Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	02 MAY 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0998.2025 DE FECHA 20 FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000 ºº) M/CTE
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
No. DE IDENTIFICACION	1118556508
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	24 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE JULIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA BRINDAR ASISTENCIA LEGAL POR MEDIO DE CUATRO (4) ABOGADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL PICSS EN CUANTO A LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y estructuración de actos administrativos	Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de la actividad establecida, brindé asistencia legal especializada en la verificación de requisitos y en la estructuración del Decreto 059 del 24 de abril	**Anexo actividad 1** Adjunto pdf del acto administrativo (decreto) en el cd que hace parte integral de este informe, y

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. Evidencia: Actos administrativos y reporte ejecutivo.	de 2025. Este decreto establece medidas transitorias y preventivas destinadas a la conservación de la seguridad y el orden público en el municipio de Yopal. Mi labor incluyó la revisión exhaustiva de los requisitos legales y normativos necesarios para la elaboración y aprobación del decreto, asegurando que las medidas propuestas fueran conformes a la legislación vigente y que respondieran a las necesidades específicas del municipio. Además, participé en la estructuración del contenido del decreto, aportando criterios jurídicos que garantizaban la coherencia, legalidad y efectividad de las medidas transitorias y preventivas implementadas. Asimismo, realicé análisis de impacto legal y recomendaciones para la correcta implementación de las disposiciones, con el fin de fortalecer la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos y promover un entorno seguro y ordenado en Yopal. Este proceso incluyó la coordinación con las autoridades locales y otros actores relevantes, asegurando que el decreto fuera viable, claro y alineado con las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Mi asistencia también contempló la revisión de los procedimientos administrativos relacionados, la elaboración de informes jurídicos y la asesoría en la comunicación oficial del decreto, contribuyendo a que la normativa fuera transparente, efectiva y respetuosa de los derechos constitucionales. Todo esto con el objetivo de apoyar la gestión	en físico informe ejecutivo

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	institucional en la adopción de medidas que garanticen la seguridad y el orden público en el municipio de Yopal, promoviendo un ambiente de paz y bienestar para sus habitantes.	
2. Brindar asistencia para la revisión jurídica en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS" adelantadas en el primer semestre del año, un (1) informe ejecutivo mensual. Producto: un (1) informe técnico consolidado de las asistencias legales brindadas durante la ejecución del contrato en los consejos de seguridad, comités civiles de convivencia, comisión de eventos y comités de orden público. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico, listas de asistencia, conceptos jurídicos.	Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de las actividades establecidas, se brindó asesoría jurídica especializada en los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo de diversas instancias y mecanismos de coordinación en materia de seguridad y convivencia en el municipio de Yopal. Específicamente, se participó en la gestión y apoyo en los siguientes ámbitos: • **Comité Local de Seguridad y Convivencia:** Se proporcionó asistencia técnica en la recolección y análisis de la información relacionada con la asistencia a las reuniones del comité. Además, se brindó orientación y apoyo en la elaboración y difusión de las estrategias desarrolladas, enfocadas en la mitigación de la inseguridad en las distintas localidades del municipio. Esto incluyó la revisión de los planes de acción, la asesoría en la coordinación interinstitucional y la formulación de recomendaciones para fortalecer la efectividad de las medidas adoptadas. • **Comité de Orden Público:** Se ofrecieron lineamientos jurídicos para la conservación del orden público dentro del municipio de Yopal. Esto implicó la revisión de normativas, la asesoría en la formulación de protocolos y la orientación en la implementación de acciones que garantizan la seguridad	**ANEXO ACTIVIDAD 2** Adjunto Registro fotográfico, en el cd que hace parte integral de este informe, y en físico informe ejecutivo.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	ciudadana, respetando los derechos fundamentales y promoviendo la convivencia pacífica. • **Apoyo en el Consejo de Seguridad de marzo de 2025:** Se brindó acompañamiento en la preparación y desarrollo del consejo, incluyendo el seguimiento y evaluación de los resultados de las estrategias implementadas. Se realizaron observaciones y recomendaciones específicas para mejorar la eficacia de las acciones en curso, con el objetivo de optimizar los resultados en futuras sesiones del consejo. Además, se elaboraron informes jurídicos y se aportaron insumos para la toma de decisiones, asegurando que las estrategias respondieran a las necesidades reales del municipio y que se ajustaran a la normativa vigente. Este apoyo integral en los procesos de coordinación, planificación y evaluación en materia de seguridad y convivencia contribuyó a fortalecer la gestión institucional, promoviendo un entorno más seguro y ordenado para los habitantes de Yopal. Mi participación se centró en garantizar la legalidad, coherencia y efectividad de las acciones, facilitando la implementación de políticas públicas que buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad.	
3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. Producto: un (1) informe ejecutivo mensual de la	En el marco de la ejecución del presente contrato, y en cumplimiento de las obligaciones establecidas, se prestó acompañamiento y asesoría legal en la formulación y elaboración de 32 (9 generadas por el suscrito y 23 revisadas) respuestas jurídicas, dirigidas a atender requerimientos específicos del Proyecto de Seguridad, con el	**ANEXO ACTIVIDAD 3** Adjunto PDF de 9 solicitudes y respuestas elaboradas en el cd que hace parte integral de este informe, y en físico informe ejecutivo.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
asistencia legal brindada en las respuestas generadas a la comunidad. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.	fin de garantizar el cumplimiento normativo y el respaldo técnico-jurídico de las actuaciones realizadas. 1. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305291. 2. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305290. 3. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305289. 4. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025214485. 5. Remisión por competencia radicado 2025115813 con radicado de salida Nº 2025216243. 6. Respuesta a radicado Nº 2025115813 con radicado de salida Nº 2025215192. 7. Respuesta a radicado 2025113842 con radicado de salida Nº 2025215810. 8. Respuesta a radicado 2025304932 con radicado de salida Nº 2025305766. 9. Remisión a radicado 2025114889 con radicado de salida Nº 2025305947. 10. Respuesta a Queja por contaminación y espacio público -Parque el Barrio el triunfo con radicado de salida Nº 2025216037. 11. Respuesta a radicado 2025114889 con radicado de salida Nº 2025216472.	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	12. Remisión a radicado 2025117996 con radicado de salida Nº 2015216965. 13. Respuesta a radicado 2025114538 con radicado de salida Nº 2015217260. 14. Invitación a Mesa de Trabajo Interinstitucional con radicado de salida Nº 2015306506. 15. Remisión a radicado 2025119359 con radicado de salida Nº 2015217690. 16. Respuesta a radicado 2025117996 con radicado de salida Nº 2015217706. 17. Remisión a radicado 2025119359 con radicado de salida Nº 2015217707. 18. Respuesta al radicado 2025306172 con radicado de salida Nº 2015306723. 19. Remisión a radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015217962. 20. Remisión a Radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015307094. 21. Respuesta a radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015219646. 22. Solicitud de apoyo con auxiliares en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219874. 23. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219872. 24. Remisión a Radicado 2025120517 con radicado de salida Nº 201521307481. 25. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307459. 26. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307458. 27. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219871.	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	28. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219873. 29. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219916. 30. Remisión a Radicado 2025120517 con radicado de salida Nº 2015220371. 31. Organización de la Metodología de Jornada de Limpieza del Caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307641. 32. Remisión a Radicado 2025121971 con radicado de salida Nº 2025220540.	
4. Realizar la proyección jurídica de respuesta a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Producto: un (1) informe ejecutivo del 100% donde se relacione el trámite y respuesta brinda a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.	Durante la ejecución del presente contrato, y en el marco del cumplimiento de las actividades asignadas, se elaboraron y proyectaron dos (2) respuestas jurídicas a requerimientos oficiales presentados por la Personería Municipal, como parte del apoyo brindado dentro del Proyecto de Seguridad. Las respuestas formuladas fueron las siguientes: 1. Respuesta al requerimiento identificado con el número PMY Nº 1083-2025, con radicado de salida Nº 2025214724. 2. Respuesta al requerimiento identificado con el número PMY Nº 1192-2025, con radicado de salida Nº 2025216960. Estas actuaciones se desarrollaron con el propósito de atender oportunamente las solicitudes de la autoridad competente, garantizando el respaldo legal correspondiente y la adecuada articulación interinstitucional.	**Anexo Actividad 4** Adjunto 2 pdfs de las respuestas generadas en el cd que hace parte integral de este informe, y en físico informe ejecutivo.
5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de las actas generadas en el	Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de las actividades asignadas, llevé a cabo la revisión detallada de cuatro	**Anexo Actividad 5** Adjunto pdf de las actas de reunión en el cd que

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
desarrollo de la implementación de las rutas, habitante de calle, asentamientos humanos, entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: un (1) informe técnico consolidado de la asistencia jurídica brindada en la revisión de las actas generadas la implementación de las rutas, habitante de calle, asentamientos humanos, entornos escolares y migración. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.	actas generadas en el marco de la implementación de diversas rutas y procesos relacionados con la atención a la comunidad. Estas actas corresponden a reuniones y encuentros que abordaron temas clave como la atención a habitantes de calle, asentamientos humanos, entornos escolares, migración y solicitudes planteadas por la comunidad, contribuyendo a garantizar la transparencia, el seguimiento y la adecuada gestión de cada uno de estos procesos. Las actas revisadas son las siguientes: 1. **Acta de reunión de la mesa de trabajo en el encuentro comunitario del centro poblado La Guafilla, corregimiento El Charte, con fecha 11 de abril de 2025:** En esta acta se documentaron los temas abordados, las participaciones de los actores involucrados y las decisiones tomadas para fortalecer la atención y el desarrollo comunitario en la zona. 2. **Acta de reunión por solicitud de la comunidad respecto a focos de inseguridad en lotes de engorde, con fecha 11 de abril de 2025:** Aquí se registraron las inquietudes de la comunidad, las acciones propuestas para mitigar los focos de inseguridad y los compromisos asumidos por las autoridades y actores responsables. 3. **Acta de reunión con acompañamiento en el encuentro de productos y tradición durante la Semana Santa, en la carrera 21 con calle 32, con fecha 3 de marzo de 2025:** En esta acta se documentó la organización del evento, las participaciones de los productores y la	hace parte integral de este informe, y en físico informe ejecutivo.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	coordinación para garantizar la seguridad y el éxito de la actividad cultural y comercial. 4. **Acta de acompañamiento a la inspección de vigilancia y control a establecimientos de alto impacto, en la calle 14 con carrera 18, barrio Bello Horizonte, comuna I, con fecha 26 de marzo de 2025:** En esta acta se consignaron los procedimientos realizados, las observaciones realizadas durante la inspección y las recomendaciones para mejorar las condiciones de los establecimientos inspeccionados. Mi revisión de estas actas aseguró que cada documento reflejara fielmente los acuerdos, acciones y observaciones relevantes, facilitando el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas. Además, contribuí a garantizar que las reuniones y procesos se desarrollaran en un marco de transparencia, legalidad y eficiencia, promoviendo una gestión participativa y efectiva en beneficio de la comunidad y la seguridad ciudadana	
6. Responder y elaborar oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de Qf Document) o internos (buzón de Qf Document). Producto: un (1) informe del 100% de PQRS al día con respuesta oportuna a requerimientos que se deriven del cumplimiento del fortalecimiento de la	Durante la ejecución de este contrato en cumplimiento de esta actividad se dio respuesta oportuna a todos los radicados que ingresaron en la bandeja de flujo y buzón de la plataforma Qfdocument, relacionados en la actividad 3 y 4 de este informe.	**Anexo Actividad 5** Adjunto en físico certificado de paz y salvo de pqrs.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal. Evidencia: Certificado PQRS		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
PENSION	**1747623340**	MARZO	$ 232.200
SALUD	**1747623340**	MARZO	$ 181.400
ARL	**1747623340**	MARZO	$ 35.400

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244.el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexarlo para el mes de Abril de 2025. Se adjunta certificación de la herramienta QFdocument WEB. Se adjunta CD con evidenciad de las actividades realizadas.
Nombre Contratista: **MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA** **Identificación: 1118556508**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 2 del contrato 0998.2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

INFORME EJECUTIVO
contrato 0998-2025
Seguridad Y Convivencia Ciudadana

Alcaldía Municipal
de Yopal

Alcaldía Municipal de Yopal

Alcance

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Introducción

El contrato **0998-2025** tiene como objetivo principal fortalecer la seguridad y la convivencia en Yopal, mediante la prestación de asistencia legal especializada por parte de un equipo de cuatro abogados. Esta asesoría ha sido fundamental para apoyar la implementación efectiva de las estrategias del Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PICSC), promoviendo un entorno más seguro y armonioso para toda la comunidad.

Las actividades 2, 3, 4 y 5 están centradas en brindar apoyo jurídico en diversas áreas clave de la ejecución del PICSC. Entre estas actividades se encuentran la revisión y seguimiento de procesos en los comités civiles de convivencia, así como en el Consejo de Seguridad Extraordinario, asegurando que las acciones y decisiones tomadas sean conformes a la normativa vigente y respondan a las necesidades de la comunidad.

Además, se brindó apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes comunitarias, facilitando una comunicación clara y oportuna entre las autoridades y los habitantes. También se atendieron requerimientos de organismos de control, garantizando la transparencia y el cumplimiento de las normativas en todos los procedimientos. Otro aspecto importante fue la asistencia en la revisión de actas generadas durante la ejecución de la ruta, incluyendo temas relacionados con asentamientos humanos, con el fin de asegurar que cada documento reflejara fielmente los acuerdos, acciones y observaciones relevantes.

A continuación, se presenta un informe ejecutivo de las actividades desarrolladas durante el segundo periodo de ejecución. En este informe se destacan los productos entregados, la evidencia que respalda la ejecución de cada actividad y las conclusiones obtenidas, con énfasis en los logros alcanzados y las áreas de mejora identificadas.

Este trabajo ha permitido fortalecer la gestión institucional en materia de seguridad y convivencia, promoviendo la participación activa de la comunidad y la coordinación efectiva entre las diferentes entidades involucradas. Seguiremos comprometidos en brindar asesoría jurídica de calidad, contribuyendo a la construcción de un entorno más seguro, justo y participativo en Yopal.

1. Realizar la asistencia legal en la verificación de requisitos y estructuración de actos administrativos requeridos por los organismos de seguridad y/o fuerza pública en los diferentes consejos de seguridad, y un (1) reporte ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: copia de los actos administrativos y un (1) reporte ejecutivo consolidado donde se establezca la relación de los actos administrativos estructurados. Evidencia: Actos administrativos y reporte ejecutivo.

Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de la actividad establecida, brindé asistencia legal especializada en la verificación de requisitos y en la estructuración del Decreto 059 del 24 de abril de 2025. Este decreto tiene como objetivo establecer medidas transitorias y preventivas destinadas a la conservación de la seguridad y el orden público en el municipio de Yopal,

contribuyendo a fortalecer la convivencia ciudadana y la protección de los derechos de los habitantes.

Mi labor incluyó una revisión exhaustiva de los requisitos legales y normativos necesarios para la elaboración y aprobación del decreto, asegurando que las medidas propuestas estuvieran en plena conformidad con la legislación vigente. Esto implicó analizar las normativas nacionales, regionales y locales aplicables, así como evaluar la pertinencia y viabilidad de las acciones contempladas, garantizando que respondieran a las necesidades específicas del municipio y a los principios constitucionales de protección de derechos.

Además, participé activamente en la estructuración del contenido del decreto, aportando criterios jurídicos que aseguraran la coherencia, la legalidad y la efectividad de las medidas transitorias y preventivas. Esto incluyó la redacción de los artículos, la definición de procedimientos y la incorporación de disposiciones que facilitaran su correcta implementación, siempre promoviendo un equilibrio entre la seguridad pública y el respeto por los derechos fundamentales de los ciudadanos.

Asimismo, realicé análisis de impacto legal y recomendaciones específicas para la correcta aplicación de las disposiciones, con el fin de fortalecer la protección de los derechos humanos y promover un entorno seguro y ordenado en Yopal. Este proceso implicó una coordinación estrecha con las autoridades locales, instituciones de seguridad, organismos de control y otros actores relevantes, asegurando que el decreto fuera viable, claro y alineado con las políticas públicas de seguridad, convivencia y desarrollo social.

Mi asistencia también contempló la revisión de los procedimientos administrativos relacionados, la elaboración de informes jurídicos detallados y la asesoría en la comunicación oficial del decreto. Esto garantizó que la normativa fuera transparente, efectiva y respetuosa de los derechos constitucionales, promoviendo la confianza ciudadana y facilitando su aceptación y cumplimiento.

Todo este trabajo tuvo como objetivo apoyar la gestión institucional en la adopción de medidas que garanticen la seguridad y el orden público en Yopal, promoviendo un ambiente de paz, bienestar y respeto mutuo entre todos los habitantes. Estoy comprometido en seguir brindando asesoría jurídica de calidad para fortalecer la institucionalidad y contribuir al desarrollo armónico del municipio.

2. Brindar asistencia para la revisión jurídica en los procesos y procedimientos requeridos en el desarrollo en los comités civiles de convivencia, consejo de seguridad y convivencia, comisión de eventos, comités de orden público en el marco de la implementación del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, (PICSC), "YOPAL PARA TODOS" adelantadas en el primer semestre del año, un (1) informe ejecutivo mensual. Producto: un (1) informe técnico consolidado de las asistencias legales brindadas durante la ejecución del contrato en los consejos de seguridad, comités civiles de convivencia, comisión de eventos y comités de orden público. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico, listas de asistencia, conceptos jurídicos.

Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de las actividades establecidas, se brindó asesoría jurídica especializada en los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo de diversas instancias y mecanismos de coordinación en materia de seguridad y convivencia en el municipio de Yopal.

Alcaldía Municipal de Yopal

Específicamente, se participó en la gestión y apoyo en los siguientes ámbitos:

• **Comité Local de Seguridad y Convivencia:** Se proporcionó asistencia técnica en la recolección y análisis de la información relacionada con la asistencia a las reuniones del comité. Además, se brindó orientación y apoyo en la elaboración y difusión de las estrategias desarrolladas, enfocadas en la mitigación de la inseguridad en las distintas localidades del municipio. Esto incluyó la revisión de los planes de acción, la asesoría en la coordinación interinstitucional y la formulación de recomendaciones para fortalecer la efectividad de las medidas adoptadas.

• **Comité de Orden Público:** Se ofrecieron lineamientos jurídicos para la conservación del orden público dentro del municipio de Yopal. Esto implicó la revisión de normativas, la asesoría en la formulación de protocolos y la orientación en la implementación de acciones que garantizan la seguridad ciudadana, respetando los derechos fundamentales y promoviendo la convivencia pacífica.

• **Apoyo en el Consejo de Seguridad de marzo de 2025:** Se brindó acompañamiento en la preparación y desarrollo del consejo, incluyendo el seguimiento y evaluación de los resultados de las estrategias implementadas. Se realizaron observaciones y recomendaciones específicas para mejorar la eficacia de las acciones en curso, con el objetivo de optimizar los resultados en futuras sesiones del consejo. Además, se elaboraron informes jurídicos y se aportaron insumos para la toma de decisiones, asegurando que las estrategias respondieran a las necesidades reales del municipio y que se ajustaran a la normativa vigente.

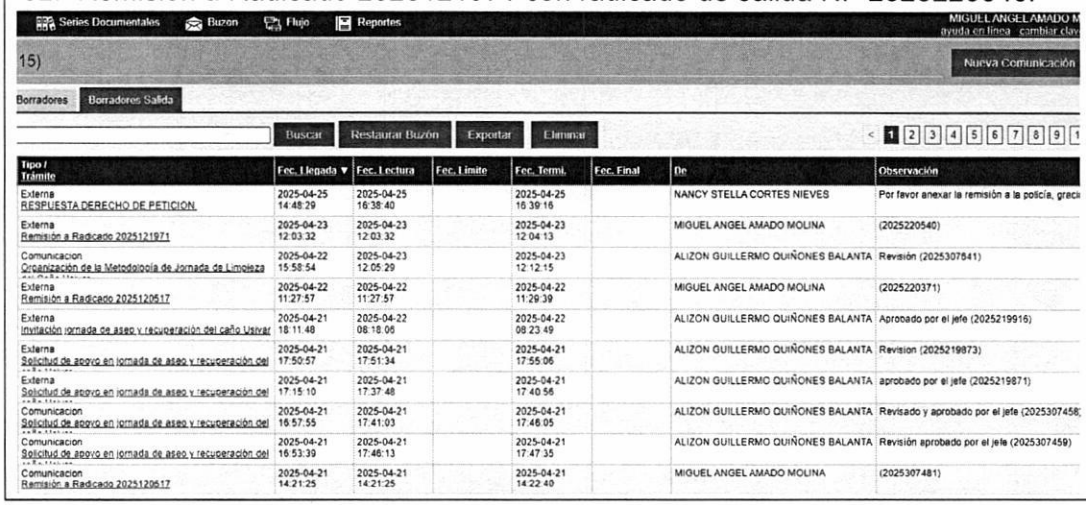
- Este apoyo integral en los procesos de coordinación, planificación y evaluación en materia de seguridad y convivencia contribuyó a fortalecer la gestión institucional, promoviendo un entorno más seguro y ordenado para los habitantes de Yopal. Mi participación se centró en garantizar la legalidad, coherencia y efectividad de las acciones, facilitando la implementación de políticas públicas que buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad.

3. Brindar asistencia legal en la proyección de la respuesta a solicitudes de la comunidad en general respecto al proyecto de seguridad. Producto: un (1) informe ejecutivo mensual de la asistencia legal brindada en las respuestas generadas a la comunidad. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.

En el marco de la ejecución del presente contrato, y en cumplimiento de las obligaciones establecidas, se prestó acompañamiento y asesoría legal en la formulación y elaboración de 32 respuestas jurídicas, dirigidas a atender requerimientos específicos del Proyecto de Seguridad, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y el respaldo técnico-jurídico de las actuaciones realizadas.

1. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305291.
2. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305290.
3. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025305289.
4. Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y coordinación de acciones relacionadas con asentamientos, invasiones y urbanizaciones ilegales con radicado de salida Nº 2025214485.
5. Remisión por competencia radicado 2025115813 con radicado de salida Nº 2025216243.
6. Respuesta a radicado Nº 2025115813 con radicado de salida Nº 2025215192.

7. Respuesta a radicado 2025113842 con radicado de salida Nº 2025215810.
8. Respuesta a radicado 2025304932 con radicado de salida Nº 2025305766.
9. Remisión a radicado 2025114889 con radicado de salida Nº 2025305947.
10. Respuesta a Queja por contaminación y espacio público -Parque el Barrio el triunfo con radicado de salida Nº 2025216037.
11. Respuesta a radicado 2025114889 con radicado de salida Nº 2025216472.
12. Remisión a radicado 2025117996 con radicado de salida Nº 2015216965.
13. Respuesta a radicado 2025114538 con radicado de salida Nº 2015217260.
14. Invitación a Mesa de Trabajo Interinstitucional con radicado de salida Nº 2015306506.
15. Remisión a radicado 2025119359 con radicado de salida Nº 2015217690.
16. Respuesta a radicado 2025117996 con radicado de salida Nº 2015217706.
17. Remisión a radicado 2025119359 con radicado de salida Nº 2015217707.
18. Respuesta al radicado 2025306172 con radicado de salida Nº 2015306723.
19. Remisión a radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015217962.
20. Remisión a Radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015307094.
21. Respuesta a radicado 2025118022 con radicado de salida Nº 2015219646.
22. Solicitud de apoyo con auxiliares en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219874.
23. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219872.
24. Remisión a Radicado 2025120517 con radicado de salida Nº 201521307481.
25. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307459.
26. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307458.
27. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219871.
28. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219873.
29. Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del caño Usivar con radicado de salida Nº 2015219916.
30. Remisión a Radicado 2025120517 con radicado de salida Nº 2015220371.
31. Organización de la Metodología de Jornada de Limpieza del Caño Usivar con radicado de salida Nº 2015307641.
32. Remisión a Radicado 2025121971 con radicado de salida N.º 2025220540.



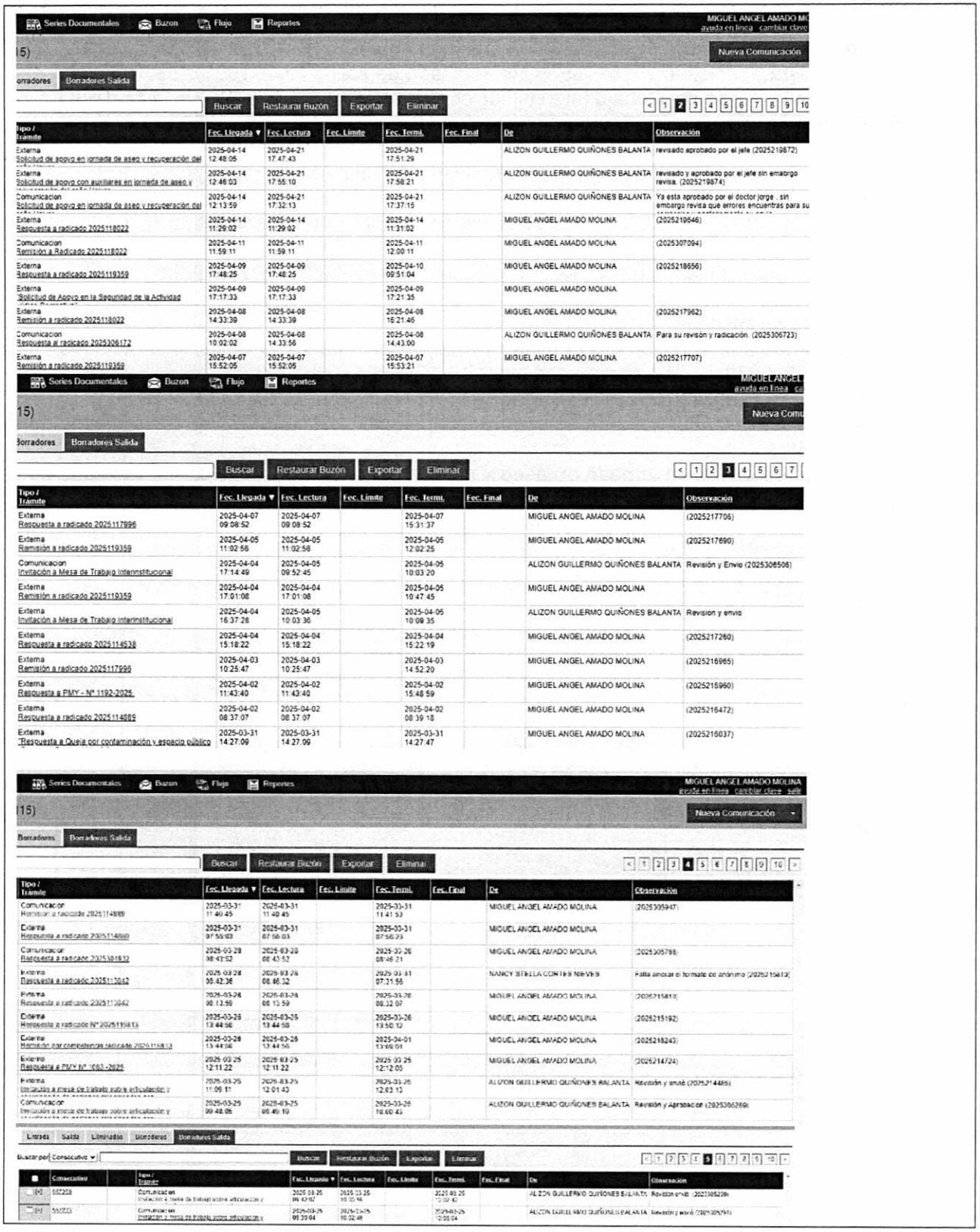
Series Documentales | Buzon | Flujo | Reportes — MIGUEL ANGEL AMADO M — ayuda en línea | cambiar clav

15) — Nueva Comunicación

Borradores | Borradores Salida

Buscar | Restaurar Buzón | Exportar | Eliminar — < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

Tipo / Trámite	Fec. Llegada ▼	Fec. Lectura	Fec. Limite	Fec. Termi.	Fec. Final	De	Observación
Externa RESPUESTA DERECHO DE PETICION	2025-04-25 14:48:29	2025-04-25 16:38:40		2025-04-25 16:39:16		NANCY STELLA CORTES NIEVES	Por favor anexar la remisión a la policía, graci
Externa Remisión a Radicado 2025121971	2025-04-23 12:03:32	2025-04-23 12:03:32		2025-04-23 12:04:13		MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA	(2025220540)
Comunicacion Organización de la Metodología de Jornada de Limpieza	2025-04-22 15:58:54	2025-04-23 12:05:29		2025-04-23 12:12:15		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	Revisión (2025307641)
Externa Remisión a Radicado 2025120517	2025-04-22 11:27:57	2025-04-22 11:27:57		2025-04-22 11:29:39		MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA	(2025220371)
Externa Invitación jornada de aseo y recuperación del caño Usivar	2025-04-21 18:11:48	2025-04-22 08:18:06		2025-04-22 08:23:49		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	Aprobado por el jefe (2025219916)
Externa Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del	2025-04-21 17:50:57	2025-04-21 17:51:34		2025-04-21 17:55:06		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	Revision (2025219873)
Externa Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del	2025-04-21 17:15:10	2025-04-21 17:37:48		2025-04-21 17:40:56		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	aprobado por el jefe (2025219871)
Comunicacion Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del	2025-04-21 16:57:55	2025-04-21 17:41:03		2025-04-21 17:46:05		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	Revisado y aprobado por el jefe (2025307458)
Comunicacion Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del	2025-04-21 16:53:39	2025-04-21 17:46:13		2025-04-21 17:47:35		ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA	Revisión aprobado por el jefe (2025307459)
Comunicacion Remisión a Radicado 2025120517	2025-04-21 14:21:25	2025-04-21 14:21:25		2025-04-21 14:22:40		MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA	(2025307481)


Series Documentales
Buzon
Flujo
Reportes
MIGUEL ANGEL AMADO MO
ayuda en linea cambiar clave
Nueva Comunicación
Borradores
Borradores Salida
Buscar
Restaurar Buzón
Exportar
Eliminar
Tipo / Trámite
Fec. Llegada
Fec. Lectura
Fec. Límite
Fec. Termi.
Fec. Final
De
Observación
Externa
Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del
2025-04-14 12:48:05
2025-04-21 17:47:43
2025-04-21 17:51:29
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
revisado aprobado por el jefe (2025219872)
Externa
Solicitud de apoyo con auxiliares en jornada de aseo y
2025-04-14 12:46:03
2025-04-21 17:55:10
2025-04-21 17:58:21
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
revisado y aprobado por el jefe sin embargo revisa. (2025219874)
Comunicacion
Solicitud de apoyo en jornada de aseo y recuperación del
2025-04-14 12:13:59
2025-04-21 17:32:13
2025-04-21 17:37:15
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Ya esta aprobado por el doctor jorge . sin embargo revisa que errores encuentras para su
Externa
Respuesta a radicado 2025118022
2025-04-14 11:29:02
2025-04-14 11:29:02
2025-04-14 11:31:02
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025219846)
Comunicacion
Remisión a Radicado 2025118022
2025-04-11 11:59:11
2025-04-11 11:59:11
2025-04-11 12:00:11
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025307094)
Externa
Respuesta a radicado 2025119359
2025-04-09 17:48:25
2025-04-09 17:48:25
2025-04-10 09:51:04
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025218656)
Externa
Solicitud de Apoyo en la Seguridad de la Actividad
2025-04-09 17:17:33
2025-04-09 17:17:33
2025-04-09 17:21:35
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
Externa
Remisión a radicado 2025118022
2025-04-08 14:33:39
2025-04-08 14:33:39
2025-04-08 16:21:46
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025217962)
Comunicacion
Respuesta al radicado 2025306172
2025-04-08 10:02:02
2025-04-08 14:33:56
2025-04-08 14:43:00
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Para su revisón y radicación. (2025306723)
Externa
Remisión a radicado 2025119359
2025-04-07 15:52:05
2025-04-07 15:52:05
2025-04-07 15:53:21
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025217707)
Series Documentales
Buzon
Flujo
Reportes
MIGUEL ANGEL
ayuda en linea ca
Nueva Comu
Borradores
Borradores Salida
Buscar
Restaurar Buzón
Exportar
Eliminar
Tipo / Trámite
Fec. Llegada
Fec. Lectura
Fec. Límite
Fec. Termi.
Fec. Final
De
Observación
Externa
Respuesta a radicado 2025117996
2025-04-07 09:08:52
2025-04-07 09:08:52
2025-04-07 15:31:37
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025217706)
Externa
Remisión a radicado 2025119359
2025-04-05 11:02:56
2025-04-05 11:02:56
2025-04-05 12:02:25
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025217690)
Comunicacion
Invitación a Mesa de Trabajo Interinstitucional
2025-04-04 17:14:49
2025-04-05 09:52:45
2025-04-05 10:03:20
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revisión y Envio (2025306506)
Externa
Remisión a radicado 2025119359
2025-04-04 17:01:08
2025-04-04 17:01:08
2025-04-05 10:47:45
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
Externa
Invitación a Mesa de Trabajo Interinstitucional
2025-04-04 16:37:28
2025-04-05 10:03:36
2025-04-05 10:09:35
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revision y envio
Externa
Respuesta a radicado 2025114538
2025-04-04 15:18:22
2025-04-04 15:18:22
2025-04-04 15:22:19
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025217260)
Externa
Remisión a radicado 2025117996
2025-04-03 10:25:47
2025-04-03 10:25:47
2025-04-03 14:52:20
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025216965)
Externa
Respuesta a PMY - Nº 1192-2025
2025-04-02 11:43:40
2025-04-02 11:43:40
2025-04-02 15:48:59
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025216960)
Externa
Respuesta a radicado 2025114889
2025-04-02 08:37:07
2025-04-02 08:37:07
2025-04-02 08:39:18
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025216472)
Externa
Respuesta a Queja por contaminación y espacio público
2025-03-31 14:27:09
2025-03-31 14:27:09
2025-03-31 14:27:47
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025216037)
Series Documentales
Buzon
Flujo
Reportes
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
ayuda en linea cambiar clave sali
Nueva Comunicación
Borradores
Borradores Salida
Buscar
Restaurar Buzón
Exportar
Eliminar
Tipo / Trámite
Fec. Llegada
Fec. Lectura
Fec. Límite
Fec. Termi.
Fec. Final
De
Observación
Comunicacion
Remision a radicado 2025114889
2025-03-31 11:40:45
2025-03-31 11:40:45
2025-03-31 11:41:53
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025305947)
Externa
Respuesta a radicado 2025114889
2025-03-31 07:55:03
2025-03-31 07:56:03
2025-03-31 07:56:23
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
Comunicacion
Respuesta a radicado 2025101632
2025-03-28 08:43:52
2025-03-28 08:43:52
2025-03-28 08:46:21
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025305788)
Externa
Respuesta a radicado 20251113042
2025-03-28 08:42:36
2025-03-28 08:46:32
2025-03-31 07:31:55
NANCY STELLA CORTES NIEVES
Falta anexar el formato de anónimo (2025215813)
Externa
Respuesta a radicado 20251113042
2025-03-28 08:12:59
2025-03-28 08:12:59
2025-03-28 08:32:07
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025215813)
Externa
Respuesta a radicado Nº 2025119813
2025-03-26 13:44:56
2025-03-26 13:44:56
2025-03-26 13:50:12
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025215192)
Externa
Remisión por competencia radicado 2025116813
2025-03-26 13:44:56
2025-03-26 13:44:56
2025-04-01 13:05:01
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025218243)
Externa
Respuesta a PMY Nº 1083 -2025
2025-03-25 12:11:22
2025-03-25 12:11:22
2025-03-26 12:12:05
MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
(2025214724)
Externa
Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y
2025-03-25 11:06:11
2025-03-25 12:01:43
2025-03-26 12:03:13
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revisión y envió (2025214485)
Comunicacion
Invitación a mesa de trabajo sobre articulación y
2025-03-25 09:48:06
2025-03-25 09:49:19
2025-03-26 10:00:43
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revisión y Aprobacion (2025306269)
Entrada
Salida
Eliminados
Borradores
Borradores Salida
Buscar por
Consecutivo
Buscar
Restaurar Buzón
Exportar
Eliminar
Consecutivo
Tipo / Trámite
Fec. Llegada
Fec. Lectura
Fec. Límite
Fec. Termi.
Fec. Final
De
Observación
Comunicacion
2025-03-26 09:42:02
2025-03-26 10:05:56
2025-03-26 12:09:40
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revision envió (2025306269)
Comunicacion
2025-03-25 09:39:04
2025-03-25 10:02:48
2025-03-25 12:09:04
ALIZON GUILLERMO QUIÑONES BALANTA
Revisión y envió (2025306261)

4. Realizar la proyección jurídica de respuesta a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Producto: un (1) informe ejecutivo del 100% donde se relacione el trámite y respuesta brinda a los requerimientos emitidos por los organismos de control y/o entidades de orden jurisdiccional. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.

Durante la ejecución del presente contrato, y en el marco del cumplimiento de las actividades asignadas, se elaboraron y proyectaron dos (2) respuestas jurídicas a requerimientos oficiales presentados por la Personería Municipal, como parte del apoyo brindado dentro del Proyecto de Seguridad. Las respuestas formuladas fueron las siguientes:

1. Respuesta al requerimiento identificado con el número PMY Nº 1083-2025, con radicado de salida Nº 2025214724.
2. Respuesta al requerimiento identificado con el número PMY Nº 1192-2025, con radicado de salida Nº 2025216960.

Estas actuaciones se desarrollaron con el propósito de atender oportunamente las solicitudes de la autoridad competente, garantizando el respaldo legal correspondiente y la adecuada articulación interinstitucional.

5. Brindar asistencia jurídica en la revisión de las actas generadas en el desarrollo de la implementación de las rutas, habitante de calle, asentamientos humanos, entornos escolares, migración, y un informe ejecutivo mensual del cumplimiento de la presente actividad. Producto: un (1) informe técnico consolidado de la asistencia jurídica brindada en la revisión de las actas generadas la implementación de las rutas, habitante de calle, asentamientos humanos, entornos escolares y migración. Evidencia: Actas y/o registro fotográfico.

Durante la ejecución de este contrato, en cumplimiento de las actividades asignadas, llevé a cabo la revisión detallada de cuatro actas generadas en el marco de la implementación de diversas rutas y procesos relacionados con la atención a la comunidad. Estas actas corresponden a reuniones y encuentros que abordaron temas clave como la atención a habitantes de calle, asentamientos humanos, entornos escolares, migración y solicitudes planteadas por la comunidad, contribuyendo a garantizar la transparencia, el seguimiento y la adecuada gestión de cada uno de estos procesos.

Las actas revisadas son las siguientes:

1. **Acta de reunión de la mesa de trabajo en el encuentro comunitario del centro poblado La Guafilla, corregimiento El Charte, con fecha 11 de abril de 2025:** En esta acta se documentaron los temas abordados, las participaciones de los actores involucrados y las decisiones tomadas para fortalecer la atención y el desarrollo comunitario en la zona.
2. **Acta de reunión por solicitud de la comunidad respecto a focos de inseguridad en lotes de engorde, con fecha 11 de abril de 2025:** Aquí se registraron las inquietudes de la comunidad, las acciones propuestas para mitigar los focos de inseguridad y los compromisos asumidos por las autoridades y actores responsables.
3. **Acta de reunión con acompañamiento en el encuentro de productos y tradición durante la Semana Santa, en la carrera 21 con calle 32, con fecha 3 de marzo de 2025:** En esta acta se documentó la organización del evento, las participaciones de los productores y la coordinación para garantizar la seguridad y el éxito de la actividad cultural y comercial.
4. **Acta de acompañamiento a la inspección de vigilancia y control a establecimientos de alto impacto, en la calle 14 con carrera 18, barrio Bello Horizonte, comuna I, con fecha 26 de**

marzo de 2025: En esta acta se consignaron los procedimientos realizados, las observaciones realizadas durante la inspección y las recomendaciones para mejorar las condiciones de los establecimientos inspeccionados.

Mi revisión de estas actas aseguró que cada documento reflejara fielmente los acuerdos, acciones y observaciones relevantes, facilitando el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas. Además, contribuí a garantizar que las reuniones y procesos se desarrollaran en un marco de transparencia, legalidad y eficiencia, promoviendo una gestión participativa y efectiva en beneficio de la comunidad y la seguridad ciudadana

6. Responder y elaborar oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de QfDocument) o internos (buzón de Qf Document). Producto: un (1) informe del 100% de PQRS al día con respuesta oportuna a requerimientos que se deriven del cumplimiento del fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos en el municipio de Yopal. Evidencia: Certificado PQRS

Durante la ejecución del presente contrato, y en cumplimiento de las actividades asignadas, se dio respuesta oportuna y efectiva a la totalidad de los radicados ingresados a través de la bandeja de flujo y el buzón de la plataforma **Qfdocument**, tal como se detalla en las actividades 3 y 4 de este informe ejecutivo.

Estas respuestas permitieron abordar de manera directa las problemáticas identificadas por la comunidad del municipio de Yopal, entre las cuales se destacan, de forma reiterada, **la creciente sensación de inseguridad**, el **deterioro y falta de cuidado de espacios públicos** y el **manejo inadecuado de los niveles de ruido generados por establecimientos de alto impacto**.

La gestión jurídica realizada frente a estos requerimientos ha sido clave para identificar tendencias, orientar acciones interinstitucionales y proponer medidas correctivas y preventivas que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los habitantes y fortalecer la convivencia ciudadana.

Conclusiones.

Informe de Actividades - Contrato 0998-2025

Las actividades desarrolladas en el marco del Contrato Nº 0998-2025 han sido determinantes para asegurar el cumplimiento efectivo del **Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PICSC)** en el municipio de Yopal. La ejecución de estas acciones ha contribuido de manera significativa al fortalecimiento institucional, la promoción de la participación ciudadana y la consolidación de estrategias orientadas a mejorar la seguridad y la convivencia.

En particular, la **asistencia jurídica brindada en los diferentes Consejos de Seguridad y Comités Civiles de Convivencia** ha permitido dar cumplimiento a los requerimientos normativos, facilitando el análisis legal de los temas abordados y orientando la toma de decisiones conforme al marco jurídico vigente. Esta participación ha favorecido una comprensión más clara de las disposiciones legales aplicables y ha asegurado el desarrollo de las sesiones bajo principios de legalidad y transparencia.

Asimismo, la elaboración y proyección de **respuestas jurídicas a solicitudes comunitarias, remisiones de casos y requerimientos de organismos de control** ha permitido una gestión oportuna y eficaz de las situaciones presentadas. Esta actividad ha contribuido a agilizar los procesos administrativos y legales, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con la ciudadanía y las entidades competentes.

Adicionalmente, la **revisión y análisis de las actas** generadas durante la implementación de rutas de seguridad y programas sociales ha sido fundamental para validar la legalidad de los procesos ejecutados, garantizando así la trazabilidad y sustentabilidad jurídica de las acciones emprendidas.

En conclusión, las acciones adelantadas en el marco del contrato no solo han permitido el cumplimiento de los objetivos propuestos, sino que también han fortalecido de manera directa las capacidades institucionales, promoviendo un entorno más seguro, participativo y legalmente respaldado para la comunidad de Yopal.

MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
CPS 0998.2025

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118556508** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0998-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 24 de marzo de 2025 al 23 de abril de 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticuatro (24) días del mes de abril del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118556508
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 24 - 10 - 67 YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1747623340			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/04/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992367049

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 230.400	$ 1.800	$ 232.200
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 1.800	$ 232.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 180.000	$ 1.400	$ 0	$ 181.400
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 1.400	$ 0	$ 181.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 35.100	$ 35.100	$ 300	$ 0	$ 35.400
SUBTOTALES:									$ 35.100	$ 300	$ 0	$ 35.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MIGUEL ANGEL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118556508, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MIGUEL ANGEL AMADO MOLINA con documento CC 1118556508, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	1747623340	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2025	Periodo Cotización Salud	MARZO/2025
Fecha Pago	2025/04/15	Número de Autorización	9992367049

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS041- NUEVA EPS CM
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada