CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR**
Número del Contrato	***1.088.331.503***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Periodo :	*20 de junio a 19 de julio de 2024*
Plazo:	*20 de Mayo a 19 noviembre de 2024*
Proyecto:	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11-Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución	1.Se realizo el llamado a lista a los usuarios asistentes al Centro Vida cerritos de ambas Jornadas, con el fin de verificar la asistencia de los Usuarios al programa y así crear las actividades en el Software y realizar toma de huellas digitales. 2. Se realiza la Depuración de base de datos de todos los adultos mayores en el centro vida el oso de las personas que consecutivamente sin justa cusa no han asistido.	Registro Fotográfico Carpetas con respectivos documentos que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida cerritos. Formatos diligenciados que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida cerritos. Bases de	Se hace apoyo a cada actividad de la dirección técnica. Se realizan actividades propias desde el área auxiliar administrativo de acuerdo con el manual operativo

AUXILIAR ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	3.Se realizo recepción de documentación de potenciales beneficiarios del centro vida comuna cerritos, ingresándolos a la lista de espera para ser convocados en el momento de presentarse la disponibilidad. Adulto mayor de 60 Años Cedula de Ciudadanía Sisbén inferior a C18 Verificación del Adres	datos Toma de asistencia. Toma de firma y huella en la entrega de alimentos	
2. Suministrar en medio físico a cada uno de los integrantes del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, los diferentes formatos establecidos, según documentos denominados: Manuales de Procedimiento, por cada área de trabajo. De igual los registros de asistencia requeridos para el trabajo con los diferentes Adultos Mayores beneficiarios del programa	Se suministraron a las siete áreas los formatos pedagógicos para la realización de sus actividades, a cada uno de los profesionales que hace parte del equipo de talento humano de acuerdo con las diferentes áreas que Coordinan.	Registro Fotográfico.	Se retroalimentan los formatos e instrumentos propios de cada área según las instrucciones del área de talento humano.
3. Mantener actualizada en medio físico y digital, al día 30 de cada mes, la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades. La primera deberá capturar, la siguiente información: Nombres/Apellidos, Número de Cedula, Fecha de Nacimiento días/mes/año, Edad, Género, Población Prioritaria	Con el apoyo del profesional de las TIC´S se actualizó la base de datos de los Adultos Mayores inscritos al programa teniendo en cuenta ingresos y posibles egresos. Se realizó la toma de asistencia verificando la cantidad de Adultos Mayores presentes durante la actividad del día, en el cual se les	Formato Base de datos adultos mayores jornada mañana y tarde. Formatos bases de datos adultos mayores centralizados. Formato registro de asistencia físicos y magnético en el Centro Vida.	Se conto con el apoyo del profesional de las TIC´S para dar cumplimiento a la meta de cada actividad Sin observaciones

AUXILIAR ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

Beneficiada/Condición, Categoría/Grupo SISBEN, Afiliación Funeraria, Dirección, Teléfono, Zona residencia, Modalidad Servicio. Al igual que el posible aplicativo que el departamento llegue a suministrar.	solicitó la toma de huellas a cada usuario, para verificar su asistencia y recepción de la canasta básica, también se solicitó y la actualización de la base de datos de acudientes de los usuarios en la zona urbana y rural,		
4. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante este periodo se continuo con la revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de Cupo • Estudio socioeconó mico • Aprobación de cupo • Consentimiento Informado • Hoja de vida • Cedula de Ciudadanía • Sisbén Se realiza el Chequeo de formatos y documentos para dar cumplimiento ala carpeta de cada adulto mayor.	Registro Fotográfico Carpeta por Adulto Mayor que reposan en las oficinas administrativas del 'Centro Vida cerritos. Formatos y documentos	La lista de chequeo da cumplimiento al manual operativo Sin observaciones

AUXILIAR ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

5.Apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor allá recibido su porción alimentaria.	Se apoyo en la verificación la entrega de alimentación al adulto mayor en el comedor en las dos jornadas, en sus tres momentos por jornada (desayuno, refrigerio - almuerzo – refrigerio y cena).	toma de asistencia con firma y huella Verificación de cada adulto mayorque recibió su alimento. Registro fotográfico	Se aprovecha el tiempo del comedor para verificar asistencia al CEVI CERRITOS
6.Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Socialización manual de trabajo		

AUXILIAR ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

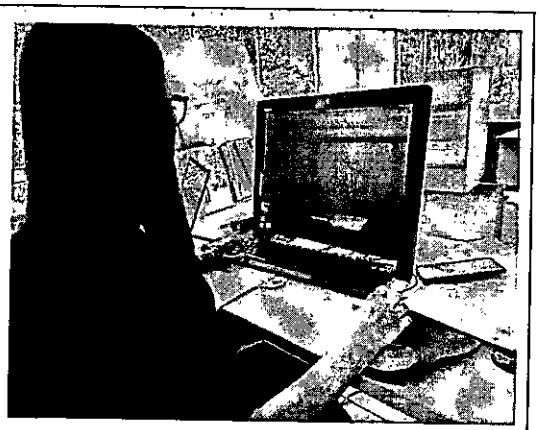
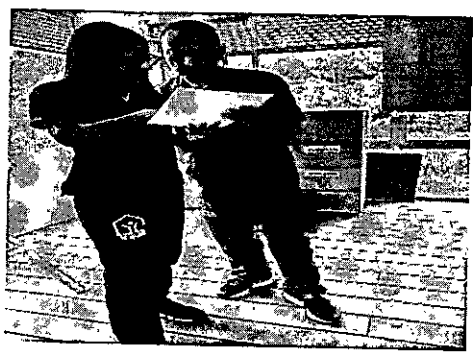
7. En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Se realizó apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo de talento humano, enfermería, educadores físicos y profesionales de apoyo, de acuerdo con cada necesidad, en ruta de buses y en comedor.	Registro fotográfico	Sin observaciones
8. En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	El día 13 de julio de 2024 se realizó el primer encuentro de familia a los adultos mayores de la jornada unificada en el centro vida cerritos, con el fin de sensibilizar a las familias sobre el buen trato del adulto mayor.	Registro fotográfico	Sin observaciones
9. Realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Se realizan actas de reunión, se diligencias formatos y se modifica constantemente la lista de asistencia de usuarios.	Registro fotográfico	Registro fotográfico

Ingrid Valentina H

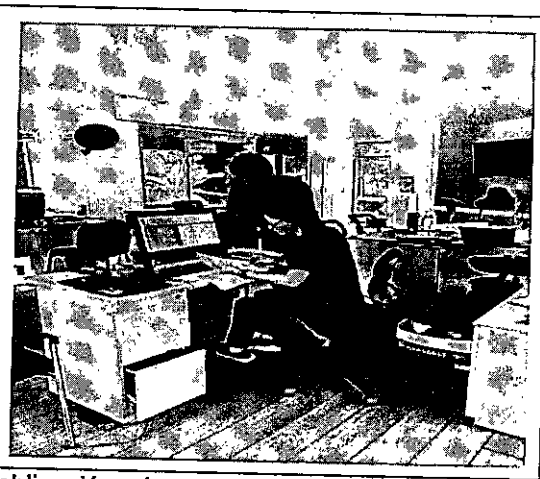
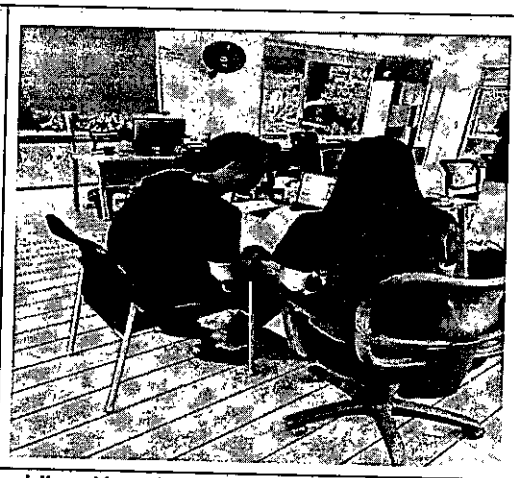
Firma
Nombre: INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR
CC. 1.088.331.503

AUXILIAR ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 1 Nombre actividad: llamados de asistencia Fecha: 29/06/2024 Lugar: Centro vida cerritos.	obligación: alcance 1 Nombre actividad: depuración de la base de datos. Fecha: 10/07/2024 Lugar: centro vida cerritos
	
obligación: alcance 1 nombre actividad: recepción de documentación. fecha: 6/07/2024 lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 2 nombre actividad: suministrar documentación pedagógica. fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 2 nombre actividad: suministrar documentación. fecha: 02 /07/2024 lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 2 nombre actividad: suministrar documentación pedagógica fecha: 15 /07/2024 lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: firma de listados Fecha: 15/06/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre actividad: firma de listados Fecha: 06/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: firma de listados Fecha: 20/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 Nombre actividad: apoyo a la realización de documentos, revisión de carpetas Fecha: 24/06/2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 Nombre de la actividad: apoyo a la realización de documentos, revisión de carpetas Fecha: 24/06/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 Nombre de la actividad: apoyo a la realización de documentos, revisión de carpetas Fecha: 02/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: verificar la alimentación de los usuarios Fecha: 01/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: verificar la alimentación de los usuarios Fecha: 3/07/2024 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: verificar la alimentación de los usuarios Fecha: 18/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: apoyar las rutas y el comedor. Fecha: 10/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

AUX ADMINISTRATIVA INGRID VALENTINA HERNANDEZ BETANCUR

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: alcance 6
Nombre actividad: apoyar las rutas y el comedor.
Fecha: 23/07/2024
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 6
Nombre actividad: apoyar las rutas y el comedor.
Fecha: 25/07/2024
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: Alcance 8

Nombre actividad: evento día de la familia
Fecha: 13/07/2024
Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

DANIELA NARANJO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-07	2024-08	812792027	547083752	E	2024/08/06	2024/07/31	BANCO CAJA SOCIAL	0	$18,768,800	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				23	$7,897,600	$0	$0	$7,897,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	5	$1,520,000	$0	$0	$1,520,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	13	$4,441,600	$0	$0	$4,441,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	5	$1,936,000	$0	$0	$1,936,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				23	$258,200	$0	$0	$258,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	23	$258,200	$0	$0	$258,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				23	$1,974,600	$0	$0	$1,974,600
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	3	23	$1,974,600	$0	$0	$1,974,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				23	$6,170,000	$0	$0	$6,170,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	2	$553,000	$0	$0	$553,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	4	$862,900	$0	$0	$862,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	2	$412,500	$0	$0	$412,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$450,000	$0	$0	$450,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	10	$2,666,600	$0	$0	$2,666,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	3	$1,062,500	$0	$0	$1,062,500
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				23	$1,481,000	$0	$0	$1,481,000
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	23	$1,481,000	$0	$0	$1,481,000
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				23	$987,400	$0	$0	$987,400
SENA	PASENA	899,999,034	1	23	$987,400	$0	$0	$987,400
TOTAL				23	$18,768,800	$0	$0	$18,768,800

2024/07/31 10:56 PM

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**Daniela Naranjo Moreno**
Número del Contrato	***1.088.304.989***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Plazo	**20 de mayo al 19 de noviembre 2024**
Periodo	**1 de julio al 19 de julio de 2024**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1.Se realizó el llamado a lista a los usuarios asistentes al Centro Vida Cerritos de ambas Jornadas, con el fin de verificar la asistencia de los Usuarios al programa y así crear las actividades en el Software y realizar toma de huellas digitales. 2. Se realiza la Depuración de base de datos de todos los adultos mayores en el centro vida Cerritos de las personas que consecutivamente sin justa causa no han asistido. 3.Se realizó recepción de documentación de potenciales beneficiarios del centro vida comuna Cerritos ingresando los a la lista de espera para ser convocados en el	Registro Fotográfico Carpetas con respectivos documentos que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos. Formatos diligenciados que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Bases de datos Toma de	Se hace apoyo a cada actividad de la dirección técnica. Se realizan actividades propias desde el área auxiliar administrativo de acuerdo con el manual operativo

	momento de presentarse la disponibilidad. Adulto mayor de 60 Años Cedula de Ciudadanía Sisbén inferior a C18 Verificación del Adres	asistencia. Toma de firma y huella en la entrega de alimentos	
2.Estructurar el Plan de Trabajo Cualitativo, según modelo a establecer en el programa. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11-Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1. En acompañamiento con la coordinadora del programa centro vida se revisó y se estructuró el documento denominado plan de trabajo Cualitativo en el cual se corroboró el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con las actividades, objetivos y metas programadas en el contrato.	Plan de trabajo cualitativo en físico.	El plan de trabajo cualitativo está programado de acuerdo con los alcances del proyecto.
3. Suministrar en medio físico a cada uno de los integrantes del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, los diferentes formatos establecidos, según documentos denominados: Manuales de Procedimiento, por cada área de trabajo. De igual los registros de asistencia requeridos para el trabajo con los diferentes Adultos Mayores beneficiarios del programa	Se suministraron a las siete áreas los formatos pedagógicos para la realización de sus actividades, a cada uno de los profesionales que hace parte del equipo de talento humano de acuerdo con las diferentes áreas que coordinan.	Registro Fotográfico.	Se retroalimentan los formatos e instrumentos propios de cada área según las instrucciones del área de talento humano.

4. Mantener actualizada en medio físico y digital, al día 30 de cada mes, la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades. La primera deberá capturar, la siguiente información: Nombres/Apellidos, Número de Cédula, Fecha de Nacimiento días/mes/año, Edad, Género, Población Prioritaria Beneficiada/Condición, Categoría/Grupo SISBEN, Afiliación Funeraria, Dirección, Teléfono, Zona residencia, Modalidad Servicio. Al igual que el posible aplicativo que el departamento llegue a suministrar.	Con el apoyo del profesional de las TIC´S se actualizó la base de datos de los Adultos Mayores inscritos al programa teniendo en cuenta ingresos y posibles egresos. Se realizó la toma de asistencia verificando la cantidad de Adultos Mayores presentes durante la actividad del día, en el cual se les solicitó la toma de huellas a cada usuario, para verificar su asistencia y recepción de la canasta básica, también se solicitó y la actualización de la base de datos de acudientes de los usuarios en la zona urbana y rural,	Formato Base de datos adultos mayores jornada mañana y tarde. Formatos bases de datos adultos mayores centralizados Formato registro de asistencia física y magnética en el Centro Vida.	Se contó con el apoyo del profesional de las TIC´S para dar cumplimiento a la meta de cada actividad Sin observaciones
5. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante este periodo se continuó con la revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de Cupo • Estudio socioeconómico • Aprobación de cupo • Consentimiento Informado • Hoja de vida • Cedula de Ciudadanía • Sisbén Se realiza el chequeo de formatos y documentos para dar cumplimiento a la carpeta de cada adulto mayor.	Registro Fotográfico Carpeta por Adulto Mayor que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Formatos y documentos	La lista de chequeo da cumplimiento al manual operativo Sin observaciones

6 Apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor haya recibido su porción alimentaria.	Se apoyó en la verificación de la entrega de alimentación al adulto mayor en el comedor en las dos jornadas, en sus tres momentos por jornada (desayuno, refrigerio - almuerzo – refrigerio y cena).	toma de asistencia con firma y huella Verificación de cada adulto mayor que recibió su alimento. Registro fotográfico	Se aprovecha el tiempo del comedor para verificar asistencia al CEVI CERRITOS
7 Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Se asiste a reunión encabezada por la Doctora Dora el día 14 de junio del 2024 a las 3:00 pm dada por finalizada el 4:00 pm, donde nos explicaba el correcto diligenciamiento del formato PDS.	Registro fotográfico	Sin observaciones

8 En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Se realizó apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo de talento humano, enfermería, educadores físicos y profesionales de apoyo, de acuerdo con cada necesidad, en ruta de buses y en comedor.	Registro fotográfico	Sin observaciones
9 En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	En este periodo no se llevó a cabo este alcance.	Registro fotográfico	Sin observaciones
10 Realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Se realizan actas de reunión, se diligencian formatos y se modifica constantemente la lista de asistencia de usuarios	Sin observaciones.	Sin observaciones.

Daniela Naranjo Moreno

Firma
Nombre: DANIELA NARANJO MORENO
CC. 1.088.304.989

ANEXOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nota: colocar máximo 3 fotos por alcance si así se requiere

1. LLAMADO DE ASISTENCIA

2. FIRMAS DE LISTADOS.

3. LLAMAR A LOS USUARIOS DE CENTRO VIDA CERRITOS.

4. VERIFICAR LA ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS.

5. APOYO A LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

DANIELA NARANJO MORENO – AUXILIAR ADMINISTRATIVA

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

DANIELA NARANJO MORENO – AUXILIAR ADMINISTRATIVA

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 1 JULIO A 19 DE JULIO.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 1 Nombre actividad: AFILIACIÓN EMPLEADOS Fecha: 1/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 1 Nombre actividad: AFILIACIÓN EMPLEADOS Fecha: 5/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS
	
Obligación: ALCANCE 2 Nombre de la actividad: FIRMA DE LISTADOS Fecha: 10/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 2 Nombre de la actividad: FIRMA DE LISTADOS Fecha: 12/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 1 JULIO A 19 DE JULIO.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 3 Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA Fecha: 14/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 3 Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA Fecha: 15/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS
	
Obligación: ALCANCE 3 Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA Fecha: 16/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 4 Nombre actividad: VERIFICAR LA ALIMENTACION DE LOS USUARIOS Fecha: 17/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 1 JULIO A 19 DE JULIO.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 5 Nombre actividad: APOYO A LA REALIZACION DE DOCUMENTOS Fecha: 18/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 5 Nombre de la actividad: APOYO A LA REALIZACION DE DOCUMENTOS Fecha: 19/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

JACKELINE PORRAS ARIAS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.con

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**32**
Fecha y hora de generación: **08/07/2024 - 10:49 PM**
Fecha y hora de expedición: **08/07/2024 - 10:49 PM**

Empleado: **JACKELINE PORRAS ARIAS**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088328912**
Cargo: **Auxiliar Administrativo**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				5	$ 216.667
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				5	$ 27.000
Prima de servicios				5	$ 20.306
Provisión de Cesantías*				0	$ 20.297
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 2.436
Provisión de Prima*				0	$ 20.297
Provisión de Vacaciones*				0	$ 9.035
				Total Ingresos	**$ 316.038**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 8.667
Fondo de pensión	4.00	$ 8.667
	Total Deducciones	**$ 17.334**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 298.704**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 298.704

Soporte de pago: DNE32
CUNE:
314fc74446a8098e8d0ce809765195f81e690730f3abb66dd680be5e6349171dcbf3c0630e8cecc1f86e44c508c3f643

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	788340100	9470083936	E	2024/07/05	2024/07/19	BANCO CAJA SOCIAL	14	$19,225,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS040	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	1088293557	BRICEÑO FLOREZ LEIDY VANESSA		X																230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
7	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA		X																230301	25	EPS037	25	CCF44	25	14-11	25	25	No
8	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	ESSC62	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
16	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NORENA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE	X																	230301	5	EPS002	5	CCF44	5	14-11	5	5	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total	Afiliados(23)																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-08	812792027	9470837512	E	2024/08/06	2024/07/31	BANCO CAJA SOCIAL	0	$18,768,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA	X	X																230301	11	EPS037	11	CCF44	11	14-11	11	11	No
7	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
8	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA		X																230301	15	EPS002	15	CCF44	15	14-11	15	15	No
16	CC	1088304989	NARANJO MORENO DANIELA	X																	25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NOREÑA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA		X																230301	19	EPS008	19	CCF44	19	14-11	19	19	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total	Afiliados(23)																												

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JACKELINE PORRAS ARIAS**
Número del Contrato	***1.088.328.912***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Plazo:	**20 de mayo al 19 de noviembre 2024**
Periodo:	**20 de junio al 19 de julio**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1.Se realizo el llamado a lista a los usuarios asistentes al Centro Vida cerritos de ambas Jornadas, con el fin de verificar la asistencia de los Usuarios al programa y así crear las actividades en el Software y realizar toma de huellas digitales. 2. Se realiza la Depuración de base de datos de todos los adultos mayores en el centro vida cerritos de las personas que consecutivamente sin justa cusa no han asistido. 3.Se realizo recepción de	Registro Fotográfico Carpetas con respectivos documentos que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida cerritos Formatos diligenciados que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida cerritos	Se hace apoyo a cada actividad de la dirección técnica. Se realizan actividades propias desde el área auxiliar administrativo de acuerdo con el manual operativo

JACKELINE PORRAS ARIAS

	documentación de potenciales beneficiarios del centro vida comuna cerritos, ingresándolos a la lista de espera para ser convocados en el momento de presentarse la disponibilidad. Adulto mayor de 60 Años Cedula de Ciudadanía Sisbén inferior a C18 Verificación del Adres	Base de datos Toma de asistencia. Toma de firma y huella en la entrega de alimentos	
2. Suministrar en medio físico a cada uno de los integrantes del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, los diferentes formatos establecidos, según documentos denominados: Manuales de Procedimiento, por cada área de trabajo. De igual los registros de asistencia requeridos para el trabajo con los diferentes Adultos Mayores beneficiarios del programa	Se suministraron a las siete áreas los formatos pedagógicos para la realización de sus actividades, a cada uno de los profesionales que hace parte del equipo de talento humano de acuerdo con las diferentes áreas que Coordinan.	Registro Fotográfico.	Se retroalimentan los formatos e instrumentos propios de cada área según las instrucciones del área de talento humano.
3. Mantener actualizada en medio físico y digital, al día 30 de cada mes, la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades. La primera deberá capturar, la siguiente información: Nombres/Apellidos, Número de Cedula, Fecha de Nacimiento días/mes/año, Edad, Género, Población Prioritaria Beneficiada/Condición, Categoría/Grupo SISBEN, Afiliación Funeraria,	Con el apoyo del profesional de las TIC´S se actualizó la base de datos de los Adultos Mayores inscritos al programa teniendo en cuenta ingresos y posibles egresos. Se realizó la toma de asistencia verificando la cantidad de Adultos Mayores presentes durante la actividad del día, en el cual se les solicitó la toma de huellas a cada usuario, para verificar su asistencia y recepción de la canasta básica, también se solicitó y la	Formato Base de datos adultos mayores jornada mañana y tarde. Formatos bases de datos adultos mayores centralizados y descentralizados. Formato registro de asistencia físicos y	Se conto con el apoyo del profesional de las TIC´S para dar cumplimiento a la meta de cada actividad Sin observaciones

JACKELINE PORRAS ARIAS

Dirección, Teléfono, Zona residencia, Modalidad Servicio. Al igual que el posible aplicativo que el departamento llegue a suministrar.	actualización de la base de datos de acudientes de los usuarios en la zona urbana y rural,	magnético en el Centro Vida.	
4. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante este periodo se continuo con la revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de cupo • Estudio socioeconómico • Aprobación de cupo • Consentimiento informado • Hoja de vida • Cedula de ciudadanía • Sisbén • Chequeo de formatos y documentos para dar cumplimiento a la carpeta de cada adulto mayor	• Registro Fotográfico • Carpeta por Adulto Mayor que reposan en las oficinas administrativa s del Centro Vida cerritos • Formatos y documentos	La lista de chequeo da cumplimiento al manual operativo
5. apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor allá recibido su porción alimentaria.	Se apoyo en la verificación en la entrega de alimentación al adulto mayor en el comedor en las dos jornadas, en sus tres momentos por jornada (desayuno, refrigerio -almuerzo – refrigerio y cena).	toma de asistencia con firma y huella Verificación de cada adulto mayorque recibió su alimento. Registro fotográfico	Se aprovecha el tiempo del comedor para verificar asistencia al CEVI CERRITOS

JACKELINE PORRAS ARIAS

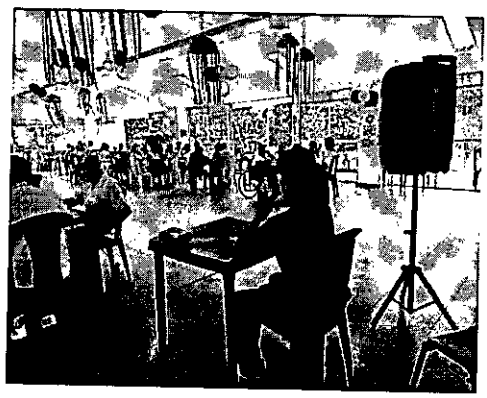
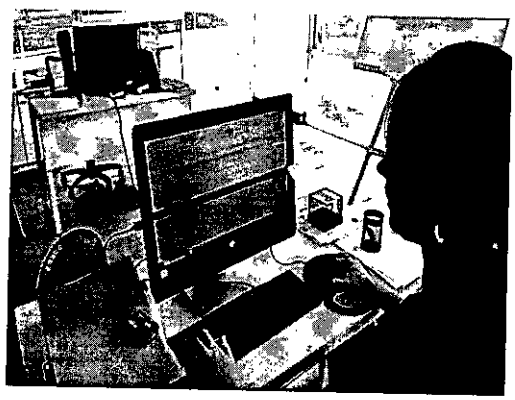
6. Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Se realiza acompañamiento en la socialización de manual de convivencia a los adultos mayores del centro vida cerritos el día 10 de julio de 2024.	• Actas	No aplica
7.En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Se realizó apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo de talento humano, enfermería, educadores físicos y profesionales de apoyo, de acuerdo con cadanecesidad, acompañamiento en ruta y comedor.	Registro fotográfico	Sin observaciones
8. En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	El día 13 de julio de 2024 se realizó el primer encuentro de familia a los adultos mayores de la jornada unificada en el centro vida cerritos, con el fin de sensibilizar a las familias sobre el buen trato del adulto mayor.	Registro fotográfico	Sin observaciones

JACKELINE PORRAS ARIAS

Firma
Nombre: JACKELINE PORRAS ARIAS
CC. 1.088.328.912

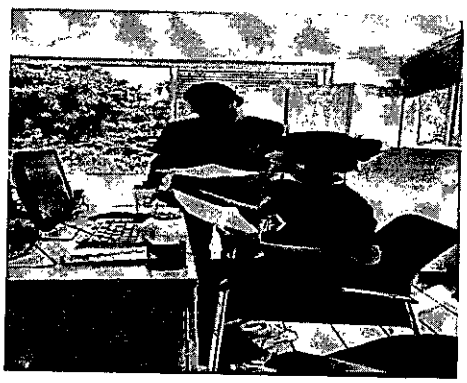
JACKELINE PORRAS ARIAS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Llamados de asistencia Fecha: 26/06/2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Depuración de base de datos Fecha: 12/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Recepción de documentación Fecha:15/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre de la actividad: Suministrar documentación pedagógica Fecha: 17/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

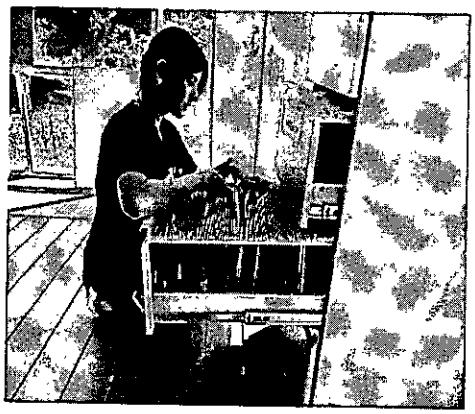
Jackeline Porras Arias
Auxiliar administrativa

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Suministrar documentos Fecha: 02 /07/2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Suministrar documentación pedagógica Fecha: 18/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 3 Nombre actividad: Firma de listado con huella Fecha: 09/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre actividad: Firma de listados con huella Fecha: 16 /07/2024 Lugar: Centro vida cerritos

Jackeline Porras Arias
Auxiliar administrativa

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 3 nombre actividad: Firma de listados con huella fecha: 09/07/2024 lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 4 nombre actividad: Apoyo a realización de documentos y revisión de carpetas fecha: 17/07/2024 lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 4 Nombre actividad: Apoyo a realización de documentos Fecha:11/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 5 Nombre de la actividad: Verificación de alimentación Fecha: 19/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

Jackeline Porras Arias
Auxiliar administrativa

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: Alcance 5 Nombre actividad: Verificación de alimentación Fecha: 09/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Nombre actividad: Apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo Fecha: 01/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 6 Nombre actividad: Apoyo de rutas y comedor Fecha:26/07/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 7 Nombre de la actividad: Celebración día de la familia Fecha: 13/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

Jackeline Porras Arias
Auxiliar administrativa

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para DIANA CAROLINA CANCIMANSE TORO identificado(a) con CC 1087546914

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470837512	812792027	E	2024-07-31	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	11	X	X																$537,187	12.5%	$67,200
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	11	X	X																$537,187	16%	$86,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	11	X	X																$537,187		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	11	X	X																$537,187		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	11	X	X																$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-07	11	X	X																$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	11	X	X																$537,187	0.522%	$2,900
9470837512	812792027	E	2024-07-31	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	11	X	X																$537,187	4%	$21,600
9470837512	812792027	E	2024-07-31	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	11	X	X																$537,187	2%	$10,800
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	11	X	X																$537,187	3%	$16,200

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 09:31.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

DIANA CAROLINA CANCIMANSE

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**28**
Fecha y hora de generación: **08/07/2024 - 10:49 PM**
Fecha y hora de expedición: **08/07/2024 - 10:49 PM**

Empleado: **DIANA CAROLINA CANCIMANSE**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1087546914**
Cargo: **Auxiliar Administrativo**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				25	$ 1.083.333
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				25	$ 135.000
Prima de servicios				44	$ 178.689
Provisión de Cesantías*				0	$ 101.487
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 12.178
Provisión de Prima*				0	$ 101.487
Provisión de Vacaciones*				0	$ 45.175
				Total Ingresos	**$ 1.657.349**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 43.333
Fondo de pensión	4.00	$ 43.333
	Total Deducciones	**$ 86.666**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.570.683**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.570.683

Soporte de pago: DNE28
CUNE:
25ec3e54b36a2565dc5fa1571d11297c783b436b523774f5aac229e3d77adb9d302df5584ff376958897b6931359737d

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	788340100	9470083936	E	2024/07/05	2024/07/19	BANCO CAJA SOCIAL	14	$19,225,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS040	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	1088293557	BRICEÑO FLOREZ LEIDY VANESSA		X																230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
7	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA		X																230301	25	EPS037	25	CCF44	25	14-11	25	25	No
8	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	ESSC62	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
16	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NORENA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE	X																	230301	5	EPS002	5	CCF44	5	14-11	5	5	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total	Afiliados(23)																												

2024/07/29 11:38 PM

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DIANA CAROLINA CANCIMANSE**
Número del Contrato	***1.087.546.914***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Plazo	**20 de mayo 19 de noviembre 2024**
Periodo:	**20 de junio - 25 de junio 2024**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1.Se realizo el llamado a lista a los usuarios asistentes al Centro Vida Cerritos de ambas Jornadas, con el fin de verificar la asistencia de los Usuarios al programa y así crear las actividades en el Software y realizar toma de huellas digitales. 2. Se realiza la Depuración de base de datos de todos los adultos mayores en el centro vida Cerritos de las personas que consecutivamente sin justa cusa no han asistido. 3.Se realizo recepción de documentación de potenciales beneficiarios del centro vida comuna Cerritos ingresándolos a la lista de espera para ser convocados en el momento de presentarse la	Registro Fotográfico Carpetas con respectivos documentos que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos. Formatos diligenciados que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Bases de datos Toma de asistencia Toma de firma y huella en la entrega de alimentos	Se hace apoyo a cada actividad de la dirección técnica. Se realizan actividades propias desde el área auxiliar administrativo de acuerdo con el manual operativo

Elaborado por: Diana Carolina Cancimanse

	disponibilidad. Adulto mayor de 60 Años Cedula de Ciudadanía Sisbén inferior a C18 Verificación del Adres		
2.Estructurar el Plan de Trabajo Cualitativo, según modelo a establecer en el programa. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1. en acompañamiento con la coordinadora del programa centro vida se revisó y se estructuró el documento denominado plan de trabajo Cualitativo en el cual se corroboró el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con las actividades, objetivos y metas programadas en el contrato.	Plan de trabajo cualitativo en físico.	El plan de trabajo cualitativo está programado de acuerdo con los alcances del proyecto.
3. Suministrar en medio físico a cada uno de los integrantes del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, los diferentes formatos establecidos, según documentos denominados: Manuales de Procedimiento, por cada área de trabajo. De igual los registros de asistencia requeridos para el trabajo con los diferentes Adultos Mayores beneficiarios del programa	Se suministraron a las siete áreas los formatos pedagógicos para la realización de sus actividades, a cada uno de los profesionales que hace parte del equipo de talento humano de acuerdo con las diferentes áreas que Coordinan.	Registro Fotográfico.	Se retroalimentan los formatos e instrumentos propios de cada área según las instrucciones del área de talento humano.
4. Mantener actualizada en medio físico y digital, al día 30 de cada mes, la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades. La primera deberá capturar, la siguiente información: Nombres/Apellidos, Número de Cedula, Fecha de Nacimiento días/mes/año, Edad, Género,	Con el apoyo del profesional de las TIC´S se actualizó la base de datos de los Adultos Mayores inscritos al programa teniendo en cuenta ingresos y posibles egresos. Se realizó la toma de asistencia verificando la cantidad de Adultos	Formato Base de datos adultos mayores jornada mañana y tarde. Formatos bases de datos adultos mayores centralizados y descentralizados.	Se conto con el apoyo del profesional de las TIC´S para dar cumplimiento a la meta de cada actividad

Elaborado por: Diana Carolina Cancimanse

CONSORCIO VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

Población Prioritaria Beneficiada/Condición, Categoría/Grupo SISBEN, Afiliación Funeraria, Dirección, Teléfono, Zona residencia, Modalidad Servicio. Al igual que el posible aplicativo que el departamento llegue a suministrar.	Mayores presentes durante la actividad del día, en el cual se les solicitó la toma de huellas a cada usuario, para verificar su asistencia y recepción de la canasta básica, también se solicitó y la actualización de la base de datos de acudientes de los usuarios en la zona urbana y rural,	Formato registro de asistencia físicos y magnético en el Centro Vida.	Sin observaciones
5. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante este periodo se continuo con la revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de Cupo • Estudio socioeconómico • Aprobación de cupo • Consentimiento Informado • Hoja de vida • Cedula de Ciudadanía • Sisbén Se realiza el Chequeo de formatos y documentos para dar cumplimiento a la carpeta de cada adulto mayor.	Registro Fotográfico Carpeta por Adulto Mayor que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Formatos y documentos	La lista de chequeo da cumplimiento al manual operativo Sin observaciones
6 apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor allá recibido su porción alimentaria.	Se apoyo en la verificaciónla entrega de alimentación al adulto mayor en el comedor en las dos jornadas, en sus tres momentos por jornada (desayuno, refrigerio - almuerzo – refrigerio y cena).	toma de asistencia con firma y huella Verificación de cada adulto mayor que recibió su alimento. Registro fotográfico	Se aprovecha el tiempo del comedor para verificar asistencia al CEVI CERRITOS

Elaborado por: Diana Carolina Cancimanse

7 Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Se asiste a reunión encabezada por la Doctora Dora el día donde se.	Sin registro fotográfico	Sin observaciones.
8 en articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Se realizó apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo de talento humano, enfermería, educadores físicos y profesionales de apoyo, de acuerdo con cadanecesidad, en ruta de buses y en comedor.	Registro fotográfico	Sin observaciones

Elaborado por: Diana Carolina Cancimanse

9 en articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	En este periodo no se llevó a cabo este alcance.	Registro fotográfico	Sin observaciones
10 realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Se realizan actas de reunión, se diligencias formatos y se modifica constantemente la lista de asistencia de usuarios	Sin observaciones.	Sin observaciones.



Firma
Nombre: DIANA CAROLINA CANCIMANSE TORO
CC. 1.087.546.914

VIDA plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:** **20 DE junio – 25 JUNIO DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 1 Nombre actividad: LLAMADOS DE ASISTENCIA Fecha: 20/06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 1 Nombre actividad: LLAMADOS DE ASISTENCIA Fecha: 21/06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS
	
Obligación: ALCANCE 2 Nombre de la actividad: FIRMA DE LISTADOS Fecha: 21/06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 2 Nombre de la actividad: FIRMA DE LISTADOS Fecha: 22/06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

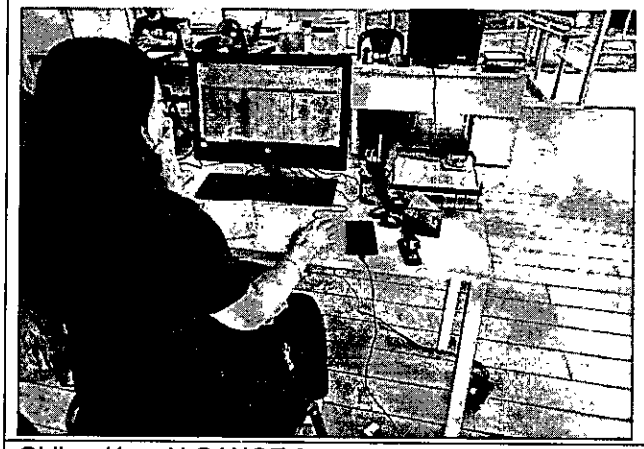
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO:** **20 DE junio – 25 JUNIO DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: ALCANCE 3
Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA
Fecha: 22/06/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS



Obligación: ALCANCE 3
Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA
Fecha: 24/06/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

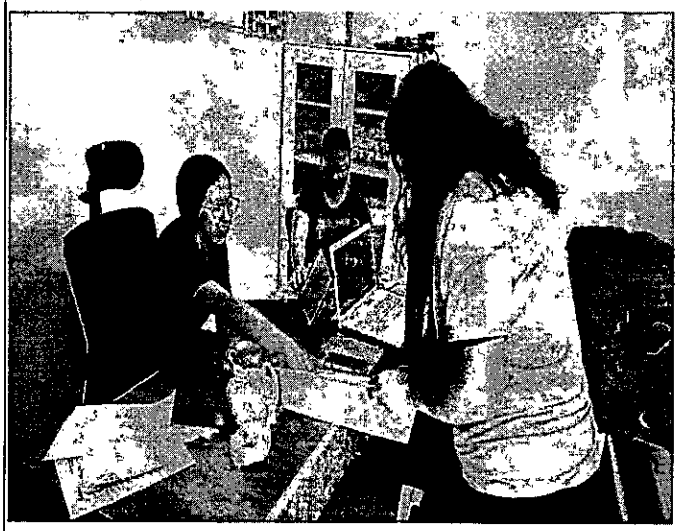


Obligación: ALCANCE 3
Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA
Fecha: 24/06/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS



Obligación: ALCANCE 4
Nombre actividad: VERIFICAR LA ALIMENTACION DE LOS USUARIOS
Fecha: 25/06/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:** **20 DE junio – 25 JUNIO DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 4 Nombre actividad: VERIFICAR LA ALIMENTACION DE LOS USUARIOS Fecha: /06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 4 Nombre actividad: VERIFICAR LA ALIMENTACION DE LOS USUARIOS Fecha: 01/06/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS
	
Obligación: ALCANCE 5	Obligación: ALCANCE 5

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO:** **20 DE junio – 25 JUNIO DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

Nombre actividad: APOYO A LA REALIZACION DE DOCUMENTOS Fecha: Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Nombre de la actividad: APOYO A LA REALIZACION DE DOCUMENTOS Fecha: Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS
	
Obligación: ALCANCE 5 Nombre de la actividad: APOYO A LA REALIZACION DE DOCUMENTOS Fecha: 30/05/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO:** **20 DE junio – 25 JUNIO DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

LEIDY VANESSA BRICEÑO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.con

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**30**
Fecha y hora de generación: **08/07/2024 - 10:49 PM**
Fecha y hora de expedición: **08/07/2024 - 10:49 PM**

Empleado: **LEIDY VANESSA BRISEÑO FLOREZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088293557**
Cargo: **Auxiliar Contable**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				46	$ 186.811
Provisión de Cesantías*				0	$ 121.785
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.614
Provisión de Prima*				0	$ 121.785
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 1.961.205**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 52.000
Fondo de pensión	4.00	$ 52.000
	Total Deducciones	**$ 104.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 1.857.205**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.857.205

Soporte de pago: DNE30
CUNE:
4c46fdf25facd1b6cd1beb75487f405780bb4d5a7636a3bb4b18c325287196cbaeaa04005e7d3159b252a5e8b8373403

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	788340100	9470083936	E	2024/07/05	2024/07/19	BANCO CAJA SOCIAL	14	$19,225,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS040	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	1088293557	BRICEÑO FLOREZ LEIDY VANESSA		X																230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
7	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA		X																230301	25	EPS037	25	CCF44	25	14-11	25	25	No
8	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS009	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	ESSC62	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
16	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NORENA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE	X																	230301	5	EPS002	5	CCF44	5	14-11	5	5	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total	**Afiliados(23)**																													

2024/07/29 11:38 PM

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**Leidy Vanesa Briseño**
Número del Contrato	***1.088.293.557***
Cargo:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Plazo	**20 de mayo al 19 de noviembre 2024**
Periodo	**19 de junio al 30 junio de 2024**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Deberá llevar a cabo el Apoyo a la Coordinadora como Auxiliar Administrativa en el servicio de Secretariado del programa Centro Vida del municipio de Risaralda. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11- Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1.Se realizó el llamado a lista a los usuarios asistentes al Centro Vida Cerritos de ambas Jornadas, con el fin de verificar la asistencia de los Usuarios al programa y así crear las actividades en el Software y realizar toma de huellas digitales. 2. Se realiza la Depuración de base de datos de todos los adultos mayores en el centro vida Cerritos de las personas que consecutivamente sin justa causa no han asistido. 3.Se realizó recepción de documentación de potenciales beneficiarios del centro vida comuna Cerritos ingresando los a la lista de espera para ser convocados en el	Registro Fotográfico Carpetas con respectivos documentos que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos. Formatos diligenciados que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Bases de datos Toma de	Se hace apoyo a cada actividad de la dirección técnica. Se realizan actividades propias desde el área auxiliar administrativo de acuerdo con el manual operativo

	momento de presentarse la disponibilidad. Adulto mayor de 60 Años Cedula de Ciudadanía Sisbén inferior a C18 Verificación del Adres	asistencia. Toma de firma y huella en la entrega de alimentos	
2.Estructurar el Plan de Trabajo Cualitativo, según modelo a establecer en el programa. En atención de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031 y art 11-Numerales 1 al 11 – Ley 1276 /2009 y la Resolución 055/ 2018 Ministerio de Salud y Protección Social - Estándar Talento Humano.	1. En acompañamiento con la coordinadora del programa centro vida se revisó y se estructuró el documento denominado plan de trabajo Cualitativo en el cual se corroboró el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con las actividades, objetivos y metas programadas en el contrato.	Plan de trabajo cualitativo en físico.	El plan de trabajo cualitativo está programado de acuerdo con los alcances del proyecto.
3. Suministrar en medio físico a cada uno de los integrantes del Talento Humano adscrito al programa Centro Vida, los diferentes formatos establecidos, según documentos denominados: Manuales de Procedimiento, por cada área de trabajo. De igual los registros de asistencia requeridos para el trabajo con los diferentes Adultos Mayores beneficiarios del programa	Se suministraron a las siete áreas los formatos pedagógicos para la realización de sus actividades, a cada uno de los profesionales que hace parte del equipo de talento humano de acuerdo con las diferentes áreas que coordinan.	Registro Fotográfico.	Se retroalimentan los formatos e instrumentos propios de cada área según las instrucciones del área de talento humano.

4. Mantener actualizada en medio físico y digital, al día 30 de cada mes, la Base de Datos de los usuarios del programa, la Base Datos de Acudientes y los Registros de Asistencia a actividades. La primera deberá capturar, la siguiente información: Nombres/Apellidos, Número de Cédula, Fecha de Nacimiento días/mes/año, Edad, Género, Población Prioritaria Beneficiada/Condición, Categoría/Grupo SISBEN, Afiliación Funeraria, Dirección, Teléfono, Zona residencia, Modalidad Servicio. Al igual que el posible aplicativo que el departamento llegue a suministrar.	Con el apoyo del profesional de las TIC´S se actualizó la base de datos de los Adultos Mayores inscritos al programa teniendo en cuenta ingresos y posibles egresos. Se realizó la toma de asistencia verificando la cantidad de Adultos Mayores presentes durante la actividad del día, en el cual se les solicitó la toma de huellas a cada usuario, para verificar su asistencia y recepción de la canasta básica, también se solicitó y la actualización de la base de datos de acudientes de los usuarios en la zona urbana y rural,	Formato Base de datos adultos mayores jornada mañana y tarde. Formatos bases de datos adultos mayores centralizados Formato registro de asistencia física y magnética en el Centro Vida.	Se contó con el apoyo del profesional de las TIC´S para dar cumplimiento a la meta de cada actividad Sin observaciones
5. Ser el encargado de mantener actualizada y archivada en medio físico y digital, las carpetas de cada uno de los usuarios del programa, donde se evidencien los respectivos documentos contemplados en el Manual de procedimiento de ingreso.	Durante este periodo se continuó con la revisión de cada una de las carpetas: • Solicitud de Cupo • Estudio socioeconómico • Aprobación de cupo • Consentimiento Informado • Hoja de vida • Cedula de Ciudadanía • Sisbén Se realiza el chequeo de formatos y documentos para dar cumplimiento a la carpeta de cada adulto mayor.	Registro Fotográfico Carpeta por Adulto Mayor que reposan en las oficinas administrativas del Centro Vida Cerritos Formatos y documentos	La lista de chequeo da cumplimiento al manual operativo Sin observaciones

6 Apoyar el proceso establecido del servicio de alimentación, verificando que cada adulto mayor haya recibido su porción alimentaria.	Se apoyó en la verificación de la entrega de alimentación al adulto mayor en el comedor en las dos jornadas, en sus tres momentos por jornada (desayuno, refrigerio - almuerzo – refrigerio y cena).	toma de asistencia con firma y huella Verificación de cada adulto mayor que recibió su alimento. Registro fotográfico	Se aprovecha el tiempo del comedor para verificar asistencia al CEVI CERRITOS
7 Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de Derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización del servicio, y la articulación a los planes de trabajo de: Los formatos, los manuales de procedimiento y los instrumentos aprobados en la evaluación de la DLS del año 2021.	Se asiste a reunión encabezada por la Doctora Dora el día 14 de junio del 2024 a las 3:00 pm dada por finalizada el 4:00 pm, donde nos explicaba el correcto diligenciamiento del formato PDS.	Registro fotográfico	Sin observaciones

8 En articulación con la Coordinadora del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales	Se realizó apoyo y acompañamiento al equipo de trabajo de talento humano, enfermería, educadores físicos y profesionales de apoyo, de acuerdo con cada necesidad, en ruta de buses y en comedor.	Registro fotográfico	Sin observaciones
9 En articulación con la Coordinadora, realizar apoyo y acompañamiento a las Actividades Masivas del programa.	En este periodo no se llevó a cabo este alcance.	Registro fotográfico	Sin observaciones
10 Realizar la toma de evidencias de las actividades realizadas, registro fotográfico, actas de reunión. Formatos, y demás documentos que certifiquen la realización de las actividades.	Se realizan actas de reunión, se diligencian formatos y se modifica constantemente la lista de asistencia de usuarios	Sin observaciones.	Sin observaciones.

Firma
Nombre: LEIDY VANESSA BRISEÑO
CC. 1.088.293.557

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

Nota: colocar máximo 3 fotos por alcance si así se requiere

1. **LLAMADO DE ASISTENCIA**

2. **FIRMAS DE LISTADOS.**

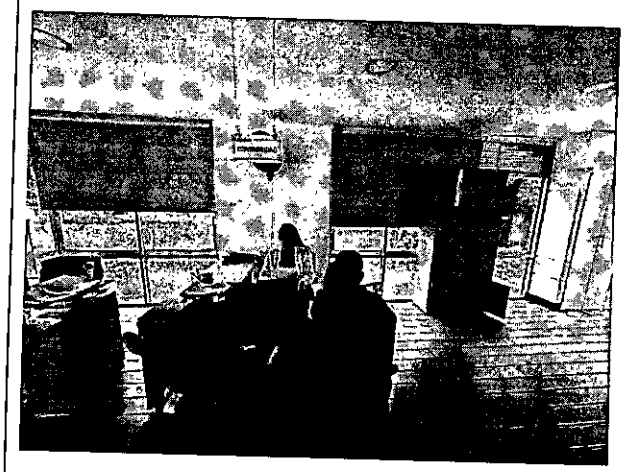
3. **LLAMAR A LOS USUARIOS DE CENTRO VIDA CERRITOS.**

4. **VERIFICAR LA ALIMENTACIÓN DE LOS USUARIOS.**

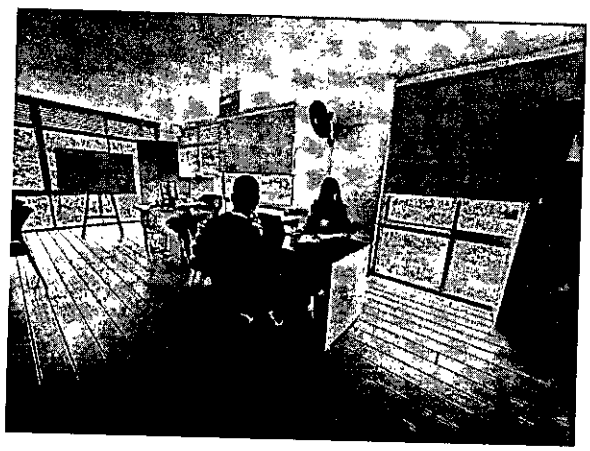
5. **APOYO A LA REALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

LEIDY VANESSA BRISEÑO – AUXILIAR ADMINISTRATIVA

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 20 JUNIO AL 30 DE JULIO.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

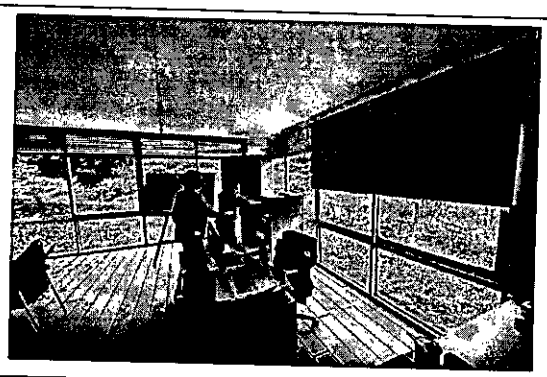


Obligación: ALCANCE 1
Nombre actividad: ELABORACION CICLO DE ALIMENTACIÓN
Fecha: 20/07/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

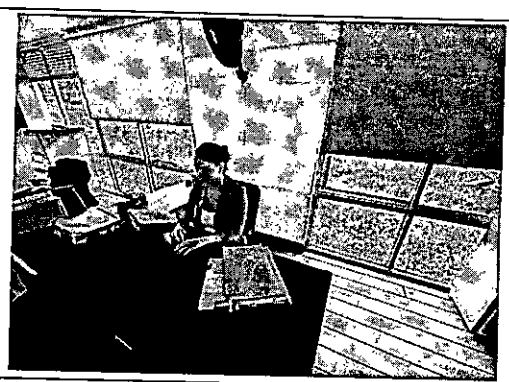


Obligación: ALCANCE 1
Nombre actividad: RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha: 21/07/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS



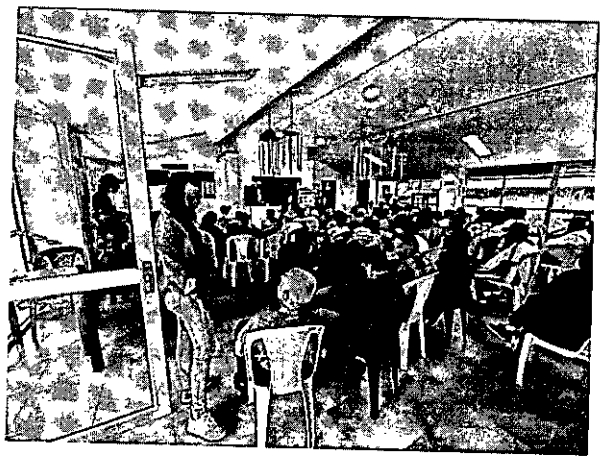
Obligación: ALCANCE 2
Nombre de la actividad: CLASIFICACIÓN HOJAS DE VIDA DE LOS USUARIOS
Fecha: 24/07/2024
Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS



Obligación: ALCANCE 2
Nombre de la actividad: REVISIÓN LISTADO DE ASISTENCIA
Fecha: 25/07/2024

Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: 20 JUNIO AL 30 DE JULIO.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: ALCANCE 3 Nombre actividad: LLAMAR A LOS USUARION DE CENTRO VIDA Fecha: 26/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS	Obligación: ALCANCE 5 Nombre actividad: APOYO ACTIVIDADES GENERALEES Fecha: 28/07/2024 Lugar: CENTRO VIDA CERRITOS

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

SERVICIOS GENERALES

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-08	812792027	9470837512	E	2024/08/06	2024/07/31	BANCO CAJA SOCIAL	0	$18,768,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA	X	X																230301	11	EPS037	11	CCF44	11	14-11	11	11	No
7	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
8	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA		X																230301	15	EPS002	15	CCF44	15	14-11	15	15	No
16	CC	1088304989	NARANJO MORENO DANIELA	X																	25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NOREÑA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA		X																230301	19	EPS008	19	CCF44	19	14-11	19	19	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total Afiliados(23)																													

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

ANGELA MILENA RABE

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC VERACRUZ CA 6 VDA CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.con

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**35**
Fecha y hora de generación: **08/07/2024 - 10:49 PM**
Fecha y hora de expedición: **08/07/2024 - 10:49 PM**

Empleado: **ANGELA MILENA RABE MARTINEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1112783880**
Cargo: **Otros 58**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				41	$ 166.506
Bonificaciones ocasionales				0	$ 285.283
Provisión de Cesantías*				0	$ 121.785
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.614
Provisión de Prima*				0	$ 121.785
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 2.226.183**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 52.000
Fondo de pensión	4.00	$ 52.000
Prestamos		$ 35.000
	Total Deducciones	**$ 139.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.087.183**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.087.183

Soporte de pago: DNE35
CUNE:
05b8cc8ce79fe606b6e4808e99d034956a4bd82cad61a8e5f0c5d30c54605494e24cbc3e50af7179c0b50e8ec0a66d47

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para ANGELA MILENA RABE MARTINEZ identificado(a) con CC 1112783880

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470083936	788340100	E	2024-07-19	EPS	EPS008	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																	$1,300,000	12.5%	$162,500
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	16%	$208,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-06	30																	$1,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-06	30																	$1,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-06	30																	$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-06	30																	$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	0.522%	$6,800
9470083936	788340100	E	2024-07-19	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	4%	$52,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	2%	$26,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	3%	$39,000

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 09:58.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para ANGELA MILENA RABE MARTINEZ identificado(a) con CC 1112783880

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470837512	812792027	E	2024-07-31	EPS	EPS008	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	19		X																$823,334	12.5%	$103,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	19		X																$823,334	16%	$131,800
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	19		X																$823,334		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	19		X																$823,334		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	19		X																$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-07	19		X																$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	19		X																$823,334	0.522%	$4,300
9470837512	812792027	E	2024-07-31	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	19		X																$823,334	4%	$33,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	19		X																$823,334	2%	$16,500
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	19		X																$823,334	3%	$24,800

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 09:58.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	788340100	9470083936	E	2024/07/05	2024/07/19	BANCO CAJA SOCIAL	14	$19,225,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS040	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	1088293557	BRICEÑO FLOREZ LEIDY VANESSA		X																230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
7	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA		X																230301	25	EPS037	25	CCF44	25	14-11	25	25	No
8	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	ESSC62	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
16	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NORENA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE	X																	230301	5	EPS002	5	CCF44	5	14-11	5	5	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total	**Afiliados(23)**																													

2024/07/29 11:38 PM

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**ANGELA MILENA RABE MARTINEZ**
Número del Contrato	***1112783880***
Cargo:	*SERVICIOS GENERALES*
Periodo:	*20 de mayo a 19 de junio de 2024*
Plazo:	*20 de mayo a 19 noviembre de 2024*
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que compongan el centro vida)	Se realiza la limpieza de las áreas del centro vida cerritos, tanto interiores como exteriores	Evidencia fotográfica	No aplica

CONSORCIO
VIDA PLENA

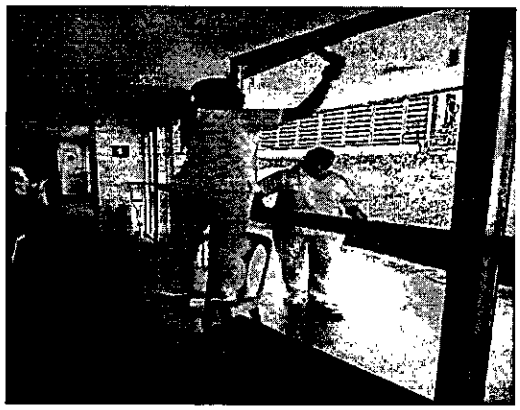
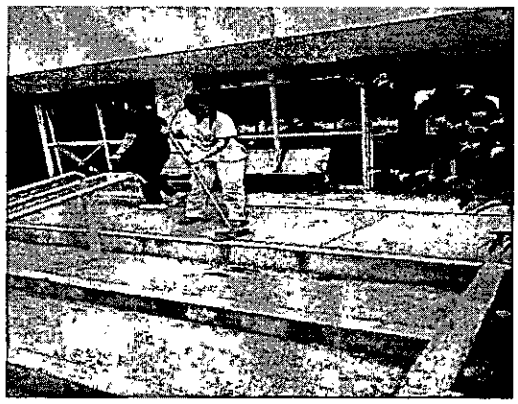
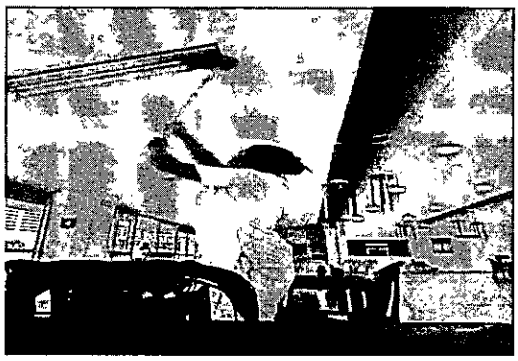
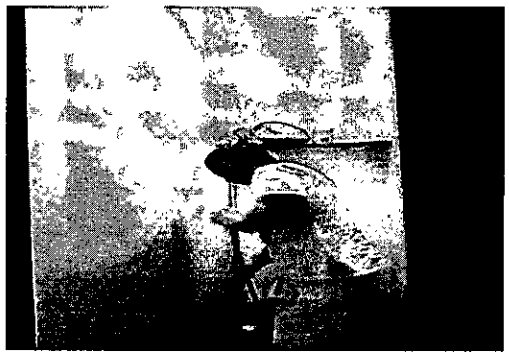
INFORME DE ACTIVIDADES

2. Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida	Se realiza el cuidado de los insumos y los enseres del centro vida cerritos	Evidencia fotográfica	No aplica
3. Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena	Se realiza el diligenciamiento de los formatos dispuestos por la coordinación del centro vida cerritos	Formatos	No aplica
4. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético y físico, que incluyan:	Se realiza el informe recopilando la información requerida	Entrega del presente informe	No aplica

Angela Rabe.

Firma
Nombre: ANGELA MILENA RABE MARTINEZ
CC. *1112783880*

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 29/06/2024 Lugar: Centro vida cerritos.	obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 10/07/2024 Lugar: centro vida cerritos
	
obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 25/06/2024 Lugar: Centro vida cerritos.	obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena Fecha: 15/06/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre actividad: Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena Fecha: 06/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

SERVICIOS GENERALES ANGELA MILENA RABE MARTINEZ

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: alcance 3
Nombre actividad: Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena
Fecha: 15/06/2024
Lugar: centro vida cerritos

SERVICIOS GENERALES ANGELA MILENA RABE MARTINEZ

CONTROL ASEO INTERNO CONTRATO 2860-2024 CENTRO VIDA CERRITOS

FECHA	PERSONA ENCARGADA	AREA DE LIMPIEZA										FIRMA
		PISOS	PAREDES	SILLAS	BAÑOS	EXTERIORES	A. ALIMENTOS	MESAS	VENTANAS	OFICINAS	PASILLOS	
12-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
12-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
13-07-2024	Angela Milena Rabe	X	X		X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
13-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
15-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X		X		
16-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
16-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
17-07-2024	Angela Milena Rabe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
17-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
18-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
19-07-2024	Maria Elena	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

FIRMA COORDINADOR O DIRECTOR	Solanlly Avila C.C. 10.012.404.394 PSICOLOGA Coordinadora C.V. Cerritos
NOMBRE	
CELULAR	

CONTROL ASEO INTERNO CONTRATO 2860-2024 CENTRO VIDA CERRITOS

FECHA	PERSONA ENCARGADA	AREA DE LIMPIEZA										FIRMA
		PISOS	PAREDES	SILLAS	BAÑOS	EXTERIORES	A. ALIMENTOS	MESAS	VENTANAS	OFICINAS	PASILLOS	
1-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
1-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
02-07-2024	Angela Milena Rabe	X			X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
02-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
03-07-2024	Angela Milena Rabe	X			X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
03-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
04-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
04-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
05-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
05-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
06-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X		X		X	X	Angela Rabe
06-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
08-07-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
08-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
10-07-2024	Angela Milena Rabe	X			X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
10-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E
11-07-2024	Angela Milena Rabe	X			X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
11-07-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X		X	X	Maria E

FIRMA COORDINADOR O DIRECTOR	Solanlly Avila C.C. 10.012.404 394 PSICOLOGA Coordinadora C.V. Cerritos
NOMBRE	
CELULAR	

CONTROL ASEO INTERNO CONTRATO 2860-2024 CENTRO VIDA CERRITOS

FECHA	PERSONA ENCARGADA	AREA DE LIMPIEZA										FIRMA
		PISOS	PAREDES	SILLAS	BAÑOS	EXTERIORES	A. ALIMENTOS	MESAS	VENTANAS	OFICINAS	PASILLOS	
20/06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
20-06-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
21-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
21-06-2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
22-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Milena
22.	Maria Elena	X		X	X	X	X	X				Maria El
24-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
24	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
25-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X		X	X	Angela Rabe
25	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
26-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Angela Rabe
26	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
27-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X		X	X	X	Angela Rabe
27.	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E.
28-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X		X	X	X	Angela Rabe
28	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria El
29-06-2024	Angela Milena Rabe	X		X	X	X	X		X	X	X	Angela Rabe
29 06 2024	Maria Elena	X		X	X	X	X	X	X	X	X	Maria E.

FIRMA COORDINADOR O DIRECTOR	Solanlly Avila C.C. 10.012.404.394 PSICÓLOGA Coordinadora C.V. Cerritos
NOMBRE	
CELULAR	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
Centro vida cerritos

MARIA ELENA CASTRILLON

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

CONSORCIO VIDA PLENA
Nit 901826616
KM 10 VIA CERRITOS SEC
VERACRUZ CA 6 VDA
CERRITOS OF 03
Tel: 6063145955447
Pereira - Colombia
consorciovidaplena9@gmail.con

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**40**
Fecha y hora de generación: **08/07/2024 - 10:49 PM**
Fecha y hora de expedición: **08/07/2024 - 10:49 PM**

Empleado: **MARIA HELENA CASTRILLON GARCÍA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **40690553**
Cargo: **Otros 58**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Prima de servicios				41	$ 166.506
Bonificaciones ocasionales				0	$ 85.283
Provisión de Cesantías*				0	$ 121.785
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 14.614
Provisión de Prima*				0	$ 121.785
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 2.026.183**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 52.000
Fondo de pensión	4.00	$ 52.000
Prestamos		$ 35.000
	Total Deducciones	**$ 139.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 1.887.183

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.887.183

Soporte de pago: DNE40
CUNE:
eb2ae8b63282c1c1ffa137a06a7ab1b3cdaeeef690eebbdeb920aeb6c7d5586767405f1ce6a9e50c59a365c05bee4af5

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARIA ELENA CASTRILLON GARCIA identificado(a) con CC 40690553

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470083936	788340100	E	2024-07-19	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																	$1,300,000	12.5%	$162,500
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	16%	$208,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-06	30																	$1,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-06	30																	$1,300,000		$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-06	30																	$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-06	30																	$0	0%	$0
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	0.522%	$6,800
9470083936	788340100	E	2024-07-19	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	4%	$52,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	2%	$26,000
9470083936	788340100	E	2024-07-19	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-06	30																	$1,300,000	3%	$39,000

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 09:33.

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que CONSORCIO VIDA PLE identificado(a) con NI 901826616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARIA ELENA CASTRILLON GARCIA identificado(a) con CC 40690553

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9470837512	812792027	E	2024-07-31	EPS	EPS041	NUEVA EPS MOVILIDAD	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$1,300,000	12.5%	$162,500
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,300,000	16%	$208,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-07	30																		$1,300,000		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-07	30																		$1,300,000		$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILIADO	2024-07	30																		$0	0%	$0
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,300,000	0.522%	$6,800
9470837512	812792027	E	2024-07-31	CCF	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,300,000	4%	$52,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	SENA	PASENA	SENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,300,000	2%	$26,000
9470837512	812792027	E	2024-07-31	ICBF	PAICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-07	30																		$1,300,000	3%	$39,000

Este certificado se expide el día 2024-08-10 a las 09:33

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-07	788340100	9470083936	E	2024/07/05	2024/07/19	BANCO CAJA SOCIAL	14	$19,225,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS040	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	1088293557	BRICEÑO FLOREZ LEIDY VANESSA		X																230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
7	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA		X																230301	25	EPS037	25	CCF44	25	14-11	25	25	No
8	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	ESSC62	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
16	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NORENA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE	X																	230301	5	EPS002	5	CCF44	5	14-11	5	5	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total		Afiliados(23)																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901826616	0	CONSORCIO VIDA PLE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	Principal	KM 10 VIA CERRITOS	PEREIRA-RISARALDA	3154104739	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-08	812792027	9470837512	E	2024/08/06	2024/07/31	BANCO CAJA SOCIAL	0	$18,768,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	80735285	AGUDELO RODRIGUEZ JHONN FELIPE																		25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
2	CC	42134339	AMARILES DUQUE CLAUDIA MILENA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
3	CC	1012404394	AVILA CORREAL MIGDY SOLANLLY																		230301	30	EPS008	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
4	CC	42099470	BETANCUR MOLINA MARIA TERESA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
5	CC	10018419	CAMPOS SALAZAR HAROLD																		230201	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
6	CC	1087546914	CANCIMANSE TORO DIANA CAROLINA	X	X																230301	11	EPS037	11	CCF44	11	14-11	11	11	No
7	CC	40690553	CASTRILLON GARCIA MARIA ELENA																		230301	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
8	CC	94498668	CHIRIVI CARLOS																		230301	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
9	CC	1088335345	GALVIS MARTINEZ CARLA MANUELA																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
10	CC	1088331503	HERNANDEZ BETANCUR INGRID VALENTINA																		230301	30	EPS010	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
11	CC	37241773	LLANOS MELO IRMA																		25-14	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
12	CC	42106285	LOZANO BONILLA MARIA MAGDALENA																		25-14	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
13	CC	1017241810	MANRIQUE JIMENEZ ANGI JOHANNA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
14	CC	1037664138	MANRIQUE JIMENEZ LAURA NATHALIA																		230201	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
15	CC	1225090490	MONCAYO ESTRELLA DANIELA ALEJANDRA		X																230301	15	EPS002	15	CCF44	15	14-11	15	15	No
16	CC	1088304989	NARANJO MORENO DANIELA	X																	25-14	30	EPS005	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
17	CC	14652280	NOREÑA FABIAN JOAO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
18	CC	1088328912	PORRAS ARIAS JACKELINE																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
19	CC	1112783880	RABE MARTINEZ ANGELA MILENA			X															230301	19	EPS008	19	CCF44	19	14-11	19	19	No
20	CC	36276878	ROJAS RIVERA RAQUEL																		25-14	30	EPS041	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
21	CC	1011084346	SALAZAR MEYER SANTIAGO ALEJANDRO																		230301	30	EPS002	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
22	CC	1088268829	TELLO BORJA ANDERSSON																		230301	30	EPS018	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
23	CC	1088311989	TREJOS VINASCO KATHERIN TATIANA																		230301	30	EPS037	30	CCF44	30	14-11	30	30	No
Total		Afiliados(23)																												

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/07/31 10:56 PM

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA ELENA CASTRILLON GARCIA**
Número del Contrato	***40690553***
Cargo:	*SERVICIOS GENERALES*
Periodo:	*20 de mayo a 19 de junio de 2024*
Plazo:	*20 de mayo a 19 noviembre de 2024*
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

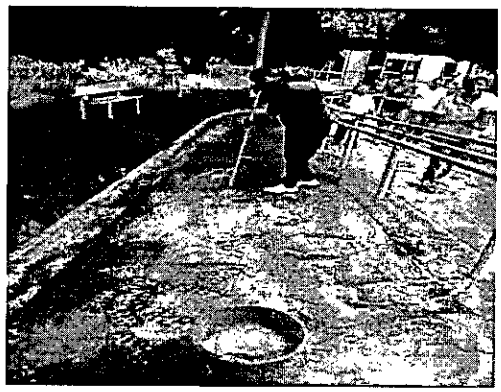
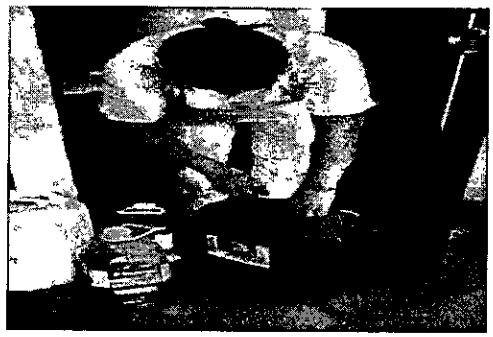
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
5. Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comuñes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que compongan el centro vida)	Se realiza la limpieza de las áreas del centro vida cerritos, tanto interiores como exteriores	Evidencia fotográfica	

6. Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida	Se realiza el cuidado de los insumos y los enseres del centro vida cerritos	Evidencia fotográfica	
7. Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena	Se realiza el diligenciamiento de los formatos dispuestos por la coordinación del centro vida cerritos	Formatos	
8. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan:	Se realiza el informe recopilando la información requerida		

María Elena C.

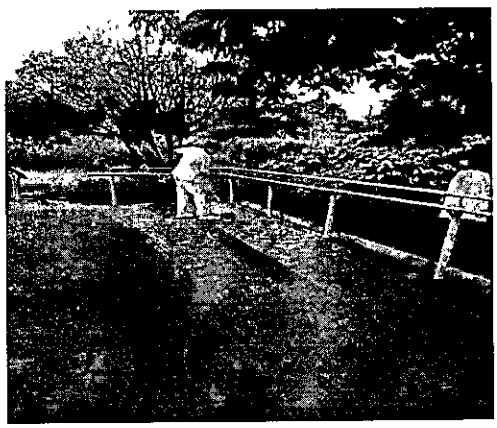
Firma
Nombre: MARIA ELENA CASTRILLON GARCIA
CC. ***40690553***

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 01/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos.	obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 10/07/2024 Lugar: centro vida cerritos
	
obligación: alcance 1 Nombre actividad: Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida Fecha: 15/07/2024 Lugar: Centro vida cerritos.	obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos

SERVICIOS GENERALES MARIA HELENA CASTRILLON GARCIA

VIDA plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2024**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 12 /07/2024 lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 2 nombre actividad: Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida fecha: 13 /07/2024 lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Nombre actividad: Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena Fecha: 29/06/2024 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Nombre actividad: Diligenciar formatos de limpieza establecidos por el consorcio vida plena Fecha: 1/07/2024 Lugar: centro vida cerritos

SERVICIOS GENERALES MARIA HELENA CASTRILLON GARCIA