ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA

7Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.: 03

NIT 899999442-1

Persona natural de quien se adquieren los bienes y/o servicios : **JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN**

Nit o CC **1075876887 DE SOPÓ**

Ciudad y Fecha de la operación **GUASCA 01 Abril AL 30 de Abril**

Descripción de la operación	VALOR
Prestación de servicios profesionales para coordinar el área de prensa, diseñar, contribuir, y colaborar en la difusión, e información a través de los medios de comunicaciones de las actividades y acontecimientos de la Administración Municipal de Guasca Cundinamarca.	$4'000.000
Totales	**$4'000.000**

VALOR EN LETRAS **CUATRO MILLONES DE PESOS**

Contabilizaciones

Declaro que no soy responsable del Impuesto Sobre las Ventas y pertenezco al régimen simplificado.

JOHANA CAROLINA RUÍZ GARZÓN
CC.1075876887 SOPÓ CUNDINAMARCA

Guasca, Abril -2025

ENTIDAD: Alcaldía Municipal

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **Johana Carolina Ruíz Garzón**, identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.075.876.887**, expedida en Sopó, vinculado actualmente con el Municipio de Guasca mediante contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento, que:

1. Para la prestación del servicio o los honorarios, SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos (2) dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

2. Estoy obligado (a) a presentar Declaración de Renta por el año gravable inmediatamente anterior. SI ( ) NO (X)

3. Estoy aportando al Sistema de Seguridad Social según lo establecido en el contrato con el Municipio de Guasca y dichos aportes SI (X) NO ( ), han sido tomados en cuenta como disminución de la base de retención en contratos suscritos con otras instituciones.

4. Que no estoy obligado (a) a expedir factura de venta por pertenecer al Régimen Simplificado para el Impuesto a las Ventas IVA. SI ( ) NO (X)

5. SI ( ) NO (X) solicito practicar la retención en la fuente por un porcentaje de retención superior al establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario. Siendo afirmativa la anterior frase, solicito se retenga a la tarifa del _____.

6. Que ( ) NO (X) soy pensionado.

Cordialmente,



_____
Johana Carolina Ruíz Garzón
C.C. 1.075.876.887 de Sopó

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUASCA **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS** **(CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)**	CODIGO: VERSION: FECHA:

INFORME MENSUAL	**FEBRERO**	**NÚMERO DE INFORME:**	**1**	**INFORME FINAL:**	**1**
No. CONTRATO:	111-2025	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	13/02/2025	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	13/06/2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para coordinar el área de prensa, diseñar, contribuir, y colaborar en la difusión, e información a través de los medios de comunicaciones de las actividades y acontecimientos de la administración municipal de guasca cundinamarca.				
VALOR INICIAL	16´000.000	**VALOR ADICION**		**VALOR FINAL**	16´000.000
CONTRATISTA	Johana Carolina Ruíz Garzón	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1075876887	**FECHA INICIO:**	17/02/2025
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	15%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	15,00%	**PRORROGA:**	
PERIODO REPORTE:	DEL 14 AL 28 DE FEBRERO	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	NO APLICA	**FECHA FINALIZACIÓN:**	13/06/2025
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	1.734.000,00	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	0,00	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA**	14.266.000,00
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**		**NO**	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	VIGENTE		**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**	N/A	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	Realizar el 100% de las acciones pertinentes y necesarias que requiera la		**INDICADOR:**	herramientas implementadas	
META PRODUCTO:	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial		**INDICADOR:**	implementacion sistemas de gestion	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		

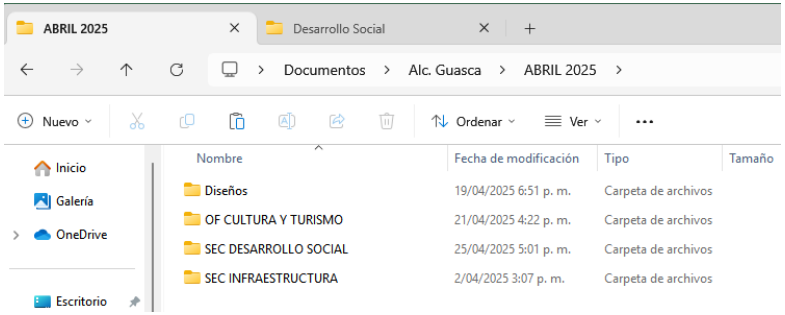
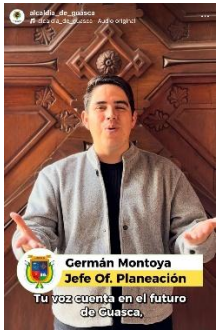
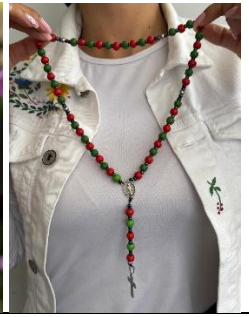
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Recopilar material informativo y de Investigación de los diferentes hechos que se presentan en el municipio de Guasca, Cundinamarca.	Se creo una carpeta para guardar el material audiovisual y fotográfico de los cubrimientos que se realizan en el municipio y se actualizará mes a mes.	Pantallazo
Cubrir audiovisualmente los eventos que la Administración Municipal programe así como la realización de videoclips y videos institucionales, conforme al requerimiento de cada una de las dependencias de la Administración Municipal.	**1**. Se realizó video informativo y tomas fotográficas sobre las entregas de kits para la recuperación de praderas de agricultores del municipio. **2.** Se realizó video invitando a la comunidad afectada por la ola de sequía a inscribirse en las ayudas agrícolas que dará la gobernación. **3.** Se realizó video invitando a los niños, jóvenes y adultos al punto vive digital de la vereda La Floresta ll Sector. **4.** Se realizó videoclip para historia sobre la entrega de kits de renovación de praderas en alianza con la Secretaría del Agrocampesinado de Cundinamarca. **5.** Se realizó edición de video para historias sobre la salida del programa de juventud al Parque Mundo Aventura.	Pantallazo
Coordinar al equipo de prensa	**1**. Se coordina con anticipación el cubrimiento de los eventos requeridos por las secretarías vía WhatsApp o conversación presencial.	Pantallazo

META PRODUCTO:	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	**INDICADOR:**	implementacion sistemas de gestion	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**		
Apoyo en edición de videos y piezas visuales y publicitarlas de diseño grafico requerido por todas las dependencias de la entidad las cuales serán realizadas en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premier, Adobe After Effects, Adobe Audition, Adobe Ligthroom, de acuerdo a la necesidad establecida por la Administración Municipal.	**1.** Se editó video informativo y tomas fotográficas sobre las entregas de kits para la recuperación de praderas de agricultores del municipio. **2.** Se editó video invitando a la comunidad afectada por la ola de sequía a inscribirse en las ayudas agrícolas que dará la gobernación. **3.** Se editó video invitando a los niños, jóvenes y adultos al punto vive digital de la vereda La Floresta ll Sector. **4.** Se editó videoclip para historia sobre la entrega de kits de renovación de praderas en alianza con la Secretaría del Agrocampesinado de Cundinamarca. **5.** Se editó de video para historias sobre la salida del programa de juventud al Parque Mundo Aventura. **6.** Invitación a la comunidad en condición de discapacidad a inscribirse en la Unidad de atención Integral U.A.I. **7**. Invitación a la comunidad para inscribirse en las escuelas de formación artísticas y culturales. **8.** Aviso sobre atención al público por parte del Alcalde. **9.** Marcar con la palabra FALSO una citación que circulo en redes sociales nombrando a la Administración Municipal como organizadora de dicha reunión. **10.** Invitación a la actividad de recolección de residuos sólidos en conmemoración del día mundial de la vida salvaje. **11.** Apertura e invitación a la comunidad a hacer uso de la biblioteca municipal. **12.** Invitación a la comunidad para inscribirse en la segunda jornada visual. **13.** Invitación a los comerciantes para acercarse al carro móvil de la Cámara de Comercio de Bogotá. **14.** Invitación a la comunidad para responder la encuesta sobre las problemáticas en salud del municipio. **15**. Se realizó dos propuestas de diseño para la realización del carnet institucional. **16.** Se diseño un aviso para impresión nombrando el decreto No. 037 de 2024 sobre la prohibición del consumo de bebidas psicoactivas, alcohólicas o embriagantes en el espacio público del municipio.	Pantallazo
Crear contenidos escritos como copy y boletines de prensa.	**1.** Se realizaron 23 copys utilizando un lenguaje claro para la comunidad informando cada una de las convocatorias y actividades realizadas por la Administración Municipal. **2.** Se redacto un comunicado de prensa para aclarar la situación sobre la Estrategia de Movilidad Escolar emitida por la Secretaría de Educación de la Gobernación.	FOTOGRAFIAS
Manejo de página web de la Administración Municipal.	**1.** Se llego a un acuerdo en el que la responsabilidad de la administración de la misma quedara a cargo de un ingeniero de sistemas de la secretaría de Gobierno, sin embrago apoyo en la supervisión del material a publicarse.	Pantallazo
Y las demás obligaciones inherentes y necesarías para la correcta ejecución del objeto contractual.	**1.** Se asistió a reuniones con el secretario de gobierno, alcalde y concejo municial, para presentarme, tratar temas de comunicación interna y recibir solicitudes de requerimientos de apoyo o cubrimientos. **2.** Se realizó circular interna para citar a funcionarios y contratistas a la toma de fotos para el carnet institucional. **3.** Se realizó jornada de tomas fotográficas tipo documento a funcionarios y contratistas para el carnet institucional.	Pantallazo

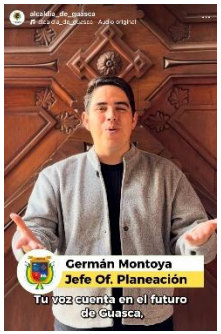
NÚMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME		**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**		**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	**FEBRERO**
OBSERVACIONES:	**SIN OBSERVACIONES**				

META PRODUCTO:	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	**INDICADOR:**	implementacion sistemas de gestion
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	SI	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	28/02/2025	**FIRMA CONTRATISTA**	 Johana Carolina Ruíz Garzón NOMBRE DEL CONTRATISTA
REVISIÓN Y APROBACIÓN SUPERVISOR:	**OBSERVACIONES:**		_____ NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO QUE EJERCE LA SUPERVISION - CARGO

INFORME ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2025 CONTRATO 111-2025 JOHANA CAROLINA RUÍZ	
Se creo una carpeta para guardar el material audiovisual y fotográfico de los cubrimientos que se realizan en el municipio y se actualiza día a día en una carpeta del mes vigente dependiendo de las actividades que haya.	
1. Se realizaron tomas de video el 21 de abril a la contratista del área de salud, invitando a la comunidad a la jornada de vacunación del sábado 26 de abril. **2.** Se realizaron tomas de video el 9 de abril para invitar a la comunidad a hacer parte del Consejo Municipal de Planeación. **3**. Se realizaron tomas de video y fotográficas el 26 de abril en la jornada de vacunación. **4.** Se realizaron tomas de video y fotográficas el 1 de abril sobre la entrega de la retroexcavadora. **5.** Se realizaron tomas de video y fotográficas el 7 de abril en el Colegio Mariano Ospina sobre los carnavales del juego.	        

6. Se realizaron tomas de video el 9 de abril explicando qué es el centro de escucha y donde está ubicado. **7.** Se realizaron tomas fotográficas el 11 de abril a accesorios elaborados por usuarios del programa "Semillas de Amor" para ayudar a vender sus productos en semana santa. **8.** Se realizaron tomas de video el 25 de abril sobre el mantenimiento vial en zonas rurales del municipio. **9.** Se realizaron tomas de video el 23 de abril al alcalde, en Conmemoración al Día de la Niñez. **10.** Se realizó video para estados y fotos de la obra de teatro El Milagro el 20 de abril. **11.** Se realizaron tomas fotográficas el lunes 28 de abril sobre la jornada visual en el teatro municipal.	  
1. Se coordina con anticipación el cubrimiento de los eventos requeridos por las secretarías via WhatsApp o conversación presencial. **-** Cubrimiento del taller de salud sobre autocuidado y autoestima en la Casa de la Cultura.	  

- Cubrimiento de la celebración del día del niño en el Coliseo Municipal. **-** Cubrimiento entrega de uniformes a escuelas deportivas en el Coliseo Municipal. **-** Cubrimiento salida con los niños de las minijuntas a la Reserva Natural Nativa Vivo. **-** Cubrimiento en el colegio Domingo Savio, actividad de inspección y prevención de porte de sustancias psicoactivas y/o armas cortopunzantes. **-** Cubrimiento reunión en el teatro municipal de la gobernación y alcaldía. **-** Cubrimiento salida pedagógica con niños de la I.E.D. El Carmen al Museo Aeroespacial de Tocancipá. **-** Cubrimiento Conmemoración día de la memoria y solidaridad con las víctimas del conflicto armado en el Teatro Municipal. **-** Cubrimiento entrega de material informativo sobre la modalidad de extorsión "Falso servicio" en la vereda La Concepción**.** **-** Cubrimiento entrega de retroexcavadora**.** **-** Cubrimiento ceremonia y entrega de certificados a	 

emprendedores en la Casa de la Cultura. **-** Cubrimiento entrega de dotación mobiliaria y tecnológica a la Estación de Policía del municipio.	
1. Se editó video el 21 de abril a la contratista del área de salud, invitando a la comunidad a la jornada de vacunación del sábado 26 de abril. **2.** Se editó video el 9 de abril para invitar a la comunidad a hacer parte del Consejo Municipal de Planeación. **3**. Se editó video el 1 de abril sobre la entrega de la retroexcavadora. **4.** Se editó video el 26 de abril sobre la jornada de vacunación. **5.** Se editó video el 26 de abril sobre mensaje del alcalde, en Conmemoración al Día de la Niñez. **6.** Se editó videoclip para historias y grupos de la obra de teatro El Milagro el 20 de abril. **7.** Se editó video el 8 de abril sobre la salida pedagógica de estudiantes de El Carmen al Museo Aeroespacial de Tocancipá. **8.** Se editó video del día mundial de la actividad física el 5 de abril. **9.** Diseño invitación día de cine en la vereda El Salitre.	      Video Duración: 25 s 20 de abril a las 6:25 p.m.  Video Duración: 25 s 20 de abril a las 6:24 p.m.        

10. Diseño invitación obra de teatro El Milagro.
11. Diseño invitación tarde de juegos y cultura en la biblioteca.
12. Diseño invitación a la escuela de formación en ritmos latinos.
13. Diseño reconocimiento aniversario de las J.A.C.
14. Diseño aviso a la comunidad de No atención al público en el punto vive digital.
15. Diseño día mundial de la concienciación sobre el autismo.
16. Diseño cierres viales durante semana santa.
17. Diseño aviso para impresión del Coliseo Municipal.
18. Diseño marca de agua para las fotografías de la administración.
19. Diseño socialización proyecto de abejas.
20. Diseño socialización obras de alcantarillado pluvial.
21. Diseño día de la secretaria, actividad interna.
22. Diseño actividad de seguridad vial interna.
23. Diseño actividad de rumboterapia, actividad interna.
24. Diseño celebración día de la niñez.
25. Diseño taller de atocuidado y autoestima.

















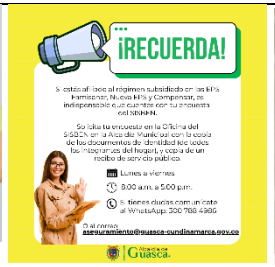
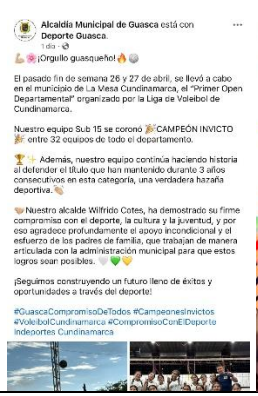










26. Diseño invitación a consultorías jurídicas gratuitas. **27.** Diseño afiliatón en salud. **28.** Diseño afiliación al SISBEN. **29.** Diseño invitación a artesanos a registrarse en la base de datos. **30.** Diseño invitación a la rumbatón regional. **31.** Diseño tipo catalogo para redes sociales de los accesorios en venta de semillas de amor para semana santa.	     
1. Se realizaron 44 copys utilizando un lenguaje claro para la comunidad informando cada una de las convocatorias y actividades realizadas por la Administración Municipal.	   

1. Se remitió fotografías e información de funcionarios de la Administración Municipal para su debida publicación en la página web en el ítem de equipo de trabajo. **2.** Se revisa diariamente la publicación del contenido en el ítem de noticias y su debida redacción. **3**. Se realizaron 55 carnets institucionales y se enviaron para impresión.	     
1.Se asistió a dos reuniones virtuales el 21 y 24 de abril con Corpoguavio para revisión de vallas publicitarias sobre los sitios turísticos del municipio. **2.** Se realizó reunión el 28 de abril con la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico para definir actividad a realizar en el Global Big Day y Día del Río Bogotá. **3.** Se asistió a la reunión de capacitación para alimentar el	   

mapa de procesos de cada área el 23 de abril. **4.** Se asistió a reunión con el jefe de planeación para coordinar dos videos y flyers sobre el consejo territorial de planeación el 4 de abril y elaboración de proyectos para aplicar a convocatorias con el estado. **5.** Se asistió a reunión el 4 de abril con profesores de deportes para coordinar el envió de fotos y videos cuando salgan a competencias y dar visibilidad al trabajo realizado en las escuelas de formación. **6**.Se asistió a reunión virtual el 22 de abril con ASOLECHE para coordinar la publicidad de la carrera por la leche a realizarse en junio.		

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON	TRNS 6 3 57SUR	3195169971	jocaroruiz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	25/04/2025	86064482	$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1075876887	JOHANA CAROLINA RUIZ GARZON		TRNS 6 3 57SUR	3195169971	jocaroruiz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	SOPÓ	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	25/04/2025	86064482	$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075876887	RUIZ GARZON JOHANA CAROLINA	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información