INFORME MENSUAL DE SUPERVISION

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	062 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO PAEZ RIVERA
CEDULA	1056768025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$14.625.000 COP
FECHA ACTA 001 DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
FECHA ACTA 002 DE PARCIAL 001	31 DE MARZO DE 2025
FECHA ACTA 003 DE PARCIAL 002	29 DE ABRIL DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	29 DE ABRIL DE 2025
VALOR ACTA 002 DE PARCIAL 001	$2.925.000
VALOR ACTA 003 DE PARCIAL 002	$2.925.000
VSLOR PRESENTE ACTA	$2.925.000
VALOR EJECUTADO	$5.850.000
VALOR POR EJECUTAR	$8.775.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR TOTAL	$14.625.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.925.000
VALOR EJECUTADO	$5.850.000
VALOR POR EJECUTAR	$8.775.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	26/02/2025 4:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.925.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICOO 001 CTO 062 DE 2025.pdf	ACTA DE INICOO 001 CTO 062 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 062.pdf	RP CTO 062.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
acta parcial 01.pdf	acta parcial 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe supervision 01.pdf	informe supervision 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe te actividades Cto .062.pdf	informe te actividades Cto .062.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
planilla de pago FEBRERO.pdf	planilla de pago FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
comprobante de pago..pdf	comprobante de pago..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
002	RECIBO PARCIAL 001	31 DE MARZO DE 2025
003	RECIBO PARCIAL 002	29 DE ABRIL DE 2025

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

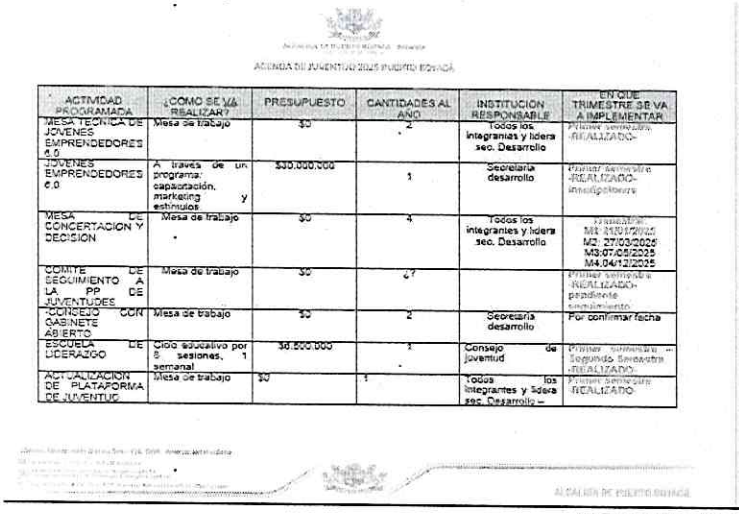
ACTIVIDAD A EJECUTAR

BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

ACTIVIDADES REALIZADAS

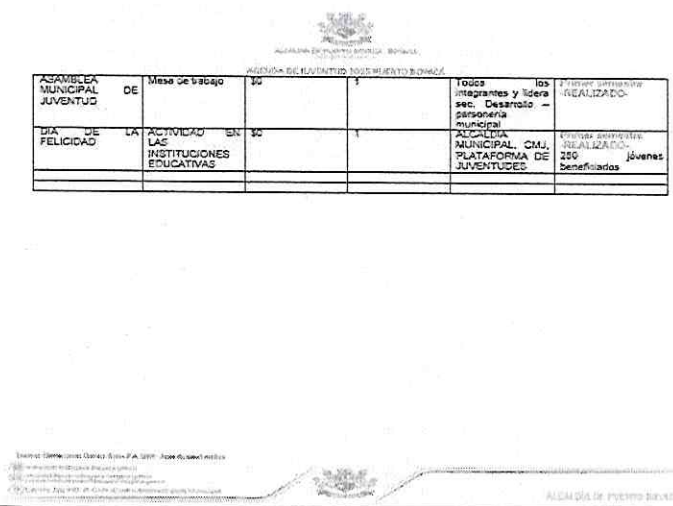
El contratista realizo la segunda mesa de concertación y decisión juvenil de año 2025 donde se dio la seguimiento a la agenda municipal de juventud del año 2025 y se concertaron actividades y fechas específicas para el cumplimiento de dicha agenda, fue muy importante la realización de la segunda mesa de concertación y decisión juvenil 2025 ya que con ello se tiene claro el seguimiento que se busca con la población joven del municipio de Puerto Boyacá, con gran respaldo del consejo municipal de juventudes y de la plataforma municipal de juventudes se dio como exitosa esta mesa de concertación y decisión juvenil.

Registro Fotográfico



AGENDA DE JUVENTUD 2025 PUERTO BOYACÁ

ACTIVIDAD PROGRAMADA	¿COMO SE VA A REALIZAR?	PRESUPUESTO	CANTIDADES AL AÑO	INSTITUCION RESPONSABLE	EN QUE TRIMESTRE SE VA A IMPLEMENTAR
MESA TECNICA DE JOVENES EMPRENDEDORES 6.0	Mesa de trabajo	$0	2	Todos los integrantes y lidera sec. Desarrollo	Primer semestre -REALIZADO-
JOVENES EMPRENDEDORES 6.0	A través de un programa: capacitación, marketing y estímulos	$30.000.000	1	Secretaria desarrollo	Primer semestre -REALIZADO-
MESA DE CONCERTACION Y DECISION	Mesa de trabajo	$0	4	Todos los integrantes y lidera sec. Desarrollo	Primer semestre M1: 31/01/2025 M2: 27/03/2025 M3:07/05/2025 M4:04/12/2025
COMITE DE SEGUIMIENTO A LA PP DE JUVENTUDES	Mesa de trabajo	$0	2?		Primer semestre -REALIZADO- pendiente cumplimiento
CONSEJO CON GABINETE ABIERTO	Mesa de trabajo	$0	2	Secretaria desarrollo	Por confirmar fecha
ESCUELA DE LIDERAZGO	Ciclo educativo por 8 sesiones, 1 semanal	$8.500.000	1	Consejo de juventud	Primer semestre -REALIZADO-
ACTUALIZACION DE PLATAFORMA DE JUVENTUD	Mesa de trabajo	$0	1	Todos los integrantes y lidera sec. Desarrollo –	Primer semestre -REALIZADO-



AGENDA DE JUVENTUD 2025 PUERTO BOYACÁ

ASAMBLEA MUNICIPAL DE JUVENTUD	Mesa de trabajo	$0	1	Todos los integrantes y lidera sec. Desarrollo – personeria municipal	Primer semestre -REALIZADO-
DIA DE LA FELICIDAD	ACTIVIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	$0	1	ALCALDIA MUNICIPAL, CMJ, PLATAFORMA DE JUVENTUDES	Primer semestre -REALIZADO- 250 jóvenes beneficiados

ACTIVIDAD A EJECUTAR

ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

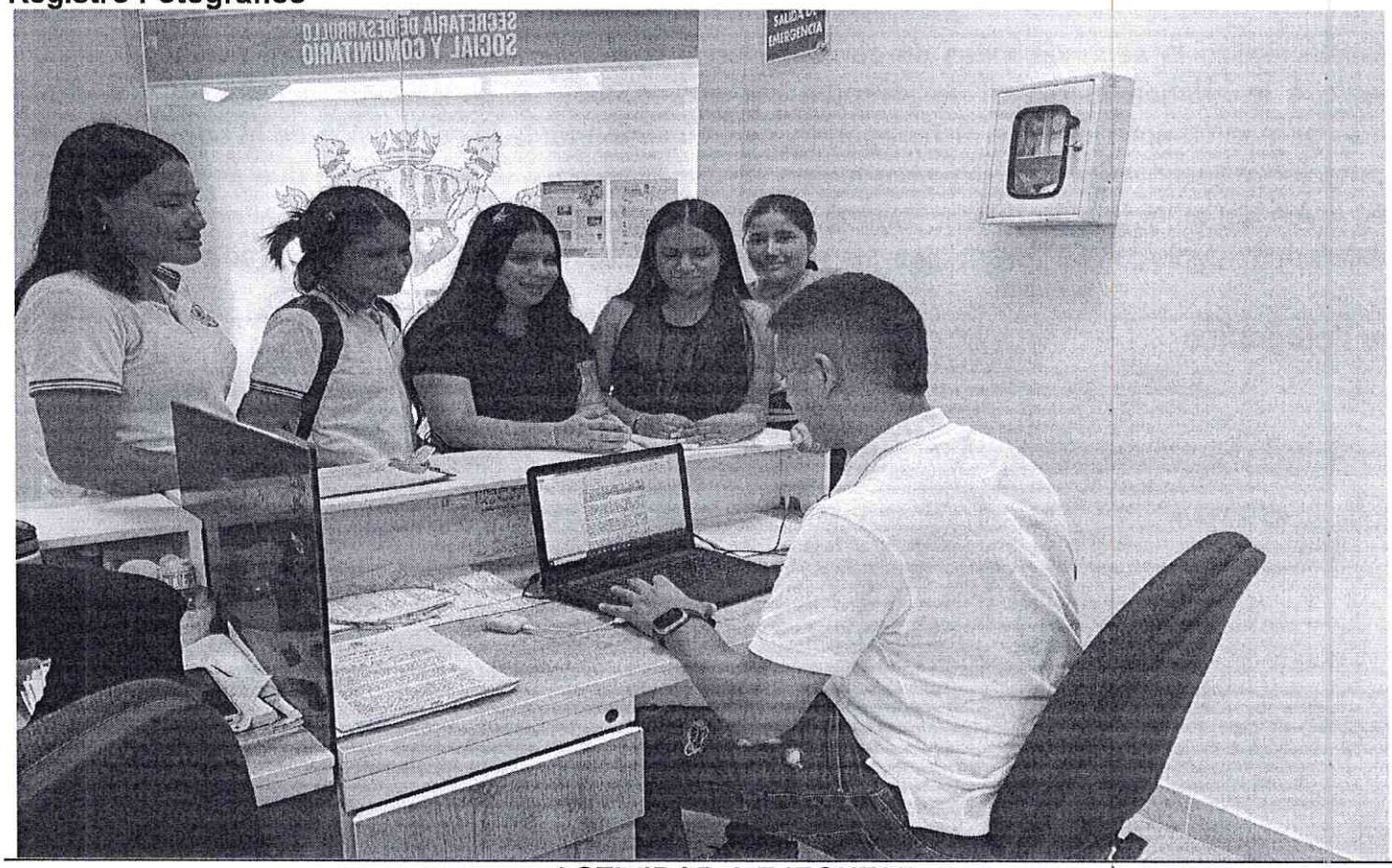
Durante el mes se realizaron asistencia en torno a los proyectos de atención de la población joven del Municipio:

1. **El contratista realizo Asistencia a inscripciones convocatoria PINES UPTC:**

- El contratista realizo ofrecí apoyo integral a los jóvenes que se postularon a la convocatoria de pines UPTC que ofrece la alcaldia municipal desde el área de juventud, con un total de 90 inscritos y 50 beneficiarios finales.
- Participe activamente en reuniones y sesiones de trabajo donde se discutieron las estrategias y enfoques necesarios el mejoramiento de la participación juvenil.

- Se realizo un acompañamiento personalizado a todos los inscritos de dicha convocatoria donde se mencionaba los beneficios del programa y en promoción de los pines de la UPTC.
- Se realizo seguimiento de los pines que se han entregado en convocatorias anteriores para garantizar el seguimiento de los estudiantes.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El contratista realizó el proceso de planeación de la realización del Encuentro de Juventud de Occidente en el municipio de Puerto Boyacá, un evento de gran relevancia para el fortalecimiento de la participación juvenil en la región.

Este encuentro ha sido concertado con diversos actores juveniles y representantes institucionales, y contará con una programación amplia y diversa que abarca múltiples temáticas de interés para los jóvenes. A través de actividades culturales, pedagógicas, formativas y de integración, se busca generar un espacio de diálogo, construcción colectiva y empoderamiento juvenil.

Uno de los principales objetivos de este evento es fortalecer los procesos organizativos y políticos de la juventud, especialmente de cara a las próximas elecciones del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), promoviendo la participación activa, crítica y propositiva de los jóvenes en la toma de decisiones que afectan a sus territorios. De igual manera, se busca socializar los avances y desafíos de los programas juveniles que se vienen implementando, con el fin de dinamizar la agenda juvenil local y regional.

Además el contratista, este encuentro tiene como propósito principal facilitar el intercambio de experiencias entre jóvenes provenientes de distintos municipios del occidente del país. Se espera que este espacio permita conocer buenas prácticas, identificar retos comunes, construir redes de apoyo entre procesos organizativos y fortalecer el liderazgo juvenil como motor de transformación social.

Con este evento, Puerto Boyacá se posiciona como un epicentro de articulación juvenil, reafirmando su compromiso con la promoción de los derechos de la juventud, la formación ciudadana y el fortalecimiento de las plataformas juveniles como escenarios legítimos de representación e incidencia.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El contratista Apoyo en la elaboración de los diferentes informes que fueron requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos juveniles, dando respuesta a derechos de petición, solicitudes y muchas otras actividades.

- MIEMBROS PLATAFORMA DE JUVENTUDES
- ACTA INICIO Y CIERRE CONVOCATORIA PLATAFORMA
- GANADORES PINES UPTC
- RESOLUCION PINES UPTC
- JOVENES EMPRENDEDORES 6.0
- REGLAMENTO JOVENES EMPRENDEDORES 6.0
- ALERTA AMARILLA 4TO ENCUENTRO DE JUVENTUD

Registro Fotográfico



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
PINES UPTC BENEFECIARIOS	22/04/2025 4:42 p. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
CERTIFICACION_POBLACION_JOVEN_20...	22/04/2025 2:17 p. m.	Microsoft Edge P...	399 KB
ALERTA AMARILLA 4TO ENCUENTRO DE ...	22/04/2025 11:30 a. m.	Documento de Mi...	191 KB
CERTIFICACION POBLACION JOVEN 2025	21/04/2025 7:52 p. m.	Documento de Mi...	198 KB
TERMINOS Y CONDICIONES- JOVENES 6.0	11/04/2025 11:35 a. m.	Documento de Mi...	562 KB
Jovenes emprendedores Camara de Com...	10/04/2025 10:27 a. m.	Documento de Mi...	185 KB
Jovenes emprendedores UPTC	10/04/2025 10:27 a. m.	Documento de Mi...	185 KB
Jovenes emprendedores Camara de Com...	8/04/2025 11:49 a. m.	Documento de Mi...	184 KB
PINES UPTC 2025- 1	3/04/2025 3:06 p. m.	Hoja de cálculo d...	19 KB
RESOLUCION PINES UPTC 2025	26/03/2025 11:52 a. m.	Documento de Mi...	188 KB
GANADORES PINES UPTC	25/03/2025 11:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	10 KB
Actas de inicio y cierre Convocatoria Plat...	21/03/2025 9:51 a. m.	Documento de Mi...	242 KB
MIEMBROS PLATAFORMA DE JUVENTUD...	19/03/2025 4:47 p. m.	Documento de Mi...	192 KB

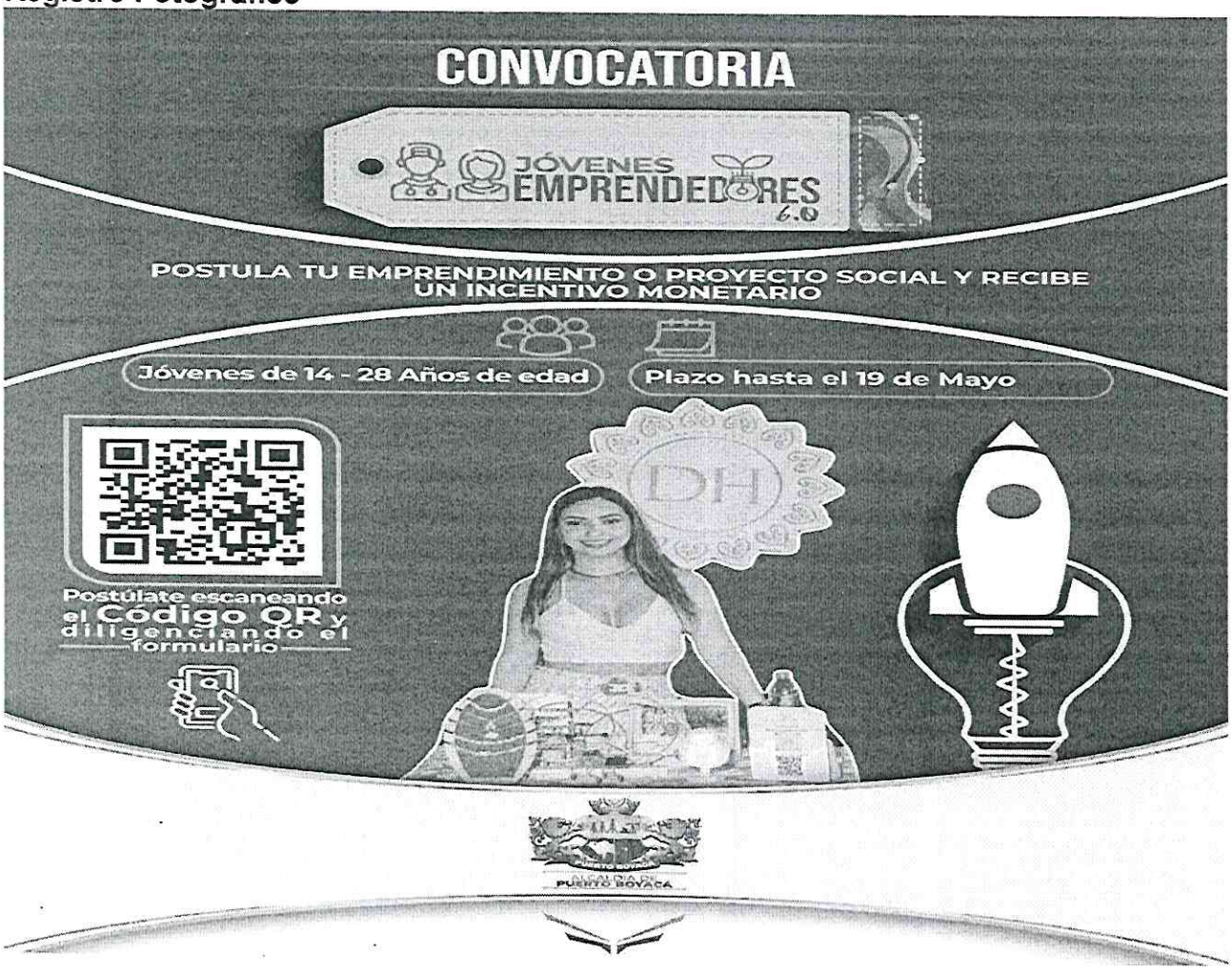
ACTIVIDAD A EJECUTAR

Adelantar estrategias para la promoción del emprendimiento en la población joven de la municipalidad, incluyendo tales: capacitaciones, marcos jurídicos, reglamentaciones y coordinación de las mismas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El contratista dio inicio a la convocatoria del programa Jóvenes Emprendedores 6.0, donde se realizó un reglamento más estricto y específico para los ganadores y participantes del programa, donde se busca tener un mayor impacto y más beneficios para los participantes.

Registro Fotográfico



WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO