No. DI-2025-0324 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-02-25 y 2025-02-28, de acuerdo al referido contrato.

BL ENTERPRISE S A S
MATEO PATIÑO GONZALEZ

V°.B°.**OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO**
SECRETARIO DE DESPACHO

ALCALDÍA DE Sopó

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

SECRETARÍA DE HACIENDA

C E R T I F I C A

Que **BL ENTERPRISE S A S** con NIT. **901.000.732-1** Representada legalmente por **MATEO PATIÑO GONZALEZ** identificado con C.C. **1.076.623.155** expedida en **Tabio** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2025-0324** del **25 de febrero de 2025** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COBRO ADMINISTRATIVO, PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y LIQUIDACIONES DE PLUSVALÍA Y CONTRIBUCIONES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2025-02-25	Contrato	75.000.000,00	75.000.000,00

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de $1.500.000,00 por concepto de **PAGO PARCIAL 001**, correspondiente al periodo entre **2025-02-25 y 2025-02-28**.

Que se debe adelantar un pago parcial de $1.500.000,00

Registro Presupuestal Nro(s): 202500510, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4599-73-1.2.1.0.00

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 1 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 30 días del mes de abril de 2025.

OMAR ALIRIO MOLINA RUBIANO
SECRETARIO DE DESPACHO
Digitó: **Paula Alejandra Murcia Barrera**

PAMurcia