Fecha de Elaboración: Abril 28 de 2025

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIERREZ
N° DE CONTRATO:	CD-SED-3319-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28/03/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el Apoyo de las actividades dentro del proyecto Denominado fortalecimiento de la educación Media técnica y su articulación con la Educación superior en el distrito de Cartagena de Indias, para desarrollar las potencialidades productivas en las Instituciones oficiales del distrito.
NO. RUT/ CÉDULA:	72211950
FECHA DE INICIO:	28/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/09/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Oficina Asesora Educación Superior
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Neil Enrique Fortich Rodelo - Asesor de Educación Superior

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día **28 del mes de marzo al día 27 del mes de abril del año 2025**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Actualización curricular y la adaptación de los PEI en las IEO en armonía con el SENA, las IES y el sector privado.	✓ No se realizaron actividades en este periodo con relación a esta función.
2	Actualizar los currículos en armonía con el plan de desarrollo distrital y el plan regional de competitividad.	✓ No se realizaron actividades en este periodo con relación a esta función.
3	Promover el bilingüismo y las tic en las IEMT.	✓ No se realizaron actividades en este periodo con relación a esta función.
4	Tramitar, evaluar y hacer seguimiento al convenio con las IFTDH.	✓ El 01 de abril se realiza una reunión con la funcionaria del Icetex encargada de la regional norte en la oficina de Calidad

		Educativa SEC, piso 23, donde participaron el Secretario de Educación, el Asesor de Educación Superior y Media Técnica, comentándole la inconformidad que había en la SEC por los inconvenientes presentados por parte del Icetex. Se programó reunión para el 2 de abril para analizar la situación. (Anexo 3.1) ✓ Dado los convenientes presentados en el proceso de legalización de matrículas de 752 becas entregadas a jóvenes bachilleres del distrito de Cartagena el pasado diciembre del 2024 por parte del Icetex, se realiza una reunión el día 2 de abril de 2025 a través de la plataforma Teams, de 10 am a 11 am con las funcionarias del Icetex Laura Diaz, Diana Villamil y Laura Betin, donde se expresó la preocupación por los inconvenientes presentados. (Anexo 3.1) ✓ El lunes 7 de abril de 2025, a través de la plataforma Teams, se realiza una reunión de 2 pm a 3 pm, con la Sra Dinora Abadía, Vicepresidenta de Fondos de Administración de Icetex, donde se le hizo seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad para el cierre de la convocatoria realizada en diciembre 2024. (Anexo 3.1) ✓ Se enviaron varios oficios al Icetex solicitando avanzar en los compromisos adquiridos en las diferentes mesas de trabajo desarrolladas. (Anexo 3.7)
5	Articular el trabajo conjunto y común con el SENA, de divulgación, evaluación, evaluación, elaboración de los planes operativos anuales y participación en los comités de coordinación y seguimiento.	✓ Se realiza contacto con el funcionario del SENA, Jimmy García Puello, Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro de Comercio y Servicios, los días 03 de febrero, 6 de marzo, 4 de abril, 23 de abril, para organizar una reunión y presentar varios colegios del Distrito de Cartagena para llevar programas tecnólogos. Entre los colegios proyectados para ello está la IE San Felipe Neri. Se está a la espera de concertar reunión con el Subdirector del Centro de formación. (Anexo 3.6)

6	Promover con las IES y las IFTDH aliadas de la oferta distrital de becas su articulación con las IEMT para activar la cadena de formación y los ciclos propedéuticos.	✓ Se realiza contacto con el funcionario del SENA, Jimmy García Puello, Profesional de Aseguramiento de la Calidad del Centro de Comercio y Servicios, los días 03 de febrero, 6 de marzo, 4 de abril, 23 de abril, para organizar una reunión y presentar varios colegios del Distrito de Cartagena para llevar programas tecnólogos. Entre los colegios proyectados para ello está la IE San Felipe Neri. Se está a la espera de concertar reunión con el Subdirector del Centro de formación. (Anexo 3.6) ✓ El jueves 03 de abril de 2025, de 10 am a 11 am, se realiza una reunión con las IFTDH aliadas (Colombo, Escuelas Salesianas, Politécnico, Elyon Yireh, Icosalud, Carl Ross, Técnic Seniors) con participación de Icetex (Lina Betin) para tratar el tema del cierre de la convocatoria 2024, donde se socializa lo acordado en la reunión del día anterior con el Icetex para dar solución a los inconvenientes presentados para el cierre de dicha convocatoria. (Anexo 3.4)
7	Apoyar en los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor.	✓ Se presenta plan de trabajo que se realizará desde el componente de media técnica. (Anexo 3.8) ✓ Se relacionan las IEO que se acompañarán en esta vigencia para la apertura de la MT (Anexo 3.9) ✓ Seguimiento a la adquisición de la dotación recibida por las IEOMT priorizadas (Anexo 3.10) ✓ Responder solicitudes recibidas en SAC (Anexo 3.3)
8	Participar en las reuniones que le sea convocado.	✓ Reuniones permanentes con el equipo de trabajo de educación superior y MT. En esta oportunidad, el 10 de abril, de 3 a 4 pm, se habló sobre el plan de trabajo 2025. (Anexo 3.2).

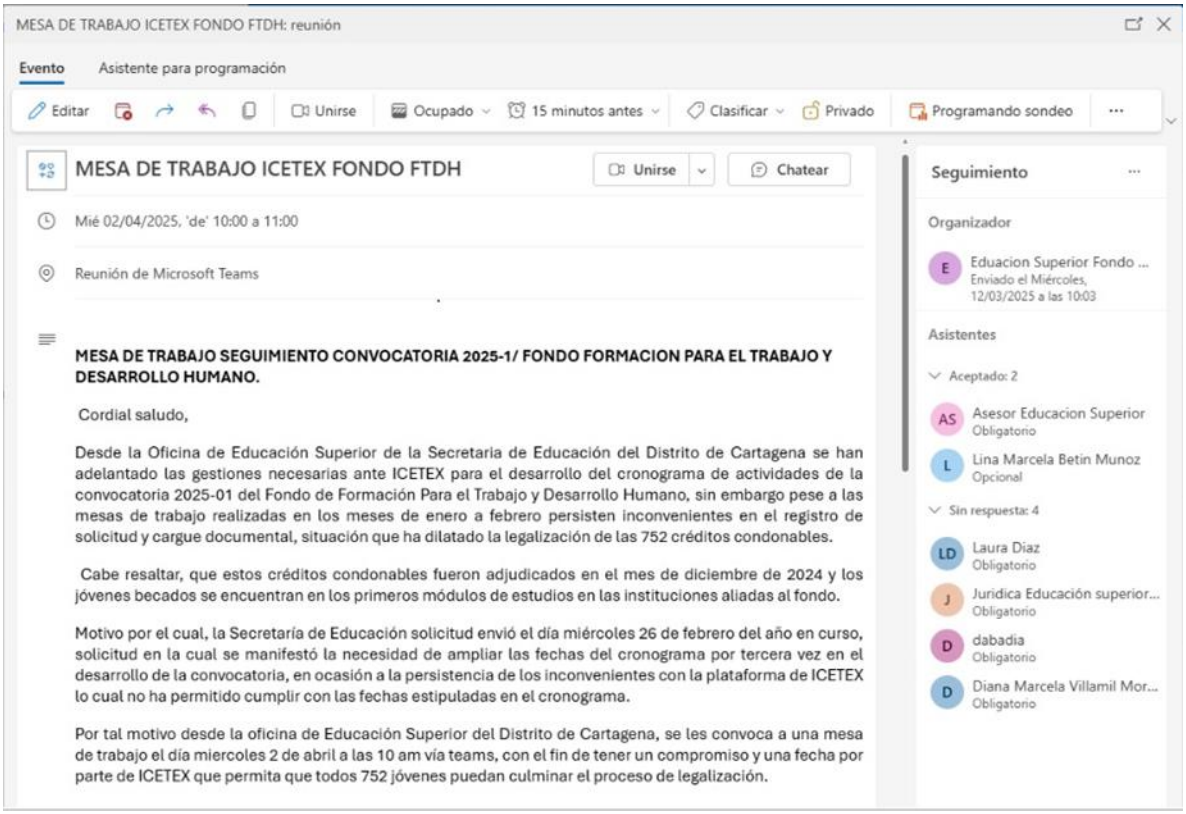
Firmas:

ALEXANDER JAVIER MONTES MIRANDA
Nombre del Supervisor

CARLOS ALBERTO CUELLO GUTIÉRREZ
Nombre del Contratista

3. ANEXOS:

3.1 Mesas de trabajo convocadas por la oficina de Educación Superior y el ICETEX-IFTDH convocatoria 2025-1



MESA DE TRABAJO ICETEX FONDO FTDH: reunión

Evento | Asistente para programación

Editar | Unirse | Ocupado | 15 minutos antes | Clasificar | Privado | Programando sondeo

MESA DE TRABAJO ICETEX FONDO FTDH

Unirse | Chatear

Mié 02/04/2025, 'de' 10:00 a 11:00

Reunión de Microsoft Teams

MESA DE TRABAJO SEGUIMIENTO CONVOCATORIA 2025-1/ FONDO FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Educación Superior de la Secretaria de Educación del Distrito de Cartagena se han adelantado las gestiones necesarias ante ICETEX para el desarrollo del cronograma de actividades de la convocatoria 2025-01 del Fondo de Formación Para el Trabajo y Desarrollo Humano, sin embargo pese a las mesas de trabajo realizadas en los meses de enero a febrero persisten inconvenientes en el registro de solicitud y cargue documental, situación que ha dilatado la legalización de las 752 créditos condonables.

Cabe resaltar, que estos créditos condonables fueron adjudicados en el mes de diciembre de 2024 y los jóvenes becados se encuentran en los primeros módulos de estudios en las instituciones aliadas al fondo.

Motivo por el cual, la Secretaría de Educación solicitud envió el día miércoles 26 de febrero del año en curso, solicitud en la cual se manifestó la necesidad de ampliar las fechas del cronograma por tercera vez en el desarrollo de la convocatoria, en ocasión a la persistencia de los inconvenientes con la plataforma de ICETEX lo cual no ha permitido cumplir con las fechas estipuladas en el cronograma.

Por tal motivo desde la oficina de Educación Superior del Distrito de Cartagena, se les convoca a una mesa de trabajo el día miercoles 2 de abril a las 10 am vía teams, con el fin de tener un compromiso y una fecha por parte de ICETEX que permita que todos 752 jóvenes puedan culminar el proceso de legalización.

Seguimiento

Organizador

E Eduacion Superior Fondo ...
Enviado el Miércoles, 12/03/2025 a las 10:03

Asistentes

Aceptado: 2

AS Asesor Educacion Superior
Obligatorio

L Lina Marcela Betin Munoz
Opcional

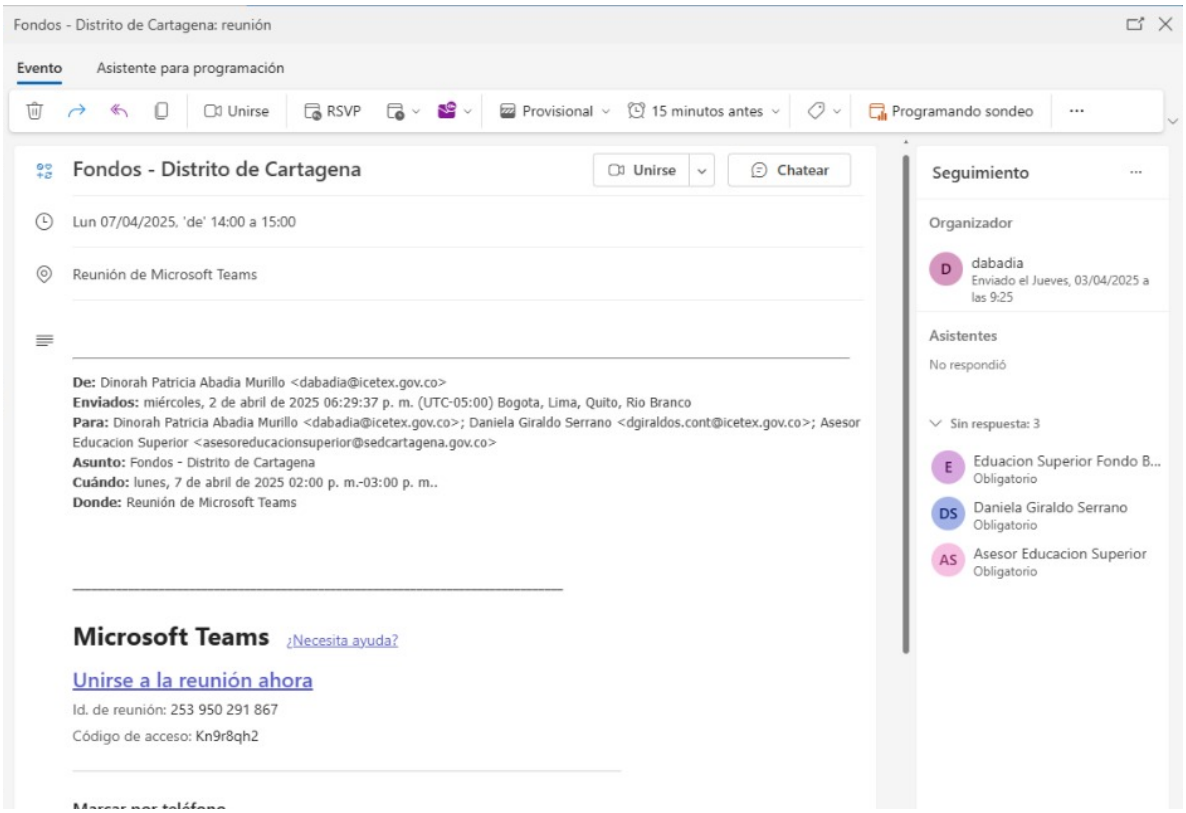
Sin respuesta: 4

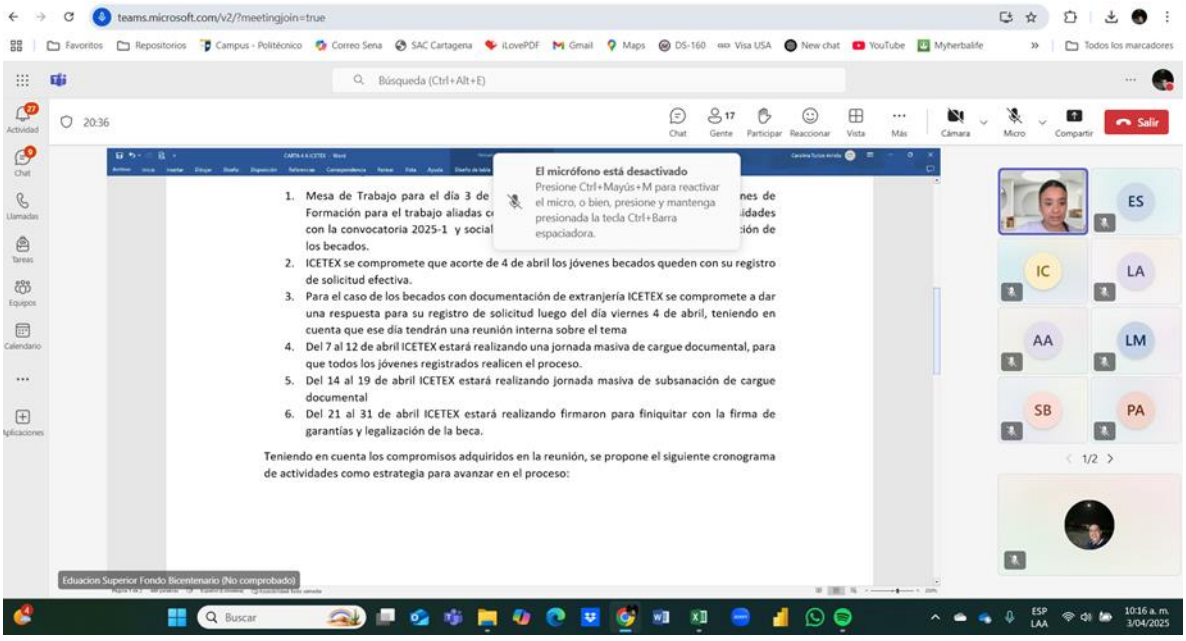
LD Laura Diaz
Obligatorio

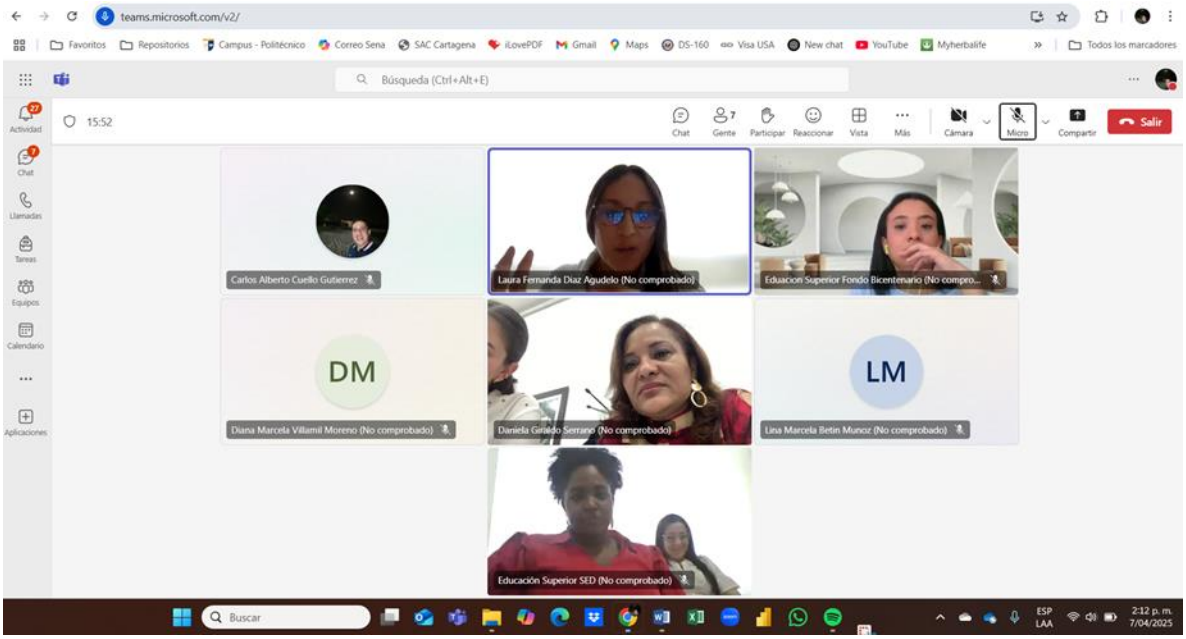
J Juridica Educación superior...
Obligatorio

D dabadia
Obligatorio

D Diana Marcela Villamil Mor...
Obligatorio


Fondos - Distrito de Cartagena: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Provisional
15 minutos antes
Programando sondeo
Fondos - Distrito de Cartagena
Unirse
Chatear
Lun 07/04/2025, 'de' 14:00 a 15:00
Reunión de Microsoft Teams
De: Dinorah Patricia Abadia Murillo <dabadia@icetex.gov.co>
Enviados: miércoles, 2 de abril de 2025 06:29:37 p. m. (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Dinorah Patricia Abadia Murillo <dabadia@icetex.gov.co>; Daniela Giraldo Serrano <dgiraldos.cont@icetex.gov.co>; Asesor Educacion Superior <asesoreducacionsuperior@sedcartagena.gov.co>
Asunto: Fondos - Distrito de Cartagena
Cuándo: lunes, 7 de abril de 2025 02:00 p. m.-03:00 p. m..
Donde: Reunión de Microsoft Teams
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 253 950 291 867
Código de acceso: Kn9r8qh2
Seguimiento
Organizador
dabadia
Enviado el Jueves, 03/04/2025 a las 9:25
Asistentes
No respondió
Sin respuesta: 3
Eduacion Superior Fondo B...
Obligatorio
Daniela Giraldo Serrano
Obligatorio
Asesor Educacion Superior
Obligatorio

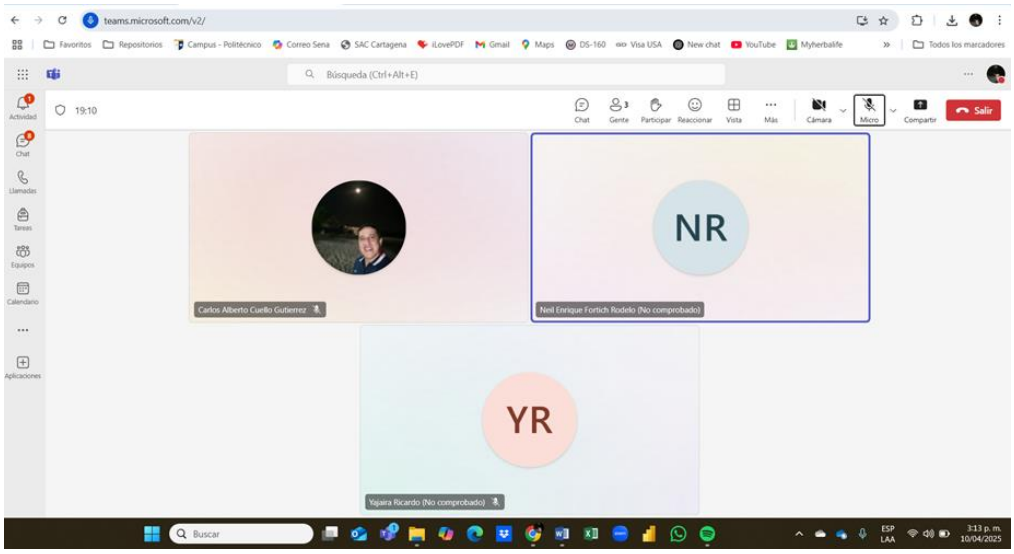

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
20:36
Salir
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
1. Mesa de Trabajo para el día 3 de
Formación para el trabajo aliadas c
con la convocatoria 2025-1 y social
los becados.
2. ICETEX se compromete que acorte de 4 de abril los jóvenes becados queden con su registro de solicitud efectiva.
3. Para el caso de los becados con documentación de extranjería ICETEX se compromete a dar una respuesta para su registro de solicitud luego del día viernes 4 de abril, teniendo en cuenta que ese día tendrán una reunión interna sobre el tema
4. Del 7 al 12 de abril ICETEX estará realizando una jornada masiva de cargue documental, para que todos los jóvenes registrados realicen el proceso.
5. Del 14 al 19 de abril ICETEX estará realizando jornada masiva de subsanación de cargue documental
6. Del 21 al 31 de abril ICETEX estará realizando firmaron para finiquitar con la firma de garantías y legalización de la beca.
Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión, se propone el siguiente cronograma de actividades como estrategia para avanzar en el proceso:
ES
IC
LA
AA
LM
SB
PA
1/2
Eduacion Superior Fondo Bicentenario (No comprobado)
Buscar


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
15:52
Salir
Carlos Alberto Cuello Gutierrez
Laura Fernanda Diaz Agudelo (No comprobado)
Eduacion Superior Fondo Bicentenario (No compro...
DM
Diana Marcela Villamil Moreno (No comprobado)
Daniela Giraldo Serrano (No comprobado)
LM
Lina Marcela Betin Munoz (No comprobado)
Educación Superior SED (No comprobado)
Buscar

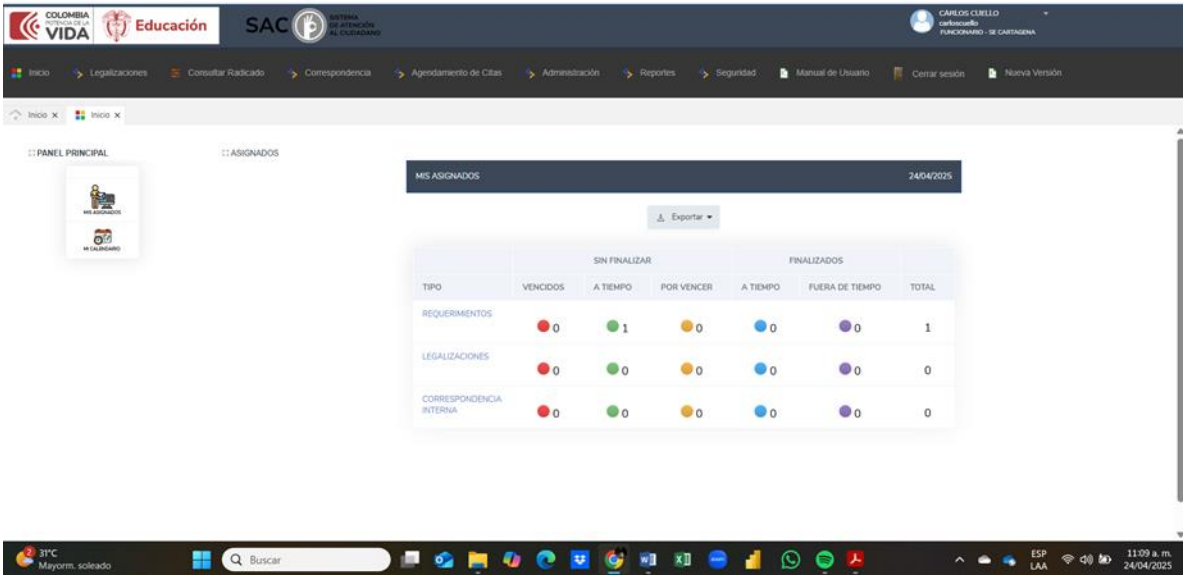


3.2 Reunion media técnica





3.3 Atención de solicitudes recibidas en SAC



PROYECCIÓN RESPUESTA

ASUNTO: RESPUESTA CTG2025ER005966

Cordial saludo,

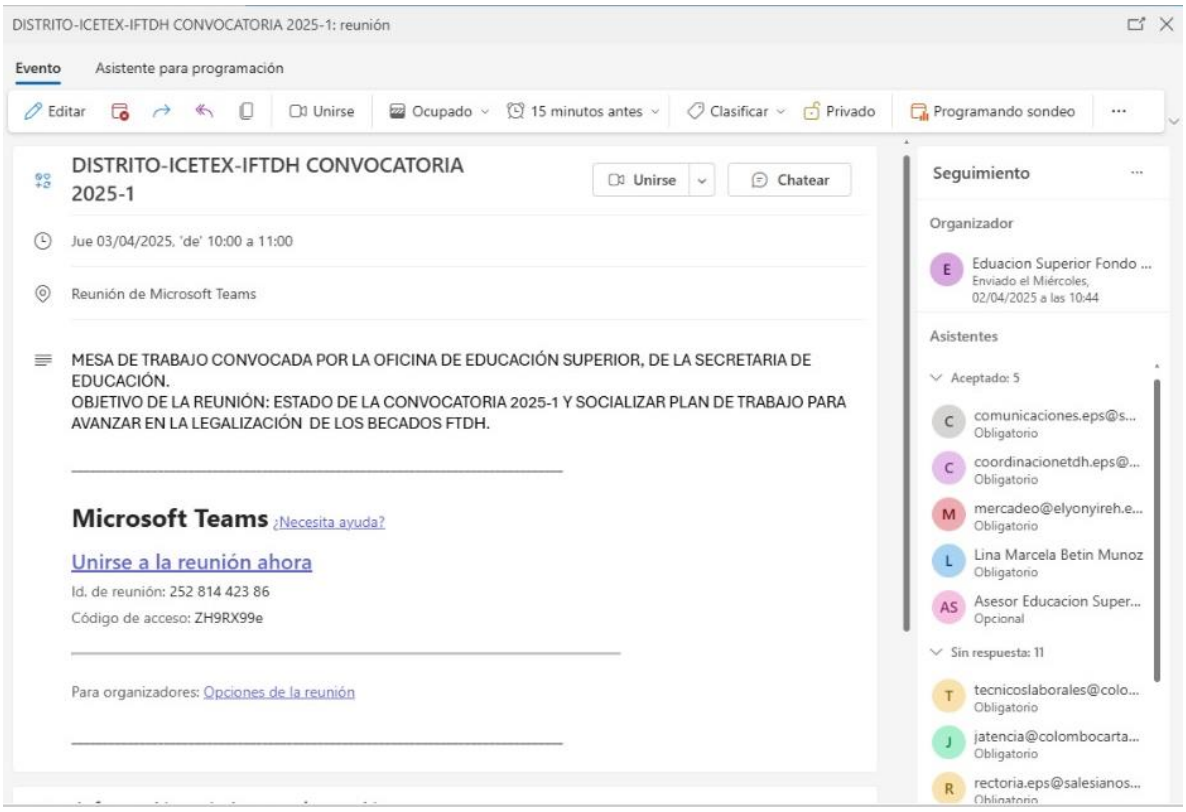
En atención al oficio con código de registro CTG2025ER005966, mediante el cual solicita a esta Oficina Asesora de Educación Superior y Media Técnica, elementos requeridos para dotar la Sala de Informática con el fin de avanzar en el desarrollo de la planeación pedagógica del proyecto formativo, me permito informar que a la fecha no tenemos presupuesto disponible para la dotación de ambientes de aprendizaje, no obstante, nos encontramos trabajando en proyectos y alianzas que permitan el fortalecimiento de la Media Técnica.

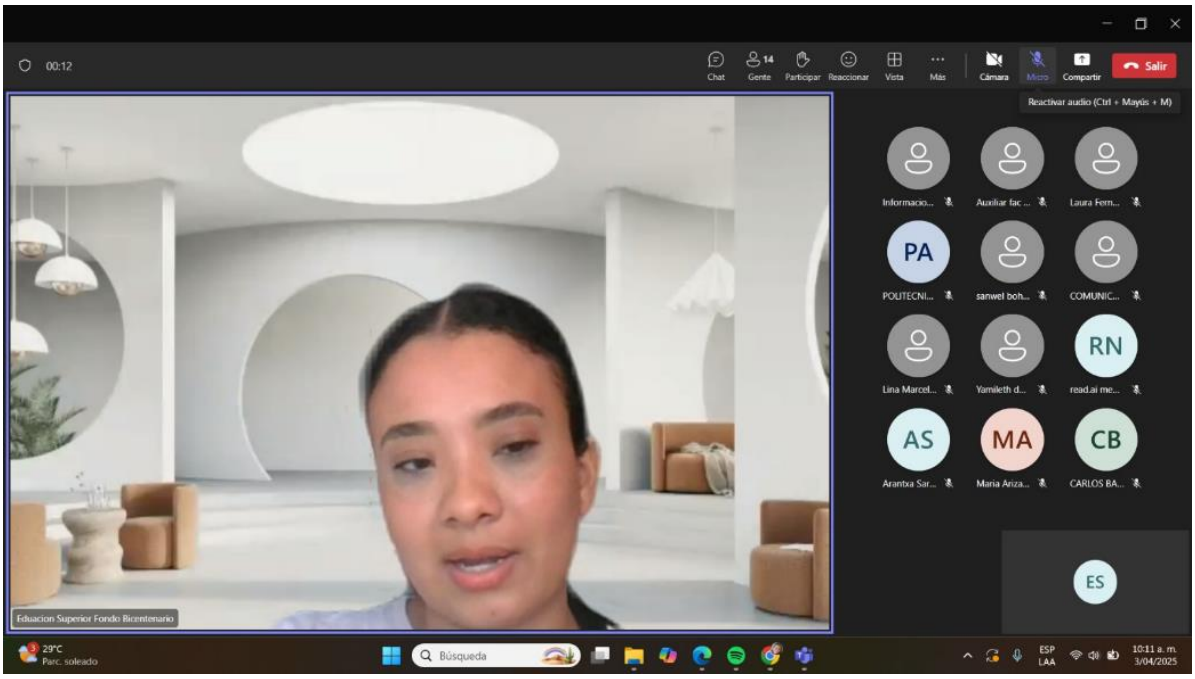
Cabe resaltar que, en relación al requerimiento realizado por usted, la Oficina Asesora Informática de la Secretearía de Educación, informó que en el año 2024 se le entregaron 30 equipos a la I.E Las Gaviotas-Sede Moisés Gossain Lajud.

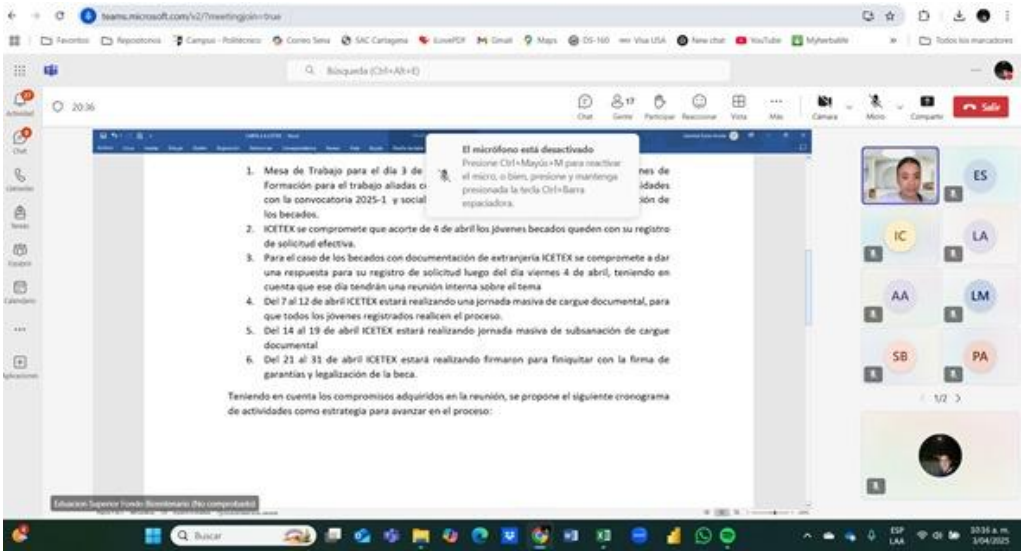
De antemano le agradecemos toda su comprensión y apoyo constante en este proceso.

Atentamente,

3.4 Reunión con las IFTDH aliadas para tratar el tema del cierre de la convocatoria 2024



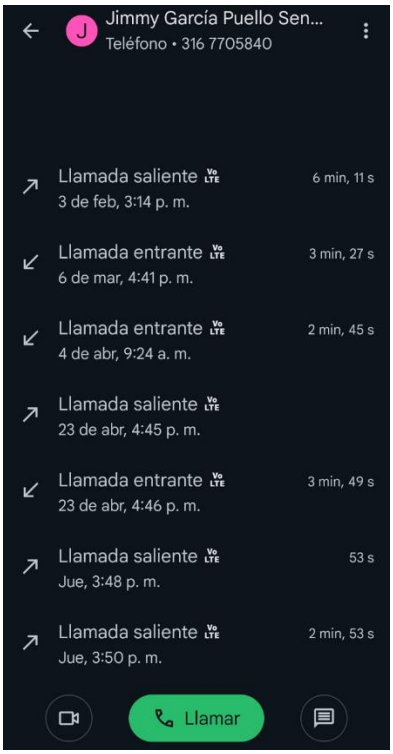

00:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Informacio...
Auxiliar fac ...
Laura Fern...
PA
POLITECNI...
sanwel boh...
COMUNIC...
Lina Marcel...
Yamileth d...
RN
read.ai me...
AS
Arantxa Sar...
MA
Maria Ariza...
CB
CARLOS BA...
ES
Educacion Superior Fondo Bicentenario
29°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
10:11 a. m.
3/04/2025


El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
1. Mesa de Trabajo para el día 3 de
Formación para el trabajo aliadas c
con la convocatoria 2025-1 y social
los becados.
2. ICETEX se compromete que acorte de 4 de abril los jóvenes becados queden con su registro de solicitud efectiva.
3. Para el caso de los becados con documentación de extranjería ICETEX se compromete a dar una respuesta para su registro de solicitud luego del día viernes 4 de abril, teniendo en cuenta que ese día tendrán una reunión interna sobre el tema
4. Del 7 al 12 de abril ICETEX estará realizando una jornada masiva de cargue documental, para que todos los jóvenes registrados realicen el proceso.
5. Del 14 al 19 de abril ICETEX estará realizando jornada masiva de subsanación de cargue documental
6. Del 21 al 31 de abril ICETEX estará realizando firmaron para finiquitar con la firma de garantías y legalización de la beca.
Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión, se propone el siguiente cronograma de actividades como estrategia para avanzar en el proceso:
ES
IC
LA
AA
LM
SB
PA
1/2
Buscar
ESP
LAA
3/04/2025

3.5 Reuniones permanentes con el equipo de trabajo de educación superior y MT



3.6 Comunicación con el funcionario del SENA



3.7 Oficios enviados al Icetex por parte de la oficina de Educación Superior

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 10 de marzo de 2025

Doctora
DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO
Vicepresidencia de Fondos en Administración ICETEX
Barranquilla

Asunto: **CONVOCATORIA 2025-1/ FONDO FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.**

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Educación Superior de la Secretaria de Educación del Distrito de Cartagena se han adelantado las gestiones necesarias ante ICETEX para el desarrollo del cronograma de actividades de la convocatoria 2025-01 del Fondo de Formación Para el Trabajo y Desarrollo Humano, sin embargo pese a las mesas de trabajo realizadas en los meses de enero a febrero persisten inconvenientes en el registro de solicitud y cargue documental, situación que ha dilatado la legalización de las 752 créditos condonables.

Cabe resaltar, que estos créditos condonables fueron adjudicados en el mes de diciembre de 2024 y los jóvenes becados se encuentran en los primeros módulos de estudios en las instituciones aliadas al fondo.

Motivo por el cual, la Secretaría de Educación solicitud envió el día miércoles 26 de febrero del año en curso, solicitud en la cual se manifestó la necesidad de ampliar las fechas del cronograma por tercera vez en el desarrollo de la convocatoria, en ocasión a la persistencia de los inconvenientes con la plataforma de ICETEX lo cual no ha permitido cumplir con las fechas estipuladas en el cronograma.

Por tal motivo desde la oficina de Educación Superior del Distrito de Cartagena, se les convoca a una mesa de trabajo el día jueves 13 de marzo a las 10 am vía teams, con el fin de tener un compromiso y una fecha por parte de ICETEX que permita que todos 752 jóvenes puedan culminar el proceso de legalización.

Cordialmente,

NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
Asesor de Educación Superior
Secretaría de Educación Distrital

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 07 de abril de 2025
Oficio AMC-OFI-0041899-2025

Doctora
DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO
Vicepresidencia de Fondos en Administración ICETEX
Barranquilla

Asunto: COMPROMISOS MESAS DE TRABAJO SEGUIMIENTO CONVOCATORIA 2025-1/ FONDO FORMACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO.

Cordial saludo,

Desde la Oficina Asesora de Educación Superior de la Secretaria de Educación del Distrito de Cartagena, se han venido adelantado las acciones administrativas requeridas para el cumplimento del cronograma de actividades de la convocatoria 2025-01 del Fondo de Formación Para el Trabajo y Desarrollo Humano, es así como desde el mes de enero se ha venido enviado correos, oficios y realizando mesas de trabajo con ICETEX, sin embargo a la fecha persisten los inconvenientes en el registro de solicitud y cargue documental, situación que ha afectado la legalización de las 752 becas.
Es así como en reunión realizada el día 2 de abril del 2025 con Diana Villamil, Laura Díaz, Lina Bettin y el equipo de Educación Superior de la Secretaría de Educación del Distrito de Cartagena, por medio de teams cuyo objetivo fue revisar el estado de la convocatoria y generar una estrategia de trabajo para finalizar proceso de legalización, se acordaron los siguientes compromisos:

1. Mesa de Trabajo para el día 3 de abril a las 10 de la mañana con las Instituciones de Formación para el Trabajo, aliadas con el objetivo de escuchar las principales necesidades de la convocatoria 2025-1 y socializar plan de trabajo para avanzar en la legalización de los becados.
2. ICETEX se compromete que acorte de 4 de abril los jóvenes becados queden con su registro de solicitud efectiva.
3. Para el caso de los becados con documentación de extranjería ICETEX se compromete a dar una respuesta para su registro de solicitud luego del día viernes 4 de abril, teniendo en cuenta que ese día tendrán una reunión interna sobre el tema
4. Del 7 al 12 de abril ICETEX estará realizando una jornada masiva de cargue documental, para que todos los jóvenes registrados realicen el proceso.
5. Del 14 al 19 de abril ICETEX estará realizando jornada masiva de subsanación de cargue documental
6. Del 21 al 30 de abril ICETEX estará realizando firmaron para finiquitar con la firma de garantías y legalización de la beca.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]

Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la reunión, se propone el siguiente cronograma de actividades como estrategia para avanzar en el proceso:

FECHA	ACTIVIDAD
Del 7 al 12 de abril	Jornada masiva de cargue documental
Del 14 al 19 de abril	Jornada masiva de subsanación
Del 21 al 30 de abril	Firma de garantías y legalización de la beca.

Se precisa además que en mesa de trabajo realizada el día 3 de abril con las Instituciones de Formación para el Trabajo aliadas al fondo, cada institución socializó el estado de avance con la convocatoria 2025-1, manifestaron sus necesidades con el proceso, solventaron dudas en inquietudes con ICETEX y se socializó plan de trabajo para avanzar en la legalización de los créditos condonables.

Finalmente, le agradecemos el cumplimento de estos acuerdos con el fin de que todos estos beneficiaros puedan completar el proceso de legalización de su crédito condonable y no afectar su formación académica.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

NEIL ENRIQUE FORTICH RODELO
Asesor de Educación Superior y MT.
Alcaldía de Cartagena

Revisó: Katherine Abdala
Asesor Jurídico Externo SED

3.8 Se presenta plan de trabajo 2025 del programa de media técnica

PLAN DE TRABAJO 2025					
PROGRAMA DE MEDIA TECNICA					
LIDER: CARLOS CUELLO			APOYO:		
Indicador según el Plan de acción 2024	META: 1. Graduar 3100 estudiantes con doble titulacion. 2. Articular los programas curriculares de Media Técnica de Instituciones Educativas Oficiales articulados con los programas Técnicos Profesionales, Tecnológicos y/o de Pregrado de las Universidades aliadas al Fondo Educativo Cartagena 500 años.				
	Actividades de proyecto: 1. Atender las necesidades de las IEOMT reconocidas por SED. 2. Articular el trabajo conjunto y común con el Sena.				
OBJETIVO	**ACTIVIDADAD**	**DESCRIPCION DE ACTIVIDAD**	**META**	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Atender las necesidades de las IEOMT reconocidas por SED.	Tramitar y asesorar a las IEOMT que aperturaron MT en el año 2024.	1. Enviar oficio con los formatos de apertura de MT correspondientes, a las IEO	Recepción de los formatos por parte de las IEO.	Mayo	Carlos Cuello
		2. Seguimiento y retroalimentación de los formatos recibidos por parte de las IEO.	Garantizar el análisis y retroalimentación oportuna del 100% de los formatos entregados por las IEO, con el fin de fortalecer la calidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Mayo - Agosto	Carlos Cuello
		3. Recibir los formatos diligenciados al 100%	Consolidar y organizar los formatos de cada una de la IEO para la apertura de MT.	Agosto - Noviembre	Carlos Cuello
		4. Gestionar ante la oficina de Talento Humano horas extras para la atención de la media técnica	Suplir las necesidades del talento humano en las IEOMT.	Mayo	Neil Fortich
		5. Gestionar ante la oficina de informática y calidad la compra de computadores para media técnica	Suplir las necesidades de computadores en las IEOMT.	Mayo	Neil Fortich
Articular el trabajo conjunto y común con el SENA	Articular el trabajo conjunto y común con el SENA, de divulgación, evaluación, elaboración de planes operativos y participación en los comités de Coordinación y seguimiento.	4. Proyección de Oficios para solictud de matricula de MT 2025, para iniciar el proceso de afiliación a la ARL. (Confirmar el # de matriculados y apertura de MT en nuevas IEO)	MEN-SED-IEOMT Cumplir con las Normas del Manual de Articulación de SENA	Mayo	Juridica
		5. Tramite de afialiación de estudianets de MT a la ARL		Mayo	Juridica
		6. Participación en los Comités Agendados por el SENA.		Vigencia del contrato	Neil Fortich - Carlos Cuello
		7. Enviar a IEOMT antiguas y nuevas, el manual y convenio del SENA		Mayo	Carlos Cuello
Acompañar y Coordinar todas las tareas por el jefe Inmediato.	Atender necesidades de la Oficina Educaión Superior y MT.	8. Asistir a Reuniones agendadas por el jefe inmediato	# de reuniones agendadas	Vigencia del contrato	Carlos Cuello

3.9 IEO acompañadas para apertura de MT en la vigencia 2025

IEO	PROYECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA 2025	PROGRAMAS	CENTRO SENA
San Felipe Neri	37	Sistemas Teleinformáticas	Petroquímico Plástico
Nuevo Bosque	120	Sistemas	Náutico
Politécnico Pozón	30	Sistema teleinformática	SENA-OIT-MINITIC
	30	Programación de Software	
Arroyo Grande	56	Técnico en Agroindustria de alimento	Náutico
	28	Operaciones Logísticas	
Las Gaviotas	60	Sistemas	Comercio y Servicios
República del Líbano	35	Conservación de recursos naturales	Agroindustrial
	60	Comercio Exterior	Comercio y Servicios
	60	Sistemas	
Nelson Mandela	35	Mecánica Naval	Náutico
	35	Conservación de recursos naturales	
	35	Operaciones Logísticas	
Promoción Social	40	Conservación de recursos naturales	Agroindustrial
	40	Sistemas	
	40	Análisis de muestras químicas	Petroquímico Plástico
Madre Gabriela	33	Programas deportivos	Comercio y Servicios
Puerto Rey	35	Acuícola	Náutico
Ambientalista	60	Desarrollo de software	Comercio y Servicios
	60	Sistemas tele informáticos	
	60	Conservación de recursos naturales	Agroindustrial
TOTAL	**989**		

3.10 Seguimiento a la adquisición de la dotación recibida por las IEOMT priorizadas

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
CABINA DE SÓNIDO POTENCIADA	2	1.812.144
BATIDOR MOLINO	1	1.473.065
EMBUTIDORA MANUAL	1	7.709.494
HORNO MICROONDAS	2	3.972.142
SET DE OLLAS	1	1.348.438
LICUADORA INDUSTRIAL	2	2.452.582
EMPACADORA AL VACÍO	1	10.327.221
CUTTER	1	8.005.989
TELEVISOR 50” PARA PROGRAMACIÓN	2	7.152.476
ESTUFA INDUSTRIAL	1	3.118.866
MESA DE REFRIGERACIÓN	1	10.036.815
HORNO TRES CÁMARAS	1	6.244.950
LICUADORA DE MANO	1	789.582
MICRÓFONOS INALÁMBRICOS	2	2.794.058
INTERFAZ DE AUDIO	5	2.066.425
MOLINO DE MARTILLO	1	11.890.695
TOTAL IEO Nuestra Señora del Carmen		**81.194.942**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
Mecánica en maquinaria industrial - Proyecto 1 Elevador Eléctrico		
Tubo cuadrado 2*2 Mts	6	510.000
Canal en U de 4" Mts	6	330.000
Platina 2" * 1/4 Mts	24	384.000
Rodachina de 500kg und	4	220.000
Diferencial eléctrico 600kg und	1	1.309.900
Rodamientos 10mm und	6	114.000
Lamina alfajor Mts	4	392.000
Soldadura 6011 kg	10	80.000
Pintura anticorrosiva gl	1	75.000
Pintura esmalte azul gl	1	98.000
Brochas und	3	9.000
Disco de corte 4" und	10	60.000
Disco de desbaste 4" und	4	32.000
Tiner gl	1	25.000

Total Proyecto 1 Elevador Eléctrico		**3.638.900**
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Proyecto 2 Recolectora de Objetos		
Kit Arduino und	2	400.000
Batería und	1	100.000
Ruedas und	4	200.000
Cadenas und	2	80.000
Cables 2*17 Mts	5	20.000
Tubo Cuadrado Mts	6	225.000
Tubo Redondo Mts	6	360.000
Motor und	1	120.000
Lamina Mts	1	60.000
Total Proyecto 2 Recolectora de Objetos		**1.565.000**
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Proyecto 3 Banco de Bombas		
Válvula de 1 ½" PVC rosca tipo pesado und	3	212.700
Válvula de 2" PVC rosca riego y químico PCP und	3	293.700
Codo galvanizado de 90° de 2" und	6	211.200
Niple galvanizado de 2"x 6" und	6	174.000
Codo de 1 ½" de 90° und	6	180.000
Niple de 1 1/2" und	6	144.000
Tubo galvanizado de 1 1/2" x 6 m Mts	12	324.000
Tubo galvanizado de 2" x 6 m Mts	12	384.000
Unión universal PVC 2" rosca pcp und	2	113.800
Unión universal PVC de 1 ½"rosca de pcp und	2	97.800
Te galvanizada de 1 ½" roscada und	2	69.338
Te galvanizada de 2" roscada und	2	85.000
Válvula de pie de bronce de 2" und	2	198.000
Válvula de pie de bronce de 1 1/2" und	2	140.000
Cinta de teflón 1/2" * 10m und	20	47.000
Tornillos de 3/8" x 2"rosca ordinaria con tuerca und	24	24.000
Tornillos de ½" x 2" rosca ordinaria con tuerca Und	24	38.400
Total Proyecto 3 Banco de Bombas		**2.736.938**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
OPI - Adecuación y mejoramiento Unidad de Destilación fraccionada de petróleo		
Probador de calidad del agua 5 en 1	1	200.000
Rotámetro	1	220.000
Balanza digital analítica	3	1.110.000
Probador gases combustibles	1	110.000
Adecuación sistema eléctrico de abanicos	1	400.000
Modificaciones Destilación atmosféricas	1	510.000
Total OPI		**2.550.000**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
Mantenimiento eléctrico industrial - Proyecto 1 Domotización de recinto		
Bombillos 7w und	6	24.000
Módulo De Rele Relay 4 Canal 5v Para Arduino und	2	84.000
Tomas dobles und	2	18.000
Servomotor 360º und	2	60.000
Servomotor 180º und	2	40.000
Módulos bluetooth und	2	40.000
Modulo lector de tarjetas und	1	20.000
Cable dúplex Nª 16 Mts	15	60.000
Total Proyecto 1 Domotización de recinto		**346.000**
Proyecto 2 Puesta en marcha fuente de agua con energía fotovoltaica		
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Panel 550w und	1	800.000
Reflectores sumergibles und	3	270.000
Caja de Protección IP65 80 x 60 x 35 und	1	670.000
Controlador de carga und	1	600.000
Cable Unifilar de 6 mm2 SOLAR PV 1,5kv Rojo Mts	50	390.000
Cable Unifilar de 6 mm2 SOLAR PV 1,5kv negro Mts	50	390.000
Batería agm 12v 250Ah2 und	1	1.500.000
Total Proyecto 2 Puesta en marcha fuente de agua		**4.620.000**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
TSHO - Proyecto: Cuadros Vivos TSHO		
Overol Und	10	600.000
Chalecos reflectivos Und	5	50.000
Arnés Und	1	155.000
Eslinga Und	2	359.800
Botas Und	4	168.000
Bata de laboratorio larga Und	3	90.000
Serrucho Und	1	20.000
Madera Und	1	10.000
Martillo Und	1	20.000
Clavos Und	1	5.000
Cascos amarillos Und	5	159.250
Pinza polo a tierra para equipo de soldar masa Und	1	20.000
Señal de precaución Rimax piso mojado amarillo Und	2	72.000
Botas de caucho Und	2	100.000
Bombacho antifluido blanco Und	2	58.000
Faja lumbar cinturón soporte sacrolumbar para trabajos pesados Und	2	90.000
Cable Und	1	10.000
Elementos de laboratorio Und	1	120.000
Rollo de papel Kraft 20 pulgadas Und	2	79.000
Vinilos x 12 Und	3	81.000
Cinta de enmascarar Und	2	20.000
Cinta pegante Und	2	24.000
Pendones Und	5	350.000
Impresiones de los títulos Und	8	24.000
Protector auditivo en copa Und	5	100.000
Impresiones identificadoras de obras Und	8	8.000
Refrigerios Und	176	440.000
Kit de ciencia Und	1	50.000
Tubos de ensayo Und	100	70.000
Total Proyecto: Cuadros Vivos TSHO		**3.353.050**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
AMQ - Proyecto: Producción sostenible de hidrógeno por hidrólisis		
Kit completo de hidrógeno und	1	2.275.000
Carbón activado Kg	2	40.000
Sobre para calibración de pH und	3	79.500
Kit de medición de cloro libre, alcalinidad y pH und	2	146.000
Medidor de salinidad, conductividad y temperatura und	2	204.000
Parafina Kg	3	51.000
Cera de abeja und	3	102.000
Aroma para velas und	1	40.000
Fijador de aroma Oz.	4	40.000
Total Proyecto: Producción sostenible de hidrógeno por hidrólisis		**2.977.500**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
TCE - Proyecto: Adecuación y mejoramiento de los espacios de la IECASD		
Retiro de material vegetal y basuras- volqueta GLB	1	150.000
Cemento Und	15	540.000
Varillas de 3/8” Und	40	640.000
Alambre negro KG	30	240.000
Pintura esmalte 1/8	20	160.000
Brochas Rodillo GLB	1	20.000
Total TCE		**1.750.000**
Baño didáctico		
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Tubo sanitario de 4" por 6 m. Und	2	185.800
Tubo sanitario de 2" por 6 m. Und	4	167.600
Tubo ventilación de 2" por 6 m. Und	2	87.800
Codo Sanitario de 4" x 90 C x C Und	4	48.000
Codo Sanitario de 2" x 90 C x C Und	4	32.000
Codo Sanitario de 2" x 90 C x E Und	4	18.000
Codo Sanitario de 2" x 45 C x C Und	6	19.200
Yee sanitaria de 4" x 2" Und	4	48.000
Yee sanitaria de 2" x 2" Und	2	16.000
Sifón de Piso de 2" Und	4	48.000
Tapones de prueba de 4" Und	2	6.400
Tapones de prueba de 2" Und	4	11.200

Cemento Bulto	6	216.000
Arena M3	2	90.000
China tamaño máximo de 1/2" M3	1	60.000
Block No 4 Und	30	60.000
Total Baño didáctico		**1.114.000**
CUBIERTA ESPACIO DE PRACTICA Y AULA		
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Teja de Eternit N0 6 Und	18	640.800
Ganchos Und	40	10.000
Varillas de 1/2" Und	30	781.500
Varillas de 3/8" Und	10	160.000
Alambre quemado Kg.	3	24.000
Cemento Bulto	7	252.000
Arena M3	0,5	22.500
China tamaño máximo de 1/2" M3	1	60.000
Anclajes de 3/8" Und	24	120.000
Tablas de cativo Und	8	256.000
Puntillas de 2 ½" Lb.	3	14.700
Total cubierta espacio de práctica y aula		**2.341.500**
PASEO PEATONAL HASTA EL KIOSKO		
Necesidades de Dotación	**Cantidad**	**Vr. Promedio**
Cemento Und	15	540.000
Formaleta Und	20	160.000
Arena M3	1	45.000
China tamaño Max. ½ GLB	1	20.000
Total paseo peatonal		**765.000**
Aires acondicionados de 5 Ton	2	**14.735.600**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
MOLINO DE MARTILLO	1	11.890.695
Picapasto	1	3.359.900
Paletizador de alimentos	1	7.075.000
MESA DE ACERO INOXIDABLE 2 METROS	1	3.744.373
NEVERA CONGELADOR VERTICAL 800 LITROS	1	14.686.229
NEVERA CONGELADOR VERTICAL EXHIBIDOR 500 LITROS	1	14.686.229
TINA QUESERA 50 LITRO	1	10.010.568

PRENSA Y MOLDE PARA FABRICACION DE QUESO	1	200.000
RASTRILLOS METÁLICOS	1	338.830
PULVERIZADORA ESPALDA	1	1.684.836
Total IEO de Bayunca		**67.676.660**

NECESIDADES DE DOTACION	CANTIDAD	VTOTAL
VIDEO BEAM	4	10800000
CABINA ACTIVA	1	570000
TV 20 PULGADAS	1	900000
DICCIONARIOS DE INGLES-ESPAÑOL	35	1050000
20 CALCULADORAS INTELIGENTES	20	1300000
BUGGY METALICO	1	220000
CABLE CALIBRADO Nª 10	1	370000
CABLE CALIBRADO Nª 12	1	225000
TALADRO	1	195000
PALA REDONDA	1	20000
PICO FORTE	1	33000
RASTRILLO METALICO	1	34000
PINZA ALICATE	2	30000
LLAVE TORX JUEGO	1	22000
TOMA DOBLE	6	24000
CABO PALA Y PICO	2	16000
RULA 24 PULGADAS	2	40000
TUBO CONDUI	10	50000
CAJA 4 CIRCUITOS	4	170000
INTERRUPTOR SENCILLO CONMUTABLE	4	16000
INTERRUPTOR TRIPLE CONMUTABLE	4	16000
PLAFON DE LOZA	6	21000
JUEGOS METRICOS GRANDES, REGLA, COMPAS	1	80000
POLISOMBRA	10 MTS	60000
BOLSAS DE SEMBRADO	10	80000
ALAMBRE DE EXTENCION ELECTRICA	40 MTRS	240000
SOTFWARE CONTABLE	1	3500000
TOTAL IEO SAN FRANCISCO DE ASIS		**20.082.000**

Necesidades de Dotación	Cantidad	Vr. Promedio
Acondicionadores de aire de 24.000 BTU	4	10.400.000
Video beam de alta resolución	4	7.800.000
Software contable	1	3.500.000
Caballetes de madera	111	11.100.000
Juegos de pinceles, lápices y pintura	120	7.200.000
Total IEO José Manuel Rodriguez Torices INEM		**40.000.000**

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**