

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400065

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KELLYS JOHANA LEON CAÑAS		
Identificación:	22.563.438		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del Supervisor:	MARIA LOURDES DAVILA MARQUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202400065, será hasta el 29 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400170 202402372	Fecha de C.D.P.	2024 / 01 / 25 2024 / 08 / 28
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400310 202404926	Fecha del R.P.	2024 / 02 / 15 2024 / 09 / 13
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 36.911.994	
	Adición 1	\$ 18.455.997	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 55.367.991	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 -02- 2024	29 -12 - 2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
202400065	13 -09- 2024	Por el término de tres (3) meses y quince (15) días, contados a partir del vencimiento del plazo inicial	18.455.997	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso)	Amparos	Vigencia
-------------	--------------	-----------------------------------	---------	----------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

		que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 36.911.994
Adición No. 1		\$ 18.455.997
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 55.367.991
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 42.185.136
Valor por ejecutar		\$ 13.182.855
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.273.142
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS ASATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar y hacer seguimiento a las solicitudes, derechos de petición, entre otros de carácter general y particular interpuestos por los (as) ciudadanos en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	Apoyar y hacer seguimiento a las solicitudes, derechos de petición: ✓ Seguimiento y envío de cartas a consejeras consultivas para notificación y reunión de preinstalación. ✓ Envío de solicitud de certificaciones de practicante a Talento Humano.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Apoyar en la planeación, organización y supervisión de eventos y reuniones adelantados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	Apoye en la planeación, organización y supervisión de los siguientes eventos y reuniones: ✓ 17, 18,19 de septiembre asistencia técnica en el municipio de Santa lucia, Baranoa y Galapa. ✓ 1 de octubre socialización del programa Fondo Mujer Emprende libre y productivo.
3. Apoyar a la Secretaria en actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la misma en los diferentes Municipios del Departamento.	Apoye en las actividades de Asistencia técnica de las áreas de Políticas Públicas, Autonomía Económica y Atenciones en los municipios de Luruaco, Santa Lucia, Manati, Pólonuevo..
4. Apoyar en la programación, planificación y seguimiento de la agenda de la Secretaria o quien haga sus veces.	Apoye en la programación, planificación y seguimiento de la agenda de la Secretaria
5. Apoyar en la elaboración de solicitudes y requerimientos en todas las actividades que se desarrollan en las distintas áreas de la Secretaría de la Mujer y Género.	Apoyar en la elaboración de solicitudes y requerimientos de las actividades: ✓ Del 15 de septiembre al 14 de octubre: solicitud de transporte, refrigerios e insumos para los diferentes programas y actividades desarrolladas en los diferentes municipios.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Durante el periodo se realizaron los seguimientos y controles requeridos según tareas asignadas

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

María Lourdes Dávila Márquez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9463374970	18-03-2024	539.000
2	9465655562	15-04-2024	617.400
3	9466140465	14-05-2024	616.200
4	9467646968	14-06-2024	625.800
5	9469017413	15-07-2024	628.000
6	9470416875	16-08-2024	627.100
7	9471801167	19-09-2024	629.400
8	9474138962	18-10-2024	629.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		4.912.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de octubre de 2024



FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA LOURDES DAVILA
C.C: (1.129.575.102) de (Barranquilla)



FIRMA DEL CONTRATISTA
KELLYS JOHANA LEON CAÑAS
C.C. (22.563.438) de Barranquilla