ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ

SECRETARIA DE HACIENDA

CONTRATO N°	**DI-2025-0186**
CONTRATISTA	CRISTINA CESPEDES FROMAN CC 52.311.496 DE BOGOTA
CLASE DEL CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COBRO COACTIVO DE MULTAS Y ACUERDOS DE PAGO A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO.
PERIODO DE COBRO	01 de abril al 30 de abril 2025
INFORME N°	N° 03

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD PROPUESTA	GESTIÓN REALIZADA	EVIDENCIA
1.Brindar el acompañamiento jurídico en las actividades a surtirse dentro del cobro coactivo de multas y acuerdos de pago a cargo de la secretaria de Hacienda.	Se envían citaciones para notificación del mandamiento de pago correspondiente a los comparendos de fecha 2019 en total se elaboran 100 de los cuales se acercaron a notificarse de manera personal, con el fin f averiguar sobre la(s) infracciones	De manera presencial en las oficinas , vía telefónica .

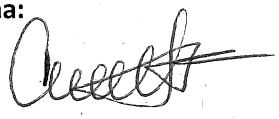
CFCristina

2. Brindar acompañamiento en la proyección de los documentos que se deriven de las actuaciones relacionadas con el seguimiento continuo a los acuerdos de pago, para la firma del funcionario a cargo del procedimiento de jurisdicción coactiva, acorde con el manual especifico de funciones de la administración municipal.	Se proyectan acuerdos de pago por impuesto predial en total 5, acuerdo de multas se recibieron 3 conforme a la resolución 026 el 2024, brindando de manera presencial la información completa y resaltando lo beneficios para acogerse a la campaña del pago oportuno con descuentos	Archivo virtual carpeta de resoluciones y en físico. Y de manera presencial
3. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión y proyección de facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	Se evidencia que al estar enviando citaciones de los mandamientos de pago los deudores buscan alternativas de pago , se proyectan 2 autos de terminación por pago total de multas de convivencia ciudadanía se proyectan y se envían a los bancos 3 solicitudes de desembargos de cuentas por pago total	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios de manera presencial soporte archivo físico carpeta de acuerdo de multas

CFCristina

4 .Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento continuo a las facilidades de pago por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda, frente al cumplimiento de cuotas en los valores y fechas concedidas.	Se continua con la tarea de impulsar los procesos de cobro coactivo del año 2019 con el propósito de evitar prescripción de los mismos se envían citaciones de las notificaciones vía correo, WhatsApp, correos electrónicos con los datos de localización suministrados por la base de datos de la Secretaria de Salud	Se está llevando el control en la base de citaciones de notificaciones con la anotación correspondiente , citación enviado por que medio, y si es recibida o no teniendo en cuenta los términos para proceder con el tramite respectivo
5. Brindar apoyo en el proceso de revisión y análisis en las reliquidaciones de las facilidades de pago suscritas por concepto de las multas a cargo de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Sopo.	Se reciben derechos y se da respuesta a 3 y se proyecta 1 resolución de compensación.	Se brinda respuesta oportuna a los usuarios mediante los correos electrónicos archivo físico de solicitudes
6.Brindar el acompañamiento en la proyección de respuesta a las peticiones y comunicaciones derivadas de las actividades de cobro coactivo de multas y facilidades de pago a cargo de la Secretaria de Hacienda.	Se reciben 3 solicitudes de FOES a las cuales se les da respuesta oportuna recibiendo el pago 2 por concepto de doble pago de subsidio de transporte , se elabora resolución de pago total y desembargo de cuentas, en el caso de solicitud de acuerdo de pago por concepto de deuda adquirida por financiación de educación se perfecciona acuerdo para pago total	Se revisa carpetas físicas de FOES , archivo digital, archivo físico mandamientos de pago y se procede a proyectar las resoluciones.

CFCristina

7. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaria de Hacienda en materia tributaria y en las actuaciones derivadas de la secretaria de hacienda.	Se informa sobre la importancia de impulsar el cobro coactivo de los años 2019 y 2020 para evitar prescripciones , se recibe resolucion de la secretaria de Salud con el fin de impulsar elcobro coactivo en contra del establecimiento de comercio y su propietaria Parrilla Santandereana el Veleño .	Archivo virtual y en físico, se lleva citación de manera presencial .
8.Cumplir con las demás que se requieran y tengan relación con el objeto del presente contrato y que le informe el supervisor del contrato.	Se brinda apoyo a los diferentes reclamos de los contribuyentes de manera telefónica, presencial , así mismo a los demás funcionarios del área	Archivo virtual y físico carpetas de solicitudes
CONTRATISTA	**Nombre:** CRISTINA CESPEDES FORMAN C.C. 52.311.496	**Firma:** 

CFCristina