Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	02 MAY 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0962 DE 26 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($12.900.000) M/CTE.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SANTOS REINEL CALDERON LANDINEZ
No. DE IDENTIFICACION	74.858.157 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	28 DE MARZO DEL 2025 AL 27 ABRIL DEL 2025
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DESARROLLANDO ACCIONES OPERATIVAS Y LOGISTICAS A TRAVES DE ONCE (11) BACHILLERES PARA LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD E IDENTIFICAR EL RIESGO DE CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar acciones operativas y logísticas requeridas para la socialización y ejecución de los encuentros comunitarios, salidas conjuntas con organismos de la fuerza pública y demás mesas de seguridad en el marco del fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto:	Durante el periodo comprendido entre el 28 de Marzo de 2025 al 27 de Abril de 2025 realicé las siguientes acciones operativas y logísticas para la socialización y ejecución de los encuentros comunitarios ➢ El día 29 de marzo de 2025, a las 7:00 a. m., se desarrolló una jornada de limpieza y mejoramiento del entorno en el barrio Cataluña, en el tramo comprendido entre la carrera 14 y las calles 40 y 41. Esta intervención tuvo como finalidad embellecer el espacio público y fortalecer el sentido de apropiación de la comunidad sobre su territorio, mediante labores de aseo, recuperación de zonas comunes y adecuación del área intervenida. La Secretaría de Gobierno reafirma su compromiso de	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Mínimo (06) convocatorias para los encuentros comunitarios, salidas conjuntas con organismos de seguridad y fuerza pública programadas por la entidad. Evidencia: Actas, Planillas, formatos (oficios), listas de asistencia, registro fotográfico.	continuar promoviendo este tipo de acciones colaborativas con los residentes, orientadas al cuidado del ambiente urbano y a la promoción de la convivencia ciudadana. ➢ El día 30 de marzo de 2025, a las 3:00 p.m., se realiza un acompañamiento comunitario en el Salón Comunal del barrio San Mateo, ubicado en la calle 38 #11-50, como parte de la jornada de rendición de cuentas por parte de la Junta de Acción Comunal del sector. El propósito de este evento fue garantizar la transparencia en la gestión de recursos y dar a los habitantes del barrio acceso a información clara sobre las actividades realizadas y los bienes adquiridos. Durante la actividad, la Junta Directiva presentó un informe detallado sobre los avances y logros alcanzados en el ejercicio de su mandato, incluyendo la ejecución de proyectos comunitarios, la compra de materiales y las mejoras realizadas en las infraestructuras localesLa Secretaría de Gobierno, a través de su equipo de gestores de convivencia y seguridad, brindó acompañamiento institucional, asegurando que el proceso de rendición de cuentas se llevara a cabo en un ambiente de diálogo abierto y respetuoso, promoviendo la participación activa de la comunidad. Este tipo de actividades buscan fortalecer los lazos de confianza entre los residentes y sus autoridades locales, facilitando el ejercicio de la veeduría ciudadana, la fiscalización de los recursos públicos y el compromiso compartido en la construcción de un entorno seguro, saludable y ordenado. ➢ El día 02 de abril de 2025, a las 9:30 a.m., se realizaron actividades de prevención y atención ciudadana en respuesta a una PQRS radicada por la presidenta de la Junta de Acción Comunal del barrio Brisas del Llano. La intervención tuvo lugar en la calle 37 con transversal 06-18, donde se evidenció una situación relacionada con el inadecuado manejo de residuos sólidos y acumulación de materiales reciclables que comprometían el espacio público y generaban focos de insalubridad. En la jornada participó la Policía Nacional, representada por la Intendente Valeria Rincón, quien formuló el requerimiento formal a la encargada del sitio para que	secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 1.** **ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios CUATRO (4), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 1.** **ANEXO CD** 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	efectuara el retiro inmediato del material, conforme a lo estipulado en la normativa vigente sobre el uso responsable del espacio común. La Secretaría de Gobierno continuará ejecutando este tipo de intervenciones, promoviendo la articulación institucional y el seguimiento comunitario para garantizar la limpieza, el orden y la buena convivencia en el municipio. ➢ El día 5 de abril de 2025, a las 10:00 a. m., se desarrolló una jornada lúdico-recreativa con enfoque comunitario en el sector de Playa La Iguana, en el marco del campeonato de fútbol organizado para la integración social. La actividad contó con la activa participación de los habitantes del sector y el respaldo institucional de la Secretaría de Gobierno Municipal. Esta iniciativa tuvo como propósito dar inicio oficial al torneo deportivo, promoviendo la utilización positiva del tiempo libre, el fortalecimiento de los vínculos comunitarios y el fomento de la sana convivencia. A través de espacios de recreación y deporte, se buscó consolidar relaciones de confianza entre la comunidad y las entidades del Estado. Esta acción se enmarca dentro de los compromisos asumidos para impulsar el deporte como un instrumento eficaz para la prevención de problemáticas sociales, la inclusión de poblaciones diversas y el fortalecimiento del tejido social, en línea con las estrategias municipales de seguridad y convivencia ciudadana.	Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 1.** **ANEXO CD** 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios TRES (3), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 1.**
2 Preparar y realizar acciones conjuntas de recuperación a espacio público o lotes privados ordenados por autoridad competente en materia de cumplimiento al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana. Producto: Mínimo seis (06) encuentros comunitarios realizados y jornadas de socialización o actividades de interacción desarrolladas con las	Durante el periodo comprendido entre el 28 de Marzo de 2025 al 27 de Abril de 2025 realicé las siguientes acciones conjuntas de recuperación de espacios públicos ➢ El día 29 de marzo de 2025, a las 9:00 a. m., se realizó un acompañamiento por parte de los Gestores de Convivencia a la marcha de protección animal llevada a cabo en la calle 26 #20-23 del barrio Provivienda, comuna 3, en el municipio de Yopal. En esta actividad participaron diversas entidades como la Policía Nacional, el Juez de Paz y el colectivo Animalista, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre el buen trato y los derechos de los animales, promoviendo su bienestar y la tenencia responsable. La marcha, como espacio de concientización social, buscó educar a los ciudadanos sobre la importancia de respetar y proteger a los	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios DOS (2), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
comunidades en materia de prevención y mejoramiento de convivencia y seguridad de Yopal. Evidencia: Registro fotográfico, actas y planillas de asistencia externas	animales, alineándose con las políticas de bienestar animal y convivencia pacífica. Los Gestores de Convivencia, como parte de su labor, brindaron acompañamiento en estas actividades para garantizar que la marcha se desarrollara en orden y conforme a la normativa vigente, promoviendo el respeto mutuo y el diálogo entre los participantes y la comunidad. Este tipo de intervenciones permite fortalecer la presencia institucional en la comunidad, garantizar el ejercicio de derechos ciudadanos y generar un ambiente propicio para la convivencia pacífica y respetuosa entre seres humanos y animales. Por ello, la Secretaría de Gobierno Municipal continuará apoyando este tipo de acciones, que buscan fomentar el respeto por los derechos de los animales y la construcción de una ciudad más justa y compasiva. ➢ El día 30 de marzo de 2025, a las 7:00 a.m., se llevó a cabo una jornada de recuperación y embellecimiento en la carrera 14, entre calles 40 y 41, así como en la carrera 14 #40-09, en el barrio Cataluña, Comuna 5. La intervención incluyó labores de limpieza y adecuación del canal de aguas lluvias y del sendero ubicado en las zonas verdes del sector, con el propósito de mejorar las condiciones del espacio público y promover el sentido de pertenencia entre los habitantes. La actividad fue desarrollada en articulación con la Policía Nacional, la Junta de Acción Comunal y el equipo de gestores de seguridad y convivencia ciudadana, quienes brindaron respaldo operativo y logístico durante la jornada. Esta acción busca fomentar una cultura ciudadana orientada al respeto, cuidado y conservación de los espacios colectivos, a la vez que fortalece los vínculos entre las instituciones y la comunidad.El acondicionamiento de estas áreas contribuye significativamente a la generación de ambientes más seguros, agradables y funcionales, promoviendo la buena convivencia y el bienestar de los residentes del sector. Asimismo, se pretende motivar a los ciudadanos a participar activamente en el mantenimiento y mejora de su entorno, afianzando la corresponsabilidad y el compromiso comunitario. La Secretaría de Gobierno continuará liderando estas estrategias como parte de su misión de fortalecer la	secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 2.** **ANEXO CD** 2.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios DOS (2), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 2.**

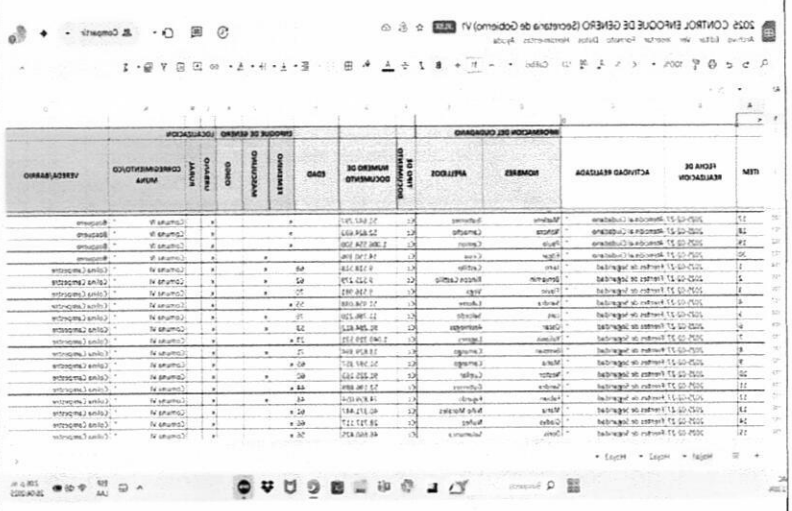
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	cohesión social y garantizar una mejor calidad de vida para la ciudadanía. ➢ El día 08 de abril de 2025, a las 8:00 a. m., la Secretaría de Gobierno Municipal realizó acompañamiento institucional en respuesta a la solicitud de la ciudadana Flor Orduz, quien requirió verificar el estado de un proceso tramitado ante la Inspección Cuarta de Policía, ubicada en la carrera 3 No. 43A-03. La reunión tuvo como propósito aclarar el avance del caso radicado previamente. Durante la visita, la Inspectora responsable informó que dicho procedimiento fue finalizado en el año 2024, tras cumplirse todas las etapas establecidas por la normativa vigente. También se indicó que las actuaciones se encuentran debidamente archivadas en el expediente correspondiente a la querella número 155 del año 2022, conservado en esa dependencia. Se destacó, además, que la señora Orduz fue notificada conforme a los términos legales durante cada fase del proceso. La Secretaría de Gobierno reitera su compromiso con el acompañamiento ciudadano, la transparencia institucional y el acceso oportuno a la información y a los servicios de justicia.	**ANEXO CD** 2.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios DOS (2), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 2** .
3.Ejecutar acciones para el levantamiento de encuestas sobre la percepción de la comunidad en el marco de la implementación de las estrategias realizadas por la entidad en pro del fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: mínimo sesenta (60) encuestas realizadas. Evidencia: formatos, planillas, registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido entre el 28 de Marzo de 2025 al 27 de Abril de 2025 realicé y ejecute el levantamiento de encuestas sobre la percepción de la comunidad. ➢ Los días 30 de marzo, 2 y 3 de abril de 2025, se brindó apoyo en la actividad de aplicación de la Encuesta de Seguridad Ciudadana a establecimientos de comercio y ciudadanía de la Comuna V del Municipio de Yopal, con el objetivo de identificar y analizar las principales problemáticas de inseguridad que afectan al sector. Durante la jornada, se caracterizaron 10 establecimientos de comercio y se realizaron 10 encuestas, en las cuales se recopilaron datos clave sobre la percepción de seguridad, frecuencia y tipos de delitos más comunes, tales como robos, extorsiones, vandalismo y otros actos delictivos que generan preocupación en la comunidad. Además, se evaluaron los horarios y zonas de mayor riesgo, los mecanismos de denuncia	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - folios VEINTE (20), CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **CARPETA ACTIVIDAD 3.**

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>utilizados, la confianza en las autoridades y las estrategias de autoprotección implementadas por comerciantes y ciudadanos, esta información es fundamental para la formulación de políticas y estrategias de seguridad más efectivas, permitiendo a la Administración Municipal fortalecer la presencia institucional en los sectores más vulnerables, mejorar la articulación entre la comunidad y la fuerza pública, e impulsar acciones preventivas y operativas orientadas a reducir los índices de delincuencia. Asimismo, los resultados servirán para sensibilizar y capacitar a los ciudadanos sobre medidas de prevención, fomentando una cultura de seguridad y convivencia pacífica, la Secretaría de Gobierno seguirá realizando estos acercamientos con la comunidad, promoviendo el diálogo y la participación activa de la ciudadanía en la construcción de soluciones integrales que permitan fortalecer la seguridad y mejorar la calidad de vida en el municipio de Yopal.

Encuesta de Seguridad Ciudadana de Establecimientos de Comercio
<table>
<tr><th>#</th><th>Nombre o Razón Social</th><th>NIT</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Pantojos</td><td>19329405-9</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Global P.V.C</td><td>17319708-9</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Becerro de la 40</td><td>40511107-8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Maxi descuentos la 40</td><td>No Aporta</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Amorositos</td><td>1098695299-7</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Bleidy cel.com</td><td>74860396-1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Mundo Accesorios</td><td>1118547640-1</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Pintar Ferreterias</td><td>901913713-1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Jose garces</td><td>No Aporta</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Ferreterias Agrollanos</td><td>74337447</td></tr>
</table>

Encuesta de Seguridad Ciudadana dirigida a la comunidad</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>#</th><th>Nombre</th><th>Edad</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Andrea Carreño</td><td>43 años</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Lorena Lopez Alvarado</td><td>36 años</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Lina Marcela Suarez</td><td>34 años</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Camila Olivia</td><td>48 años</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Maycol Carreño</td><td>40 años</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Cenaida Ariel</td><td>29 años</td></tr>
<tr><td>7</td><td>David Cardona</td><td>29 años</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Kevin Manzanares</td><td>32 años</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Angel Joselin</td><td>67 años</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Liliana Carmenio</td><td>50 años</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4.Realizar clasificación y actualización de la información física allegada y elaborada en el marco de las acciones y estrategias realizadas en pro de la ejecución del Proyecto Fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio.
Producto: Elaborar y actualizar mensualmente un (1) Inventario Documental del archivo de las acciones ejecutadas en el marco del Fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 28 de Marzo de 2025 al 27 de Abril de 2025 En el marco del proyecto de fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad, e identificar los riesgos de convivencia en el municipio de Yopal, se lleva a cabo la clasificación y actualización de la información física allegada y elaborada en el desarrollo de las estrategias y acciones implementadas. Como parte del proceso de sistematización y optimización de la gestión documental, se ha dispuesto un enlace digital en el cual se centraliza la base de datos de las acciones ejecutadas, permitiendo una actualización permanente del inventario documental. Este mecanismo facilita la trazabilidad, consulta y análisis de la información, garantizando la organización estructurada de los registros y el acceso oportuno a los datos requeridos para la toma de decisiones en el ámbito de la convivencia ciudadana. La información recopilada es registrada mensualmente en el formato único de inventario documental AP4-F02, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de archivo y administración documental. Con este procedimiento, la Secretaría de Gobierno fortalece la transparencia y eficiencia en la gestión de la convivencia y seguridad en el municipio, consolidando estrategias de prevención y atención a situaciones de riesgo, respaldadas en datos actualizados y verificados en el siguiente link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1I42nAh31wPvBWEMuMmSj5c533jT2478U/edit?gid=2134987339#gid=1349887339</td><td>ANEXO CD
4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico - CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.
CARPETA ACTIVIDAD 4..</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio Evidencia: Copia del Formato Único de Inventario Documental AP4-F02.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4601743007	MARZO-2025	$179.800
PENSION	4601743007	MARZO-2025	$230.100
ARL	4601743007	MARZO-2025	$35.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del **mes de abril de 2025** para este periodo.
Contratista: SANTOS REINEL CALDERON LANDINEZ **Identificación:** C.C.: 74.858.157 DE YOPAL	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta Parcial N° 2** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0962-2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO**: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

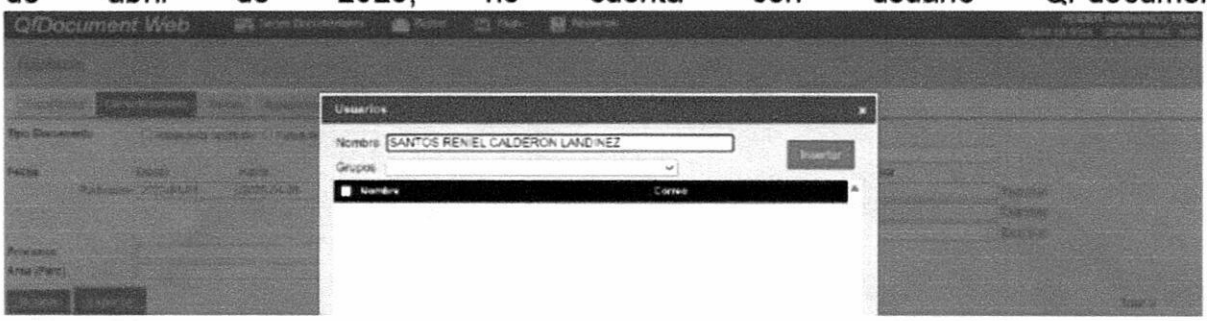
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SANTOS RENIEL CALDERON LANDINEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **74858157** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0962-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 de marzo de 2025 al 27 de abril de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de abril del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74868157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANTOS REINEL CALDERON LANDINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 64 B N 4 OESTE 99	TELÉFONO:	6355445
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4601743007	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			15		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992468260

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2,300	$ 0	$ 227,800	$ 2,300	$ 230,100
SUBTOTALES:										**$ 227,800**	**$ 2,300**	**$ 230,100**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 1,800	$ 0	$ 178,000	$ 1,800	$ 0	$ 179,800
SUBTOTALES:													**$ 178,000**	**$ 1,800**	**$ 0**	**$ 179,800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34,700	$ 34,700	$ 400	$ 0	$ 35,100
SUBTOTALES:									**$ 34,700**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 35,100**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																													PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74868157	CALDERON LANDINEZ SANTOS REINEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,423,500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,423,500	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227,800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 0	$ 178,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,423,500	74868157	$ 34,700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 445.000

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SANTOS REINEL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 74858157, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SANTOS REINEL CALDERON LANDINEZ con documento CC 74858157, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4601743007	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2025	Periodo Cotización Salud	MARZO/2025
Fecha Pago	2025/04/29	Número de Autorización	9992468280

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada